



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE OPZ+



Výzva: 03_24_066

**Podpora služeb pro ohrožené děti,
rodiny a mladé dospělé (2)**



Termíny: 14. 5. 2024, 13. 6. 2024

OBSAH SEMINÁŘE

- Výzva – základní parametry
- Oprávnění žadatelé, partneři, veřejná podpora
- Věcné zaměření
- Nepodporované aktivity
- Přílohy
- Příprava žádosti o podporu – vazba na hodnocení
- Kontakty

IDENTIFIKACE VÝZVY

Priorita	2 Sociální začleňování
Specifický cíl	2.2 Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_24_066
Název výzvy	Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (2)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence	Otevřená
Model hodnocení	Jednokolový
Finanční alokace výzvy	350.000.000 Kč

ČASOVÉ NASTAVENÍ

Vyhlášení výzvy	pátek 19. dubna 2024
Zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	19. 4. 2024 od 12:00
Zahájení příjmu žádostí o podporu	19. 4. 2024 od 12:00
Ukončení příjmu žádostí o podporu	středa 28. srpna 2024 do 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro zahájení fyzické realizace projektu	1. září 2025
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. června 2028

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ



Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- nestátní neziskové organizace: spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy,
- městské části hlavního města Prahy,
- organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy,
- organizace zřizované hlavním městem Prahou,
- dobrovolné svazky obcí podle zákona o obcích, resp. o hlavním městě Praze,
- obce,
- organizace zřizované kraji nebo obcemi,
- poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb.

SPOLUFINANCOVÁNÍ ŽADATELŮ

- pro NNO 5 %,
- pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel 10 %,
- pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel 15 %,
- pro organizace zřizované kraji 15 %,
- pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou 23,265 %,
- pro příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu 0 %,
- pro podnikající subjekty 23,265 %.



PARTNERSTVÍ



Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

- **Partnerem s finančním příspěvkem mohou být** všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem. Dále mohou být partnerem s finančním příspěvkem školy a školská zařízení. Partnerem s finančním příspěvkem nemohou být příspěvkové organizace organizačních složek státu.
- **Partnerem bez finančního příspěvku mohou být** všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem. Dále mohou být partnerem bez finančního příspěvku školy a školská zařízení.
- Veškeré aktivity podporované ve výzvě mohou být realizované prostřednictvím partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

VEŘEJNÁ PODPORA

- Ve výzvě č. 66 jsou možné dva režimy veřejné podpory: de minimis, vyrovnávací platba.
- **V případě zaměření projektu na sociální služby** (včetně celoživotního vzdělávání*) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu. V tomto případě bude veřejná podpora poskytována formou vyrovnávací platby. Více viz příloha č. 4 výzvy *Podpora soc. služeb v soutěžních výzvách OPZ+*.
- Aktivity projektu zaměřené na **celoživotní vzdělávání* odborných pracovníků, mimo registrovanou sociální službu** dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis.

* Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

Realizované projekty mají přispět ke zvýšení kapacity a dostupnosti služeb pro ohrožené rodiny, děti a mladé dospělé, k rozšíření využívání komunitních služeb v ambulantní a terénní formě. V žádosti o podporu v části Popis projektu žadatel podrobně vysvětlí, jakých změn stávajícího stavu či situace má být realizací projektu dosaženo.

Základní principy přístupů a služeb

- Povinná příloha žádosti o podporu, formulář je přílohou č.2 výzvy.
- Principy musí být naplňovány všechny zároveň. V případě, že z objektivních důvodů není možné některý z principů naplnit, vysvětlí žadatel u daného principu tyto důvody.
- Informace uvedené v příloze budou předmětem věcného hodnocení.

Principy:

- využití personálních, odborných a materiálních zdrojů komunity,
- multidisciplinární spolupráce – sociální služby, školy, sociální práce obcí, alternativní služby (dobrovolníci atd.); propojování aktérů a služeb na místní úrovni, síťování služeb,
- podpora dítěte, mladého člověka nebo rodiny v přirozeném prostředí,
- participace dítěte a jeho rodiny, mladého dospělého: participací se rozumí aktivní zapojování dětí, rodin a mladých dospělých do rozhodování o vlastní situaci, do hledání vhodného řešení, a to způsobem zohledňujícím jejich věk, mentální zralost a schopnosti,
- včasná identifikace možného ohrožení dítěte nebo rodiny: nastavení identifikačních mechanismů napříč aktéry (škola, poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb, poskytovatelé volnočasových aktivit, sociální pracovníci obcí apod.) se zachováním respektu k integritě rodiny a zákonné mlčenlivosti,
- zaměření na prevenci vzniku a rozvoje ohrožení dítěte a rodiny,
- plánování služeb založené na hodnocení potřeb cílových skupin.

Dvě hlavní podporované oblasti výzvy:

I. Podpora dětí, mladých lidí a rodin službami komunitního charakteru

Podpora potenciálně ohrožených nebo ohrožených dětí, mladých lidí, rodin a budoucích rodičů zaměřená na individuálně zjištěné potřeby formou koordinovaných služeb v jejich přirozeném (nebo důvěrném) prostředí, přizpůsobení charakteru služeb jejich potřebám, provázení podporou, koordinace a vyhodnocování podpory. **Důraz je kladen na komplexnost navrženého řešení.**

II. Podpora náhradní rodinné péče

Rozvoj náhradní rodinné péče (NRP), a to prostřednictvím poskytování různých forem podpory již existujícím náhradním rodinám a aktivit směřujících k motivaci, podpoře a získání nových zájemců o NRP.



**V rámci jedné žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity
z oblasti I. a II. výzvy**



Dále je možno podpořit:

- osvěta a cílené kampaně zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin,
- podpora využívání nástrojů sociální práce pro spolupráci NNO (pověřených k výkonu sociálně právní ochrany dětí) a OSPOD,
- evaluace projektu*,
- zpracování a nastavení metodik, vnitřních pravidel, pracovních postupů navazujících na přímou práci, vytváření nástrojů na sdílení dobré praxe.

* Pokud bude projekt evaluován, musí vždy obsahovat samostatnou klíčovou aktivitu s názvem „evaluace“ a výstupy této aktivity musí být vstupní evaluační zpráva a závěrečná evaluační zpráva. Více viz. Příloha č.5 výzvy *Podmínky pro projekty s evaluací*.

NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

Ve výzvě nelze podpořit:

- aktivity pro náhradní rodiny v rámci povinného poskytování pomoci a podpory finančně krytého ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče,
- provoz mateřských a rodinných center, dětských skupin apod., bez přímé návaznosti na ohrožené děti a rodiny,
- mzdové příspěvky,
- komunitní plánování sociálních služeb,
- homesharing,
- rozvoj služeb poskytovaných pobytovou formou,
- projekty zaměřené výhradně na vzdělávání odborných pracovníků,
- vznik a rozvoj následujících sociálních služeb: azylové domy, domy na půl cesty, intervenční centra, podpora samostatného bydlení, osobní asistence, sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny.



PŘÍLOHY

Přílohy žádosti o podporu:

1. údaje o skutečném majiteli,
2. statut svěřenského fondu,
3. formulář „Žadatel a partneři v projektu”,
4. popis naplnění základních principů přístupů a služeb,
5. vyjádření krajského úřadu,
6. údaje o sociální službě plán.

Přílohy výzvy:

1. pomůcka pro stanovení osobních nákladů,
2. popis naplnění základních principů přístupů a služeb,
3. vyjádření krajského úřadu,
4. podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+,
 - 4 A. údaje o sociální službě plán,
5. podmínky pro projekty s evaluací.



PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

**VE VAZBĚ NA
HODNOCENÍ PROJEKTŮ**

PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

- Každý žadatel může v rámci výzvy č. 066 podat jednu, nebo i více žádostí o podporu.
- Při přípravě projektu je důležité mít na paměti, že úspěšný a přínosný projekt musí vycházet z identifikovaných potřeb cílových skupin v dané lokalitě a zároveň musí být v souladu s pravidly OPZ+ a vyhlášenou výzvou.
- Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.
- Doporučujeme pracovat s Příručkou pro hodnotitele (*Hodnocení a výběr projektů* - www.esfcr.cz). Zkusit si zodpovědět, zda v žádosti řešíte oblasti, na které se soustředí hodnotitelé.



HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Cílem hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí je zejména posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě, hodnotitelnosti žádosti o podporu a naplnění nezbytných administrativních požadavků.

Kritéria hodnocení přijatelnosti: oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, celkové způsobilé výdaje, aktivity, horizontální principy, trestní bezúhonnost, projektový záměr (NR), integrované strategie (NR).

Kritéria formálních náležitostí: úplnost a forma žádosti, podpis žádosti.

Časté chyby:

- chybějící či chybně vyplněné přílohy,
- chybějící plná moc nebo její chybná forma,
- KA nejsou zcela v souladu s výzvou,
- nekompletní výčet CS,
- (ne)adekvátnost horizontálních principů,
- správná forma partnerství.

VĚCNÉ HODNOCENÍ

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů a umožnit srovnání projektů podle jejich kvality. Žádosti o podporu jsou hodnoceny podle předem stanovených kritérií.



1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLOVÉ SKUPINY

(1/3)

Vymezení problému

- problém v žádosti dostatečně konkrétně vysvětlit – identifikace problému včetně jeho příčin a důsledků, koho se problém týká, zda a jak byl dosud řešen,
- uvedené skutečnosti podložit aktuálními informacemi z ověřitelných zdrojů, provést situační analýzu, analýzu potřeb CS, zasadit problém do kontextu.

Časté chyby:

- příliš obecné vymezení problému – např. situační analýza vztažena na celou ČR, přestože projekt má být realizován v konkrétní lokalitě,
- nedostatečně podložené a nekonkrétní informace,
- nelogické zaměření projektu na více lokalit nebo několik různorodých CS – nedostatek relevantních podkladů a zdůvodnění.



1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLOVÉ SKUPINY

(2/3)

Cílové skupiny (CS)

- vybrat všechny relevantní CS, které budou v projektu zapojeny a jejichž podpora řeší identifikovaný problém,
- popsat/analyzovat potřeby CS, její strukturu a velikost, způsob zapojení do projektu – ve vztahu k lokalitě realizace projektu.

Časté chyby:

- neuvedení všech CS, které budou prostřednictvím aktivit projektu podpořeny,
- uvedení CS, která nebude příjemcem podpory v rámci aktivit projektu,
- nedostatečně konkrétní popis jednotlivých CS:
 - potřeby,
 - způsob zapojení do projektu,
 - kvantifikace a struktura, věkové rozpětí CS (zejména u dětí),
 - popis CS obecně za celou ČR namísto ve vazbě na vybranou lokalitu



1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLOVÉ SKUPINY

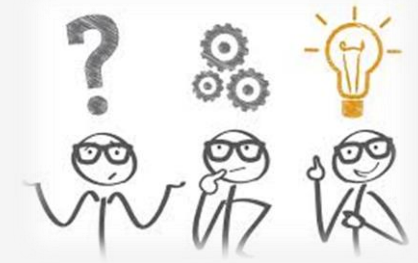
(3/3)

Přehled CS ve výzvě 066:

- poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování,
- zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice,
- školy a školská zařízení,
- rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci,
- žadatelé o náhradní rodinnou péči,
- osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních,
- osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči,
- náhradní rodiče,
- dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace,
- veřejnost.

2. CÍLE A KONZISTENTNOST PROJEKTU

- Cíl projektu formulovat tak, aby byl realizací projektu naplněn, a aby jeho dosažení přispělo k řešení popsaného problému, v žádosti popsat změnu, které má být realizací projektu dosaženo,
- doporučeno je stanovovat cíle v souladu s metodikou SMART (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, odpovídající, termínované),
- v případě stanovení většího počtu dílčích cílů je důležitá jejich vzájemná provázanost,
- důraz je kladen na vnitřní konzistentnost projektu (intervenční logika projektu) – klíčové aktivity musí vést k naplnění cíle projektu, a tím k řešení vymezeného problému a zlepšení situace CS.



Časté chyby:

- cíle nejsou SMART,
- místo cílů jsou uvedeny aktivity, nebo výstupy aktivity,
- nefunkční intervenční logika projektu – cíl projektu a zvolené KA nevedou k řešení problému,
- často doloženy velmi obsáhlé nepovinné přílohy, které někdy svými údaji informace z žádosti nepodporují, naopak jsou s nimi v rozporu.

3. ZPŮSOB OVĚŘENÍ DOSAŽENÍ CÍLE PROJEKTU

- V žádosti stanovit vhodný způsob doložení dosažení cíle projektu - kritéria, na základě nichž bude posuzováno dosažení popsané změny a cíle projektu,
- vhodnou metodou je např. evaluace.

Časté chyby:

- není zřejmé, jakým způsobem bude možné posoudit rozdíl mezi stavem před zahájením a po ukončení realizace projektu, zda budou k dispozici data umožňující toto porovnání.

4. EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET (1/4)

- Ve výzvě 03_24_066 budou veškeré náklady mimo osobních nákladů financované ze 40% paušální sazby,
- celková výše rozpočtu se musí pohybovat v rozmezí 1.000.000 Kč – 10.000.000 Kč,
- rozpočet je potřeba sestavit tak, aby byl přiměřený vůči plánovaným aktivitám, velikosti a zapojení CS, výstupům a délce realizace projektu – efektivní a hospodárný,
- do osobních nákladů **lze zahrnout pouze pozice vydefinované v příloze výzvy č. 1 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů**,
- všechny rozpočtové položky musí být navázané na konkrétní aktivity a dostatečně zdůvodněné - velikost úvazku/počet hodin, popis pracovní náplně, jednotkové ceny (viz. Tabulka obvyklých cen a mezd dostupná na [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)),
- do přehledu nákladů k jednotlivým klíčovým aktivitám **doporučujeme ve stručnosti popsat i náklady, které se k aktivitě váží a budou hrazeny z paušálu.**



4. EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET

(2/4)

Struktura rozpočtu

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje					140,00
1.1.	Osobní náklady					100,00
1.1.1	Pracovní smlouvy					
1.1.1.1						
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti					
1.1.2.1						
1.1.3	Dohody o provedení práce					
1.1.3.1						
1.2.	Paušální sazba					40,00
1.3.	Mzdové příspěvky					
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa					
1.3.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci					
2	Celkové nezpůsobilé výdaje					


4. EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET (3/4)

- V přímých osobních nákladech nemohou být zahrnuty náklady na odměňování osob, které zajišťují:
 - administrativní činnosti spojené s řízením projektu či organizace (např. příprava dokumentů před zaúčtováním, kopírování a skenování dokladů) a s plněním povinností archivace dokumentů k projektu,
 - administrativní činnosti spojené s organizačním zabezpečením aktivit projektu (např. rezervace prostor pro vzdělávací akci, komunikace s lektory, zajištění auditní stopy o akci, příprava prezenčních listin a pozvánek pro účastníky akce,...),
 - administrativní činnosti spojené s výběrem dodavatele pro projekt,...,
 - finanční řízení projektu či organizace, včetně vedení účetnictví,...,
 - personalistiku,
 - vstupní lékařské prohlídky, školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - opravu a údržbu zařízení, vybavení a využívaných nemovitostí, úklid a čištění, ostrahu s výjimkou případů, kdy mají tyto činnosti přímou vazbu na podporované aktivity uvedené ve výzvě k předkládání žádostí o podporu (zejména u projektů zaměřených na podporu sociálního bydlení nebo na programy bezpečnosti a prevence kriminality).

4. EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET (4/4)

Časté chyby:

- nedostatečně vysvětlená potřeba rozsahu zapojení (úvazku/počtu hodin) pracovníka do projektu,
- nadhodnocení výše úvazků,
- položka není navázaná na konkrétní aktivitu/aktivity,
- pracovní náplň obsahuje činnosti, které jsou dle pravidel vyloučené z přímých osobních nákladů.



Výzva č. 66 umožňuje režim financování ex-ante i ex-post – **ex-post financování je určeno výhradně pro žadatele, kteří jsou příspěvkovou organizací zřízenou organizační složkou státu. Ostatní žadatelé volí ex-ante financování.** V žádostech o podporu v ISKP21+ bude automaticky přednastaveno ex-ante financování.

5. ADEKVÁTNOST INDIKÁTORŮ

(1/4)

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů vč. evaluačních	Dokumenty	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb - místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

Kód	Název indikátoru	Jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odbor. přípravy po ukončení účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

600 000 – celkový počet účastníků

- celkový počet osob (klienti i odborníci), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor, podpora je aktivita financovaná z rozpočtu projektu,
- do cílové hodnoty indikátoru se zadávají pouze ty osoby, které získají nebagatelní podporu (více než 40h).

670 102 – využívání podpořených služeb

- počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu – **pouze klienti**
- do cílové hodnoty se započítají:
 - bagatelně podpoření klienti, tj. do 40h,
 - anonymní klienti bez ohledu na výši podpory,
 - osoby s nepřímým prospěchem z realizace projektu.

V případě podpory osob nebo účastníků z CS musí mít alespoň jeden z indikátorů 600 000 a 670 102 hodnotu vyšší než nula.

805 000 - počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů vč. evaluačních

- počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory fondů EU,
- v případě zařazení evaluace bude hodnota indikátoru minimálně ve výši 2 dokumentů, tj. vstupní a závěrečná evaluační zpráva.

670 021 – kapacita podpořených služeb – místa

- kapacita = maximální počet osob, které může podpořená služba/program v danou chvíli obsloužit,
- indikátor je relevantní pro pobytové služby, cílová hodnota vyjádřena počtem lůžek,
- hodnota indikátoru se uvádí ve vztahu k projektu (např. zařízení má kapacitu 10 lůžek, ale do projektu bude zařízení zapojeno pouze částečně v počtu 3 lůžek).

670 031 – kapacita podpořených služeb – úvazky

- obdoba indikátoru 670 021 s tím rozdílem, že tento je určen pro ambulantní a terénní služby,
- hodnota se vyjadřuje souhrnnou výší úvazků pracovníků v přímé práci s klienty.

V případě podpory klientů v rámci služby/programu musí být povinně nastaven indikátor 670 021 nebo indikátor 670 031.

- V žádosti o podporu je nutné vyplnit všechny indikátory, které výzva stanoví jako povinné, i když budou mít nulovou cílovou hodnotu,
- nenulovou cílovou hodnotu stanovit u všech indikátorů, které jsou relevantní vůči realizovaným aktivitám, závazným podmínkám výzvy (např. evaluace znamená dva povinné výstupy – indikátor 805 000),
- cílové hodnoty stanovit v reálné výši, ve vazbě na cíl projektu a na klíčové aktivity,
- u každého indikátoru v komentáři vysvětlit způsob stanovení cílové hodnoty indikátoru.

Časté chyby:

- cílové hodnoty indikátorů nekorespondují s popisem aktivit projektu nebo jsou podhodnocené/nadhodnocené,
- není vyplněný komentář k cílové hodnotě indikátoru, nebo komentář není v souladu se stanovenou cílovou hodnotou,
- stanovení cílové hodnoty u indikátorů bez závazku,
- nejsou stanoveny cílové hodnoty u všech relevantních indikátorů,
- do cílové hodnoty indikátoru 670 102 Využívání podpořených služeb je chybně započtena i podpora odborných pracovníků,
- do podpory CS jsou započteny i aktivity, které nemají charakter podpory.

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

SDP jsou nástroji pro doplňkový sběr informací v MS2021+, kterým ŘO získává podrobnější informace o poskytnuté podpoře.

Žadatel má povinnost vyplnit tyto SDP:

- Počet podpořených osob původem z Ukrajiny,
- Celkový počet podpořených osob.

Do žádosti o podporu uvede žadatel u obou SDP do pole „číslo“ nulovou hodnotu. Sledování aktuálního počtu podpořených osob (u obou SDP) bude zajištěno expertním odhadem příjemce a bude uváděno pouze jako celkový počet (číslo) do příslušné obrazovky „Specifické datové položky“ ve zprávě o realizaci projektu.

6. ZPŮSOB ZAPOJENÍ CS

(1/2)



- CS by měla být adekvátním způsobem zapojena ve všech relevantních fázích projektu, způsob práce s CS pro ni má být přínosem a má přispívat ke zlepšení situace CS,
- podstatné je kvalitně popsat zejména v klíčových aktivitách projektu kolik osob z jaké CS bude danou aktivitou podpořeno, předpokládaný rozsah podpory, jakým způsobem bude s CS pracováno,
- v žádosti o podporu je důležité popsat způsob oslovení CS, prokázat zájem CS zapojit se do projektu, její motivaci.

Časté chyby:

- zvoleny nevhodné formy práce s CS vzhledem k plánovaným aktivitám a charakteristikám CS,
- neprokázaný zájem/motivace CS zapojit se do projektových aktivit,
- neadekvátní intenzita zapojení CS,
- nedostatečný popis zapojení CS do projektu:
 - nekonkretizovaný rozsah podpory a počet osob z CS zapojených do aktivit,
 - příliš obecný popis zvolené formy podpory.

7. ZPŮSOB REALIZACE AKTIVIT A JEJICH NÁVAZNOST

- Zvolený soubor klíčových aktivit musí být logicky zvolený vůči vymezenému problému a stanovenému cíli projektu, aktivity na sebe musí vhodně navazovat, doplňovat se,
- klíčové aktivity musí být dostatečně konkrétně a srozumitelně popsány:
 - předpokládaný harmonogram aktivity,
 - způsob provádění aktivity, včetně předpokládané časové dotace jednotlivých činností realizovaných v rámci aktivity,
 - výstupy aktivity,
- je potřeba popsat i aktivity, které budou financované z paušálu.

Časté chyby:

- aktivity netvoří logický celek, nepovedou k dosažení cíle projektu,
- nekonkrétní popis realizace klíčových aktivit a/nebo jejich výstupů,
- popis klíčových aktivit v žádosti o podporu se rozchází s informacemi, které byly doplněny v přílohách,
- způsob provádění aktivity nepovede k dosažení stanovených výstupů aktivity,
- nadhodnocená/podhodnocená časová dotace aktivity.

DOTAZY





Financováno
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Odd. projektů sociálního začleňování III (874)

Ing. Petra Pígllová, petra.piglova@mpsv.cz

Mgr. Pavlína Janáčková, pavlina.janacova@mpsv.cz

Mgr. Lenka Švajgrová, lenka.svajgrova@mpsv.cz