



Financováno
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



Seminář pro žadatele výzva č. 03_24_073



Petra Altmannová, Eliška Kirchnerová,
Ludmila Uhlířová, Šárka Müllerová



13. 02. 2024, Praha

OBSAH SEMINÁŘE

- Výzva č. 03_24_073 „Budování kapacit a profesionalizace romských a proromských NNO (2)“
 - harmonogram, alokace, žadatelé/partneři, aktivity, cílové skupiny, indikátory
- Žádost o podporu
- Povinnosti příjemce
- Hodnocení a výběr projektů
- Kontakty

Představení výzvy

ČASOVÉ NASTAVENÍ VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy	22. 01. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	22. 01. 2024, 10:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	22. 01. 2024, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	22. 04. 2024, 12:00 hodin
Maximální délka projektu	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2026

ALOKACE VÝZVY

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování, včetně vlastních zdrojů):

80 000 000 CZK

- 61 388 000 CZK EU podíl
- 18 612 000 CZK národní spolufinancování

FINANCOVÁNÍ

Míra podpory (rozpad zdrojů financování):

- EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, **žadatel 5 %**

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů:

Minimální výše: **500 000 CZK**

Maximální výše: **6 500 000 CZK**

Forma financování

- Ex – ante
- **1. zálohová platba 30%**

ŽADATELÉ I.

Oprávnění žadatelé obecně:

- dle pravidel OPZ+ oprávněným žadatelem může být:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má **vlastní identifikační číslo** (tzv. IČO někdy také IČ),
- osoba, která má **aktivní datovou schránku**,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (podrobněji uvedeno v textu výzvy, bod 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být **splněny k datu podání žádosti o podporu.**

ŽADATELÉ II.

Specifické podmínky dané touto výzvou:

Romské/proromské NNO

1. Právní forma
2. Zaměření a doba vykonávání hlavní činnosti organizace
3. Zastoupení Romů/Romek mezi zakladateli organizace, ve vedení organizace a na klíčových pozicích organizace

Střešní romské NNO

1. Právní forma
2. Zaměření a doba vykonávání hlavní činnosti organizace

DEFINICE OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ I.

Romské/proromské NNO

Právní forma:

- a) **obecně prospěšná společnost** zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **spolek** podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- c) **ústav** podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

DEFINICE OPŘÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ II.

Romské/proromské NNO

- **Zaměření a doba vykonávání hlavní činnosti organizace**
 - hlavní činnost zaměřená **na podporu romské menšiny**, po dobu alespoň **24 měsíců**
 - explicitně uvedena ve vymezení hlavní činnosti (účelu založení) ve **stanovách/zakladací listině organizace**
 - jedná se např. o: pomoc a podporu Romům prostřednictvím poskytování sociálních služeb, komunitní práce, poradenství, vzdělávání a další aktivity zaměřené na integraci Romů do většinové společnosti....
- **Zastoupení Romů/Romek mezi zakladateli organizace, ve vedení organizace a na klíčových pozicích**
 - mezi **zakladateli organizace** je **nadpoloviční většina zakladatelů hlásících se k romské národnosti** nebo ve **vedení organizace**, tj. ve statutárním orgánu organizace jsou zastoupeni **Romové/Romky** (tj. alespoň 1 fyzická osoba se hlásí k romské národnosti) **a zároveň**
 - **na klíčových pozicích** (koordinátor, vedoucí služby/programu, metodik aj.) jsou zastoupeni min. 2 Romové/Romky a to min. 12 měsíců (po sobě jdoucích)

DEFINICE OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ III.

Střešní romské NNO

1. **Právní forma organizace – POUZE spolek** podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Zaměření a doba vykonávání hlavní činnosti organizace**
 - střešní romská NNO – uvedeno v účelu založení
 - působí v oboru min 1 rok před podáním žádosti
 - členské organizace splňují definici romské/proromské NNO
 - má **nejméně 15 členů**
 - působí v ČR, alespoň v **8 krajích**
 - poskytuje služby a hájí zájmy členských organizací
 - členské organizace hradí členské příspěvky
 - má na svých stránkách zveřejněnou výroční zprávu
 - má minimálně 1 zaměstnance
 - *kompletní výčet podmínek viz část 3.3 výzvy*

PARTNERSTVÍ

Partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Oprávnění partneři:

- NNO splňující **podmínky pro oprávněné žadatele**
- **Partner s finančním příspěvkem** - existence **minimálně 3 roky** před datem vyhlášení výzvy
- Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí **vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu.**

VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY

Cílem výzvy: **rozvoj a udržitelnost romských/proromských a střešních romských NNO, posilování jejich kompetentnosti, aby efektivně hájily zájmy romské menšiny**

Profesionálně fungující organizace:

1. jasně stanovené vize a cíle,
2. efektivní řízení,
3. strategické plánování a rozvoj organizace,
4. stabilní členská základna (u střešní romské NNO),
5. rozvoj a budování lidských zdrojů,
6. transparentní, vícezdrojové a předvídatelné financování.

Bude podporováno: posílení personálních kapacit (navýšení úvazků), vzdělávání zaměstnanců a dobrovolníků, rozvoj spolupráce na lokální/regionální úrovni, ...

PODPOROVANÉ AKTIVITY I.

- Podpora strategického plánování
- Finanční a projektový management, fundraising
- Rozvoj organizace
- Lidské zdroje
- Marketing a PR
- Síťování, sdílení zkušeností a posilování partnerství
- Advokační a watchdogové činnosti
- Vytváření platforem; zapojení do platforem
- Posílení metodické podpory a poradenství vůči romským/proromským organizacím v regionu či v rámci specifického zaměření činnosti romské/proromské organizace
- Osvětové informační aktivity
- Podpora monitoringu, vč. analytické činnosti, v oblasti strukturálního anticiganismu, residenční segregace či přístupu k bydlení

PODPOROVANÉ AKTIVITY II.

Střešní romské NNO:

- Posílení metodické podpory a poradenství vůči členským i nečlenským organizacím v oboru činnosti střešní romské NNO
- Podpora transparentnosti

PODPORA STRATEGICKÉHO PLÁNOVÁNÍ

Strategické plánování = systematické řízení organizace, efektivní využití vlastních zdrojů, včasná a správná reakce na změny v okolním prostředí

Strategický plán rozvoje NNO = zpracovaný zpravidla na 5 let

- řízení NNO,
 - ekonomika včetně financování,
 - lidské zdroje,
 - infrastruktura,
 - marketing a PR
-
- Poslání
 - Vize
 - Hodnoty

FINANČNÍ A PROJEKTOVÝ MANAGEMENT, FUNDRAISING

Cílem => podpora **udržitelosti a vícezdrojového financování** organizace

- Analýza financování organizace
- Plán diversifikace zdrojů
- Fundraisingová strategie
- Rozvoj dárcovství
- Vzdělávání zaměstnanců – projektové a finanční řízení,
 - fundraisingové dovednosti,
 - rozvoj jazykových znalostí
- Hodnocení efektivity a dopadů činnosti organizace

ROZVOJ ORGANIZACE

- Podpora rozvoje organizace **přípravou na registraci/akreditaci:**
 - sociálních služeb,
 - v sociálně právní ochraně dětí,
 - v oblasti bydlení,
 - vzdělávacích programů v tématech zaměřených na integraci romské menšiny

- Podpora rozvoje organizace při **realizaci změny stanov/zakládacích listin**

- Podpora rozvoje organizace při **nastavení managementu kvality či řízení organizace**

LIDSKÉ ZDROJE

Cílem => **zvyšování profesionality zaměstnanců organizace**
= vytvoření strategie rozvoje zaměstnanců organizace

- Vzdělávání v oblasti lidských zdrojů:
 - Vedení pohovorů
 - Výběr zaměstnanců
 - Motivace zaměstnanců, aj.
- Koučink
- Mentoring
- Práce s dobrovolníky
- Práce v týmu (delegování)
-

MARKETING A PUBLIC RELATIONS (PR)

- Budování image organizace
 - Vytvoření komunikační strategie
 - Nová vizuální identita organizace
 - Webové stránky organizace
 - Oslovení cílové skupiny, veřejnosti (strategie)
 - Zvyšování povědomí o činnosti organizace
 - Vzdělávání zaměstnanců (PR školení, marketingové školení, mediální školení)
 -

SÍŤOVÁNÍ, SDÍLENÍ ZKUŠENOSTÍ A POSILOVÁNÍ PARTNERSTVÍ

- Vytváření sítě partnerů
 - Veřejná správa
 - Další NNO
 - Podnikatelské subjekty (při. média, tiskárna, grafické studio...)
- Sdílení zkušeností (best-practice, výměna know-how)

ADVOKAČNÍ A WATCHDOGOVÉ ČINNOSTI

Cílem => posílení organizací v advokačních a watchdogových aktivitách (cílené na organizace, nikoliv na jednotlivce)

Oblasti aktivit:

- Aktuální témata, kauzy
- Hájení zájmů romské menšiny, společný postup
- Podpora občanské participace místních občanů, účast na veřejném dění
- Občanská společnost
- Podpora aktivizace mladých lidí z řad romské menšiny
- Rozhodování místních orgánů v obci (poukazovat na případy netransparentního / nedůvěryhodného rozhodování)
- Monitorovací aktivity, analýzy, podněty a připomínkování návrhů předpisů
- PR aktivity
- Zapojení do tvorby veřejných politik, aj.

VYTVÁŘENÍ / ZAPOJENÍ DO PLATFORMEM

- Vytváření platformem
 - podpora **vzniku a rozvoje platformem/uskupení** (např. Rady Romů) s cílem přispívat k integraci romské menšiny (vazba na Strategii rovnosti, začleňování a participace Romů 2021 – 2030)
- Zapojení do platformem
 - podpora **efektivní participace, zapojení/spolupráce organizací**
 - platformy na místní/regionální/národní úrovni
 - zaměřené/úzce související s **integrací romské menšiny** (vazba na SRI)
 - spolupráce na tvorbě strategických dokumentů na národní/krajské/lokální úrovni

METODICKÁ PODPORA A PORADENSTVÍ

- posílení metodické podpory a poradenství **vůči romským/proromským organizacím** v regionu či v rámci specifického zaměření činnosti romské/proromské organizace
- = podpora od **zkušenější větší/dlouhodobě fungující organizace** směřující na **menší/rozvíjející se organizace** v regionu nebo v rámci specifických témat podporující integraci romské menšiny
- metodická podpora
- poradenství
- sdílení dobré praxe
- mentoring
- přenos zahraničních zkušeností
- poskytování odborných konzultací zaměstnancům a dobrovolníkům organizací s cílem zvýšit jejich profesionalitu v řízení a činnosti organizace

OSVĚTOVÉ INFORMAČNÍ AKTIVITY

Cílem => **posílení účasti Romů/Romek ve volbách a dalších oblastech veřejného dění**

- **Volby** – cílem zvýšení počtu **voličů** z romské menšiny
 - zvýšení počtu romských **kandidátů**
 - NE propagace konkrétní politické strany

- Posílení organizací v této oblasti, nikoliv přímá práce s CS

MONITORING, ANALYTICKÁ ČINNOST

- Monitoring (vč. analytické činnosti) v oblastech:
 - strukturální anticiganismus
 - residenční segregace
 - přístup k bydlení
- s cílem podpořit realizaci a prosadit opatření podporující začleňování romské komunity do společnosti, se zaměřením na specifika CS nebo území
- při realizaci nutná **komunikace mezi romskou/proromskou organizací a střešní romskou NNO** (předávání informací o realizovaných činnostech, záměrech a výsledcích projektu)

STŘEŠNÍ ORGANIZACE: METODICKÁ PODPORA A PORADENSTVÍ

- Posílení metodické podpory a poradenství **vůči členským i nečlenským organizacím** v oblasti činnosti střešní romské NNO
 - Informování a edukace
 - Metodická podpora
 - Sdílení dobré praxe
 - Přenos zahraničních zkušeností
 - Posilování odborné základny zastřešující organizace
 - Odborné konzultace
 - Zvyšování profesionality při řízení organizace - metodická podpora/poradenství zaměstnancům a dobrovolníkům organizací

ANO – metodická podpora, konzultace, poradenství

NE – vzdělávání zaměstnanců/dobrovolníků organizací

STŘEŠNÍ ORGANIZACE: PODPORA TRANSPARENTNOSTI

- Podpora transparentnosti střešní romské NNO = naplnění všech znaků
- Správa webu či jiné platformy
- Efektivní předávání aktuálních informací o činnosti, vizi, poslání, hospodaření členským organizacím a veřejnosti
- Plnění zákonných povinností (vkládání listin do veřejných rejstříků, vedení informací)
- Zavádění etických kodexů a standardů
- Hodnocení efektivity a dopadů zavádění inovací (obsahových i procesních)

PRACOVNÍ POZICE - REALIZAČNÍ TÝM

Do osobních nákladů patří pouze následující pracovní pozice:

- 1) **Koordinátor projektových aktivit**
- 2) **Asistent koordinátora**
- 3) **Manažer fundraisingu/komunikace**
- 4) **Specialista**
- 5) **Advokační pracovník**
- 6) **Právník**
- 7) **Člen platformy**
- 8) **Analytik**

Podrobnosti v **Příloze č. 3 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů**

- názvy pozic musí být zachovány
- musí být respektována tabulka **Obvyklých mezd/platů pro OPZ+**

CÍLOVÉ SKUPINY I.

Kategorie CS	Definice
NNO, které působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny	Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí: <ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
Poskytovatelé služeb, kteří působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny	Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí: <ul style="list-style-type: none">• organizace působící v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájící zájmy romské menšiny a jejich zaměstnanci.

CÍLOVÉ SKUPINY II.

Kategorie CS	Definice
Zadavatelé služeb, zaměstnanci veřejné správy, sociální pracovníci a další pracovníci pracující s romskou menšinou	<ul style="list-style-type: none">• zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS• pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách• a další pracovníci organizací, které pracují s romskou menšinou
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.

INDIKÁTORY OBECNĚ

- Indikátor (ukazatel) – nástroj pro sledování plnění cílů projektu
- Ve výzvě jsou vymezené **indikátory se závazkem**, tj. s cílovou hodnotou stanovenou v žádosti o podporu a **bez závazku**, tj. sledované až v průběhu realizace projektu
- Dělení indikátorů:
 - **Indikátory výstupu** (např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny; naplnění plně v rukou příjemce)
 - **Indikátory výsledku** (vliv na plnění nejen v rukou příjemce, ale i účastníků projektu)
- podrobné informace viz **Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ+, kap. 18.2 Indikátory

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM

- V žádosti o podporu žadatel uvede **cílovou hodnotu** (tj. hodnotu, která se chápe jako **závazek** žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

= v žádosti o podporu budou stanoveny cílové hodnoty indikátorů + v komentáři podrobný popis vyčíslené hodnoty

INDIKÁTORY BEZ ZÁVAZKU

- Indikátory **vykazované v průběhu realizace** (cílová hodnota/závazek se dopředu nestanovuje):

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

= hodnoty indikátorů v žádosti o podporu budou nulové, žadatel do komentáře může uvést poznámku př. „bude vykazováno/sledováno v průběhu realizace“.

INDIKÁTORY

- Výchozí hodnota indikátoru – stav před začátkem realizace – **vždy nulová**
- **Cílová hodnota indikátoru** – plánovaný stav (pouze u indikátorů se závazkem)
 - cílové hodnoty jsou závazné (budou součástí právního aktu),
 - nelze je (v průběhu realizace) libovolně měnit
- Datum cílové hodnoty = poslední den realizace projektu
- U závazkových indikátorů nezbytné v komentáři popsat, **jak byla cílová hodnota stanovena !!!**
- V případě získání podpory, bude žadatel povinen vykazovat: indikátory se závazkem, všechny indikátory týkající se účastníků (viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce), tzn. podrobné členění indikátoru 600 000 a indikátory bez závazku.

EVIDENCE PODPOŘENÝCH OSOB

- **Monitorovací list** (pohlaví; postavení na trhu práce; vzdělání; znevýhodnění; přístup k bydlení; sektor ekonomiky, kde osoba působí; specifikace působení ve veřejném sektoru; situace po ukončení účasti v projektu – např. získali kvalifikace atd.)
- Sledování podpor poskytnutých účastníkům - zjednodušený záznam o podpoře
- **účastníkem/podpořenou osobou** je pouze osoba, která:
 - získala v daném projektu podporu v rozsahu **minimálně 40 hodin**
 - vyčíslí se v indikátoru **600 000 Celkový počet účastníků**
- **bagatelní podpora** – podpora nižší než 40 hodin (tj. 39h a méně)
 - vyčíslí se v indikátoru **670 102 Využívání podpořených služeb**
- podrobné informace viz **Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ+, kap. 18.2 Indikátory

ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

- Místo realizace: celá ČR a EU
- Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

Žádost o podporu

PODÁNÍ ŽÁDOSTI I.

- Žádost o podporu musí být zpracována v **elektronickém formuláři IS KP21+**
- Aplikace je dostupná na <https://iskp21.mssf.cz>
(orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus, výzva č. 03_24_073)

Příjem žádostí o podporu

- Od 22. 1. 2023 od 10:00 hod do **22. 4. 2024 do 12:00:00 hod**
- **Pouze elektronicky** prostřednictvím MS2021+ (platí i pro přílohy)
- S kvalifikovaným **elektronickým podpisem** statutárního zástupce žadatele či oprávněné osoby (na základě plné moci)
- Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+ = statutární zástupce/ osoba oprávněná k podpisu žádosti musí být **registrovaným uživatelem** této aplikace.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI II.

- **Práce v IS KP21+**
 - Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP21+ (nepřímé náklady, paušální sazby)
 - Obecné pokyny k ovládání IS KP21+ a ke komunikaci s technickou podporou
- **Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu**
Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz
- **Technická podpora uživatelům OPZ+**



HOTLINE

na webu www.esfcr.cz = řešení Vašich technických problémů

- Komunikace formou **diskusního klubu**, dostupný pro registrované a přihlášené uživatele: www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus
- Reakce do 4 hodin v rámci provozní doby (po-pá 8–16 hodin) od obdržení požadavku.

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

1. Žadatel a partneři s finančním příspěvkem (vzorový formulář)
 2. Žadatel, který je zahraniční právnickou osobou – údaje o svém majiteli
 3. Příloha č. 1 - Čestné prohlášení – potvrzení způsobilosti žadatele/partnera – příloha relevantní pro romské/proromské NNO, součástí vyjádření krajského koordinátora pro romské záležitosti
 4. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – potvrzení způsobilosti žadatele – příloha relevantní pro střešní romské NNO
- možnost přiložit **nepovinné přílohy** (doplnění informací např. k realizačnímu týmu, ke klíčovým aktivitám,...)

Finanční část

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Obecně definováno ve **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb
- Způsobilé přímé osobní náklady jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 3 **Pomůcka pro stanovení osobních nákladů**
- Časová způsobilost – **náklady vzniklé v době realizace projektu**
 - zahájení realizace – datum zahájení nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy

ROZPOČET PROJEKTU

Celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + paušální sazba

I. Přímé náklady

Osobní náklady

II. Paušální sazba 40 %

40 % objemu z přímých způsobilých nákladů projektu

ZÁKLADNÍ STRUKTURA ROZPOČTU

- 1 Celkové způsobilé výdaje
 - 1.1 **Osobní náklady**
 - 1.1.1 Pracovní smlouvy
 - 1.1.2 Dohody o pracovní činnosti
 - 1.1.3 Dohody o provedení práce
 - 1.2 **Paušální sazba**
 - 1.3 Mzdové příspěvky
 - 1.3.1 Mzdové příspěvky na pracovní místa
 - 1.3.2 Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci
- 2 Celkové nezpůsobilé výdaje
- 3 Pro informaci - CZV neinvestiční
- 4 Pro informaci - CZV investiční

OSOBNÍ NÁKLADY I.

- **realizační tým projektu** – pozice uvedené v příloze č. 3 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů (popis jednotlivých pozic)
- **obvyklé ceny a mzdy** (pomůcka pro stanovení výše mzdy) – <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>
- **úvazek osoby**, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ+, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu, (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ+

OSOBNÍ NÁKLADY II.

Pracovněprávní vztahy:

- pracovní smlouva
- dohoda o pracovní činnosti
- dohoda o provedení práce

Osobní náklady = hrubá mzda + zákonné odvody hrazené zaměstnavatelem + další povinné odvody (vč. Zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele)

PAUŠÁLNÍ SAZBA

- **Výdaje financované 40% paušální sazbou**
 - úhrada se neprokazuje, vždy se má za to, že tyto výdaje vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu 40 % na přímých osobních nákladech.
- **Odměňování vyloučené z přímých osobních nákladů**
 - Např. administrativní činnosti spojené s řízením projektu nebo organizace, administrativní činnost spojená s výběrem dodavatele, finanční řízení projektu, vstupní lékařské prohlídky aj.
- **Vymezeno ve Specifických pravidlech, kap. 6.2.14**

SPOLUFINANCOVÁNÍ I.

- **5% podíl** žadatele na financování celkových způsobilých výdajů
- Povinné spolufinancování – zdroje, které lze použít:
 - Vlastní zdroje organizace/organizace partnera (např. z obchodní činnosti)
 - Dary či příspěvky od osob podpořených v rámci projektu

⇒ obecně: od soukromoprávních či veřejnoprávních subjektů, NE zdroje ze státního rozpočtu

 - ❖ **Věcné příspěvky** (dobrovolná/dobrovolnická činnost) - způsobilé pouze do výše spolufinancování projektu příjemcem
- **Zdroje pro spolufinancování** projektu žadatel předem ani v průběhu realizace **neprokazuje**, ze strany ŘO nejsou tyto zdroje předmětem kontroly.

SPOLUFINANCOVÁNÍ II.

Spolufinancování v praxi:

- **Sestavení rozpočtu projektu:** osobní náklady (všechny nezbytné pozice) + paušální sazba 40 % (automaticky dopočítaná) = CZV ve výši 100 %
⇒ **95 % veřejné zdroje** (+ 5 % spolufinancování)
- **1. zálohová platba** – 30 % CZV, odesílána po vydání právního aktu
⇒ **95 % veřejné zdroje** (+ 5 % spolufinancování)
- **Realizace projektu:** žádost o platbu – prokázání osobních nákladů uhrazených ve sledovaném období + paušální sazba 40 % (automaticky dopočítaná) = 100 %
⇒ **vyplaceno/odesláno příjemci 95 %** (tj. pouze veřejné zdroje)

VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY

- **Věcné příspěvky** = poskytnutí neplacené činnosti
- **Dobrovolná činnost**
 - pokud dopředu víte, že budete v projektu využívat, popište ji v rámci nákladů u příslušné KA
 - pokud dopředu nevíte, zda v projektu využijete, není potřeba nic popisovat (lze uvést až v rámci zprávy o realizaci)
 - pouze v rámci přímých osobních nákladů
- k dokladování lze využít vzor pracovního výkazu
- dobrovolná činnost musí být zaúčtována v účetnictví organizace (jedná se o náklad a výnos).

VEŘEJNÁ PODPORA

- Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v **Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ+
- Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje **v režimu de minimis**
- V případě nejasností, zda se jedná/nejedná o VP– bude posouzeno individuálně **před vydáním právního aktu.**

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

POVINNÁ PUBLICITA

- Povinnost informovat veřejnost:
 - Umístit **alespoň 1 plakát formátu A3 v místě realizace projektu** (využití generátoru povinné publicity Šablony a vzory pro vizuální identitu - www.esfcr.cz)
 - Uveřejnit **stručný popis projektu vč. jeho cílů a výsledků na internetových stránkách nebo sociálních sítích** a zdůraznit, že je na daný projekt poskytnuta **finanční podpora EU**
- Publicita upravena v **Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v OPZ+, kapitola 19**
- **Šablony a vzory pro vizuální identitu - www.esfcr.cz**
- **Generátor nástrojů povinné publicity** = aplikace pro snadnější dodržování publicity fondů EU

Hodnocení a výběr projektů

ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- Fáze hodnocení:
 - **hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí** (max. 30 pracovních dní od uzavření příjmu žádostí, v případě příjmu nad 250 projektů + 10 pracovních dní)
 - **věcné hodnocení – hodnotící komise** (max 80 pracovních dní od uzavření příjmu žádostí, v případě příjmu nad 250 projektů + 20 pracovních dní)
 - **výběrová komise** – zasedá do max 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
 - **příprava a vydání právního aktu** o poskytnutí podpory

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb

Příručka pro hodnotitele OPZ+ – <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus> – doporučujeme prostudovat

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
Potřebnost (35)	1.1. Vymezení problému a cílové skupiny (35)
Účelnost (30)	2.1. Cíle a konzistentnost projektu (25)
	2.2. Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	3.1. Efektivita projektu, rozpočet (15)
	3.2. Adekvátnost indikátorů (5)
Proveditelnost (15)	4.1. Způsob zapojení cílové skupiny (5)
	4.2. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)

PŘEVOD DESKRIPTORU NA BODY

U bodovaných kritérií dochází k převodu hodnoty deskriptoru na bodový zisk dle následujícího mechanismu:

- Deskriptor „**Velmi dobré**“ znamená přidělení 100 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- Deskriptor „**Dobré**“ znamená přidělení 75 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- Deskriptor „**Dostatečné**“ znamená přidělení 50 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- Deskriptor „**Nedostatečné**“ znamená přidělení 25 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu – **eliminační**

ČASOVÝ PLÁN VÝBĚROVÉHO PROCESU

22. 01. 2024

Vyhlášení výzvy 073

22. 01. 2024 – 22. 04. 2024

Příjem žádostí o podporu

duben – květen 2024

**Hodnocení přijatelnosti a
formálních náležitostí**

červen/červenec 2024

Věcné hodnocení

srpen 2024

Výběrová komise

září 2024

Vyhlášení výsledků

říjen – listopad 2024

Uzavírání právních aktů

INFORMAČNÍ ZDROJE

- www.esfcr.cz
- [Výzva č. 03_24_073 text výzvy a její přílohy](#)
- **ESF fórum** – diskusní metodický klub (cesta: Fórum => Kluby => OPZ+ výzvy – otázky a odpovědi => Kluby k výzvám v SC 2.3 Začleňování Romů) <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-073-budovani-kapacit-a-profesionalizace-romskych-a-proromskych-nno-2>
- **Obecná část pravidel** pro žadatele a příjemce z OPZ+
- **Specifická část pravidel** pro žadatele a příjemce z OPZ+ s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb (verze 3)

KONTAKTNÍ OSOBY

- Mgr. Petra Altmannová petra.altmannova@mpsv.cz
- Ing. Mgr. Eliška Kirchnerová eliska.kirchnerova@mpsv.cz
- Ing. Ludmila Uhlířová ludmila.uhlirova@mpsv.cz

Těšíme se na Vaše projekty

DĚKUJEME ZA POZORNOST