



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



POSÍLENÍ KOMPETENCÍ ŽEN ZNEVÝHODNĚNÝCH NA TRHU PRÁCE A V PODNIKÁNÍ

Seminář pro žadatele



Odd. projektů rovnosti žen a mužů



22. 3. 2023

PROGRAM SEMINÁŘE

1. Představení výzvy

- Základní informace
- Specifikace podporovaných aktivit
- Evaluace

2. Podmínky podpory v rámci OPZ+

- Veřejná podpora
- Indikátory
- Partnerství v projektech
- Rozpočet projektů

3. Hodnocení a výběr projektů

4. Základní principy pro sestavení žádosti



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- **Priorita 1: Budoucnost práce**
 - **Specifický cíl 1.2** - prosazovat genderově vyváženou účast na trhu práce, rovné pracovní podmínky a lepší rovnováhu mezi prací a osobním životem, mimo jiné prostřednictvím přístupu k cenově dostupné péči o děti a péči o závislé osoby
- **Vyhlašovatel výzvy:** MPSV, odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti
- **Číslo výzvy:** 03_22_037
- **Alokace:** 50 mil. Kč
- **Vyhlášení výzvy:** 24. 2. 2023
- **Ukončení příjmu projektových žádostí:**
26. 5. 2023 **12:00**

ALOKACE A TERMÍNY

↓ Min. výše celkových uznatelných nákladů na projekt: **1 000 000 Kč**

↑ Max. výše celkových uznatelných nákladů na projekt: **5 000 000 Kč**

Max. délka trvání projektu: **24 měsíců**

Nejzazší termín ukončení projektu: **31. 12. 2025**

CÍLE VÝZVY

Oblast A:

Zlepšení situace žen ve věku 50 a více let v zaměstnání, jejich udržení se na trhu práce a prevence odchodu do předčasného důchodu.

Oblast B:

Stabilizace a rozvoj podnikatelských aktivit žen ve věku 50 a více let za účelem prevence ohrožení chudobou v důchodovém věku.

DÍLČÍ ALOKACE VÝZVY



Oblast A: 25 mil. Kč

Oblast B: 25 mil. Kč

- Případná nevyužitá dílčí alokace bude přidělena na druhou dílčí alokaci, v níž bude převis žádostí o podporu.

CÍLOVÁ SKUPINA

Znevýhodněné ženy → **Ženy ve věku 50 a více let**

V žádosti o podporu musí být uvedeno na **záložce cílová skupina**, jak bude probíhat nábor cílové skupiny do projektu.

● Oblast A:

Ženy ve věku 50 let+, které:

- ✓ **jsou aktivní na trhu práce = doložení potvrzením o aktivitě podpořené osoby na trhu práce;**
- ✓ **mají ukončené středoškolské vzdělávání nebo i vyšší.**

● Oblast B:

Ženy podnikatelky ve věku 50 let+, které zároveň budou splňovat tato kritéria:

- ✓ **podnikání bylo založeno před rokem 2021;**
- ✓ **mikropodnikatelky = výpis z Evidence skutečných majitelů, kde musí být podpořená osoba z cílové skupiny zanesena + čestné prohlášení o splnění kritéria mikropodniku.**

CÍLOVÁ SKUPINA – OBLAST B

- vychází z definice Evropské komise

Prahové hodnoty (č. 2)

kategorie podniku	Počet zaměstnanců: roční pracovní jednotka (RPJ)	Roční obrát	nebo	Bilanční suma roční rozvahy
Střední podnik	< 250	≤ 50 milionů EUR	nebo	≤ 43 milionů EUR
Malý podnik	< 50	≤ 10 milionů EUR	nebo	≤ 10 milionů EUR
Mikropodnik	< 10	≤ 2 miliony EUR	nebo	≤ 2 miliony EUR

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ✓ Obchodní korporace
- ✓ OSVČ
- ✓ Nestátní neziskové organizace
- ✓ Profesní a podnikatelská sdružení
- ✓ Poradenské instituce
- ✓ Vzdělávací instituce
- ✓ Veřejné výzkumné instituce



SPOLUFINANCOVÁNÍ V PROJEKTECH

Typ organizace:	Míra spolufinancování:
Nestátní neziskové organizace	0 %
Hospodářská komora; Agrární komora; Svazy; asociace	5 %
Obchodní společnosti; Družstva; OSVČ; Profesní komory	23,265 %
Státní vysoké školy	0 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	5 %
Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace	5 %



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT



- Projekty mohou být realizovány **pouze v oblasti A nebo B, oblasti nelze kombinovat.**
- V systému IS KP21+ žadatel do stručné anotace projektu na záložce Projekt uvede, které oblasti podporovaných aktivit (A nebo B) se projekt týká. **Bez tohoto údaje nebude žádost považována za úplnou.**

- **Pilotní projekty** → dlouhodobá práce s cílovou skupinou = **prohloubení a udržení** nově získaných znalostí/dovedností.
- Aktivity realizovány tak, aby byla zajištěna **kontinuita a maximální přínos pro cílovou skupinu**.
- **Forma a rychlost výuky** musí být přizpůsobena **specifickým potřebám cílové skupiny**.
- Teoretická část vzdělávacích aktivit propojena s **praktickými aktivitami a příklady**.



PODPOROVANÉ AKTIVITY: **OBLAST A**

- **Komplexní vzdělávací programy podporující postavení žen ve věku 50 a více let na trhu práce** → aktivity musí rozvíjet znalosti a dovednosti cílové skupiny v následujících směrech:

Povinné aktivity projektu:

- **Vstupní diagnostika a motivační poradenství**
- **Aktivity zaměřené na zvládání nároků spojených s technologickým pokrokem a digitalizací**
- **Vzdělávací aktivity v oblasti zdraví**
- **Kurzy měkkých dovedností (max. 20 hodin pro jednu osobu)**
- **Vzdělávací a poradenské aktivity v oblasti pracovněprávní**
- **Vzdělávací aktivity a poradenství v oblasti finanční gramotnosti**

PODPOROVANÉ AKTIVITY: OBLAST A

Volitelná oblast projektových aktivit:

- Sdílení dobré praxe a zkušeností aktivních a úspěšných žen ve věku 50 a více let

Projekty mohou vhodně kombinovat tyto nástroje:



NEPODPOROVANÉ AKTIVITY: OBLAST A

- **Nelze** podporovat aktivity zaměřené na podnikové vzdělávání na míru / dle potřeb jednoho či více zaměstnavatelů.
- **Nelze** realizovat nábor cílové skupiny skrz zaměstnavatele.
- **Nelze**, aby zaměstnavatel proplácel podpořeným osobám čas, který stráví projektovými aktivitami. Projektové aktivity by měly probíhat ve volném čase cílové skupiny.

= v případě, že k této situaci dojde bude se jednat o nezpůsobilé výdaje projektu !

PODPOROVANÉ AKTIVITY: **OBLAST B**

- **Komplexní programy podporující rozvoj podnikatelských aktivit žen ve věku 50 a více let → aktivity musí rozvíjet znalosti a dovednosti cílové skupiny v následujících směrech:**

Povinné aktivity projektu:

- **Vstupní diagnostika**
- **Finanční gramotnost**
- **Projekty nesmí obsahovat pouze povinné aktivity, ale na základě „vstupní diagnostiky“ budou z volitelných oblastí projektových aktivit následně vybrány další relevantní s ohledem na potřeby cílové skupiny.**

PODPOROVANÉ AKTIVITY: **OBLAST B**

Volitelné oblasti projektových aktivity:

- **Využívání nových IT nástrojů a technologií v podnikání**
- **Přístup ke kapitálu a úvěrům a finance v podnikání**
- **Právní oblast**
- **Marketing a PR**
- **Sladování pracovního a rodinného života**
- **Personalistika**
- **Kurzy měkkých dovedností (max. 20 hodin pro jednu osobu)**
- **Síťování a sdílení dobré praxe a zkušeností žen ve věku 50 a více let a žen zapojených do realizovaných programů**

PODPOROVANÉ AKTIVITY: OBLAST B

V rámci rozvoje kompetencí by měl být kladen důraz na **učení se vzorců, které cílová skupina bude moci využít ve svém podnikání**. Projekty by měly vést k prohloubení a udržení nově získaných znalostí/dovedností.

Projekty mohou vhodně kombinovat tyto nástroje:





Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



EVALUACE PROJEKTŮ

EVALUACE PROJEKTŮ

- **Pilotní projekty** → nezbytné vyhodnocení úspěšnosti intervence.
- Evaluace projektů bude realizována ze strany vyhlášovatele výzvy = Řídící orgán MPSV (ŘO).
- V průběhu realizace projektu bude **vyžadována součinnost příjemce při evaluaci výzvy.**
- Spolupráce bude spočívat v distribuci dotazníků cílové skupině na začátku a na konci realizace projektu, při zpracování případových studií z projektů či sdílení zkušeností z realizace projektových aktivit.



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



PODMÍNKY PODPORY V OPZ+

ČÍM SE ŘÍDÍ ŽADATEL
O PODPORU A POZDĚJI PŘÍJEMCE



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



PARTNERSTVÍ
PRO TUTO VÝZVU NENÍ RELEVANTNÍ.



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



VEŘEJNÁ PODPORA

VEŘEJNÁ PODPORA – DE MINIMIS

= každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků → narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky / odvětví výroby.

- Výzva nestanoví žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory.
- Podpora bude **v závislosti na popisovaných klíčových aktivitách poskytnuta buď mimo režim veřejné podpory, nebo v režimu podpory de minimis.**
 - Konkrétní podoba rozsahu podpory de minimis bude řešena před uzavřením právního aktu.

VEŘEJNÁ PODPORA **OBLAST A**

- **V režimu de minimis:**
 - Všechny činnosti související s přípravou / vývojem programů a jednotlivých kurzů.
 - Nutné oddělit náklady již v projektové žádosti.
- **Mimo režim podpory de minimis:**
 - Samotná vzdělávací činnost cílové skupiny = odborné vzdělávání, workshopy, skupinové kurzy.
 - Individuální poradenství, mentoring, sdílení zkušeností.

VEŘEJNÁ PODPORA **OBLAST B**

- **V režimu de minimis** – veškeré náklady projektu.
 - Veřejná podpora bude přidělena každému podpořenému mikropodniku.



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

POVINNÉ PŘÍLOHY

- Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě **úplného výpisu platných údajů.**
- Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu **statut tohoto svěřenského fondu.**





Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



INDIKÁTORY

NASTAVENÍ INDIKÁTORŮ

Indikátor = nástroj pro měření efektů projektu v rámci OPZ+.

- **Indikátor se závazkem** → hodnota, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu.
- **Indikátor bez závazku** → hodnota, která nepředstavuje závazek žadatele, ale které ji nutné sledovat.



NASTAVENÍ INDIKÁTORŮ

- **Indikátory se závazkem** (je třeba vyplnit v IS KP21+)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

NASTAVENÍ INDIKÁTORŮ

- **Indikátory bez závazku** (v IS KP21+ je možné vyplnit 0)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
101 060	Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)	Podniky	Výstup

NASTAVENÍ INDIKÁTORŮ

600 000 Celkový počet účastníků

- Počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory.
- Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou.

Podpořená osoba = osoba identifikovatelná podle jména a příjmení, bydliště, data narození.

- Pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin (bagatelní podpora)**.

NASTAVENÍ INDIKÁTORŮ

626 000 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti

- Počet osob, které v rámci projektu získaly kvalifikaci na základě absolvování aktivit projektu.
- Potvrzení o kvalifikaci je udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů.
- Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.

NASTAVENÍ INDIKÁTORŮ

Minimální míra splnění indikátorů:

- indikátor výstupu min. 85 %

Hodnota dosažených indikátorů se posuzuje dle výše skutečného čerpání rozpočtu.



INDIKÁTORY

Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:

- uvádí se **kumulativní odhad** za celé období realizace projektu;
- uvést **podrobný popis výpočtu** výše indikátoru.





Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- Všechny výdaje musejí splňovat podmínku:
 - Hospodárnosti
 - Efektivnosti
 - Účelnosti
 - Vznikly v době realizace projektu
- ŘO je oprávněn si od příjemce vyžádat **jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů** v rámci projektu (může se jednat o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu).
- **Režim financování projektu:**
40% paušální sazba (osobní náklady + paušál 40 % z osobních nákladů)

- **Osobní náklady**
 - Přesně stanovené pozice a max. výše úvazků.
 - Příloha č. 2 výzvy – pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

- **Ostatní výdaje**
 - Veškeré ostatní výdaje projektu patří do výdajů prokazovaných zjednodušeně 40% paušální sazbou.
 - Nejsou samostatně uváděny do rozpočtu projektu.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- **Osobní náklady - mzdy a platy členů realizačního týmu**
 - Pracovní smlouvy (PS)
 - Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - Týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 3 999 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. **Od částky 4 000 Kč** za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění.
 - **V rozpočtu se PS a DPČ vykazují jako superhrubá mzda/plat.**
 - Dohoda o provedení práce (DPP)
 - Rozsah práce nesmí překročit **300 hodin v kalendářním roce** u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně).

● Podporované osobní náklady:

- Hlavní manažer projektu (úvazek max 1,0)
- Odborný gestor / garant (úvazek max. 1,0)
- Odborný pracovník (úvazek max. 1,5)
- Odborný poradce / expert / specialista (úvazek max 2,0)
- Mentor (úvazek max. 1,0)
- Kouč / Poradce (úvazek max. 1,0)
- Lektor (úvazek max. 4,0)
- Metodik (úvazek max. 0,5)
- Právník / právní poradce (úvazek max. 0,5)
- Manažer pro nábor cílové skupiny (úvazek max 0,5)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- **Ostatní osobní náklady**

- prostředky na případné odvody z DPP
- prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok.)
- prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší, a to ovlivní celkovou výši náhrady)
- Při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 33,8 % z odměny z dohody.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- Stanovení výše osobních nákladů
 - dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“

Pracovní pozice	Hrubá měsíční mzda/plat (Kč)		Hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů (Kč)		Hrubá hodinová mzda/ plat/odměna DPP (Kč/hod)		Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPČ vč. zákonných odvodů (Kč/hod)	
	dolní	horní	dolní hranice	horní hranice	dolní	horní	dolní	horní
Hlavní pracovní pozice pro projekty v režimu skutečně vykazovaných výdajů								
Odborný gestor/garant	31 900	72 000	42 682	96 336	199	450	267	602
Odborný pracovník/asistent	24 800	39 200	33 182	52 450	155	245	207	328
Metodik	31 900	72 000	42 682	96 336	199	450	267	602
Právník	40 800	77 600	54 590	103 829	255	485	341	649
Manažer kvality	37 600	66 700	50 309	89 245	235	417	314	558
Evaluátor	31 900	72 000	42 682	96 336	199	450	267	602
Sociální, terénní, komunitní a interkulturní pracovníci	27 400	42 900	36 661	57 400	171	268	229	359
Pracovník v sociálních službách, peer konzultant	24 300	36 300	32 513	48 569	152	227	203	304
Odborný konzultant/poradce/expert/specialista	42 500	100 600	56 865	134 603	266	629	355	841
Lektor	38 500	94 100	51 513	125 906	241	588	322	787
Koordinátor	33 700	49 800	45 091	66 632	211	311	282	416

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- **Stanovení výše hodinové sazby**

- Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt.
- Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt **nemohou lišit.**
- Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- Výše úvazku – maximálně 1,0
 - Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát.
 - Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ+, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to **po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ+.**

ROZPOČET A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- Forma financování
 - ex ante (se zálohovými platbami)
- Zálohové platby → **1. zálohová platba ve výši 30 %**
 - Další zálohové platby jsou dle harmonogramu projektu a výsledku kontroly zpráv o realizaci.
 - Závěrečná platba / vratka bude stanovena dle vyúčtování zálohových plateb a skutečně prokázaných výdajů.



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběrové komise

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb

Příručka pro hodnotitele

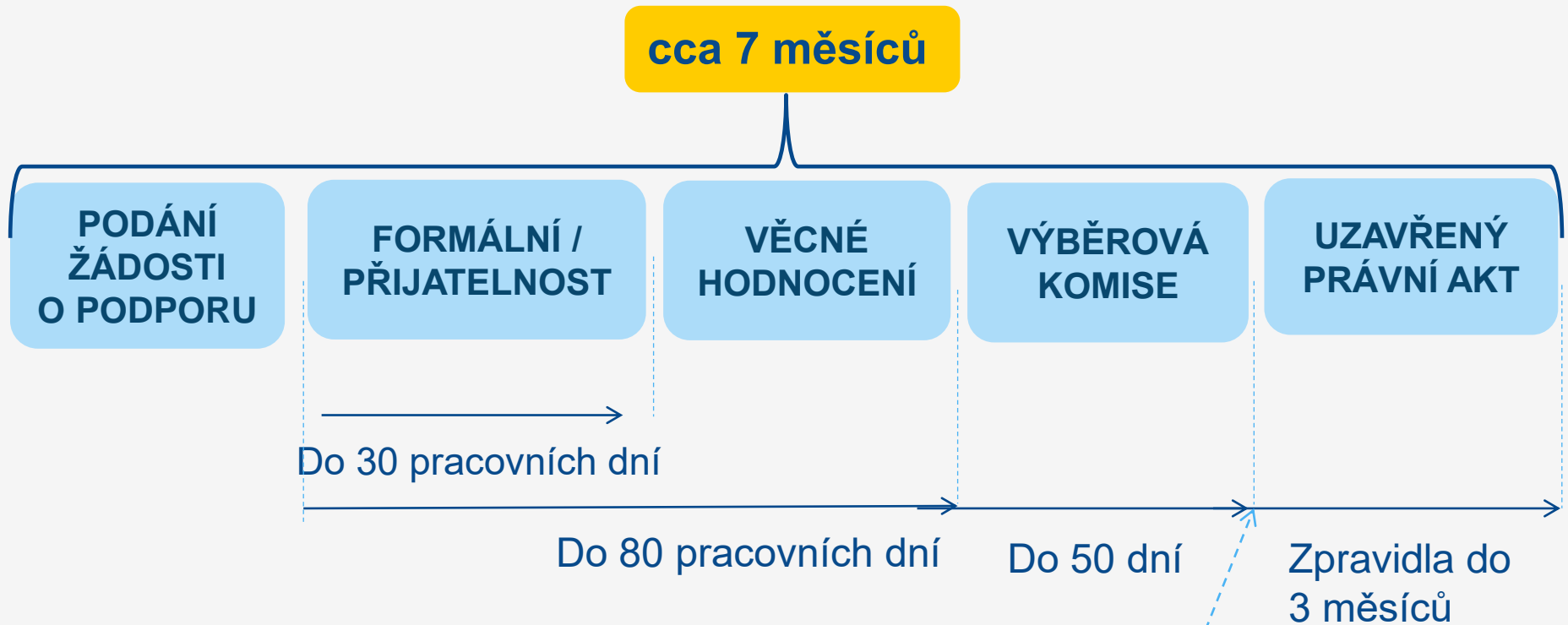
- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

- Dokumenty ke stažení na www.esfcr.cz
→ Programy → OPZ+ → **Dokumenty**

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje ŘO.

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ



Žadosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu, než umožňuje výzva, nejsou akceptovány (žadosti se podávají pouze elektronicky, stvrzené el. podpisem, nutnost mít datovou schránku).



Vyjádření žadateli do 10 pracovních dní od schválení zápisu z výběrové komise

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

1. Fáze hodnocení projektů

→ hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- Posouzení základních věcných požadavků, hodnotitelnosti žádosti o podporu a naplnění administrativních požadavků.
- Max. **30 pracovních dnů** od podání žádosti o podporu.
- **Náprava nedostatků v hodnocení přijatelnosti není možná.**
- Náprava formálních náležitostí **pouze 1x** - pouze pokud žádost vyhoví v hodnocení přijatelnosti (v IS KP21+ výzva k nápravě - podrobný popis ve Specifických pravidlech v kapitole 4.2).

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kritéria hodnocení přijatelnosti:

- ✓ oprávněnost žadatele,
- ✓ partnerství,
- ✓ cílové skupiny,
- ✓ celkové způsobilé výdaje,
- ✓ aktivity v souladu s textem výzvy,
- ✓ horizontální principy,
- ✓ trestní bezúhonnost statutárního zástupce.

Kritéria formálních náležitostí:

- ✓ úplnost a forma žádosti,
- ✓ podpis žádosti oprávněnou osobou.

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

2. Fáze hodnocení projektů → věcné hodnocení

- Hodnocení kvality → ohled na naplňování věcných cílů programu.
- Hodnoceny pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení.
- Minimálně 2 externí nezávislí hodnotitelé, **výsledný počet bodů je průměrem bodů přidělených v těchto hodnoceních.**
- Arbitrážní hodnocení → pokud jeden z hodnotitelů označí některou část projektu za nedostatečnou.
- **Žádost o podporu uspěje, pokud v žádném z kritérií neobdrží eliminační deskriptor a získá minimálně 50 bodů.**
- Věcné hodnocení musí být dokončeno do 80 pracovních dnů od podání žádosti o podporu.

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

3. Fáze hodnocení projektů → Výběrová komise

- Minimálně 5 osob, které nebyly zapojeny do věcného hodnocení.
- Projednává žádosti o podporu, které uspěly v předchozích fázích hodnocení a výběru, a rozhoduje o tom, zda žádost bude doporučena nebo nedoporučena k financování.
- Žádosti mohou být doporučeny k financování s výhradou → udělení podmínky realizace.
- Jednání výběrové komise do 20 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení žádosti o podporu.
- Uzavřena do 30 dnů od prvního jednání.

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ



Časté důvody pro nedoporučení projektu k podpoře:

- překryv projektu s jiným již běžícím projektem,
- žadatel prokazatelně opakovaně neplnil své povinnosti v jiném projektu financovaném z veřejných prostředků,
- disponibilní prostředky ve výzvě neumožní projekt podpořit v dostatečném rozsahu,
- limity dané výzvou.

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Informování žadatele o výsledku žádosti v jednotlivých fázích hodnocení a výběru

- Vyrozumění o výsledku žádosti vždy po dokončení dané fáze hodnocení a výběru.
- Změna stavu projektu v IS KP21+.
- Výsledky hodnocení k dispozici v IS KP 21+.
- Neúspěšní žadatelé v IS KP21+ - oznámení (odůvodnění a informace o opravných prostředcích), rozhodnutí.

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Vydání právního aktu o poskytnutí podpory

- V případě, že žádost o podporu uspěla v hodnocení a výběru.
- Výzva k poskytnutí podkladů pro přípravu právního aktu.
- Neposkytnutí součinnosti v procesu přípravy právního aktu - podpora na projekt poskytnuta nebude.
- ŘO připravuje návrh právního aktu na základě doložených podkladů.
- **Akceptováním textu právního aktu se žadatel stává příjemcem podpory.**

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
Potřebnost (35)	1 Vymezení problému a cílové skupiny (35)
Účelnost (30)	2 Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (25)
	3 Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	4 Efektivita projektu, rozpočet (15)
	5 Adekvátnost indikátorů (5)
Proveditelnost (15)	6 Způsob zapojení cílové skupiny (5)
	7 Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)

PROCES HODNOCENÍ

POTŘEBNOST

Vymezení problému a cílové skupiny

- Problém věrohodný a konkrétní.
- CS – všichni, kterých se problém dotýká.
- Popis příčin problému a dopad na CS.
- Dosavadní způsoby řešení, jejich výsledky.
- Popis CS, velikost, struktura zmapování potřeb.

PROCES HODNOCENÍ

ÚČELNOST

Cíle a konzistentnost projektu

- Měřitelný a kvantifikovatelný cíl projektu.
- Aktivity musí vést k dosažení cíle.
- Vnitřní konzistentnost a logika projektu (vazby mezi záměrem, aktivitami, výstupy a cílem projektu).
- Vzájemná provázanost dílčích cílů.
- Vhodně zvolené aktivity – musí opravdu řešit problém CS.

Způsob ověření cíle projektu

- Vhodný způsob ověření výsledků projektu (výběr kritérií, doložení rozdílů před a po realizaci projektu).

PROCES HODNOCENÍ

EFEKTIVNOST A HOSPODÁRNOST

Efektivita projektu, rozpočet

- Výše rozpočtu odpovídající výstupům a délce projektu.
- Provázanost s klíčovými aktivitami a výstupy.
- Položky rozpočtu přiřadit jednoznačně k aktivitám.
- Potřebnost, obvyklé ceny, příp. zdůvodnění vyšších.

Adekvátnost indikátorů

- Adekvátnost vůči aktivitám projektu.
- Přesný popis logiky nastavení cílové hodnoty indikátorů.
- Hodnoty indikátorů, kterých lze skutečně dosáhnout.

PROCES HODNOCENÍ

PROVEDITELNOST

Způsob zapojení cílové skupiny

- Míra zapojení CS v průběhu celého projektu.
- Smysluplnost a účelnost práce s CS.
- Zájem a motivace CS, její výběr.

Způsob realizace aktivit a jejich návaznost

- Srozumitelný popis plánované aktivity.
- Vlastní výstup pro každou aktivitu.
- Časová náročnost aktivit, harmonogram.



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



ZÁKLADNÍ PRINCIPY PRO SESTAVENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU



CO JE DŮLEŽITÉ?

- Sledujte svou vlastní či místní situaci, pozici / své možnosti, neohlížejte se na situaci v celé ČR.
- Ptejte se „proč?“ a hledejte svou vlastní odpověď.
- SMART cíl nemusí být jen jeden.
- Žádost formulujte jasně, srozumitelně a jednoduše, uvádějte pravdivé a konkrétní údaje.
- OPZ+ je Váš partner, ne protivník. Nebojte se s námi konzultovat.



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI V IS KP21+

PŘED PODÁNÍM PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

PRVNÍ KROKY K DOTACI

aneb co musí a můžou žadatelé udělat



<https://iskp21.mssf.cz/>

POMŮCKY NA [ESFCR.CZ](https://www.esfcr.cz)

- Podrobný návod k podání žádosti → Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP21+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty s paušálními sazbami
- Obecné pokyny k ovládání IS KP21+ a ke komunikaci s technickou podporou
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb (verze 2)
- Příručka pro hodnotitele OPZ+

CESTA K POMŮCKÁM

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus>

Dokumenty OPZ+

- [Operální program Zaměstnanost plus](#)
- [Pravidla pro žadatele a příjemce](#)
- [Hodnocení a výběr projektů](#)
- [Monitorování podpořených osob](#)
- [Šablony a vzory pro vizuální identitu](#)
- [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu](#)
- [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů](#)

Operální program Zaměstnanost plus

- Text schváleného programu

Pravidla pro žadatele a příjemce

- Obecná a specifická část pravidel pro žadatele a příjemce, obvyklé ceny, platy/mzdy, pracovní výkaz

Hodnocení a výběr projektů

- Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami, pravidla pro výběrové komise, pokyny pro podání žádosti o přezkum

Monitorování podpořených osob

- Formulář k záznamu charakteristik podpořených osob

Šablony a vzory pro vizuální identitu

- Loga a šablony s vizuální identitou ke stažení

Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu

- Projektový záměr, přílohy apod.

Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace, vzory podmínek použití podpory apod.



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**

**Potřebujete pomoci s
projektovým záměrem
nebo něco více vysvětlit?**



**DOMLUVTE SI S NÁMI
KONZULTACI:**

helena.vojtaskova@mpsv.cz



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



SLEDUJTE STRÁNKY

VÝZVY: **Výzva č. 037**



Financováno
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

UKONČENÍ PŘÍJMU PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ:

26. 5. 2023 12:00



Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu, než umožňuje výzva, nejsou akceptovány (žádosti se podávají pouze elektronicky, stvrzené el. podpisem, nutnost mít datovou schránku).



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**

**DĚKUJEME ZA VAŠI
POZORNOST !**