



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace projektů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7. Forma financování	4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	4
4. Věcné zaměření	5
4.1. Popis podporovaných aktivit	5
4.2. Indikátory	10
4.3. Cílové skupiny	10
5. Územní zaměření výzvy	11
5.1. Místo realizace.....	11
6. Informace o způsobilosti výdajů	12
6.1. Věcná způsobilost.....	12
6.2. Časová způsobilost.....	12
6.3. Informace o křížovém financování	12
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	12
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	13
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	13
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	13
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	14
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	15
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	15
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	15
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	16
10. Přehled navazující dokumentace	16
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	16
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	16
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	17
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	17
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	17
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	17

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2 k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_24_063
Název výzvy	Transformace pobytových zařízení pro ohrožené děti
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	30. 01. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	30. 01. 2024, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 03. 2024, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	13. 12. 2024, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 100 000 000 CZK, z toho
 - 76 735 000 CZK EU podíl,
 - 23 265 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. E) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. C) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. C) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují

¹ Operační program Zaměstnanost plus

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: kraje včetně hlavního města Prahy.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Pro danou výzvu není relevantní.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

Pro kraje mimo hl. město Praha: EU 76,735 %; státní rozpočet 8,265 %; žadatel 15 %

Pro hl. město Praha: EU 76,735 %; státní rozpočet 0 %; žadatel 23,265 %

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ nutné stanovit:

- a) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“: kraj 15 %, hlavní město Praha 15 %;
- b) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“: kraj 15 %, hlavní město Praha 30 %;
- c) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“: kraj 15 %, hlavní město Praha 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 20 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

Sociální služby, které budou podpořeny v rámci výzvy, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu coby pojmu evropského práva v souladu s Přílohou č. 1a této výzvy k předkládání žádostí o podporu.

4. Věcné zaměření

Výzva je zaměřena na podporu transformace systému péče o ohrožené děti a deinstitucionalizace pobytových služeb pro ohrožené děti. Cílem výzvy je zvýšení kompetencí podporujících proces transformace péče o ohrožené děti na krajské úrovni. V rámci výzvy je možné podpořit jak přípravné fáze celého transformačního procesu, tak i jeho implementační fázi včetně praktické realizace transformace jednotlivých pobytových zařízení, které procesem transformace již procházejí, nebo se na něj připravují. Výzva také podporuje rozvoj náhradní rodinné péče a návazných služeb komunitního charakteru, které jsou zapojeny do transformačního procesu.

4.1. Popis podporovaných aktivit

A) Podpora procesu přípravy transformace péče o ohrožené děti v kraji, tvorba strategických a analytických dokumentů, vč. transformačních plánů zařízení či jejich aktualizací

- **Podmínkou pro realizaci přípravné fáze transformace** je zapojení pozice koordinátora do procesu transformace (vytvořením nové nebo podporou stávající pracovní pozice) a podpora multidisciplinárního týmu:
- **koordinátor procesu transformace** – zejména připravuje a koordinuje proces transformace v daném území tak, aby byl ucelený a kontinuální, analyzuje možná rizika ohrožující proces transformace, sleduje a vyhodnocuje proces změny. Řídí spolupráci relevantních krajských odborů (sociálního a školského, případně také zdravotnického a finančního odboru). Motivuje relevantní aktéry v kraji (zástupce vedení zařízení, odbory krajského úřadu, dotčené orgány na místní úrovni) ke spolupráci na procesu transformace v území i konkrétních zařízeních. Spolupracuje na vytváření strategických a analytických dokumentů včetně přípravy transformačních plánů a dalších nezbytných analytických dokumentů pro konkrétní zařízení;
- **multidisciplinární transformační tým** funguje jako koordinační orgán na úrovni kraje. Je tvořen zástupci sociálního a školského odboru, případně dalších relevantních odborů krajského úřadu (např. zdravotního, finančního), může být tvořen také zástupci zařízení, která se na transformaci připravují, zástupci relevantních sociálních služeb (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, atd.) a dalších služeb pro rodiny a děti, obcí, kterých se transformace zařízení dotýká, a dalšími relevantními aktéry.

Mezi podporované aktivity patří:

- **Koordinace procesu přípravné fáze transformace** a nastavení **metodického vedení** při procesu transformace v daném území včetně podpory vzniku a činnosti multidisciplinárních transformačních týmů a pracovních skupin. Tvorba strategických, koncepčních, metodických a analytických materiálů, a to jak ve vztahu k danému území (např. strategie transformace péče o ohrožené děti v kraji; zhodnocení stavu péče o ohrožené děti v daném území), tak i tvorba analytických a metodických dokumentů a pracovních postupů spojených s přípravou transformace konkrétních zařízení včetně tvorby samotných transformačních plánů, studií proveditelnosti apod.

V rámci aktivity lze podpořit vznik a činnost **transformačních týmů jednotlivých zařízení, která se připravují na proces transformace** (nejedná se o transformační tým na úrovni kraje). Transformační tým může být tvořen zástupci vedení zařízení, klíčovými pracovníky, koordinátorem transformace, zástupci zřizovatele zařízení, rodiči dětí umístěných do zařízení, zástupci orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

a dalšími relevantními aktéry jako např. poskytovateli sociálních a návazných podpůrných služeb pro ohrožené děti a jejich rodiny.

- **Zvyšování kompetencí relevantních aktérů** (jedná se zejména o pracovníky zařízení, OSPOD, zástupce státní správy a samosprávy, nestátní neziskové organizace (NNO) pracující s dětmi/rodinami, děti umístěné v pobytovém zařízení a jejich rodiny, případně další aktéry, jejichž zájmů se transformace pobytových zařízení pro ohrožené děti může dotýkat a mohou mít vliv na její průběh) v oblasti transformace péče o ohrožené děti s cílem informovat o procesu transformace péče o ohrožené děti, jeho přínosu pro uživatele a pro komunitu v daném místě, o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby a vzděláváním v tématech souvisejících s transformací:
 - podpora aktérů zapojených do procesu transformace (vysvětlení procesu transformace, zapojení aktérů do procesu transformace a plánování, pravidelné seznamování se stavem procesu transformace, motivování aktérů účastnících se procesu transformace pro změnu) prostřednictvím poskytování supervizní podpory, konzultací a poradenství v návaznosti na problematiku transformace, poradenství v oblasti nových služeb komunitního charakteru, podpora aktivit vedoucích k přehodnocení osobního postoje aktérů a pozitivnímu nastavení vůči změnám ve službě;
 - odborné vzdělávání zaměstnanců zařízení a dalších relevantních aktérů (např. pracovníků OSPOD, dotčených NNO, atd.) v tématech souvisejících s transformací prostřednictvím akreditovaných/ neakreditovaných kurzů, seminářů a workshopů;
 - networking a sdílení dobré praxe na mezikrajské úrovni nebo s dalšími organizacemi v transformačním procesu (např. prostřednictvím diskusních setkání);
 - podpora pozic stakeholderů (např. ředitelů transformovaných zařízení, vedoucích odborů krajského úřadu, klíčových pracovníků středního managementu a dalších), prostřednictvím metodického vedení, poskytování supervize a intervize v oblasti transformace;
 - jako doplňkovou aktivitu lze realizovat pracovní stáže/exkurze pro aktéry zapojené do procesu transformace péče o ohrožené děti.

Přípravnou fází transformace (aktivity spadající pod bod A) je vhodné doplnit také **o destigmatizační aktivity**, zaměřené na informování a zapojování veřejnosti s cílem odstranění předsudků veřejnosti vůči dětem umístěným v ústavním zařízení a jejich přijetí do komunity. Aktivita může být realizována např. formou besed, kulatých stolů, workshopů.

B) Podpora implementační fáze procesu transformace péče o ohrožené děti včetně praktické realizace transformačního procesu zařízení

Podmínkou pro realizaci implementační fáze transformace je zapojení pozice koordinátora procesu transformace (vytvořením nové nebo podporou stávající pracovní pozice) a podpora multidisciplinárního / transformačního týmu⁶:

- **koordinátor procesu transformace** – zejména koordinuje proces transformace a jeho jednotlivé fáze v daném území tak, aby byl ucelený a kontinuální. Analyzuje možná

⁶ Příjemce si volí alespoň jeden z týmů s ohledem na plánované podporované aktivity v projektu. Transformační tým jednotlivého zařízení je v projektu povinný vždy, pokud dochází již k transformaci konkrétních zařízení.

rizika, ohrožující proces transformace, sleduje a vyhodnocuje proces změny. Řídí spolupráci relevantních odborů krajského úřadu (sociálního a školského, případně také zdravotnického a finančního odboru). Aktivně spolupracuje s relevantními aktéry v kraji (zástupce vedení zařízení, odbory krajského úřadu, dotčené orgány na místní úrovni) a řídí jejich vzájemnou spolupráci v procesu transformace. Podílí se na vytváření nových strategických a analytických dokumentů, spolupracuje na implementaci transformačních plánů konkrétních zařízení;

- **multidisciplinární transformační tým**, který funguje jako koordinační orgán na úrovni kraje. Je tvořen zástupci sociálního a školského odboru, případně dalších relevantních odborů (např. zdravotního, finančního), může být tvořen také zástupci zařízení, která se na transformaci připravují, zástupci relevantních sociálních služeb (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, atd.) a dalších služeb pro rodiny a děti; obcí, kterých se transformace zařízení dotýká a dalšími relevantními aktéry;
- **transformační tým jednotlivého zařízení**, který může být tvořen zástupci vedení zařízení, klíčovými pracovníky, koordinátorem transformace, konzultantem transformovaného zařízení, zástupci zřizovatele dané služby, rodiči dětí umístěných do zařízení, OSPOD, NNO a dalšími poskytovateli sociálních a návazných podpůrných služeb pro ohrožené děti a jejich rodiny.

Mezi podporované aktivity patří zejména:

- **Koordinace a podpora implementační fáze transformace:** aplikace nových pravidel a postupů souvisejících s procesem transformace v daném území či v konkrétním zařízení péče o ohrožené děti, kontrola a vyhodnocování jednotlivých kroků transformace včetně podpory spolupráce všech relevantních aktérů v území a podpory pracovníků transformovaných zařízení formou edukace a motivování v přijetí transformace.

Podpora participace dětí, mladých dospělých a jejich rodin v procesu transformace dotčeného zařízení včetně jejich přípravy na odchod ze stávajícího zařízení (přehodnocování situace a potřeb dítěte, příprava mladých dospělých na odchod ze zařízení včetně nácviku běžných činností).

Realizaci aktivity lze dále podpořit vznikem nových nebo podporou stávajících pracovních pozic:

- **metodik k přehodnocení situace a potřeb dítěte:** zejména poskytuje metodickou podporu OSPOD obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (OÚ ORP) v daném kraji v přehodnocování situace a potřeb dětí v kontextu zamýšlené transformace zařízení. Poskytuje OÚ ORP metodickou podporu i v případech řešení situace dítěte před jeho možným umístěním do pobytového zařízení. Inicjuje případové konference, motivuje pracovníky k tomu, aby všechny kroky byly činěny v nejlepším zájmu dítěte. Spolupracuje na vytváření krajských metodických materiálů a pokynů. Může se jednat například o sociálního pracovníka s praktickou zkušeností v této oblasti;
- **konzultant transformovaného zařízení:** primárně spolupracuje s konkrétním transformovaným zařízením na implementaci transformačního plánu, vyhledává a aktivně řeší možné překážky v procesu transformace, monitoruje přenášení ústavních prvků a podílí se na jejich odstraňování, pomáhá motivovat zaměstnance k přijetí transformace. Je vhodné pro tuto pozici mít praktické zkušenosti v oblasti transformace (například při transformaci sociálních nebo zdravotních služeb) a je doporučen 1 konzultant maximálně pro 3 zařízení;

- **pracovník pro podporu dětí:** podporuje děti, které jsou umístěné v transformovaných zařízeních a jejich rodiny (pokud je to relevantní), provází je změnou v souvislosti s transformací (např. přesun dítěte do rodiny nebo do jiného typu zařízení). Ověřuje, že děti rozumí tomu, co se v zařízení děje, jsou zapojovány do procesu transformace a jejich názor je brán v potaz. Podporuje děti v participaci na rozhodování o jejich dalším umístění, ale také na nastavování procesů v transformovaném zařízení a zařizování nové domácnosti, připravuje děti na odchod ze zařízení. Předpokladem pro tuto pozici je zkušenost v přímé práci s dětmi a rodinami.
- **Zvyšování kompetencí relevantních aktérů** (jedná se zejména o pracovníky zařízení, OSPOD, zástupce státní správy a samosprávy, NNO pracující s dětmi/rodinami, děti umístěné v pobytovém zařízení a jejich rodiny, případně další aktéry, jejichž zájmů se transformace pobytových zařízení pro ohrožené děti může dotýkat a mohou mít vliv na její průběh) v oblasti transformace péče o ohrožené děti s cílem informovat o procesu transformace péče o ohrožené děti, jeho přínosu pro uživatele a pro komunitu v daném místě, o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby a vzděláváním v tématech spojených souvisejících s transformací:
 - podpora aktérů zapojených do procesu transformace (vysvětlení procesu transformace, zapojení aktérů do procesu transformace a plánování, pravidelné seznamování se stavem procesu transformace, motivování aktérů účastnících se procesu transformace pro změnu) prostřednictvím poskytování supervizní podpory a konzultací a poradenství v návaznosti na problematiku transformace, poradenství v oblasti nových služeb komunitního charakteru, podpora aktivit vedoucích k přehodnocení osobního postoje aktérů a pozitivnímu nastavení vůči změnám ve službě;
 - odborné vzdělávání zaměstnanců transformovaného zařízení a dalších relevantních aktérů (např. pracovníci OSPOD, dotčených NNO) v tématech souvisejících s transformací prostřednictvím akreditovaných/ neakreditovaných kurzů, seminářů a workshopů;
 - networking a sdílení dobré praxe na mezikrajské úrovni nebo s dalšími organizacemi v transformačním procesu (např. prostřednictvím diskusních setkání);
 - podpora pozic stakeholderů (např. ředitelů transformovaných zařízení, vedoucích odborů krajských úřadů, klíčových pracovníků středního managementu a dalších) prostřednictvím metodického vedení, poskytování supervize a intervize v oblasti transformace;
 - jako doplňkovou aktivitu lze realizovat pracovní stáže/exkurze pro aktéry zapojené do procesu transformace péče o ohrožené děti.
- **Rozvoj a podpora systému náhradní rodinné péče** v daném kraji

Aktivita je zaměřena zejména na koordinaci a metodickou podporu při výkonu sociálně-právní ochrany dětí v daném území v oblasti náhradní rodinné péče (NRP) včetně podpory profesionalizace pracovníků OSPOD, síťování a podpora služeb relevantních aktérů zainteresovaných v náhradní rodinné péči. Podporovány budou také aktivity zaměřené na zvýšení informovanosti a prestiže NRP s cílem snížení počtu dětí umístovaných do zařízení ústavní péče:

- podpora metodického vedení v oblasti NRP na území kraje; sjednocení intervence a postupů jednotlivých aktérů;

- vytváření sítě služeb a propojování relevantních aktérů na území kraje s cílem nastavení spolupráce v oblasti náhradní rodinné péče za účelem zkvalitnění podpory náhradních rodičů a dětí v NRP;
- profesionalizace a zvýšení odborných kompetencí pracovníků OSPOD (pracovníci OSPOD KrÚ i OSPOD ORP) v oblasti NRP prostřednictvím vzdělávání v akreditovaných/neakreditovaných kurzech, odborných konzultací a workshopů, supervizí a sdílením dobré praxe a zkušeností;
- zkvalitnění celého procesu zprostředkování NRP, komplexní podpora a provázení žadatelů o NRP procesem přípravy a přijímání dítěte (včetně dětí se specifickými potřebami, větších sourozeneckých skupin apod.);
- propagace náhradní rodinné péče a zvyšování informovanosti o všech formách NRP prostřednictvím např. účasti na společenských, kulturních a dalších akcích v daném území včetně podpory při vyhledávání nových zájemců o náhradní rodinnou péči (např. prostřednictvím cílené kampaně).

Implementační fázi transformace (aktivity spadající pod bod B) je vhodné doplnit také **o destigmatizační aktivity**, zaměřené na informování a zapojování veřejnosti s cílem odstranění předsudků veřejnosti vůči dětem umístěným v ústavním zařízení a jejich přijetí do komunity. Aktivita může být realizována např. formou besed, kulatých stolů, workshopů.

C) Podpora návazných služeb komunitního charakteru, které jsou zapojeny do transformačního procesu

Podmínkou pro realizaci aktivit spadajících pod část C je jejich přímá návaznost na realizaci aktivit pod bodem B (Část C nelze realizovat samostatně, ale pouze současně s realizací aktivit z části B).

V rámci části C mohou být podpořeny pouze služby, které přímo navazují na transformační proces zařízení péče o ohrožené děti. Tuto skutečnost je žadatel povinen podrobně popsat v žádosti. Potřeba podpory nových komunitních služeb / rozšíření stávajících kapacit v návaznosti na transformační proces musí být v projektu jasně zmapována. Podporovaná služba musí být v projektu jednoznačně vymezena jak z pohledu její velikosti, struktury, charakteru a dalších specifik, tak z pohledu území / lokality (situační analýza).

Mezi podporované aktivity patří:

- koordinace procesů souvisejících s transformační fází zařízení péče o ohrožené děti, podpora adaptace (např. nastavení nových metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů služby) s přímým zacílením na podporu služeb komunitního charakteru pro ohrožené děti a jejich rodiny /náhradní rodiny;
- rozšíření nabídky služeb komunitního charakteru pro ohrožené děti a rodiny prostřednictvím zabezpečení dostatečného počtu odborných pracovníků. Může se jednat například o sociální pracovníky, pracovníky v sociálních službách, pedagogické pracovníky a další odborné pracovníky, kteří přímo pracují s uživateli dané služby;
- monitorování potřeb přestěhovaných uživatelů a vyhodnocování úspěšnosti přechodu jednotlivých uživatelů do nové služby;
- podpora tvorby / uplatnění nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků v podporované službě (například realizace auditu ústavních prvků);
- odborné vzdělávání reagující na potřeby pracovníků služby v návaznosti na proces transformace, semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace, poskytování supervizní podpory zaměstnancům, podpora směřující k přijetí změn ve službě;
- aktivity podporující zapojení uživatelů služby do místní komunity: podpora přístupu uživatelů ke službám v obci, poskytování informací a nácvik schopností umožňujících uživatelům využívat dostupné zdroje, např. podpora vytváření příležitostí pro běžný kontakt uživatelů s majoritou, navazování vztahů v komunitě.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

4.3. Cílové skupiny

Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none">Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování,další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování,zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	<ul style="list-style-type: none">Poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování,

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

	<ul style="list-style-type: none"> • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb.
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, • zdravotničtí pracovníci vykonávající činnost dle zvláštního právního předpisu v souladu s § 117 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Školy a školská zařízení	Právnícké osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby, u kterých hrozí, že budou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, • osoby v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, • osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	<ul style="list-style-type: none"> • Děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, • mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, • rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů, • rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče.
Žadatelé o náhradní rodinnou péči	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatelé o osvojení dítěte, • žadatelé o svěřené dítěte do pěstounské péče, • žadatelé o zařazení do evidence osob vhodných pro výkon pěstounské péče na přechodnou dobu.
Náhradní rodiče	<ul style="list-style-type: none"> • Adoptivní rodiče, • pěstouni včetně pěstounů na přechodnou dobu, • poručníci, pokud o dítě osobně pečují.
Osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby svěřené do péče jiné osoby, v pěstounské péči, v pěstounské péči na přechodnou dobu, v poručenství, pokud poručník o dítě osobně pečuje, a osoby osvojené, • osoby odcházející z náhradní rodinné péče.
Soudci a vyšší soudní úředníci	<ul style="list-style-type: none"> • Soudce je osoba pověřená autoritativně rozhodovat ve sporných záležitostech, zejména právních, • vyšší soudní úředník je administrativní pracovník soudu, který se podílí na jeho rozhodovací a jiné činnosti. Je oprávněn samostatně provádět jednotlivé soudní úkony a v jednodušších věcech samostatně rozhodovat.
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy **není umožněno** vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 20 mil. Kč včetně	20 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu⁹

1. Příloha č. 1b – Tabulka – Přehled sociálních služeb zapojených do projektu, na které bude vydáno Pověření¹⁰
2. Příloha č. 2 – Vzor krajského Pověření dle Rozhodnutí č. 2012/21/EU¹¹

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹² žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹³ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou

⁹ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁰ Povinná příloha pro všechny žadatele, v jejichž projektech bude docházet k poskytování sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb.

¹¹ Povinná příloha pro všechny žadatele, v jejichž projektech bude docházet k poskytování sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb.

¹² Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹³ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Tereza Zahálková, tereza.zahalkova@mpsv.cz, +420 950 193 899
- Mgr. Ivana Tomešová Dubová, ivana.tomesova@mpsv.cz, +420 950 193 927
- Mgr. Terézia Nežiková, terezia.nezikova@mpsv.cz, +420 950 192 143

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 24 063 Transformace pobytových zařízení pro ohrožené děti - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/03_24_063_Transformace_pobytovych_zaizeni_pro_ohrozene_deti)

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci Priority 2, specifického cíle 2.2. Operačního programu Zaměstnanost plus. Svým zacílením navazuje zejména na Strategii sociálního začleňování 2021-2030 a na Národní strategii ochrany práv dětí 2021-2029. Výzva zároveň přispívá k plnění doporučení Rady EU, kterým se zavádí evropská záruka pro děti. Zároveň také doplňuje podporu v oblasti transformace péče o ohrožené děti, která je plánována v rámci Národního plánu obnovy.

Výzva cílí na podporu změny systému péče o ohrožené děti a deinstitucionalizace pobytových služeb pro děti. Prioritami výzvy je zejména osvěta a komunikaci tématu směrem ke zřizovatelům, pracovníkům a dalším aktérům působící v této oblasti, podpora vzniku a naplňování strategických plánů, koordinace a metodická podpora celého procesu transformace, včetně podpory návazných služeb komunitního charakteru a rozvoje NRP. Nedílnou součástí je také podpora multidisciplinární spolupráce jednotlivých složek systému.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](#)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1a - Podpora sociálních služeb
2. Příloha č. 1b - Tabulka – Přehled sociálních služeb zapojených do projektu, na které bude vydáno Pověření

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).