



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

### OBSAH:

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Identifikace výzvy</b> .....  | 2  |
| <b>2. Časové nastavení</b> .....  | 2  |
| <b>3. Informace o formě podpory</b> .....   | 2  |
| 3.1. Alokace výzvy .....  | 2  |
| 3.2. Typ podporovaných operací.....   | 3  |
| 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....  | 3  |
| 3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....                                      | 4  |
| 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....   | 5  |
| 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....                 | 6  |
| 3.7. Forma financování .....  | 6  |
| 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....   | 6  |
| <b>4. Věcné zaměření</b> .....  | 7  |
| 4.1. Popis podporovaných aktivit .....  | 7  |
| 4.2. Indikátory .....   | 12 |
| 4.3. Cílové skupiny .....   | 12 |
| 4.4. Informace o detailním sledování podpor .....   | 13 |
| <b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....   | 14 |
| 5.1. Místo realizace.....   | 14 |
| <b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....   | 14 |
| 6.1. Věcná způsobilost.....   | 14 |
| 6.2. Časová způsobilost.....  | 14 |
| 6.3. Informace o křížovém financování .....   | 14 |
| 6.4. Informace o využití paušálních sazeb .....   | 14 |
| <b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....            | 14 |
| 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....  | 14 |
| 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....                                      | 15 |
| 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....          | 16 |
| 7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory ..... | 17 |
| <b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....                             | 17 |
| 8.1. Popis hodnocení a výběru projektů .....  | 17 |
| <b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....  | 18 |
| <b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....   | 18 |
| 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....                                    | 18 |
| 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....                                       | 18 |
| 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....                                | 19 |
| 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....   | 19 |
| 10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....                                    | 19 |
| <b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....                              | 19 |

## 1. Identifikace výzvy

|  |   |
|--|---|
| Priorita   | 2 Sociální začleňování  |
| Cíl politiky   | 4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv  |
| Specifický cíl   | 2.2: k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče |
| Číslo výzvy  | 03_24_066   |
| Název výzvy  | Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (2)  |
| Druh výzvy   | Kolová  |
| Určení z hlediska konkurence mezi projekty                   | Otevřená  |
| Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti | Není relevantní   |
| Model hodnocení  | Jednokolový   |

## 2. Časové nastavení

|  |                    |
|--|--------------------|
| Datum vyhlášení výzvy  | 19. 4. 2024        |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+ | 19. 4. 2024, 12:00 |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu                              | 19. 4. 2024, 12:00 |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu                              | 28. 8. 2024, 12:00 |
| Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat    | 36 měsíců          |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu               | 30. 6. 2028        |

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 350 000 000 CZK, z toho
  - 268 572 500 CZK EU podíl,
  - 81 427 500 CZK národní spolufinancování

### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+<sup>1</sup>, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

### **3.2. Typ podporovaných operací**

Individuální projekt

### **3.3. Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>2</sup>;
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>3</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>4</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>5</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

---

<sup>1</sup> Operační program Zaměstnanost plus.

<sup>2</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>4</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>5</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

**Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:** soukromoprávní a veřejnoprávní subjekty splňující definici oprávněných žadatelů.

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

- Nestátní neziskové organizace:
  - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
  - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- Městské části hlavního města Prahy podle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- Organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- Organizace zřizované hlavním městem Prahou dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) resp. podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
- Obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů;
- Organizace zřizované kraji nebo obcemi dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

### **3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

**Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:**

Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem s finančním příspěvkem. Dále mohou být partnerem s finančním příspěvkem školy a školská zařízení. Partnerem s finančním příspěvkem nemohou být příspěvkové organizace organizačních složek státu.

**Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:**

Definice jednotlivých oprávněných partnerů je shodná s definicí oprávněných žadatelů uvedenou v kap. 3.3 výzvy. Definice škol a školských zařízení: právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

**Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:** Prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

**Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:**

Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku. Definice je uvedena v kap. 3.3. výzvy. Dále mohou být partnerem bez finančního příspěvku právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

**Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku:** Prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % \*);
- pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel<sup>6</sup> : EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % \*\*);
- pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel<sup>7</sup>: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % \*\*\*);
- pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % \*\*\*);
- pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % \*\*\*\*);
- pro příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %;
- pro podnikající subjekty: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % \*\*\*\*).

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

\*\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

---

<sup>6</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

<sup>7</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

### 3.7. Forma financování

Ex ante / Ex post

Ex post financování je relevantní pouze pro příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu.

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

**A) V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání)** je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 4 výzvy).

**B) Aktivita projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků<sup>8</sup>**, mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis. Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace<sup>9</sup> (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Celoživotní vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím bodem A).

**V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu**, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů

<sup>8</sup> Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

<sup>9</sup> Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

#### **Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu**

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či jiný konečný příjemce podpory). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit**

Výzva významně přispěje ke **zvýšení kapacity a dostupnosti služeb pro ohrožené rodiny, děti a mladé dospělé, k rozšíření využívání komunitních služeb v ambulantní a terénní formě**, jež mohou částečně vzniknout transformací pobytových služeb.

Očekávaným přínosem výzvy bude podpora zachování bezpečné péče o dítě v domácím prostředí vlastní rodiny nebo rodiny náhradní, při zachování maximální autonomie rodiny. V případě umístění dítěte do pobytové péče bude realizovanými aktivitami usilováno o jeho rychlý a bezpečný návrat do přirozeného rodinného prostředí. K tomu je zapotřebí nastavit efektivní a účinný systém podpory rodin a náhradních rodin na místní úrovni, spočívající v zajištění komplexní a provázané péče prostřednictvím propojení služeb a nastavení jejich vzájemné spolupráce. Podporu dítěte v rodině je z pohledu práva dítěte na život v rodinném prostředí a potřeb dítěte možné neúčinněji realizovat službami komunitního charakteru, vykonávanými terénní či ambulantní formou.

Výzva dále směřuje k podpoře mladých lidí při řešení jejich životní situace související s osamostatňováním se. Zajištěním dostupnosti a profesionality těchto služeb dojde k podpoře a ochraně dětí, dospívajících a rodin v jejich přirozeném prostředí či při změně prostředí.

Podporované aktivity by měly být genderově senzitivní a neprohlubovat již existující genderové stereotypy a nerovnosti.

**V žádosti o podporu v části Popis projektu žadatel podrobně vysvětlí, jakých změn stávajícího stavu či situace má být realizací projektu dosaženo.**

**Všechny předložené žádosti o podporu musí naplňovat následující základní principy přístupů a služeb (dále jen „principy“). Jejich naplňování bude v žádosti zohledněno v plánovaných aktivitách a popsáno v povinné příloze žádosti o podporu. Formulář je přílohou č. 2 výzvy.**

#### **Principy:**

- využití personálních, odborných a materiálních zdrojů komunity,
- multidisciplinární spolupráce – sociální služby, školy, sociální práce obcí, alternativní služby (dobrovolníci atd.); propojování aktérů a služeb<sup>10</sup> na místní úrovni, síťování služeb,
- podpora dítěte, mladého člověka nebo rodiny v přirozeném prostředí,
- participace dítěte a jeho rodiny, mladého dospělého: participací se rozumí aktivní zapojování dětí, rodin a mladých dospělých do rozhodování o vlastní situaci, do hledání

<sup>10</sup> Služby sociální, vzdělávací, zdravotnické, bezpečnostní, volnočasové apod.

vhodného řešení, a to způsobem zohledňujícím jejich věk, mentální zralost a schopnosti,

- včasná identifikace možného ohrožení dítěte nebo rodiny: nastavení identifikačních mechanismů napříč aktéry (škola, poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb, poskytovatelé volnočasových aktivit, sociální pracovníci obcí apod.) se zachováním respektu k integritě rodiny a zákonné mlčenlivosti,
- zaměření na prevenci vzniku a rozvoje ohrožení dítěte a rodiny,
- plánování služeb založené na hodnocení potřeb cílových skupin.

### Podporované oblasti:

#### **I. Podpora dětí, mladých lidí a rodin službami komunitního charakteru<sup>11</sup>**

Podpora potenciálně ohrožených nebo ohrožených dětí, mladých lidí, rodin a budoucích rodičů zaměřená na individuálně zjištěné potřeby **formou koordinovaných služeb** v jejich přirozeném (nebo důvěrném) prostředí, přizpůsobení charakteru služeb jejich potřebám, provázení podporou, koordinace a vyhodnocování podpory. Důraz je kladen na komplexnost navrženého řešení.

Popis podporovaných činností:

- **posilování rodičovských kompetencí:** cílená podpora rodičů včetně budoucích rodičů s cílem posílení rodičovských kompetencí; budou podpořeny programy vedoucí k podpoře rodiny a směřující k bezpečnému zajištění péče o dítě v jeho biologické rodině; jedná se o rodiče, kteří jsou ohroženi snížením rodičovských kompetencí, např. proto, že sami prošli traumatem nebo ztrátou, byly jim již dříve odebrány děti z péče, potýkají se s psychiatrickým onemocněním nebo závislostí, jsou vystaveni násilí, ocitli se ve složité materiální situaci nebo jsou ohroženi sociálním vyloučením nebo jinými druhy rizik omezujících výkon rodičovské odpovědnosti, rodiny vystavené akutní (dočasně) krizové situaci, rodiče, jejichž rodičovské kompetence byly sníženy rodičovským sporem apod.,
- **podpora rodin pečujících o dítě/děti se zvýšenými potřebami** (děti s postižením, duševním onemocněním, děti se zvýšenými potřebami v oblasti chování nebo učení, děti ohrožené závislostmi),
- **podpora rodin, jimž hrozí odebrání dětí nebo jejichž děti byly umístěny do náhradní péče:** cílená a intenzivní podpora rodiny prostřednictvím interdisciplinární spolupráce využívající veškerý potenciál rodiny, širší rodiny, komunity a služeb směrem k rychlé stabilizaci rodinné situace a zajištění bezpečí dětí v péči rodičů,
- **podpora dětí a mladých lidí** procházejících změnou péče nebo osamostatněním; jedná se o změny výchovného prostředí (odebrání dítěte z rodiny, návrat, změny v péči, odchod z náhradní péče nebo z nedostatečně podpůrného prostředí rodiny); podpora se vztahuje na období příprav na změnu, provázení změnou, následnou podporu v novém prostředí.

---

<sup>11</sup> Služba komunitního charakteru – je taková služba, která je zaměřená na řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném prostředí člověka. Může být poskytována ambulantní, terénní i malokapacitní pobytovou formou, přičemž každá tato forma je v obci umístěna stejně jako jiné prostory stejného účelu a není soustředěna s ostatními službami stejného charakteru v jednom místě a u ambulantní a pobytové služby je omezena maximálním počtem uživatelů v jednom místě. Služba komunitního charakteru nevyklučuje místně ani způsobem jejího poskytování člověka ze společnosti. Podporuje jej ve využívání běžných zdrojů v okolí a podporuje člověka ve využití všech jeho schopností, které dále rozvíjí, a podporuje jej v navazování a udržování běžných společenských vztahů a rolí.



Do projektu je umožněno zahrnout edukaci pracovníků a dobrovolníků (kurzy, odborné stáže, odborné konzultace, supervize apod.) bezprostředně související s realizací klíčových aktivit zahrnutých do projektu.

V případě projektů zaměřených na rozšíření stávající nebo zavedení nové sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách doloží žadatelé vyjádření krajského úřadu o potřebnosti této služby. Formulář je přílohou č. 3 výzvy. V případě, že bude projekt realizován na území více krajů, doloží žadatel vyjádření všech příslušných krajských úřadů.

## II. Podpora náhradní rodinné péče

Tato aktivita je zacílena na rozvoj náhradní rodinné péče (NRP), a to prostřednictvím poskytování různých forem podpory již existujícím náhradním rodinám a aktivit směřujících k motivaci, podpoře a získání nových zájemců o NRP.

Popis podporovaných činností:

- **cílené kampaně a pobídky pro náhradní rodiny** – pomoc s vyhledáním vhodného bydlení (např. pro náhradní rodinu vícečetné sourozenecké skupiny), umístěním dítěte svěřeného do NRP ve školce či škole, tvorba a pilotní ověření různých nástrojů/podpůrných mechanismů s ohledem na individuální potřeby náhradních rodin a situací v lokalitě, či další benefity<sup>12</sup> pro náhradní rodiny,
- **programy zvyšování informovanosti** potenciálních náhradních rodičů, zprostředkování informací o potřebách dětí v NRP,
- **aktivní vyhledávání zájemců o NRP**, jejich motivace a zvyšování kompetencí,
- **podpora aktivní práce se zájemci a žadateli o NRP** na úrovni ORP, práce se zájemci o NRP, kteří aktuálně nejsou pro výkon NRP vhodní z důvodu např. nízkého věku dětí v rodině apod. – zapojení těchto osob v rámci dobrovolnictví či u pověřených osob (zachování potenciálu pro budoucí výkon NRP),
- **služby pro osvojitele** – vzdělávání, doprovázení (individuální setkávání), terapie,
- **podpora pěstounů a dětí v pěstounské péči** nad rámec dohod o výkonu pěstounské péče, v kontextu individuálního plánu ochrany dítěte (IPOD) a plánu doprovázení,
- **mapování potřeb dětí** a umístování dětí z ústavní péče do NRP, podpora dětí umístěných v NRP při změně výchovného prostředí,
- **nastavení spolupráce** zapojených aktérů s krajským úřadem a zajištění systémové návaznosti procesu náhradní rodinné péče za účelem **vytvoření funkčního a otevřeného systému kontinuální přípravy a podpory žadatelů**,
- **podpora obecních úřadů ORP** s cílem zkvalitnění jejich práce v oblasti doprovázení, informování dětí i rodin, aktivní účasti na procesu zprostředkování, a to např. ve formě konzultací, vzdělávání v metodách přímé práce s dětmi/žadateli o NRP, sdílení dobré praxe, odborných stáží a dále možností pořízení a využívání odborných pomůcek,
- **posílení kompetencí pracovníků OSPOD** v oblasti NRP, zvyšování kvality sociální práce OSPOD v NRP – akreditované/ neakreditované vzdělávání, supervize, sdílení dobré praxe, odborné stáže, případová práce, rozbor kazuistik, možnost pořízení a využívání odborných pomůcek,

---

<sup>12</sup> Z prostředků projektu nelze poskytovat benefity s charakterem finanční podpory, např. ve formě úhrady nájemného za bydlení, školkovného apod.

- **programy zaměřené na podpůrné role náhradní rodinné péče ve vztahu k vlastní rodině dítěte** (sdílená péče, odlehčovací péče – nejen ve vztahu k jiným pěstounům), např. podpora rodičovských kompetencí biologických rodičů ze strany pěstouna za současné edukace pěstouna, vymezení jeho role vůči rodiči i dítěti a supervize odborného mentora, nad rámec běžné agendy OSPOD a pověřených organizací,
- **spolupráce s krajským úřadem**, propojování OSPOD dítěte a ORP žadatelů, nastavení plánu práce s žadateli, rolí v procesu zprostředkování, plynulý tok informací, zapojení do panelů NRP (odborná platforma, která se radí o spárování dětí a žadatelů),
- **vzdělávání** pracovníků OSPOD a pověřených organizací, multidisciplinární spolupráce v práci se žadateli a zájemci – spolupráce a role v rámci celého procesu práce s náhradní rodinou,
- **vymezení rolí a kompetencí** všech aktérů a jejich aktivní zapojování do procesu zprostředkování NRP, je možné zapojení průvodce tímto procesem.

**Žadatelé předkládající žádost o podporu v oblasti č. II doloží vyjádření krajského úřadu o potřebnosti tohoto projektu. Formulář je přílohou č. 3 výzvy.** V případě, že bude projekt realizován na území více krajů, doloží žadatel vyjádření všech příslušných krajských úřadů.

#### **V návaznosti na výše uvedené oblasti je v rámci výzvy možné dále podpořit:**

- osvěta a cílené kampaně zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin:<sup>13</sup>
  - informování a zapojení veřejnosti podporující přijetí nových forem poskytování služeb,
  - šíření povědomí o náhradní rodinné péči,
  - zprostředkování informací o právech a potřebách dětí s důrazem na participaci, na znevýhodnění dětí a možnosti vyrovnávání příležitostí,
  - edukace odborné i laické veřejnosti pracující s dětmi (ve zdravotnických a školských zařízeních, zájmových spolcích apod.) o charakteristikách ohroženého dítěte a možnostech včasné intervence a napojení do podpůrné sítě,
- podpora využívání nástrojů sociální práce pro spolupráci NNO (pověřených k výkonu sociálně právní ochrany dětí) a orgánů sociálně právní ochrany dětí (OSPOD):
  - rodinné konference,
  - případové konference,
  - interaktivní případové konference,
  - mediace,
  - revizní setkání v případech neúspěšně zprostředkované či předčasně ukončené NRP, v určitých problémových kauzách systému SPOD apod.,
- evaluace projektu:
  - evaluace musí být popsána v samostatné klíčové aktivitě s názvem Evaluace a nastavená v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 5 výzvy,

<sup>13</sup> Tato aktivita nesmí být zaměřena na zajištění povinných i nepovinných činností/náležitostí v oblasti informování a komunikace projektu, včetně příp. monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), pokud se jednoznačně netýká změny povědomí a postojů CS. Jedná se o činnosti s charakterem nepřímých nákladů.

- v případě zařazení KA evaluace lze při realizaci projektu využít metodické podpory ze strany oddělení evaluací MPSV,
- v případě zavádění nových přístupů/metod práce je umožněno zpracování a nastavení metodik, vnitřních pravidel, pracovních postupů navazujících na přímou práci, vytváření nástrojů na sdílení dobré praxe.

### **Závazné podmínky pro všechny žadatele:**

- žadatel popíše způsob naplnění jednotlivých základních principů přístupů a služeb v povinné příloze žádosti o podporu, formulář je přílohou č. 2 výzvy. Příloha bude předmětem věcného hodnocení žádosti o podporu,
- v rámci jedné žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity z oblasti I. a II. výzvy,
- v případě podpory osob nebo účastníků z CS musí mít alespoň jeden z indikátorů 600 000 Celkový počet účastníků a 670 102 Využívání podpořených služeb hodnotu vyšší než nula,
- v případě podpory klientů v rámci služby/programu musí být povinně nastaven indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb – místa nebo indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků,
- v případě projektu zahrnujícího evaluaci budou povinnými výstupy Vstupní evaluační zpráva a Závěrečná evaluační zpráva, které budou započteny do indikátoru 805 000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních), a které musí splňovat kritéria dle přílohy č. 5 výzvy,
- v případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelům k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 4 výzvy.

### **V rámci výzvy není možné podpořit:**

- nebudou podpořeny aktivity pro náhradní rodiny v rámci povinného poskytování pomoci a podpory finančně krytého ze státního příspěvku na výkon péstounské péče,
- provoz mateřských a rodinných center, dětských skupin apod., bez přímé návaznosti na ohrožené děti a rodiny,
- mzdové příspěvky,
- komunitní plánování sociálních služeb,
- homesharing,
- rozvoj služeb poskytovaných pobytovou formou: pobytové sociální služby, ústavní zařízení v resortu školství, ústavní zařízení v resortu zdravotnictví; vyjma malokapacitních krizových pobytových zařízení nebo transformování stávající kapacity pobytové služby na službu poskytovanou ambulantní formou,
- projekty zaměřené výhradně na vzdělávání odborných pracovníků,
- v návaznosti na aktivity spojené s podporou rodin, ohrožených dětí a mladých lidí **nebude výzvou podporován vznik a rozvoj následujících sociálních služeb<sup>14</sup>** (v rozsahu základních činností):
  - azylové domy,
  - domy na půl cesty,
  - intervenční centra,

<sup>14</sup> Uvedené služby budou v OPZ+ financovány formou jednotkových nákladů v rámci systémových projektů krajů.

- podpora samostatného bydlení,
- osobní asistence,
- sociální rehabilitace,
- sociálně terapeutické dílny.

## 4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

| Kód     | Název indikátoru  | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|---------|---|----------------|----------------|
| 600 000 | Celkový počet účastníků   | Účastníci      | Výstup         |
| 805 000 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty      | Výstup         |
| 670 021 | Kapacita podpořených služeb – místa   | Místa          | Výstup         |
| 670 031 | Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků   | Úvazky         | Výstup         |
| 670 102 | Využívání podpořených služeb  | Osoby          | Výsledek       |

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

| Kód     | Název indikátoru  | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|---------|---|----------------|----------------|
| 679 001 | Počet podpořených Romů  | Osoby          | Výstup         |
| 625 000 | Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti                               | Účastníci      | Výsledek       |
| 626 000 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti   | Účastníci      | Výsledek       |
| 622 002 | Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni | Subjekty       | Výstup         |

## 4.3. Cílové skupiny

| Kategorie CS  | Definice   |
|---|--|
| Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,</li> <li>• poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,</li> <li>• pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování,</li> <li>• další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování,</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.</li> </ul>   |
| Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice | Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.  |
| Školy a školská zařízení  | Právnícké osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).  |
| Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní,</li> <li>mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní,</li> <li>rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů,</li> <li>rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče.</li> </ul> |
| Žadatelé o náhradní rodinnou péči   | <ul style="list-style-type: none"> <li>žadatelé o osvojení dítěte,</li> <li>žadatelé o svěřené dítěte do pěstounské péče,</li> <li>žadatelé o zařazení do evidence osob vhodných pro výkon pěstounské péče na přechodnou dobu.</li> </ul>  |
| Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>osoby, u kterých hrozí, že budou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy,</li> <li>osoby v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy,</li> <li>osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.</li> </ul>  |
| Osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči   | <ul style="list-style-type: none"> <li>osoby svěřené do péče jiné osoby, v pěstounské péči, v pěstounské péči na přechodnou dobu, v poručenství, pokud poručník o dítě osobně pečuje, a osoby osvojené,</li> <li>osoby odcházející z náhradní rodinné péče.</li> </ul>   |
| Náhradní rodiče   | <ul style="list-style-type: none"> <li>adoptivní rodiče,</li> <li>pěstouni včetně pěstounů na přechodnou dobu,</li> <li>poručníci, pokud o dítě osobně pečují.</li> </ul>  |
| Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace                    | Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.   |
| Veřejnost   | Občané ČR a osoby žijící na území ČR.  |

#### 4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 výzvy.

### 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy) a **zároveň musí být projekt zahájen nejpozději k datu 1. 9. 2025.**

### 6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využítí křížového financování umožněno.

### 6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>15</sup>

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli<sup>16</sup>.
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.

<sup>15</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>16</sup> Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Popis naplnění základních principů přístupů a služeb, formulář je přílohou č. 2 výzvy.
5. Vyjádření krajského úřadu, formulář je přílohou č. 3 výzvy.<sup>17</sup>
6. Příloha 4A Údaje o sociální službě plán.<sup>18</sup>

## 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele<sup>19</sup> žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>20</sup> organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu

<sup>17</sup> Povinná příloha pro žádosti o podporu realizované pod oblastí č. I. výzvy (viz kap. 4.1 Popis podporovaných aktivit) v případě, že se jedná o zavádění nové či navýšení kapacity stávající registrované sociální služby, a pro žádosti podávané do oblasti č. II. Výzvy (viz kap. 4.1 Popis podporovaných aktivit).

<sup>18</sup> Přílohu povinně předloží žadatelé, jejichž projekty jsou zaměřeny na podporu sociálních služeb v režimu služeb obecného hospodářského zájmu žadatele nebo partnera s FP. V případě podpory sociálních služeb zapojených subjektů (včetně partnera bez FP) bude formulář předkládán před přidělením veřejné podpory těmto subjektům v průběhu realizace projektu.

<sup>19</sup> Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

<sup>20</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Ing. Petra Pígllová, [petra.pigllova@mpsv.cz](mailto:petra.pigllova@mpsv.cz), 950 192 174

Mgr. Pavlína Janáčková, [pavlina.janacova@mpsv.cz](mailto:pavlina.janacova@mpsv.cz), 950 192 965

Mgr. Lenka Švajgrová, [lenka.svajgrova@mpsv.cz](mailto:lenka.svajgrova@mpsv.cz), 950 192 917

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 24 066 Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé \(2\) - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/03_24_066_Podpora_sluzeb_pro_ohrozene_deti_rodiny_a_mladé_dospělé_(2)_-www.esfcr.cz)

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [https://www.esfcr.cz/technicka\\_podpora\\_opzplus](https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus).

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.



#### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

##### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

##### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnoticích komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

##### **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

##### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis

budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+**

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### **10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#))
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je státní příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#) Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením navazuje zejména na Národní strategii ochrany práv dětí 2021-2029, Strategii sociálního začleňování 2021-2030 a na výzvu č. 03\_22\_017 Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (1). Výzva zároveň přispívá k plnění doporučení Rady EU, kterým se zavádí evropská záruka pro děti. Prioritami výzvy je zejména zaručení bezpečné péče o děti v rodinném prostředí a zapojování dětí, dospívajících a rodin do rozhodovacích procesů směřujících k řešení jejich situace. Výzva přímo reaguje na opatření definovaná Národní strategií ochrany práv dětí 2021-2029 požadavkem na rozvoj multidisciplinární spolupráce, ambulantních a terénních služeb pro rodiny a děti, rozvoj systému náhradní rodinné péče. V rámci podpory rodiny je nutné se zaměřovat na řešení krizových situací, zlepšování postavení ohrožených dětí a ohrožených rodin, a soustředit se na opatření a služby, které přispějí ke zlepšení postavení rodin v ČR, a snižování počtu rodin v ohrožení.

### 10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](#)).

## 11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Popis naplnění základních principů přístupů a služeb
3. Vyjádření krajského úřadu
4. Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+
- 4 A. Údaje o sociální službě plán
5. Podmínky pro projekty s evaluací

#### Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).