



## PODMÍNKY PRO PROJEKTY S EVALUACÍ

Pro žadatele o podporu projektu ve výzvě č. 03\_24\_066 OPZ+, kteří mezi způsobilé výdaje chtějí zahrnout výdaje na evaluaci projektu, platí povinnost v rámci podávané žádosti o podporu zohlednit následující:

1. Veškeré činnosti spojené s evaluací projektu musí být zahrnuty v samostatné klíčové aktivitě s názvem Evaluace.
2. V rámci první zprávy o realizaci bude muset realizátor projektu odevzdat Vstupní evaluační zprávu (VEZ), která bude povinným výstupem projektu a bude uvedena v cílové hodnotě indikátoru 805 000. VEZ musí v nějaké podobě obsahovat následující:

a. Stručný popis projektu
b. Popis a vysvětlení designu evaluace (především definici cíle/cílů evaluace, specifikaci typu evaluace a výzkumného designu, formulaci evaluačních otázek, výklad provázanosti cíle, otázek a nástrojů sběru dat apod.)
c. Popis metodologie evaluace (především specifikaci zdrojů dat, vysvětlení aplikace metod v kontextu nástrojů sběru a analýzy dat apod.)
d. Plánovaný harmonogram evaluace
e. Nástroje sběru dat ve finální podobě, nebo alespoň adekvátní vysvětlení, proč zatím nejsou k dispozici, a kdy a jak budou finalizovány.

3. V rámci Závěrečné zprávy o realizaci projektu bude muset realizátor projektu odevzdat Závěrečnou evaluační zprávu (ZEZ), která bude povinným výstupem projektu a bude uvedena v cílové hodnotě indikátoru 805 000. ZEZ musí v nějaké podobě obsahovat následující:

a. Manažerské shrnutí
b. Stručný popis projektu, a především aktivit, které byly předmětem evaluace
c. Popis a vysvětlení aplikovaného designu evaluace (včetně vysvětlení a zdůvodnění všech změn, které nastaly od VEZ)
d. Popis využití metodologie evaluace (včetně vysvětlení a zdůvodnění všech změn, které nastaly od VEZ)
e. Výsledky sběru dat
f. Zjištění, závěry, doporučení (včetně vysvětlení způsobu interpretace dat, alespoň obecného zodpovězení evaluačních otázek, a vyložení důležitého kontextu pro finálního znění závěrů a doporučení)
g. Seznam externích zdrojů (pokud s nimi bylo pracováno)
h. Finálně využití nástroje sběru dat

4. Vstupní i Závěrečné evaluační zprávy budou jakožto povinné výstupy podléhat schválení poskytovatelem dotace. Evaluační zprávy, které nebudou obsahovat výše uvedené, mohou být realizátorovi vráceny společně s příslušnou zprávou o realizaci

k přepracování. Důvodem pro vrácení VEZ i ZEZ mohou dále být následující nedostatky:

a. Nepřehlednost výstupu – např. nedostatečná struktura zprávy způsobující špatnou orientaci v textu, chybějící členění do kapitol a podkapitol, chybějící popisky u tabulek a grafů
b. Nesrozumitelnost textu – gramatické a stylistické nedostatky v míře, která znemožňuje jednoznačnou interpretaci textu

Důvodem pro vrácení specificky ZEZ může dále být:

c. Zřejmá chyba, nelogičnost či nekonzistence při práci s daty, při výkladu výsledků, při interpretaci zjištění, závěrů a doporučení
d. Nenaplnění cíle evaluace stanoveného ve VEZ (a zároveň absence adekvátního zdůvodnění pro jeho nenaplnění)
e. Nezodpovězení evaluační otázky stanovené ve VEZ (a zároveň absence adekvátního zdůvodnění pro její nezodpovězení)

5. V případě, že bude předmětem evaluace změna u cílové skupiny intervence, je minimálním požadavkem na zpracování evaluace zachycení stavu zástupců cílové skupiny před intervencí (pravděpodobně v začátku realizace projektu) a následně po intervenci (pravděpodobně v závěrečných fázích realizace projektu).

**Realizátorům projektů s evaluací bude nabízena základní metodická podpora ze strany oddělení evaluací MPSV a budou si dále moci individuálně vyžádat další podporu formou konzultací.**