



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů fondů EU – sociální inovace a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

Obsah

| | |
|---|-----------|
| 1. Identifikace výzvy | 2 |
| 2. Časové nastavení | 2 |
| 3. Informace o formě podpory | 2 |
| 3.1. Alokace výzvy | 2 |
| 3.2. Typ podporovaných operací | 3 |
| 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů | 3 |
| 3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů | 4 |
| 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování | 5 |
| 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu | 6 |
| 3.7. Forma financování | 6 |
| 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory | 6 |
| 4. Věcné zaměření | 7 |
| 4.1. Popis podporovaných aktivit | 7 |
| 4.2. Indikátory | 8 |
| 4.3. Cílové skupiny | 8 |
| 4.4. Informace o detailním sledování podpor | 9 |
| 5. Územní zaměření výzvy | 9 |
| 5.1. Místo realizace | 9 |
| 6. Informace o způsobilosti výdajů | 9 |
| 6.1. Věcná způsobilost | 9 |
| 6.2. Časová způsobilost | 9 |
| 6.3. Informace o křížovém financování | 9 |
| 6.4. Informace o využití paušálních sazeb | 10 |
| 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací | 10 |
| 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu | 10 |
| 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu | 11 |
| 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu | 12 |
| 7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory | 12 |
| 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů | 13 |
| 8.1. Popis hodnocení a výběru projektů | 13 |
| 9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi | 14 |
| 10. Přehled navazující dokumentace | 14 |
| 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ | 14 |
| 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce | 14 |
| 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory | 15 |
| 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy | 15 |
| 10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty | 15 |
| 11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu | 16 |



1. Identifikace výzvy

| | |
|--|--|
| Priorita | 3 Sociální inovace |
| Cíl politiky | 4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv |
| Specifický cíl | 3.1: h) posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných |
| Číslo výzvy | 03_23_051 |
| Název výzvy | Realizační fáze vývoje řešení |
| Druh výzvy | Průběžná |
| Určení z hlediska konkurence mezi projekty | Otevřená |
| Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti | Není relevantní |
| Model hodnocení | Jednokolový |

2. Časové nastavení

| | |
|--|---------------------------|
| Datum vyhlášení výzvy | 24. 3. 2023 |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+ | 24. 3. 2023, 12:00 hodin |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu | 24. 3. 2023, 12:00 hodin |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu | 31. 12. 2026, 12:00 hodin |
| Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat | 36 měsíců |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu | 31. 12. 2028 |

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 450 000 000 CZK, z toho
 - 427 500 000 CZK EU podíl,
 - 22 500 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus



3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²;
- osoba, která má aktivní datovou schránku³;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za příjpadné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- **Organizační složky státu**
- **Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu**
- **Kraje**
- **Obce**
- **Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi**
- **Nestátní neziskové organizace**

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.



- Osoby samostatně výdělečně činné
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Veřejné výzkumné instituce
- Školy a školská zařízení
- Vysoké školy
- Obchodní korporace,
- Profesionální a podnikatelská sdružení
- Zaměstnavatelé.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy, části „Žadatelé“.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Partnerství může být vytvořeno s **partnery z ČR** nebo se **zahraničními partnery**, z nichž alespoň jeden musí pocházet ze země Evropské unie. Ostatní zahraniční partneři mohou být i ze zemí Evropského sdružení volného obchodu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:

- Organizační složky státu
- Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu
- Kraje, obce
- Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi
- Nestátní neziskové organizace
- Osoby samostatně výdělečně činné
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Veřejné výzkumné instituce
- Školy a školská zařízení
- Vysoké školy
- Obchodní korporace
- Profesionální a podnikatelská sdružení

Organizační složky státu a příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou mít partnera s finančním příspěvkem se sídlem v zahraničí. Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v projektech, kde žadatel není organizační složka státu. Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v případech, kdy realizace projektu v pozici partnera nesouvisí s činnostmi vymezenými ve zřizovací listině nebo s činnostmi této organizační složky státu stanovenými zákonem. Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou mít partnera s finančním příspěvkem. Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu mohou být partnerem s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde je v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel.

Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních



rozpočtů. Příspěvková organizace územního samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině. Příspěvkové organizace územního samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy, části „Partneři“.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

Partner může být zapojen do všech aktivit projektu.

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku:

Vymezení oprávněných partnerů bez finančního příspěvku je shodné jako u partnerů s finančním příspěvkem.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy, části „Partneři“.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

| Typ příjemce dle pravidel spolufinancování | EU podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
|--|----------|----------|-----------------|
| Organizační složky státu a obdobné organizace <ul style="list-style-type: none">Organizační složky státuPříspěvkové organizace státuŠkoly a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)Státní vysoké školy | 95 % | 0 % | 5 % |
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <ul style="list-style-type: none">Obecně prospěšné společnostiSpolkyÚstavyCírky a náboženské společnostiNadace a nadační fondy | 95 % | 0 % | 5 % |
| Všechny ostatní subjekty | 95 % | 5 % | 0 % |

V případě, že je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ podíl v rámci jednotlivých kategorií regionů stanoven následovně:

- podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“: 5 %,
- podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“: 5 %,
- podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“: 5 %.



3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 22 000 000 CZK.

3.7. Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Ve výzvě je předpokládáno, že aktivity typu budování a rozvíjení kapacit organizace, zkvalitňování poskytovaných služeb, úpravy vnitřních procesů organizace; rozvíjení, testování a vyhodnocení řešení (služby, metody, postupy) využitelné výhradně příjemcem nebo zapojenými subjekty, mzdové příspěvky na podpořená místa a mzdové příspěvky za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávacích akcích budou podporovány v režimu de minimis. Podpora de minimis bude připsána organizaci, která má mít z dané aktivity prospěch – může to být jak příjemce nebo partner (s finančním příspěvkem nebo bez finančního příspěvku) nebo tzv. zapojené subjekty.

Mimo veřejnou podporu budou subjekty veřejné správy. Jiné právní formy příjemců budou mimo veřejnou podporu v případech uvedených níže:

- Řešení je vyvíjeno příjemcem pro subjekt veřejné správy a bude následně tímto subjektem využíváno jako nástroj veřejné politiky.
- Náklady na aktivity, jejichž veškeré výstupy budou bezplatně k dispozici ve formě patentu, užitého vzoru, licence Creative Commons, případně jiné formy jednoznačně přenositelného výstupu.
- Subjekt nevyvíjí hospodářskou činnost, případně řešení se týká té jeho části (jednoznačně ohraničené), která není zapojena do hospodářské činnosti.

Veřejná podpora v projektu je posuzována v době před vydáním právního aktu. Během realizace je možné dle aktuálního vývoje projektu provést přerozdělení podpory připadající na jednotlivé subjekty zapojené do aktivit projektu. V případě nevyčerpání de minimis přidělené



v projektu může subjekt po ukončení realizace požádat o snížení částky v registru, tak aby odpovídala skutečnému čerpání.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Výzva je zaměřená na podporu organizací na cestě ke změně systému. Cílem výzvy je podpořit taková řešení tíživých sociálních problémů, která mají potenciál přinést zásadní pozitivní změnu kvality života pro podstatnou část cílové skupiny.

Pro změnu systému považujeme za klíčové vyjít z praktických zkušeností z terénu a z vynikající znalosti potřeb a motivací všech aktérů, kteří jsou součástí systému. Podporujeme změnu chování aktérů na různých úrovních. Za systémovou změnu nepovažujeme změnu v celostátním měřítku, dosaženou např. zavedením celostátní strategie nebo změnou legislativy shora bez praktických zkušeností z terénu.

Podporovanými aktivitami v rámci této výzvy jsou:

1. Vývoj a úprava řešení
2. Pilotování a realizace řešení
3. Spolupráce a spolutvorba řešení s aktéry
4. Evaluace
5. Advokační práce
6. Rozvoj kapacit příjemce a partnerů

Aktivity č. 2, 3 a 4 jsou povinné pro všechny podpořené projekty ve výzvě, ostatní výše uvedené aktivity je možné do žádosti zařadit v návaznosti na povahu projektu.

Podrobnější popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 výzvy.

Výzva nepodporuje projekty primárně zaměřené na:

- a. **podporu zvyšování odborné kapacity** obecně ve společnosti nebo v dalších organizacích, které samy o sobě nevytvářejí nové řešení, ale tematicky podporují prostředí pro rozvoj sociálních inovací, např. formou vzdělávání, poradenství, síťování, vytváření platforem nebo šířením nového řešení na další organizace.
- b. projekty zaměřené na rozvoj sociálních služeb a zařízení ústavního typu, které nenabízí podmínky pro sociální začleňování a neodpovídají charakteristikám komunitní (sociální) služby (viz [Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace](#), MPSV 2022).

Upozorňujeme žadatele

- Na **povinnou konzultaci** s vyhlášovatelem výzvy před předložením žádosti.
- Pro konzultace budou na stránkách výzvy předem stanovené termíny pro celou dobu příjmu žádostí v této výzvě. Upozorňujeme, že počet termínů nebudeme navyšovat ani v případě kumulace zájmu o konzultace před koncem příjmu žádostí v této výzvě.



4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

| Kód | Název indikátoru | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|---------|---|----------------|----------------|
| 600 000 | Celkový počet účastníků | Účastníci | Výstup |
| 693 012 | Počet ověřených nových nástrojů | Nástroje | Výstup |
| 805 000 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty | Výstup |
| 626 000 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | Účastníci | Výsledek |

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

| Kód | Název indikátoru | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|---------|---|----------------|----------------|
| 671 012 | Počet podpořených podpůrných institucí | Organizace | Výstup |
| 622 002 | Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni | Subjekty | Výstup |
| 101 060 | Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků) | Podniky | Výstup |
| 670 102 | Využívání podpořených služeb | Osoby | Výsledek |

4.3. Cílové skupiny

- **Uchazeči o zaměstnání, zájemci o zaměstnání, ekonomicky neaktivní osoby**
- **Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené**
- **Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování**
- **Osoby pečující o jiné závislé osoby**
- **Rodiče s malými dětmi, osoby pečující o malé děti**
- **Zaměstnanci NNO, zaměstnanci sociálních podniků**
- **Zaměstnavatelé, zaměstnanci**
- **OSVČ bez zaměstnanců**



- Ústřední orgány státní správy, orgány územní samosprávy a jejich zaměstnanci
- Veřejnost

Definice cílových skupin viz příloha č. 2 výzvy, část „Cílové skupiny“.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, **používá se zjednodušený záznam o podpoře**.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy **není** umožněno vedle neinvestičních výdajů také hradit investiční výdaje.

Projekty s přímými i nepřímými náklady mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“. Rozlišují se dvě kategorie mzdových příspěvků: i) mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst a ii) mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

V této výzvě jsou způsobilé mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání:

| Jednotka | Jednotkový náklad (v Kč) |
|---|--------------------------|
| Mzdový příspěvek – účast na vzdělávací akci | 272,13 Kč |

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.



6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

| Objem přímých nákladů | % nepřímých nákladů |
|---------------------------------------|---------------------|
| Do 10 mil. Kč včetně | 25 % |
| Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně | 20 % |

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce |
|---|--|
| Do 60 % včetně | Platí základní podíly nepřímých nákladů |
| Více než 60 % a méně než 90 % | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, |
| 90 % a výše | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, |

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli⁶
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](#). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Žadatelé s českými partnery doloží: **Vyjádření partnera o spolupráci** (příloha č. 3 výzvy); žadatelé se zahraničními partnery doloží: **Letter of Intent** (příloha č. 3 výzvy).
5. **Potvrzení o konzultaci** (příloha č. 4 výzvy – bude předáno žadateli vyhlášovatelem výzvy na základě absolvování osobní konzultace)

⁶ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.



6. **Zpráva o průběhu empatické fáze (zjišťování potřeb) a testování** (více informací viz příloha č. 1 výzvy)
7. **Vize a systém** (více informací viz příloha č. 1 výzvy)
8. **Evaluační design** (více informací viz příloha č. 1 výzvy)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu⁷ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

⁷ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)



Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Podmínkou pro předložení žádosti o podporu je absolvování osobní konzultace s vyhláшателеm výzvy před podáním žádosti a přiložení potvrzení o konzultaci k žádosti o podporu. Bližší informace k povinným konzultacím získáte na webových stránkách výzvy na www.esfcr.cz nebo na níže uvedených kontaktech.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů fondů EU – sociální inovace a rovné příležitosti
Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4/200, 150 00 Praha 5 (i místo pro osobní konzultace)

Kontakt na vyhlášovatele:

inovace@mpsv.cz

osoby:

Mgr. Veronika Pavlovská, tel. 950 192 991

Mgr. Eva Holubcová, tel. 950 195 737

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub v sekci „Kluby k výzvám v SC 3.1 Sociální inovace“, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/kluby>.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.



8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 3.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlášovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně 5 osob) zúčastnili jednání hodnoticí komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je krátká prezentace projektu a zodpovídání dotazů členů hodnoticí komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu: Rozpočet projektu, Cílová skupina, Klíčové aktivity.

Prezentace projektu, která proběhne před hodnoticí komisí, musí mít strukturu stanovenou přílohou č. 2 této výzvy. Na prezentaci jednoho projektu bude vyhrazeno maximálně 5 minut. Na dotazy hodnoticí komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 25 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnoticí komisí, ovšem bez prezentace projektu dle předchozího bodu. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj.



bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb



<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Vzhledem k potenciálně značně širokému spektru inovačních řešení výzva umožňuje zaměřit projekt na většinu cílových skupin uvedených v OPZ+ a stejně široce pojímá také okruh možných žadatelů. Tematicky výzva pokrývá obě hlavní oblasti programu, tj. oblast zaměstnanosti a sociální začleňování.

Cílem výzvy je řešit tíživé sociální problémy, nová řešení vyvíjet testovat ve spolupráci s relevantními subjekty (zejména z veřejné správy). Úzká spolupráce v partnerství je jedním z předpokladů pro potenciální systémové využití nového řešení v praxi, tj. při nastavování efektivnějších veřejných politik. Důležitým faktorem výzvy je důraz na vyhodnocení testovaných řešení k prokázání, že testované řešení funguje či nefunguje a za jakých podmínek.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s využitím paušálních sazeb. (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).



11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Podrobné informace k výzvě a bližší popis klíčových aktivit
2. Definice oprávněných žadatelů, partnerů a cílových skupin a struktura prezentace projektu
3. Vyjádření partnera o spolupráci/ Letter of intent
4. Vzor potvrzení o konzultaci před předložením žádosti o podporu

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).