**Příloha č. 2 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů**

Do přímých nákladů na zaměstnance (dále jen „osobní náklady“) **patří v rámci této výzvy pouze následující pracovní pozice:**

1. **Garant**
2. **Gestor projektu, Hlavní manažer projektu**
3. **Evaluátor**
4. **Expert, Člen expertní skupiny**
5. **Metodik**
6. **Odborný pracovník, Odborný konzultant**
7. **Právník**
8. **Regionální, Odvětvový manažer**
9. **Specialista – lektor**
10. **Specialista – redaktor**

**Jedná se o nepovinné, doporučené pozice, žadatel je zařadí do osobních nákladů s ohledem na typ žadatele (případně partnera projektu), velikost projektu, velikost a charakteristiku cílové skupiny. Seznam a pracovní náplně jsou inspirací pro žadatele. Konkrétní podoba realizačního týmu bude různá dle velikosti projektu, charakteristik a potřeb vybrané cílové skupiny**.

**Zařazení pozice bude předmětem věcného hodnocení žádosti o podporu.**

**Veškeré ostatní výdaje projektu:**

Veškeré ostatní osobní výdaje, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod body 1 až 10, a veškeré ostatní výdaje které nepatří do osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů. Tyto výdaje nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.

1. **Garant**

Pracovník na této pozici je odpovědný za věcnou a odbornou stránku realizace projektu a podílí se na přípravě a zpracování odborných podkladů za stranu zaměstnanců a zaměstnavatelů. Odborně řídí a zajišťuje věcnou, časovou i finanční stránku realizace projektu. Zajišťuje, posuzuje a vyhodnocuje činnosti odborných členů realizačního týmu v průběhu realizace projektu. Provádí kontrolní činnosti a odborný dohled nad jednotlivými činnostmi a aktivitami. Odborně vyhodnocuje správnost provádění činností v rámci jednotlivých KA. Účastní se workshopů, kulatých stolů apod. a řídí je. Připravuje a účastní se zahraničních návštěv/cest.

Hlavní činnosti jsou následující:

|  |
| --- |
| * Odborné konzultace |
| * Spolupráce se zpracovateli průzkumů a analýz – garance sektorových či odvětvových specifik |
| * Účast na tematických setkáních, workshopech, konferencích apod. v rámci realizace projektových aktivit |
| * Účast na zahraničních cestách – zahraniční výměna zkušeností (best practices) * Komunikuje s mezinárodními organizacemi |
| * Podílí se na zpracování výstupů KA * Zabezpečuje výstupy pro vedoucí pracovníky jednotlivých odvětvových odborových a zaměstnavatelských svazů * Metodicky zodpovídá za odbornou přípravu a zadání všech typů průzkumů, analýz a prognóz * Autorsky se podílí na tvorbě jednotlivých výstupů * Podílí se na zabezpečení předání výstupů pro členy cílové skupiny * Zajišťuje vedení a koordinaci přenosu informací v průběhu realizace projektu * Zpracovává a naplňuje věcný a časový harmonogram činností * Účast na workshopech a kulatých stolech a dalších akcích * Vypracovává odborné podklady pro odborné studie a zpracovává podklady ze sběru dat * Podílí se na zpracování podkladů pro předkládání jednotlivých zpráv o realizaci projektu * Podílí se na implementaci průběžných opatření k dosažení cílů projektu navrženém evaluátorem * Zabezpečuje spolupráci se zahraničními centrálami vč. bilaterálních kontaktů * Připravuje a zpracovává harmonogramy mezinárodních aktivit v projektu * Podílí se na závěrečné evaluaci projektu   Kvalifikace: Odborné kompetence, organizační a manažerské schopnosti, zkušenosti s řízením činností a lidí, dobré komunikační dovednosti vč. jazykové vybavenosti, projektová zkušenost - výhodou.  Forma zaměstnání: PS, DPČ  Předpokládaný úvazek: max 2,0 – dle rozsahu a potřeb projektu   1. **Gestor projektu, Hlavní manažer projektu**   Pracovník na této pozici je odpovědný za projektové řízení a dohled nad plněním aktivit projektu. Řídí a koordinuje projektový tým, finance i průběh projektových aktivit a dohlíží na dodržování věcného a časového harmonogramu projektu. Dále řídí postupy a standardy projektu, poskytuje odborná stanoviska a odpovídá za finální podobu výstupů.  Hlavní činnosti jsou následující:   * Řízení projektu (projektové řízení) – řídí, organizuje, plánuje a monitoruje činnost projektu * Podílí se odborně na jednotlivých klíčových aktivitách projektu * Rozpracovává projekt na dílčí úkoly, kontroluje a dohlíží nad jejich plněním * Připravuje odborné podklady pro komunikaci s vedením organizace a řídícím orgánem * Zajišťuje a dohlíží na naplňování cílů a indikátorů projektu * Odpovídá za dodržení věcného a časového harmonogramu projektu * Zajišťuje věcnou stránku realizace projektu * Poskytuje odborná stanoviska v dané oblasti a řeší věcné problémy při naplňování cílů projektu * Účastní se odborných jednání s experty, odborníky a garantem projektu * Kontroluje materiály reflektující výstupy pracovních a odborných skupin * Odborně dohlíží a vyhodnocuje výstupy projektu (analýzy, sborníky apod.) * Odborně analyzuje obsah textů, podkladů, výstupů a materiálů a odpovídá za jejich finální podobu * Zpracovává podklady pro předkládání jednotlivých zpráv o realizaci projektu za příslušné období realizace projektu včetně podkladů pro schvalování potřebných změn projektu * Řídí a koordinuje členy realizačního týmu projektu   Kvalifikace: Odborné kompetence, organizační a koordinační schopnosti, zkušenosti s řízením činností a lidí, dobré komunikační dovednosti, projektová zkušenost.  Forma zaměstnání: PS, DPČ  Předpokládaný úvazek: max. 2,0 - dle rozsahu a potřeb projektu   1. **Evaluátor**   Pracovník, který posuzuje a vyhodnocuje realizaci projektu z hlediska stanovených cílů projektu a následně navrhuje opatření k nápravě ve spolupráci s garantem, gestorem projektu, příp. dalšími projektovými pracovníky.  Hlavní činnosti jsou následující:   * Provádí na počátku projektu předběžnou evaluaci * Provádí průběžné evaluace dle realizací jednotlivých aktivit projektu * Vypracovává zprávu o evaluaci projektu - min. 1x ročně vč. návrhů na opatření k nápravě * Zajišťuje podklady pro evaluaci * Účastní se jednání a dalších aktivit projektu pro účely evaluace * Zpracovává na závěr projektu souhrnnou evaluační zprávu a závěrečnou evaluaci projektu * Příprava dotazníkového šetření pro evaluaci u cílové skupiny, oslovení cílové skupiny   Kvalifikace: Zkušenosti s evaluací, projektová zkušenost, odborné kompetence.  Forma zaměstnání: PS, DPČ, DPP  Předpokládaný úvazek: max. 0,5   1. **Expert, Člen expertní skupiny**   Pracovník na této pozici se soustavně podílí na odborných konzultacích při tvorbě studií a spolupracuje na jejich zpracování. Připravuje odborné materiály a podklady, podílí se na zpracování výstupů z tematických setkání a účastní se expertních skupin, kulatých stolů, workshopů či zahraničních návštěv a cest. Poskytuje odborná stanoviska a podklady pro odborné pracovníky – specialisty jednotlivých KA. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.  Hlavní činnosti jsou následující:   |  | | --- | | * Příprava odborných materiálů a poznámek k tematickým setkáním | | * Zpracovaní výstupů z tematických setkání, spolupráce na definici návrhů vhodných opatření vzešlých z tematických setkání | | * Zajištění zpětné vazby z tematických setkání | | * Podíl na přípravě mezinárodních konferencí a na přípravě zahraničních cest zástupců realizačního týmu a cílové skupiny |  * Aktivní účast na jednání expertních skupin, workshopů či kulatých stolů a řízení diskusí * Zajištění činností v klíčových aktivitách prostřednictvím sběru praktických poznatků, návštěv firem, vyhodnocování apod. * Zpracování odborných podkladů pro zahraniční cesty (na jaké okruhy je třeba se v konkrétní zemi zaměřit), účast na zahraničních cestách/návštěvách * Koordinuje, monitoruje a zpracovává výstupy mezinárodních zjištění pro cílovou skupinu projektu formou elektronických i písemných informací * Zpracování odborných výstupů a doporučení ze zahraničních cest * Návrhy využití zkušeností z dobré praxe v zahraničí * Odborné konzultace při tvorbě studií, výstupů * Spolupráce na zpracování odborných studií v daných tematických oblastech * Spolupráce na přípravě analýz (regionální, odvětvové apod.) * Podílí se na přípravě podkladů pro tripartitní jednání * Zajišťuje relevantní zdrojová data a vstupní informace z praxe či jiná šetření * Zabezpečuje a je odpovědný za odborné konzultace * Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu projektu a cílovou skupinou   Kvalifikace: Odborné kompetence, organizační a koordinační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, projektová zkušenost výhodou.  Forma zaměstnání: PS, DPČ, případně DPP  Předpokládaný úvazek: max 9,0 - dle rozsahu a potřeb projektu   1. **Metodik**   Pracovník na této pozici se podílí na zajištění jednotného metodického přístupu, na přípravě a průběžné aktualizaci metodik a ve spolupráci s gestorem projektu navrhuje témata pro sociální dialog. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu, metodicky řídí experty, garanta a odborné pracovníky. Zajišťuje metodické vedení a odbornou garanci projektu v úzké spolupráci zejména s gestory projektu. Podílí se na přípravě seminářů, konferencí, kulatých stolů apod. Metodicky se podílí na zpracování odborných výstupů, publikací a na závěrečné evaluaci projektu.  Hlavní činnosti jsou následující:   * Podílí se na zajištění jednotného metodického přístupu během celého procesu realizace projektu * Podílí se na přípravě a průběžné aktualizaci metodiky procesu přípravy, tvorby a realizace posuzování výstupů * Navrhuje témata pro sociální dialog, vydává pokyny k jednotnému postupu při sběru analytických podkladů pro řešení cílů jednotlivých klíčových aktivit * Metodicky se podílí na jednotném přístupu pro identifikaci, posouzení a implementaci výstupů pro zkvalitňování regionálního sociálního dialogu a na jednotném postupu při sběru analytických podkladů * Účastní se a podílí se z pohledu metodiky na přípravě tematických setkání, informačně diskusních seminářích, konferencích, workshopech, kulatých stolech apod. * Metodicky řídí experty a odborné pracovníky a garanta projektu * Zajištuje metodické vedení při přípravě jednotlivých klíčových aktivit * Zajišťuje odbornou a metodickou garanci klíčových aktivit a výstupů projektu * Kontroluje z pohledu metodiky výstupy jednotlivých klíčových aktivit * Metodicky zastřešuje přípravu publikací, příruček a brožur v průběhu realizace projektu * Metodicky spolupracuje na zpracování roční a závěrečné evaluace * Metodicky zastřešuje realizaci sociálního dialogu v rámci všech aktivit projektu   Kvalifikace: Organizační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, projektová zkušenost – výhodou, odborné kompetence, jazykové dovednosti – výhodou.  Forma zaměstnání: PS, DPČ  Předpokládaný úvazek: max. 2,0 - dle rozsahu a potřeb projektu   1. **Odborný pracovník, Odborný konzultant**   Pracovník na této pozici je zodpovědný zejména za zabezpečení realizace klíčových aktivit projektu a identifikaci klíčových potřeb z pohledu naplňování cílů a výstupů projektu a naplňování sociálního dialogu či jeho dalších úrovní.  Hlavní činnosti jsou následující:   * Odborná spolupráce a konzultace a poradenství na činnostech souvisejících s realizací projektu * Zabezpečení realizace klíčových aktivit projektu * Zpracování odborných posudků k tématu dle pokynů garanta či gestora * Řešení aplikačních a systémových řešení relevantního obsahu a rozsahu kolektivního vyjednávání a sociálního dialogu * Identifikace přínosů pro cílovou skupinu * Identifikace klíčových potřeb z pohledu naplňování sociálního dialogu * Zabezpečení účasti na jednání sociálního dialogu * Zabezpečení poradenství a informací pro jednotlivé účastníky sociálního dialogu * Provádí sběr podkladů na národní, regionální i mezinárodní úrovni k vytvoření základních výstupů projektu * Zpracování podkladů pro předkládání jednotlivých zpráv o realizaci projektu * Zajištění odborných informací a výstupů směřovaných k cílové skupině * Odborná poradenská činnost v oblastech sociálního dialogu * Zpracování stanovisek pro odborové/zaměstnavatelské svazy * Zpracování podkladů pro vedení sociálního dialogu na všech jeho úrovních * Koordinace činností expertů v příslušných KA * Příprava a řízení příslušných činností spojených se semináři, webináři, WS, DF atd.   Kvalifikace: Odborné kompetence, organizační a koordinační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, projektová zkušenost výhodou, zkušenosti v oblasti sociálního dialogu výhodou.  Forma zaměstnání: PS, DPČ, popř. DPP  Předpokládaný úvazek: max. 7,0 - dle rozsahu a potřeb projektu   1. **Právník**   Pracovník na této pozici je odpovědný zejména za zpracování právních podkladů a rozborů a vykonávání dalších odborných právnických činností. Dále poskytuje právní poradenství a je odpovědný za věcnou a odbornou stránku realizace projektu z pohledu právních norem a předpisů.  Hlavní činnosti jsou následující:   * Z právního hlediska se podílí na přípravě a zpracování podkladů pro jednotlivé činnosti v klíčových aktivitách projektu * Zpracovává právní rozbory a stanoviska v oblasti sepisování a zpracování listin * Podílí se/zpracovává stanoviska a rozbory, odborné vstupy pro aktivity projektu   (právní, ekonomické aj.)   * Z právního hlediska se podílí na zpracování závěrů a doporučení pro jednotlivé výstupy klíčových aktivit projektu * Zpracovávání právních, ekonomických a jiných odborných analýz * Odpovídá na právnické či ekonomické dotazy cílové skupiny * Konzultuje návrhy nelegislativních řešení jednotlivých problémů a připravuje návrhy právních řešení   Kvalifikace: Odborná kvalifikace v právní oblasti, odborná kvalifikace v ekonomické oblasti.  Forma zaměstnání: PS, DPČ    Předpokládaný úvazek: max 1,0 - dle rozsahu a potřeb projektu   1. **Regionální, Odvětvový manažer**   Pracovník na této pozici je zodpovědný zejména za monitorování aktuálního dění sociálního dialogu na regionální a odvětvové úrovni a podílí se na koncepci aktivit regionálního a odvětvového sociálního dialogu pro svěřené regiony a odvětvové členské svazy.  Hlavní činnosti jsou následující:   * Spolupráce s garantem, gestorem projektu či dalšími odborníky na projektových aktivitách * Spolupráce na jednotlivých zprávách o realizaci projektu * Komunikace a spolupráce s cílovou skupinou v rámci sociálního dialogu a řešení potřeb cílové skupiny * Monitorování aktuálního dění sociálního dialogu na regionální či odvětvové úrovni a propojování s úrovní centrální * Zajištění účasti na tripartitních a dalších jednáních na regionální a odvětvové úrovni * Příprava a realizace akcí a pracovních jednání sociálního partnerů dle potřeb cílové skupiny projektu ve svěřeném regionu * Sdílení zkušeností a spolupráce na realizovaných aktivitách s Koordinátory RSD v jiných regionech * Spolupráce na přípravě regionálních a odvětvových analýz/případových studií/odborných posudků/šetření na zvolené téma, spolupráce na obsahovém zadání analýz/případových studií/odborných posudků/šetření, přebírání výstupů z analýz/případových studií/odborných posudků/šetření * Komunikace s externími dodavateli * Příprava koncepce aktivit regionálního/odvětvového sociálního dialogu pro svěřený region s ohledem na jeho specifika * Projednávání témat s cílovou skupinou v regionu a odvětví * Spolupráce na komunikačních aktivitách a osvětě aktuálních témat sociálního dialogu * Spolupráce na aktivitách souvisejících s realizací odvětvových dohod a dalších uzavřených kolektivních smluv vyššího stupně   Kvalifikace: Odborné kompetence, organizační a koordinační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, projektová zkušenost výhodou, regionální a odvětvová znalost prostředí.  Forma zaměstnání: PS, DPČ, DPP  Předpokládaný úvazek: max. 8,0 - dle rozsahu a potřeb projektu   1. **Specialista – lektor**   Pracovník na této pozici je odpovědný zejména za odbornou obsahovou přípravu a aktivní účast na seminářích a konferencích, workshopech, kulatých stolech, diskusních fórech a dalších akcích projektu. Též může být pověřen vedením a moderováním seminářů, konferencí či jiných aktivit projektu.  Hlavní činnosti jsou následující:   |  | | --- | | * Odborná obsahová příprava a aktivní účast na seminářích/konferencích apod. | | * Vedení a moderování seminářů/konferencí a dalších akcí projektu | | * Odborná lektorská činnost v rámci seminářů, konferencí či jiných akcích vztahujících se k projektu * Zpracování prezentačních materiálů | | * Zpracování zpětné vazby ze seminářů/konferencí apod. | | * Vyhodnocení zpětné vazby pro ověření případných potřebných získaných znalostí/kompetencí/dovedností |   Kvalifikace: Odborné kompetence, organizační a koordinační schopnosti, dobré komunikační dovednosti a vystupování, doporučená praxe v oblasti vzdělávání/školení.  Forma zaměstnání: DPČ, DPP  Předpokládaný úvazek: max. 3,0 - dle rozsahu a potřeb projektu   1. **Specialista – redaktor**   Pracovník na této pozici je odpovědný za komunikační strategii, za přípravu, editaci a finální podobu odborných a popularizačních článků, textů, prezentací, publikací a multimediálních výstupů na daná témata. Dále je zodpovědný za záležitosti týkajících se PR, za zveřejňování informačních výstupů, dodržování vizualizace a zajištění propagace projektu a provádění popularizačně-naučné osvěty pro odborná témata, která jsou v projektu řešena.  Hlavní činnosti jsou následující:   * Příprava a editace textů článků tematických expertů * Zajištění zveřejnění připraveného obsahu v médiích a na webové stránky projektu * Provádění všeobecných jazykových a stylistických úprav * Zajišťování zveřejňování informačních výstupů na internet a sociální sítě * Práce s elektronickými a digitálními technologiemi, včetně správy webu a redakčního systému * Monitoring sociálního dialogu a kolektivního vyjednávání * Tvorba základních grafických a audiovizuálních komunikačních materiálů (bannery, foto, videa) * Psaní aktualit na zadaná témata, včetně tvorby jednoduchých grafik * Monitoring tradičních a sociálních médií s ohledem na témata důležitá pro projekt * Motivační a diseminační aktivity v rámci projektu, a to i s cílem rozšířit dosah připraveného obsahu a témat projektu * Podílí se na zpracovávání publikací, dokumentů, informačních letáků, sborníků atd. * Zabezpečuje publicitu projektu s metodikou ESF * Příprava a dohled nad realizací komunikační a osvětové strategie včetně vyhodnocování   ¨  Kvalifikace: Odborné kompetence (oblast PR a médií), orientace v aktuálním ekonomicko-politicko-sociálním dění, informační a datová gramotnost, aktivní znalost spisovného českého jazyka a pravidel českého pravopisu, dobrá schopnost práce s textem, sociálními médii, práce s videoeditory a fotoeditory, komunikační dovednosti, IT kompetence.  Forma zaměstnání: PS, DPČ, DPP  Předpokládaný úvazek: max 2,0 - dle rozsahu a potřeb projektu |