**Dohoda o vstupu do projektu (dále jen „Dohoda“)**

uzavřená mezi:

**název organizace …**

se sídlem …

IČ: …

zastoupená …

(dále jen **Příjemce**)

**a**

Jméno a příjmení:

datum narození:

bydliště:

telefon, e-mail:

(dále jen **Účastník**)

(dále jen „smluvní strany“)

*Upozornění: Jedná se o vzorový text Dohody o vstupu do projektu. Příjemci si mohou Dohodu upravit dle svých potřeb nebo doplnit o další ustanovení, která v tomto vzoru Dohody nejsou obsažena, např. o sankce vůči účastníkovi, pokud by neplnil své povinnosti vyplývající z Dohody, nebo o vymezení způsobu komunikace mezi účastníkem a pracovníky příjemce. Pokud v rámci projektu nebude účastníkům vypláceno kapesné, odstraňte v čl. II bod 5.*

**Článek I. – Předmět a účel dohody**

Touto dohodou se upravují vzájemné vztahy Účastníka a Příjemce při realizaci projektu „…“, reg. č.: … financovaného prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus z prostředků Evropského sociálního fondu plus a státního rozpočtu ČR (dále jen „Projekt“).

Účastník se na základě podpisu této Dohody zapojí do aktivit projektu tím, že absolvuje níže uvedené akce, k čemuž mu Příjemce vytvoří odpovídající podmínky:

**Aktivita „Přípravná fáze“,**

jejíž součástí budou následující akce:

* vstupní diagnostika
* individuální poradenství a podpora
* jazyková příprava
* multikulturní trénink
* praktické informace k zajištění stáže, organizaci cesty a místu pobytu
* obecné školení finanční gramotnosti
* seznámení účastníků se zástupci dodavatele zahraniční stáže
* integrační workshop před odjezdem na stáž

**Aktivita „Zahraniční stáž“,**

jejíž součástí budou následující akce:

* odborná praxe pro účastníky projektu v pracovním prostředí firmy nebo instituce v jiném členském státě EU
* další jazyková výuka
* průběžné skupinové poradenství
* průběžné individuální poradenství a podpora
* doprovodné motivační a integrační akce

Cílovou zemí aktivity Zahraniční stáž je: …

Předpokládaná délka zapojení Účastníka do aktivity Zahraniční stáž: …

**Aktivita „Následná fáze“,**

jejíž součástí budou následující akce:

* individuální poradenství a koučink
* podpora účastníků při hledání zaměstnání nebo návratu do vzdělávání
* závěrečné vyhodnocení

**Článek II. – Povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

1. Zabezpečit Účastníkovi bezproblémové a plynule navazující zapojení do jednotlivých aktivit Projektu.
2. Zajistit Účastníkovi odpovídající kvalitu vzdělávání, poradenství a dalších služeb poskytnutých v rámci jednotlivých aktivit a akcí projektu.
3. O případné změně termínu konání aktivit a akcí Projektu Účastníka informovat v dostatečném předstihu.
4. Poskytnout Účastníkovi další související plnění (například zajištění ubytování v průběhu aktivity Zahraniční stáž, úhradu cestovních nákladů atp.) vyplývající ze Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu mezinárodní mobility znevýhodněné mládeže, z právního aktu o poskytnutí podpory a v souladu s platnými předpisy.
5. Vyplatit Účastníkovi, který splní všechny podmínky pro účast v aktivitě Zahraniční stáž, kapesné. Kapesné bude vypláceno formou dílčích záloh nebo jednorázově, a to v hotovosti nebo bezhotovostně převodem na bankovní účet č.: … Úhrada kapesného se řídí příslušnými ustanoveními Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu mezinárodní mobility znevýhodněné mládeže.

**Článek III. – Povinnosti Účastníka**

Účastník se zavazuje:

1. Na základě pokynů pracovníků Příjemce řádně a včas absolvovat jednotlivé aktivity a akce v rámci Projektu. Absolvováním aktivit a akcí se přitom rozumí aktivní účast v maximálně možném rozsahu a s plnou součinností Účastníka.
2. Aktivně s Příjemcem spolupracovat na výběru relevantních nepovinných akcí, při vyhledávání vhodné zahraniční stáže a při vyhledání vhodného zaměstnání nebo návratu do vzdělání.
3. Dodržovat bezpečnostní a další pokyny pracovníků Příjemce, případně pracovníků zařízení, v němž budou realizovány aktivity projektu.
4. Zpravidla předem, nejpozději však do 1 pracovního dne ode dne, kdy se aktivity nezúčastnil, oznámit příslušnému pracovníkovi Příjemce důvody, které mu bránily v účasti na aktivitách projektu a tyto důvody doložit (např. předložením lékařského potvrzení).

**Článek IV. – Platnost, účinnost dohody, dodatky a zánik dohody**

1. Dohoda je platná ode dne podpisu oběma stranami.
2. Dohoda se uzavírá na dobu určitou do … (předpokládané datum ukončení účasti Účastníka v Projektu).
3. Příjemce může před uplynutím doby trvání tuto dohodu vypovědět v případě, že Účastník neplní nebo porušuje své povinnosti vyplývající z této Dohody a z jeho účasti na aktivitách Projektu.
4. Účastník může před uplynutím doby trvání tuto Dohodu vypovědět:

* z vážných důvodů, které budou podrobně specifikovány a doloženy kopiemi dokladů prokazující tuto skutečnost (např. lékařské potvrzení, potvrzení o studiu atp.),
* z důvodu nástupu do pracovního poměru, popř. zahájení samostatné výdělečné činnosti (součástí bude kopie pracovní smlouvy účastníka se zaměstnavatelem nebo doklad prokazující zahájení podnikatelské činnosti),
* z jiných důvodů (tzn. osobní důvody nebo porušení povinností, vč. konkrétního popisu),
* z důvodů porušení povinností na straně Příjemce.

1. Dohoda zaniká okamžikem doručení výpovědi dle odst. 3 nebo 4 druhé smluvní straně.
2. Obě strany mohou písemně sjednat, že Dohoda zaniká před uplynutím doby jejího trvání.
3. Jakékoliv změny a dodatky Dohody mohou být realizovány pouze písemně podpisem obou stran.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení článku VI. odst. 2 zůstává v platnosti i po zániku Dohody.

**Článek V. – Všeobecná ustanovení**

1. Účastník byl seznámen, že se účastní projektu „…“, reg. č. …, který je financován prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus z prostředků Evropského sociálního fondu plus a státním rozpočtem ČR, a se vstupem do Projektu od xx. xx. 20xx souhlasí.
2. Podpisem Dohody Účastník souhlasí s tím, že Příjemce je zpracovatelem jím poskytnutých údajů. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje a informace o Účastnících v takovém rozsahu, v jakém je to nezbytné pro řádné poskytnutí dohodnutého plnění a výkaznictvím vůči poskytovateli dotace. Získaná data budou užívána v souladu s právním řádem České republiky, zejména v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, v platném znění a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (také jen: “GDPR”). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje Účastníků, které jsou nezbytné pro zajištění předmětu a účelu této Dohody a dále pro účely vykazování způsobilých výdajů v rámci realizace projektu.
3. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetly, že jí porozuměly a že tato Dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání na základě jejich pravé a svobodné vůle.
5. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V ………….…… dne ………..…….. V ………….…… dne ………..……..

Příjemce Účastník / Zákonný zástupce