**SMLOUVA o realizaci vzdělávací aktivity**

na realizaci vzdělávací aktivity realizované v rámci projektu **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.**

sídlem **Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00  Plzeň**

IČ 25220683

DIČ CZ 25220683

**jednající** Ing. Jiří Ptáček, MBA, generální ředitel

*Společnost je zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 710, den zápisu 1. května 1998.*

(dále jen **„objednatel“**)

a

**dodavatelem:** [DOPLNÍ DODAVATEL]

sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČ [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ [DOPLNÍ DODAVATEL]

**jednající** [DOPLNÍ DODAVATEL]

*Společnost je zapsaná v OR vedeném u* [DOPLNÍ DODAVATEL]*, oddíl* [DOPLNÍ DODAVATEL]*, vložka* [DOPLNÍ DODAVATEL]*, den zápisu* [DOPLNÍ DODAVATEL]*.*

(dále jen **„dodavatel“**)

 .

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I. Účel smlouvy**

Dodavatel se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců objednatele v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

 *Akreditovaný kurz „Efektivní jízda“ pro řidiče vozidel N3 (BUS)*

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **8** **hodin (á 60 min.)**

- teorie 4 hodiny

- praxe 3 hodiny

- závěrečná zkouška 1 hodina

1. Místo konání: [DOPLNÍ DODAVATEL]

1. Doba trvání vzdělávací aktivity:
	* výuka proběhne v termínu od 10. 4. 2023 do 14. 4. 2023
	* závěrečná zkouška proběhne do 14. 4. 2023 dle doloženého harmonogramu

Dodavatel se zavazuje během vzdělávací aktivity zajistit dodržování platných epidemiologických nařízení a nebude-li v době stanovené termínu možné vzdělávací aktivitu z důvodu epidemiologické situace uskutečnit, nabídne dodavatel objednateli náhradní termín, se kterým musí objednatel souhlasit.

1. Účastníci vzdělávací aktivity jsou uvedeni v příloze – Seznam účastníků vzdělávací aktivity
2. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL],- Kč bez DPH [DOPLNÍ DODAVATEL],- Kč s DPH

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu se odvíjí od skutečného počtu účastníků

maximálně do výše[[1]](#footnote-1) [DOPLNÍ DODAVATEL],- Kč bez DPH, tj. [DOPLNÍ DODAVATEL],- Kč s DPH

**III. Dodavatel se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
	* **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
	* **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
3. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu uvedených v příloze Seznam účastníků.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat objednatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
6. V dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.
7. Na všech dokumentech uvádět informaci o realizaci vzdělávání v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
8. Po ukončení odborného rozvoje zaslat objednateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
9. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
10. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
11. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury vystavené dodavatelem po realizaci vzdělávací aktivity. Přílohu faktury bude tvořit závěrečný protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
12. Faktura – daňový doklad bude obsahovat náležitosti běžné v obchodním styku, náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
13. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum ukončení vzdělávací akce.
14. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne vystavení, min. však 21 dní ode dne doručení faktury objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny uvedené náležitosti a přílohy nebo kterou bude účtována cena vyšší, než cena sjednaná, má objednatel právo fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě nastane splatnost ceny až dnem, který je jako den splatnosti vyznačen v dodatečně doručené řádné faktuře, ne však dříve, než uplynutím 21 dnů ode dne doručení takové řádné faktury objednateli.
15. Faktura - daňový doklad musí být doručena na adresu objednatele: faktury@pmdp.cz ve formátu ISDOC nebo PDF
16. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

**IV. Objednatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

**V. Sankce za porušení smluvních podmínek**

1. Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce – smluvní pokutu, ve výši neproplacených nákladů na vzdělávací aktivitu od Úřadu práce ČR z důvodu nedodržení povinností sjednaných v této dohodě.

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel, popř. elektronicky.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je právnickou osobou, v níž má většinovou majetkovou účast územní samosprávný celek, a proto se na tuto smlouvu (dále také jen „smlouva“), v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr smluv“).
4. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že tuto smlouvu uveřejní v Registru smluv objednatel, a to ve verzi pro uveřejnění. Smluvní strany prohlašují, že smlouva **neobsahuje** obchodní tajemství dle občanského zákoníku a bude v celém svém rozsahu nejpozději do 30 dnů po podpisu této Smlouvy zveřejněna.

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Přílohy - Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

 - Seznam účastníků vzdělávací aktivity – *doplní objednatel před podpisem smlouvy*

V Plzni dne V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne

 za objednatele za dodavatele

 Ing. Jiří Ptáček, MBA, [DOPLNÍ DODAVATEL]

 generální ředitel

1. Maximální počet účastníků je 40. [↑](#footnote-ref-1)