



Informace zpracované na základě nejčastějších dotazů žadatelů výzvy 026 - Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1)

Období realizace

Výzva počítá s pokrytím školního roku 2023/2024 a 2024/2025. Projekty mohou být koncipovány maximálně na 24 měsíců realizace.

Maximální délka realizace projektu je 24 měsíců, je tedy vhodné zahájit projekt před začátkem nebo na začátku školního roku a zahrnout tím oba školní roky. Jsou školská zařízení, která fungují i o prázdninách, jednotky za toto období mohou být taktéž vykazovány.

Lze podat i více projektů, např. na každý školní rok zvlášť (vždy je nutné dodržet předložení žádosti do 30.9.2023). Školy/školská zařízení mohou být zapojeny i později během realizace projektu. Nicméně doporučujeme pokrýt vždy celý školní rok.

Nejzazší termín **pro ukončení projektu** je 31. 12. 2025 (to je ale pouze v případě, kdy realizace začne 1. 1. 2024). Jedná se o ukončení realizace projektu. Po ukončení realizace následují 2 měsíce na podání závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále také jen „ZZoR“) a žádosti o platbu, tyto dva měsíce na vypořádání ZZoR se do realizace projektu nezapočítávají; jedná se o lhůtu pro administrativní a finanční vypořádání projektu.

Realizace projektu může být zahájena před podáním žádost o podporu.

Finanční způsobilost

Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek (odebraných jednotek stravování). Pokud **byly jednotky dosaženy v době realizace projektu**, má se za to, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé. Pro čerpání bezplatného školního stravování dětmi/žáky/studenty (dále souhrnně uváděno jako „dětí“) **musí být uzavřena smlouva** mezi krajem/hl. městem Prahou a školou/školským zařízením.

Finanční spoluúčast

Finanční spoluúčast krajů/hl. města Prahy ve výši 10 % je neměnná; vychází z Pravidel spolufinancování pro programové období 2021-2027 vydaných Ministerstvem financí ČR.

Alokace

Každý kraj/hl. město Praha má výzvou určenou dílčí alokaci. Jedná se o **maximální** částku, kterou **může** kraj/hl. město Praha využít. V rámci decentralizace a posílení úlohy krajů a jejich politik má možnost a pravomoc nastavit své dotační řízení/řízení o příspěvku dle priorit ve školské a sociální oblasti. Limitem je pouze celková dílčí alokace kraje/hl. města Prahy. Může tedy vymezit i cílovou skupinu (třeba jen na děti rodin ve hmotné nouzi), pro kterou bude podpora určena. Výzva uvádí všechny možnosti, kam lze podporu směřovat a za jakých podmínek. Konkrétní zacílení je však na kraji samém, neboť nejlépe zná místní situaci. Může si vybrat, že se zaměří např. jen na mateřské školy a bude se účastnit pouze aktivity č 1. apod. **Zacílením** lze ovlivnit výši rozpočtu projektu. Není třeba



podávat žádost na celou výši alokace pro kraj, ale zaměřit se pouze na segment/y (určité cílové skupiny a/nebo aktivity).

Alokace pro každý kraj/hl. město Prahu je garantována do 30. 9. 2023. Do této lhůty **je potřeba se o alokaci přihlásit**, a to podáním žádosti o podporu. Určená alokace nemusí být v jednom projektu; lze podat projektů více – součet celkových nákladů všech projektů jednoho předkladatele (kraje/hl. města Prahy) nesmí překročit určenou alokaci.

Kraj/hl. město Praha pracuje s jemu známými údaji. Při přípravě projektu by měl znát přibližnou kvantifikaci cílové skupiny a rozhodnout, pro jakou cílovou skupinu bude alokace postačovat. Z tohoto důvodu by nemělo docházet k situacím, kdy dílčí alokace kraje/hl. města Prahy nebude dostačovat na pokrytí objemu finančních prostředků požadovaných na bezplatné školní stravování na základě čestných prohlášení. Pokud by přesto nastala tato situace, doporučujeme ve smlouvě s krajem/hl. městem Prahou specifikovat postup řešení, vč. mechanismů, které umožní financovat školní stravování pro cílovou skupinu při nedostatku finančních prostředků.

Aktivity projektu

Ve výzvě jsou stanovené pouze **tři typy** podporovaných aktivit – podpora školního stravování dětí v mateřských školách, podpora školního stravování žáků základních a středních škol, podpora školního stravování dětí, žáků a studentů internátních zařízení a domovů mládeže. Žadatel (kraj/hl. m. Praha) **může vybrat zacílení na všechny aktivity nebo pouze na některou z nich**. Může se také omezit pouze na určitou část cílové skupiny - např. podporovat pouze žáky prvního stupně ZŠ; v tomto případě by do projektové žádosti uvedl pouze aktivitu č. 2 „Podpora školního stravování žáků základních a středních škol“ a vykazoval jednotky „Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách“ a „Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách“ (podle věku dítěte).

V rámci výzvy je s ohledem na očekávaný nárůst jednotkových nákladů ve školním roce 2024/2025 umožněno zvolit v žádosti o podporu pomocnou aktivitu „Navýšení jednotkových nákladů“ (maximálně ve výši 15 % z prostředků na aktivity pro školní rok 2023/2024). Bližší informace najdete ve výzvě a v kap. 4.1.5 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování (dále jen „Specifická část pravidel“).

Indikátory

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	EUR	Výstup
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek

Cílové hodnoty výše uvedených indikátorů je třeba uvést odhadem v žádosti o podporu:

990 013 Celková hodnota potravinové pomoci součet peněžní hodnoty; jedná se o celkové náklady za vykázané stravování převedené z Kč na EUR. Pro účely vykazování se dle pravidel (vizte Obecná pravidla pro žadatele a příjemce) hodnota indikátoru přepočítává na eura. Neexistuje žádná oficiální metodika, jak vykazovat hodnotu indikátoru 990 013 v EUR; pro přepočty používejte oficiální měsíční kurzu EUR, který EU zveřejňuje na svých stránkách zde: [Směnný kurz \(InforEuro\) | Evropská komise \(europa.eu\)](#). Použití denních kurzů ČNB není vhodná varianta.

991 202 Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc – počet osob, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc; v praxi co dítě a ČP (případně další dokumentace) to započítaná osoba



Ostatní indikátory (viz tabulka níže) se uvádějí v souladu s definicí indikátoru. Přesné definice/výklad indikátoru naleznete v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (str. 110 dále a tabulky č. 13 a 14 na str. 120 a dále).

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek

Hodnoty výše uvedených indikátorů je nutné vykazovat (odhad), ale v žádosti o podporu se neuvádějí. **Finanční opravy (sankce) za nedodržení indikátorů nebudou uplatňovány.**

Cílová skupina (CS)

CS jsou děti/žáci/studenti ve věku **2-26** let. Podmínkou je jejich **zapojení do** předškolního, školního, středního stupně **vzdělávání** nebo pobyt v domově mládeže nebo internátním zařízení. Zároveň se jejich rodina musí nacházet v **nepříznivé finanční situaci**. Podmínka účasti na vzdělávacím procesu bude patrná z čestného prohlášení (ČP), kde se bude uvádět název školy (či internátu nebo domova mládeže), kterou dítě navštěvuje.

Výzva rozšiřuje cílovou skupinu projektu oproti OP PMP, ale **kraj/hl. město Praha se může rozhodnout, jakou cílovou skupinu si zvolí**. Může se zaměřit pouze na osoby v hmotné nouzi, může také podporu omezit věkově či se soustředit pouze na určité typy škol (aktivit).

Cílová skupina (děti) může do programu vstupovat průběžně, není třeba se omezovat pouze na zahájení a ukončení školního roku. Naopak, smyslem výzvy je umožnit krajům/hl. městu Praze nastavit bezplatné školní stravování tak, aby bylo možné podpořit cílovou skupinu i na přechodnou dobu, např. v případě vyskytnutí **nepříznivých podmínek** v rodině (bude se týkat především situací posuzovaných třetí stranou, u hmotné nouze předpokládáme setrvalejší stav). Těmito podmínkami/situacemi může být např. nemoc/úmrťí zákonného zástupce, kdy poskytování bezplatného školního stravování překlene dobu finanční tísně, např. než je vyplácen sirotčí důchod atd. Nastavením výzvy dáváme krajům/hl. městu Praze možnost dát šanci i nízkopříjmovým rodinám, které se nacházejí těsně nad hranicí hmotné nouze či čelí různým nepříznivým situacím (probíhající exekuce, insolvence zákonného zástupce, stav, kdy rodina nemá dostatečné příjmy, úmrťí v rodině, dlouhodobé ošetřování člena rodiny a s ním spojený výpadek na straně příjmů domácnosti aj.).



Dokladování nepříznivé finanční situace

Ze Specifické části pravidel plyne, že postačuje nepříznivou finanční situaci rodiny doložit pouze čestným prohlášením zákonného zástupce nebo jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů, případně jiné osoby např. zástupcem multidisciplinárního týmu posuzujícího individuální situaci dítěte apod. (viz vzor u výzvy). Kraj/hl. město Praha **může** ve svých pravidlech zpřísnit podmínky dokladování. Uvedené se týká pobíratelů hmotné nouze, osob v exekuci či insolventů a pěstounů. Každý kraj/hl. město Praha si nad rámec povinností stanovených výzvou může sám určit, zda k čestnému prohlášení bude vyžadovat další podklady – např. kopie o přiznání dávek hmotné nouze (může si i určit, jak starý dokument bude akceptovat). Totéž platí i u osob v exekuci, insolventů a pěstounů.

Další zapojenou osobou mimo osob uvedených výše je tzv. třetí strana, explicitní výčet, kdo je považován za třetí stranu, je uveden ve výzvě. Kraj/hl. město Praha si může určit, jak má posouzení třetí stranou probíhat a jaké má mít případně náležitosti.

Kraj v podmínkách svého dotačního řízení/řízení o příspěvku může stanovit podmínku, že podpisem čestného prohlášení dává zákonný zástupce či jiná osoba svůj výslovný souhlas k tomu, aby kraj/hl. město Praha, který dotaci/příspěvek vyplácí, měl možnost ověřit údaje uvedené v čestném prohlášení u příslušných úřadů a zároveň, že si je zákonný zástupce vědom sankcí, které z uvádění nepravdivých údajů plynou (sankce budou součástí vyhlášeného dotačního řízení/řízení o příspěvku). V podkladech výzvy je vzor čestného prohlášení, který je možné si dle podmínek kraje/hl. města Prahy upravit (**vzor nemá závaznou podobu**, vymezuje minimum požadovaného a lze ho variabilně upravit, pokud kraj/hl. město Praha nastaví přísnější podmínky).

V případě, že zákonný zástupce nepředá škole či stravovacímu školnímu zařízení požadované doklady, či nedojde k posouzení nepříznivé finanční situace třetí stranou, nemůže být dítě do programu bezplatného školního stravování zařazeno.

Upozorňujeme, že **statutární zástupci škol a školských zařízení situaci rodin neposuzují a nerozhodují o podpoře dítěte**, pokud se nestanou třetí stranou a z titulu třetí strany nerozhodnou o zařazení dítěte k bezplatnému školnímu stravování. Primárně ale od zákonných zástupců přebírají čestná prohlášení a příp. ostatní požadované podklady.

Bezplatné školní stravování lze čerpat za předpokladu, že se nezmění příjmová či sociální situace rodiny.

Pozn.:

Vyšší odborné školy (dále také jen „VOŠ“) nejsou v rámci výzvy podporované; studenti VOŠ budou z projektu podpořeni pouze v případě, že budou ubytováni v domově mládeže/internátu. V tomto případě platí, že bude docházet k vykázaní a následnému proplacení jednotky „Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům a studentům ve věku 15 a více let v internátních zařízeních a domovech mládeže“. Pokud je některé z jídel (typicky oběd) zajištěn skrze VOŠ, nemůže být v projektu vykazováno a proplaceno.

Oslovování cílové skupiny

Primárně předpokládáme, že se děti do programu budou zapojovat skrze školy a školská zařízení. Kraje/hl. město Praha by prostřednictvím obcí s rozšířenou působností (dále také jen „ORP“) měly informovat o možnosti bezplatného stravování na školách. Doporučujeme intenzivnější spolupráci odboru školství a odboru sociálních věcí (jak na krajské, tak na úrovni ORP a obcí). Informace o možnosti bezplatného školního stravování by se měla dostat do širšího povědomí (k sociálním pracovníkům obcí, k registrovaným poskytovatelům sociálních služeb atd.). Statutární zástupci škol mohou oslovovat zákonné zástupce dětí napřímo či prostřednictvím třídních učitelů, vyvěšením plakátu na nástěnce atd. Předpokládáme, že kraj, resp. školy, která se chtějí zapojit, si vhodný způsob komunikace nastaví.



Evidence dokumentace

Nepředpokládáme vysokou administrativní náročnost na školách. Školy se prostřednictvím svých statutárních zástupců přihlásí do programu bezplatného školního stravování, uzavřou s krajem/hl. m. Prahou smlouvu. Na počátku školního roku (či v případě potřeby průběžně) vyberou od zákonných zástupců čestná prohlášení a další dokumentaci a povedou ji v evidenci. Stejně platí v případě, kdy smlouvu s krajem uzavírá jídelna/stravovací zařízení/domov mládeže/internát. Náležitosti smlouvy jsou uvedeny ve Specifické části pravidel. Bez uzavřené smlouvy nelze školu či školské zařízení podpořit. **Čestná prohlášení bude uchovávat škola/školské zařízení, které má s krajem/hl. m. Prahou na základě dotačního řízení či poskytnutí příspěvku uzavřenou smlouvu.** V případě, kdy bude podpořeným subjektem přímo jídelna či centrální jídelna, bude tato shromažďovat veškerou dokumentaci.

Další proces už se shoduje s předchozím programovým obdobím. V průběhu školního roku zástupce školy může (ale nemusí) podávat podněty k zařazení dítěte do programu či naopak k přehodnocení situace a jeho vyřazení. Záleží na aktivitě samotné školy.

Distribuce pomoci

Probíhá ve školách, školských zařízeních, příspěvek není vyplácen zákonným zástupcům dětí. Příjemci finančních prostředků jsou kraje/hl. m. Praha. Kraje/hl. m. Praha v rámci příspěvku či dotace poskytnou prostředky na bezplatné školní stravování školám a školským zařízením, které o zapojení do programu vyjádří zájem a splní podmínky řízení o poskytnutí finanční podpory. Řízení k poskytnutí finanční podpory lze na úrovni kraje/hl. města Prahy uskutečnit buď řízením k poskytnutí finanční podpory formou dotace (dotační řízení) postupem podle zákona č. 250/2000 Sb., nebo řízením k poskytnutí finanční podpory formou „příspěvku“ zřízené příspěvkové organizaci, postupem dle zákona č. 250/2000 Sb. Obě formy jsou krajům v praxi známy (např. ze sociálních služeb).

O podporu prostřednictvím kraje/hl. města Prahy se mohou ucházet **pouze školy a školská zařízení**, které jsou registrované v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a které jsou evidovány v Rejstříku škol a školských zařízení vedeném MŠMT. Půjde o školy, domovy mládeže, internáty, ale také jídelny, pokud tyto mají statut školského zařízení (viz výše).

Jídelna se do dotačního řízení/řízení o poskytnutí příspěvku přihlásit může. Jídelny jsou školská zařízení, ale poskytují služby, internáty a domovy mládeže poskytují vzdělávání, které doplňuje nebo podporuje vzdělávání na školách a toto vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Podpora z OPZ+ se poskytuje dětem navštěvujícím následující druhy škol a školských zařízení:

mateřská škola, základní škola, střední škola, konzervatoř, internát, domov mládeže; tzn. **prostřednictvím koho je podpora cílové skupině směřována.**

Jednotkové náklady a způsobilost výdajů

Financování je prováděno metodou zjednodušeného vykazování výdajů, prostřednictvím tzv. jednotkových nákladů. V rámci zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů **nejsou způsobilé výdaje projektů kalkulovány na základě skutečně vzniklých výdajů** a nejsou tudíž ani dokladovány jednotlivými účetními doklady. Výše způsobilých výdajů se počítá **na základě počtu dosažených jednotek** a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů.

Pro každou aktivitu je určena jednotka/jednotky a k ní i výše jednotkového nákladu dle věkových kategorií. Podpora je stanovena na základě vykazování počtu odebraného školního stravování dětmi z cílové skupiny za jednotlivé dny ve sledovaném období. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů.



Název jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	60 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	39 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	42 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních a středních školách	47 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v rámci internátních mateřských škol	100 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátních zařízeních a domovech mládeže	121 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátních zařízeních a domovech mládeže	133 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům a studentům ve věku 15 a více let v internátních zařízeních a domovech mládeže	144 Kč

Jednotkový náklad uvedený výše zahrnuje 7% paušál určený na náklady spojené s administrací projektu jak příjemce (kraje/hl. města Prahy), tak zapojených škol/školských zařízení. Možné přerozdělení prostředků hrazených z paušálu na školy/školská zařízení a jeho výše je v kompetenci příjemce (kraje/hl. města Prahy). Paušál lze přerozdělovat pouze školám/školským zařízením, která mají s krajem/hl. městem Prahou uzavřenou smlouvu.

Vyúčtování mezi krajem/hl. městem Prahou a školou/školským zařízením je v režii, resp. nastavení kraje/hl. města Prahy. Příjemce nemá povinnost vést účetnictví či daňovou evidenci projektu tak, aby projektové příjmy a projektové výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Výše způsobilých výdajů projektu nemá žádnou vazbu na účetní záznamy a účetní doklady příjemce. Z tohoto důvodu není účetnictví a účetní doklady předmětem kontrol projektu ze strany poskytovatele. Školy/školská zařízení mohou vůči kraji/hl. městu Praze vyúčtovávat skutečné náklady, mohou vyúčtovávat cenu jednotky + část paušálu (pokud jim kraj nějakou část paušálu přerozdělí). Záleží na každém kraji/hl. měste Praze, jak si vyúčtování nastaví. Totéž se týká rozdílu mezi skutečnou cenou a jednotkovým nákladem. Pokud bude skutečná cena nižší než jednotkový náklad, může se kraj rozhodnout proplatit pouze cenu skutečnou. Může ale i jednotkový náklad oproštěný o paušální sazbu; záleží na rozhodnutí kraje. **ŘO neověřuje, na jaké účely by případné přebytky školou/školským zařízením či krajem/hl. městem Prahou byly využity.** Nesleduje/nekontroluje finanční toky mezi krajem/hl. městem Prahou a školami/školským zařízením, příjemcem je kraj/hl. město Praha, který za školy vykazuje počet jednotek. Specifikace, na co budou moci být uspořené peníze využity, náleží kraji/hl. městu Praze.

Jednotky na podporu školního stravování obsahují **automatickou indexaci**, která je založena na každoročním navýšení jednotkových nákladů k začátku nového školního roku o průměrnou roční míru inflace v ČR dle Českého statistického úřadu.

Pokud by nastala situace, kdy **je jednotkový náklad nižší než cena školního stravování** v dané škole/školském zařízení, je na kraji/hl. měste Praze, jak bude cenu dorovnávat (náklady lze dokrýt z paušálu, případně ze zbytkových prostředků jiné jednotky u jiného subjektu či případně z jiných prostředků mimo projekt). Do projektu se bude vykazovat pouze jednotkový náklad dle výše uvedené tabulky.

Školní stravování v MŠ-jednotka je dle výzvy za **poskytnuté celodenní školní stravování**; nerozlišuje se, jak dlouho dítě v MŠ pobývalo. Pokud bude dítě odcházet z MŠ v době vydávání odpolední svačinky, pak mu může být svačina zabalena s sebou. Je to i ve školkách běžnou praxí. V rámci projektu nebude



zjišťováno, v jakou dobu dítě ze školky odešlo, má se za to, že dítě je zapsáno do MŠ s celodenním provozem, a tím pádem má nárok na celodenní stravování.

V případě onemocnění dítěte, se **za první den nemoci** (resp. neplánované nepřítomnosti), jednotka stravování vykáže (jako odebraná strava) a náklady jsou způsobilé. Uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Vzhledem k občasným technickým problémům (nespárování čipu s účtem dítěte, nenačtení čipu, nefunkční čip, výpadky internetového připojení, výpadky elektřiny apod.) nebo i jiným skutečnostem (např. zapomenutí nebo dočasná/úplná ztráta čipu dítětem apod.) lze považovat i objednané stravování za odebrané. Má se za to, že pokud má dítě školní stravování objednané, musí mu být umožněno školní stravování odebrat.

Kontroly

Na úrovni řídicí orgán - příjemce (kraj/hl. město Praha):

Řídicí orgán bude u příjemce kontrolovat:

- Smlouvy uzavřené mezi příjemcem (krajem) a školami/školskými zařízeními
- Dokumentaci ke kontrolám provedených příjemcem u škol a školských zařízení (předmětem kontroly na místě je také ověření nastavení a fungování systému pro výkon kontrol u škol a školských zařízení podpořených z OPZ+ včetně vnitřního předpisu pro plánování a výkon kontrol a plánu kontrolní činnosti).
- Podklady k ověření odebraného stravování – sjetiny/podklady z jídelen
- Čestné prohlášení (+ další požadovaná dokumentace) zákonného zástupce prokazující nepříznivou finanční situaci rodiny
- Doložení dosažení jednotek dle aktivit – přehledová sestava dle závazného vzoru uveřejněného na www.esfcr.cz u výzvy

Na úrovni příjemce (kraj/hl. město Praha) – škola/školské zařízení:

Příjemce bude kontrolovat a ověřovat podmínky plynoucí ze smlouvy:

- Podmínky pro zařazení dítěte do programu – čestná prohlášení (+ další stanovené doklady) o nepříznivé finanční situaci rodiny
- Údaje o vydaném školním stravování v počtech uvedených v přehledových sestavách a s vazbou na podpořené dítě
- Ostatní náležitosti plynoucí ze smlouvy – viz bod 5.2 Specifické části pravidel

Doporučujeme ve lhůtách nastavených krajem/hl. městem Prahou (vnitřním předpisem) provádět **křížovou kontrolu** čestné prohlášení – příslušnost dítěte ke škole (uvedené v ČP) – sjetina z jídelny o odebraných obědech. Tzn. zda dítě uvedené na sjetině z jídelny skutečně navštěvuje školu uvedenou na čestném prohlášení a že k dítěti existuje čestné prohlášení (popř. další smlouvou stanovená dokumentace).

Alespoň na počátku dalšího školního roku či ve lhůtách stanovených příjemcem by mělo docházet k **ověřování potřebnosti podpory** u zapojených dětí, tzn. ověření, zda stále trvají skutečnosti opravňující k zapojení dítěte do programu bezplatného školního stravování.

Žádost o podporu

Žádost o podporu se vyplňuje **přímo v IS KP21+**. V listinné podobě se nepředkládá. K žádosti se **nepředkládají žádné přílohy**. Rozpočet je samostatnou záložkou přímo v IS KP21+ a rozpočet projektu se naplní na základě zadaných počtů plánovaných jednotek. Na stránkách www.esfcr.cz je u výzvy č. 26 k dispozici **pomocná tabulka** pro výpočet nákladů projektu, jejíž pomocí lze napočítat jednotky, resp. jednotkové náklady a celkové náklady resp. využitou alokaci projektu.



Informace o podání žádosti naleznete v bodě 7.2 výzvy. Upozorňujeme zejména na elektronický podpis statutárního zástupce či osoby jím k podpisování zmocněné (plná moc musí být přiložena u žádosti přímo v IS KP21+!). Na stránkách www.esfcr.cz u výzvy č. 26 naleznete také informace, jak v IS KP21+ při podávání žádosti o podporu postupovat (pokyny k vyplnění žádosti o podporu).

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

V rámci hodnotícího procesu dochází pouze ke kontrole souladu s výzvou (hodnocení přijatelnosti) a ke kontrole formálních náležitostí žádosti o podporu, věcné hodnocení žádosti neprobíhá (není zapojena hodnotící nebo výběrová komise). Po provedení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti může být přistoupeno k přípravě právního aktu.

Předpokládá se, že celý proces od podání žádosti do vydání právního aktu bude trvat 1-2 týdny (záleží na aktuální administrativní kapacitě ŘO a disponibilních prostředcích rozpočtu v kapitole MPSV).

Zprávy o realizaci (ZoR)

Zprávu o realizaci projektu má příjemce za povinnost předložit za každé sledované období, zpravidla za **každých 6 měsíců** realizace projektu, přesné vymezení je vždy stanoveno v právním aktu o poskytnutí podpory.

Indikátory v EUR se budou v ZoR vykazovat přepočtením CZK na oficiální měsíční kurz EUR, který EU zveřejňuje na svých stránkách zde: [Směnný kurz \(InforEuro\) | Evropská komise \(europa.eu\)](#)