**ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ osob podpořených v souvislosti s realizací projektŮ financovaných z OPZ+ prováděném řídicím orgánem opz+**

# Identifikace správce osobních údajů

Správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg

Pověřenec Ministerstva práce a sociálních věcí pro ochranu osobních údajů: viz [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

Kontakt na útvar Řídicího orgánu OPZ+ odpovědný za monitorování osob podpořených v souvislosti s realizací projektů financovaných z OPZ+:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

**Oddělení monitorování a reportingu**

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg

# Účel zpracování

Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto Řídicí orgán OPZ+ je coby správce podle   
čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje  Evropský sociální fond plus a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013 (zejména jeho příloha I).

Zpracování osobních údajů včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených ze zdrojů OPZ+ má za účel prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty.

# Popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů

Subjekty údajů jsou osoby, které byly zapojeny do aktivit některého z projektů financovaného z OPZ+, tj. jde o osoby, v jejichž prospěch je příslušný projekt realizován.

O osobě podpořené v souvislosti s realizací projektu jsou zpracovávány maximálně tyto kategorie údajů:

* Základní údaje o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefon a e-mail)
* Pohlaví osoby
* Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska postavení na trhu práce
* Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska nejvyššího dosaženého vzdělání
* Příslušnost k vymezeným kategoriím osob v případě znevýhodnění
* Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska situace dané osoby po ukončení účasti v projektu

# Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny

Účelem sběru a zpracování osobních údajů osob podpořených v souvislosti s realizací projektů financovaných z OPZ+ je prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektů poskytnuty. Údaje mohou být v případě kontroly či auditu dále zpřístupněny orgánům, které jsou oprávněny ke kontrole či auditu v OPZ+, kterými jsou zejména orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr.

Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii ani mezinárodním organizacím.

# Plánovaná lhůta pro výmaz kategorií údajů

Výmaz všech kategorií údajů bude zajištěn v souladu s platnou legislativou.

Dle čl. 82 obecného nařízení platí minimální lhůta dostupnosti/archivace dokumentace po dobu 5 let počítáno od 31. prosince roku, ve kterém řídicí orgán provedl poslední platbu příjemcům.

Lhůta se přeruší buď v případě soudního řízení, nebo na základě řádně odůvodněné žádosti EK.

Řídicí orgán OPZ+ plánuje zajistit výmaz údajů do deseti let od ukončení implementace OPZ+.

# Obecný popis technických a organizačních opatření

Organizační opatření

Všichni zaměstnanci Ministerstva práce a sociálních věcí jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy upravující ochranu osobních údajů a také obecnější politiky, jako je bezpečnostní politika ICT, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, resp. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, služební předpisy týkající se etických principů, interní Směrnici k zabezpečení ochrany osobních údajů aj.

* Je zajištěno seznámení oprávněných osob s jejich konkrétními povinnostmi při zpracování osobních údajů vzhledem k působnosti daného útvaru a vykonávané činnosti.
* K úložišti s osobními údaji zpracovávanými u útvaru mají přístup pouze oprávněné osoby, a to vždy jen za příslušnou oblast (účel) zpracování.
* Jsou stanoveny podmínky pro uchovávání osobních údajů v listinné podobě v uzamykatelných úschovných objektech nebo v uzamčených místnostech s vyloučeným nekontrolovaným vstupem neoprávněných osob.
* K osobním údajům v elektronické podobě mají přístup pouze oprávněné osoby s přidělenými přístupovými právy a přihlašovacími údaji, IT systémy jsou chráněny proti neoprávněnému přístupu.
* Zpracovávající osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a o přijatých opatřeních k jejich ochraně, o nichž se v souvislosti se svým zaměstnáním nebo plněním smlouvy dozvěděly, a to i po skončení svého pracovního či služebního poměru u MPSV nebo platnosti smlouvy. Tito pracovníci nejsou oprávněni pořizovat kopie záznamů obsahujících osobní údaje či osobních údajů samých pro jinou než pracovní potřebu, obdobně nejsou oprávněni toto umožnit jiným osobám. Jsou povinni s případnými kopiemi nakládat stejně jako s originálem.
* Ministerstvo práce a sociálních věcí má nastaveny zásady hlášení nedostatků.

Dodržování Obecného nařízení o ochraně osobních údajů Ministerstvo práce a sociálních věcí vyžaduje od všech zpracovatelů zapojených do nakládání s osobními údaji účastníků projektů podpořených z OPZ+, bez ohledu na to, zda jsou vůči ministerstvu v roli dodavatele služeb, nebo v pozici subjektu odpovědného za realizaci některého z projektů podpořených z OPZ+. Jmenovitě musí každý zpracovatel zajistit tato pravidla:

* osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, jsou uchovávány v uzamykatelných schránkách,
* osobní údaje v elektronické podobě jsou zpracovávány v informačním systému IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí,
* přístup ke zpracovávaným osobním údajům je umožněn pouze oprávněným osobám,
* zaměstnanci zpracovatele, kterým je umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, byli poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a ke stejné povinnosti jsou zavázáni také další zpracovatelé osobních údajů účastníků projektů podpořených z OPZ+.

Obecně lze konstatovat, že Ministerstvo práce a sociálních věcí splňuje požadavky na ochranu osobních údajů ve všech těchto agendách:

* Politika bezpečnosti informací (určeny požadavky týkající se vytvoření a udržování aktuální sady bezpečnostní dokumentace, ve které jsou stanoveny bezpečnostní požadavky na jednotlivé oblasti informační bezpečnosti, kde se vyskytují a kde se zpracovávají osobní údaje fyzických osob);
* Organizace bezpečnosti informací (existuje dokumentace týkající se stanovení odpovědností v oblasti řízení bezpečnosti IT a její aktualizace);
* Řízení aktiv (stanoveny požadavky přípustného nakládání s osobními údaji);
* Řízení přístupu (stanoveny požadavky na správu a řízení přístupu uživatelů k osobním údajům);
* Bezpečnost provozu (stanoveny požadavky na bezpečnost provozních postupů   
  a stanovení odpovědností);
* Bezpečnost komunikací (stanoveny požadavky na správu bezpečnosti sítě, se zaměřením na bezpečnost síťových služeb a bezpečnostní opatření v sítích);
* Akvizice, vývoj a údržba systému (stanoveny bezpečnostní požadavky na úpravu a vývoj nových informačních systémů (update) s ohledem na bezpečnost zpracování osobních údajů);
* Vztahy s dodavateli (stanoveny požadavky na bezpečnost osobních údajů ve vztazích s externími dodavateli);
* Řízení incidentů bezpečnosti informací (stanoveny požadavky na řízení bezpečnostních incidentů);
* Fyzická bezpečnost (zajištěna fyzická bezpečnost zařízení, kde jsou zpracovávány osobní údaje).

Technická opatření nastavená pro informační systém IS ESF:

* IS ESF je zřízen na základě čl. 72 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu   
  a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační   
  a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.
* IS ESF slouží mj. k evidenci osob podpořených v souvislosti s realizací projektu financovaného z OPZ+ a k výpočtu dosažené hodnoty indikátorů pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu podpořeného z OPZ+.
* Ke každé osobě podpořené v souvislosti s realizací projektu financovaného z OPZ+ je veden unikátní záznam, který propojí její charakteristiky s typem a rozsahem podpory, kterou obdržela, a vývoj jejího postavení na trhu práce.
* **Kvůli bezpečnosti zpracování osobních údajů je IS ESF rozdělen na dvě informační databáze: databázi identifikačních údajů a databázi pseudonymizovaných údajů.[[1]](#footnote-1) Obě databáze jsou striktně odděleny   
  a uchovávány v samostatných datových úložištích. Jmenné osobní údaje účastníků jsou uloženy v šifrované databázi.**
* Propojení IS ESF na další informační systémy nemá za následek, že by uživatelé těchto dalších systémů viděli osobní data z IS ESF; propojení je jednosměrné, tj. IS ESF údaje přebírá, ale další systémy nejsou o osobní údaje obsažené v IS ESF obohacovány.
* **O všech operacích s daty se pořizují a uchovávají záznamy událostí (auditní stopy, tzv. logování).**
* **Přístup do systému IS ESF je** **možný pouze s využitím autentizace prostřednictvím nástroje „Identita občana“.** Připojení k projektu je provedeno přes rozhraní na MS2021+. **Pracovník zpracovatele má vždy svá oprávnění v IS ESF omezena na práci pouze s vlastními připojenými projekty.**
* Nastavení systému IS ESF (včetně jeho smluvního nastavení) zajišťuje a) neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost tohoto systému a služeb zpracování, b) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů.

1. Pseudonymizací se dle definice v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, přičemž je splněno, že tyto dodatečné informace jsou uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě. [↑](#footnote-ref-1)