**ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ osob uvedených v datech projektů v MS2021+ prováděném řídicím orgánem opz+**

# Identifikace správce osobních údajů

Správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg

Pověřenec Ministerstva práce a sociálních věcí pro ochranu osobních údajů: viz [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

Kontakt na útvar Řídicího orgánu OPZ+ odpovědný za monitorování účastníků projektů:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

**Oddělení monitorování a reportingu**

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg

# Účel zpracování

Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto Řídicí orgán OPZ+ má na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský   
a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační   
a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic   
a vízové politiky (dále jen „obecné nařízení“), zejména na základě čl. 72, povinnost elektronicky zaznamenávat a uchovávat o každém projektu podpořeném z OPZ+ údaje nezbytné pro monitorování, hodnocení, finanční řízení, kontrolu a audity a zajišťovat bezpečnost, celistvost a důvěrnost údajů a ověřování uživatelů, a na základě čl. 69 pak povinnost zajistit auditní stopu o provádění OPZ+.

Součástí žádostí o podporu, resp. údajů k jednotlivým projektům, které žadatel o podporu, resp. příjemce podpory z OPZ+ uvádí v monitorovacím systému MS2021+, je také identifikace osob, které jsou oprávněné za příslušný subjekt jednat s Řídicím orgánem OPZ+ ve věci daného projektu (týká se zejména statuárních zástupců a kontaktních osob). Osoby oprávněné jednat jsou v MS2021+ uváděné k jednotlivým subjektům, které jsou v projektu evidovány jako žadatel o podporu, příjemce podpory anebo partner projektu.

Agenda osob, které jsou (či byly) oprávněny jednat za výše specifikované subjekty projektů, představuje jednu z oblastí, na kterou se povinnost zachovat záznamy o provádění vztahuje.

# Popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů

Subjekty údajů jsou osoby, které jsou v MS2021+ v žádostech o podporu, resp. v údajích k jednotlivým projektům, uvedené jako osoby, které jsou oprávněné za příslušný subjekt jednat s Řídicím orgánem OPZ+ ve věci daného projektu.

K těmto osobám jsou zpracovávány maximálně tyto kategorie údajů:

* Jméno a příjmení
* Telefonní číslo
* E-mailová adresa

# Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny

Účelem sběru a zpracování osobních údajů osob jednajících za žadatele o podporu / příjemce podpory z OPZ+ nebo partnera projektu je prokázání řádného provádění OPZ+. Údaje mohou být v případě kontroly či auditu dále zpřístupněny orgánům, které jsou oprávněny ke kontrole či auditu OPZ+, kterými jsou zejména orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr.

Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii, ani mezinárodním organizacím.

# Plánovaná lhůta pro výmaz kategorií údajů

Výmaz všech kategorií údajů bude zajištěn v souladu s platnou legislativou.

Dle čl. 82 obecného nařízení platí minimální lhůta dostupnosti/archivace dokumentace po dobu 5 let počítáno od 31. prosince roku, ve kterém řídicí orgán provedl poslední platbu příjemcům.

Lhůta se přeruší buď v případě soudního řízení, nebo na základě řádně odůvodněné žádosti EK.

Řídicí orgán OPZ+ plánuje zajistit výmaz údajů do deseti let od ukončení implementace OPZ+.

# Obecný popis technických a organizačních opatření

Organizační opatření

Všichni zaměstnanci Ministerstva práce a sociálních věcí jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy upravující ochranu osobních údajů a také obecnější politiky, jako je bezpečnostní politika ICT, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, resp. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, služební předpisy týkající se etických principů, interní Směrnici k zabezpečení ochrany osobních údajů aj.

* Je zajištěno seznámení oprávněných osob s jejich konkrétními povinnostmi při zpracování osobních údajů vzhledem k působnosti daného útvaru a vykonávané činnosti.
* K úložišti s osobními údaji zpracovávanými u útvaru mají přístup pouze oprávněné osoby, a to vždy jen za příslušnou oblast (účel) zpracování.
* Jsou stanoveny podmínky pro uchovávání osobních údajů v listinné podobě v uzamykatelných úschovných objektech nebo v uzamčených místnostech s vyloučeným nekontrolovaným vstupem neoprávněných osob.
* K osobním údajům v elektronické podobě mají přístup pouze oprávněné osoby s přidělenými přístupovými právy a přihlašovacími údaji, IT systémy jsou chráněny proti neoprávněnému přístupu.
* Zpracovávající osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a o přijatých opatřeních k jejich ochraně, o nichž se v souvislosti se svým zaměstnáním nebo plněním smlouvy dozvěděly, a to i po skončení svého pracovního či služebního poměru u MPSV nebo platnosti smlouvy. Tito pracovníci nejsou oprávněni pořizovat kopie záznamů obsahujících osobní údaje či osobních údajů samých pro jinou než pracovní potřebu, obdobně nejsou oprávněni toto umožnit jiným osobám. Jsou povinni s případnými kopiemi nakládat stejně jako s originálem.
* Ministerstvo práce a sociálních věcí má nastaveny zásady hlášení nedostatků.

Obecně lze konstatovat, že Ministerstvo práce a sociálních věcí splňuje požadavky na ochranu osobních údajů ve všech těchto agendách:

* Politika bezpečnosti informací (určeny požadavky týkající se vytvoření a udržování aktuální sady bezpečnostní dokumentace, ve které jsou stanoveny bezpečnostní požadavky na jednotlivé oblasti informační bezpečnosti, kde se vyskytují a kde se zpracovávají osobní údaje fyzických osob);
* Organizace bezpečnosti informací (existuje dokumentace týkající se stanovení odpovědností v oblasti řízení bezpečnosti IT a její aktualizace);
* Řízení aktiv (stanoveny požadavky přípustného nakládání s osobními údaji);
* Řízení přístupu (stanoveny požadavky na správu a řízení přístupu uživatelů k osobním údajům);
* Bezpečnost provozu (stanoveny požadavky na bezpečnost provozních postupů   
  a stanovení odpovědností);
* Bezpečnost komunikací (stanoveny požadavky na správu bezpečnosti sítě, se zaměřením na bezpečnost síťových služeb a bezpečnostní opatření v sítích);
* Akvizice, vývoj a údržba systému (stanoveny bezpečnostní požadavky na úpravu a vývoj nových informačních systémů (update) s ohledem na bezpečnost zpracování osobních údajů);
* Vztahy s dodavateli (stanoveny požadavky na bezpečnost osobních údajů ve vztazích s externími dodavateli);
* Řízení incidentů bezpečnosti informací (stanoveny požadavky na řízení bezpečnostních incidentů);
* Fyzická bezpečnost (zajištěna fyzická bezpečnost zařízení, kde jsou zpracovávány osobní údaje).

Technická opatření nastavená pro monitorovací systém MS2021+

* MS2021+ je zřízen na základě čl. 72 odst. 1 písm. e) obecného nařízení.
* MS2021+ slouží k evidenci žádostí o podporu z OPZ+ a projektů podpořených   
  z tohoto programu. Přístup zaměstnance MSPV do systému MS2021+ je podmíněn platným uživatelským účtem a heslem.