



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů fondů EU – sociální inovace a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

Obsah

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	7
4.1. Popis podporovaných aktivit	7
4.2. Indikátory	8
4.3. Cílové skupiny	9
4.4. Informace o detailním sledování podpor	9
5. Územní zaměření výzvy	10
5.1. Místo realizace	10
6. Informace o způsobilosti výdajů	10
6.1. Věcná způsobilost	10
6.2. Časová způsobilost	10
6.3. Informace o křížovém financování	10
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	10
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	11
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	11
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	12
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	13
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	13
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	14
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	14
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	15
10. Přehled navazující dokumentace	15
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	15
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	16
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	16
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	16
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	17



1. Identifikace výzvy

Priorita	3 Sociální inovace
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	3.1: h) posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných
Číslo výzvy	03_23_050
Název výzvy	Realizační fáze šíření
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	22. 3. 2023
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	22. 3. 2023, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	22. 3. 2023, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 12. 2026, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	30 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 150 000 000 CZK, z toho
 - 142 500 000 CZK EU podíl,
 - 7 500 000 CZK národní spolufinancování



Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²;
- osoba, která má aktivní datovou schránku³;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

¹ Operační program Zaměstnanost plus

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.



Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Oprávněným žadatelem této výzvy je pouze subjekt, který před datem podání žádosti o podporu do této výzvy realizoval projekt podpořený ve výzvě č. 03_22_021, 03_22_022, 03_23_051, 03_23_057 nebo 03_23_070 v Prioritě 3 Sociální inovace v OPZ+. Zároveň platí, že datum zahájení realizace projektu v této výzvě musí následovat až po datu ukončení realizace předcházejícího projektu podpořeného v některé z výše uvedených výzev.

Oprávněným žadatelem za výše uvedené podmínky jsou:

- Organizační složky státu
- Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu
- Kraje
- Obce
- Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi
- Nestátní neziskové organizace
- Osoby samostatně výdělečně činné
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Veřejné výzkumné instituce
- Školy a školská zařízení
- Vysoké školy
- Obchodní korporace
- Profesní a podnikatelská sdružení
- Zaměstnavatelé

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy, části „Žadatelé“.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Partnerství může být vytvořeno s **partnery z ČR** nebo se **zahraničními partnery**, z nichž alespoň jeden musí pocházet ze země Evropské unie. Ostatní zahraniční partneři mohou být i ze zemí Evropského sdružení volného obchodu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:

- Organizační složky státu
- Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu
- Kraje, obce
- Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi
- Nestátní neziskové organizace
- Osoby samostatně výdělečně činné



- Poskytovatelé sociálních služeb
- Veřejné výzkumné instituce
- Školy a školská zařízení
- Vysoké školy
- Obchodní korporace
- Profesní a podnikatelská sdružení

Organizační složky státu a příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou mít partnera s finančním příspěvkem se sídlem v zahraničí. Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v projektech, kde žadatel není organizační složka státu. Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v případech, kdy realizace projektu v pozici partnera nesouvisí s činnostmi vymezenými ve zřizovací listině nebo s činnostmi této organizační složky státu stanovenými zákonem. Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou mít partnera s finančním příspěvkem. Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu mohou být partnerem s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde je v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel.

Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příspěvková organizace územního samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině. Příspěvkové organizace územního samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy, části „Partneři“.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

Partner může být zapojen do všech aktivit projektu.

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku:

Vymezení oprávněných partnerů bez finančního příspěvku je shodné jako u partnerů s finančním příspěvkem.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy, části „Partneři“.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování



Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	EU podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Organizační složky státu a obdobné organizace <ul style="list-style-type: none">Organizační složky státuPříspěvkové organizace státuŠkoly a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)Státní vysoké školy	95 %	0 %	5 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <ul style="list-style-type: none">Obecně prospěšné společnostiSpolkyÚstavyCírky a náboženské společnostiNadace a nadační fondy	95 %	0 %	5 %
Všechny ostatní subjekty	95 %	5 %	0 %

V případě, že je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ podíl v rámci jednotlivých kategorií regionů stanoven následovně:

- podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“: 5 %,
- podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“: 5 %,
- podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“: 5 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 12 500 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období.



Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Ve výzvě je předpokládáno, že aktivity typu budování a rozvíjení kapacit organizace, zkvalitňování poskytovaných služeb, úpravy vnitřních procesů organizace; rozvíjení, testování a vyhodnocení řešení (služby, metody, postupy) využitelné výhradně příjemcem nebo zapojenými subjekty, mzdové příspěvky na podpořená místa a mzdové příspěvky za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávacích akcích budou podporovány v režimu de minimis. Podpora de minimis bude připsána organizaci, která má mít z dané aktivity prospěch – může to být jak příjemce nebo partner (s finančním příspěvkem nebo bez finančního příspěvku) nebo tzv. zapojené subjekty.

Mimo veřejnou podporu budou subjekty veřejné správy. Jiné právní formy příjemců budou mimo veřejnou podporu v případech uvedených níže:

- Řešení je vyvíjeno příjemcem pro subjekt veřejné správy a bude následně tímto subjektem využíváno jako nástroj veřejné politiky.
- Náklady na aktivity, jejichž veškeré výstupy budou bezplatně k dispozici ve formě patentu, užitého vzoru, licence Creative Commons, případně jiné formy jednoznačně přenositelného výstupu
- Subjekt nevyvíjí hospodářskou činnost, případně řešení se týká té jeho části (jednoznačně ohraničené), která není zapojena do hospodářské činnosti.

Veřejná podpora v projektu je posuzována v době před vydáním právního aktu. Během realizace je možné dle aktuálního vývoje projektu provést přerozdělení podpory připadající na jednotlivé subjekty zapojené do aktivit projektu. V případě nevyčerpání de minimis přidělené v projektu může subjekt po ukončení realizace požádat o snížení částky v registru, tak aby odpovídala skutečnému čerpání.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem výzvy je podpořit žadatele se specifickým přístupem/metodou/know-how, aby toto know-how předali/naučili dalším organizacím a tím zlepšili situaci klientů (koncových uživatelů) těchto organizací.

Podporovanými aktivitami v rámci této výzvy jsou:

1. Realizace změny v podpořených organizacích
2. Vyhodnocení šíření - evaluace
3. Systémová a advokační práce
4. Propojování podpořených organizací
5. Zapojování nových organizací
6. Šíření, popularizace a vzdělávání v metodě/přístupu pro širší publikum než jsou zapojené spolupracující organizace
7. Prohlubování znalostí realizátora v metodě/přístupu



Povinné aktivity pro všechny příjemce jsou aktivity č. 1, 2, 3 a 4, ostatní výše uvedené aktivity je možné do žádosti zařadit v návaznosti dle povahy projektu.

Podrobnější popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 výzvy.

Výzva nepodporuje projekty primárně zaměřené na :

- Pomoc organizacím s tématy bez přímého dopadu na koncové uživatele jejich služeb, která se zaměřuje spíše na kapacitní podporu organizace, např. marketing, personalistika, IT systémy, finanční řízení, atd.
- Vzdělávací projekty, založené na jasném kurikulu, s převážně frontální výukou a bez možností individualizace v závislosti na konkrétních potřebách daných organizací
- Akcelerační programy⁶
- Vývoj nové metody⁷
- Šíření na "zelené louce"⁸
- Projekty, které aktivně nepracují na změně v zapojených organizacích a příjemce pouze pasivně přerozděluje zdroje mezi podpořené organizace. Svou povahou pak projekt odpovídá spíše menšímu dotačnímu programu.
- Rozšiřování vlastní organizace (zakládání poboček)
- projekty zaměřené na rozvoj sociálních služeb a zařízení ústavního typu, které nenabízí podmínky pro sociální začleňování a neodpovídají charakteristikám komunitní (sociální) služby (viz [Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace](#), MPSV 2022).

Upozorňujeme žadatele

- Na **povinnou konzultaci** s vyhlášovatelem výzvy před předložením žádosti.
- Pro konzultace budou na stránkách výzvy předem stanovené termíny pro celou dobu příjmu žádostí v této výzvě. Upozorňujeme, že počet termínů nebudeme navyšovat ani v případě kumulace zájmu o konzultace před koncem příjmu žádostí v této výzvě .

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
-----	------------------	----------------	----------------

⁶ Akceleračními programy rozumíme instituci (ať už soukromou či veřejnou), která pomáhá organizacím akcelerovat jejich vývoj a růst. Akcelerační program pomáhá tím, že poskytuje řadu služeb zaměřených na rozvoj podnikatelských aktivit, jako jsou například mentoring (setkání s experty ve svých oborech, jenž pomáhá růstu organizace), networking či optimalizace obchodního či fundraisingového plánu.

⁷ Tento typ projektů je podporován ve výzvě na Vývoj řešení.

⁸ To znamená začít s každou organizací pracovat na její zakázce bez jasného plánu a představy, kam se může zajít a k čemu to může vést, nevyužívat zkušenosti z jiných organizací.



600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
693 012	Počet ověřených nových nástrojů	Nástroje	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
671 012	Počet podpořených podpůrných institucí	Organizace	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup
101 060	Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)	Podniky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

4.3. Cílové skupiny

- **Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování**
- **Zaměstnanci NNO, zaměstnanci sociálních podniků**
- **Zaměstnavatelé, zaměstnanci**
- **OSVČ bez zaměstnanců**
- **Ústřední orgány státní správy, orgány územní samosprávy a jejich zaměstnanci**
- **Veřejnost**

Definice cílových skupin viz příloha č. 2 výzvy, část „Cílové skupiny“.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě je aplikováno detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům. Pro projekty podpořené v této výzvě jsou relevantní všechny typy a specifikace podpor využívané v OPZ+.



V dokumentu Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+ zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy **není** umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také hradit investiční výdaje.

Projekty s přímými i nepřímými náklady mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“. Rozlišují se dvě kategorie mzdových příspěvků: i) mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst a ii) mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

V této výzvě jsou způsobilé mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání:

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč)
Mzdový příspěvek – účast na vzdělávací akci	272,13 Kč

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).



Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %,

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu⁹

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli¹⁰.
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Žadatelé s českými partnery doloží: **Vyjádření partnera o spolupráci** (příloha č. 3 výzvy); žadatelé se zahraničními partnery doloží: **Letter of Intent** (příloha č. 3 výzvy).
5. **Potvrzení o konzultaci** (příloha č. 4 výzvy – bude předáno žadateli vyhlášovatelem výzvy na základě absolvování osobní konzultace).
6. **Plán spolupráce s organizacemi** (více informací viz příloha č. 1 výzvy)

⁹ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁰ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanoví. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.



7. **Evaluační design** (více informací viz příloha č. 1 výzvy)
8. **Zkušenosti s přístupem** (více informací viz příloha č. 1 výzvy)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹¹ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

¹¹ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)



Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Podmínkou pro předložení žádosti je absolvování osobní konzultace s vyhlášovatelem výzvy před podáním žádosti a přiložení potvrzení o konzultaci k žádosti o podporu. Bližší informace k povinným konzultacím získáte na webových stránkách výzvy na www.esfcr.cz nebo na níže uvedených kontaktech.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů fondů EU – sociální inovace a rovné příležitosti
Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4/200, 150 00 Praha 5 (i místo pro osobní konzultace)

Kontakt na vyhlášovatele:

inovace@mpsv.cz

osoby:

Mgr. Štěpán Rezek, tel. 950 192 634

Ing. Monika Švandová, tel. 950 195 716

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub v sekci „Kluby k výzvám v SC 3.1 Sociální inovace“, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/kluby>.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.



8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 3.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlášovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně 5 osob) zúčastnili jednání hodnotící komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je krátká prezentace projektu a zodpovídání dotazů členů hodnotící komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu: Rozpočet projektu, Cílová skupina, Klíčové aktivity.

Prezentace projektu, která proběhne před hodnotící komisí, musí mít strukturu stanovenou přílohou č. 2 této výzvy. Na prezentaci jednoho projektu bude vyhrazeno maximálně 5 minut. Na dotazy hodnotící komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 25 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnotící komisí, ovšem bez prezentace projektu dle předchozího bodu. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).



Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:



- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.esfcr.cz. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí ([Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.esfcr.cz. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Cílem výzvy je řešit tíživé sociální problémy pomocí šíření ověřených přístupů mezi více organizací. Díky dobré znalosti podpořených organizací a individualizaci přístupu na potřeby organizací a jejich klientů dojde k efektivní podpoře více lidí v tíživé životní situaci. S výstupy projektů by měli pracovat i relevantní aktéři a projekty by tak měly ovlivňovat i systémovou úroveň. Důležitým faktorem výzvy je důraz na vyhodnocení šířeného přístupu k prokázání jeho efektů na podpořené organizace a koncové uživatele jejich služeb.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými



náklady a nepřímými náklady nebo s využitím paušálních sazeb. (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Podrobné informace k výzvě a bližší popis klíčových aktivit
2. Definice oprávněných žadatelů, partnerů a cílových skupin, a struktura prezentace projektu
3. Vyjádření partnera o spolupráci/ Letter of intent
4. Vzor potvrzení o konzultaci před předložením žádosti o podporu

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).