**Příloha č. 4 – Rozpis jednotlivých kurzů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název (zaměření kurzu)** | **Délka trvání kurzu v hod.** |
| Vyjednávání a argumentace | 16 |
| Asertivní jednání | 16 |
| Efektivní komunikace | 16 |
| Emoční inteligence | 16 |
| Firemní kultura | 16 |
| Hodnocení zaměstnanců | 16 |
| Jednání a vyjednávání | 16 |
| Komunikace v obtížných situacích | 16 |
| Konfliktní situace | 16 |
| Vedení a koučink zaměstnanců | 16 |
| Management (řízení) změn | 16 |
| Motivace zaměstnanců | 16 |
| Obchodní dovednosti | 16 |
| Postupy výběru zaměstnanců | 16 |
| Prezentační dovednosti | 16 |
| Rétorika | 16 |
| Stres a jeho odstraňování | 16 |
| Time management | 16 |
| IMAGE obchodníka | 16 |
| Kompetentní manažer | 16 |
| Kreativní metody v řízení | 16 |
| Marketingový a komunikační mix | 16 |
| Nátlakové metody - jak se bránit | 16 |
| Obchodní jednání | 16 |
| Osobnostní typologie zákazníka | 16 |
| Pokročilé vyjednávací techniky | 16 |
| Psychologie v obchodě | 16 |
| Snižování nákladů | 16 |
| Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení | 16 |
| Týmová spolupráce | 16 |
| Vnitrofiremní komunikace | 16 |
| Zvyšování efektivity procesů | 16 |
| Zvyšování výkonnosti | 16 |
| Projektové řízení | 24 |
| Štíhlá výroba (konkrétní systémy) | 16 |
| Koučink | 18 |
| Novinky v daních a účetnictví | 8 |
| Účtování v cizí měně | 8 |
| Daň z přidané hodnoty | 16 |
| Daně z příjmu právnických osob | 8 |
| Daně z příjmu fyzických osob | 8 |
| Účetní závěrka | 8 |
| Mzdové účetnictví | 16 |
| Cestovní náhrady | 8 |
| Hmotný a nehmotný majetek | 8 |
| Pohledávky | 8 |
| Ekonomické minimum/základy | 16 |
| Cash flow | 16 |
| Finanční řízení | 16 |
| Fakturace, doklady | 5 |
| Kalkulace nákladů | 16 |
| Incoterms | 16 |
| Právní minimum | 16 |
| Veřejné zakázky | 8 |
| Smluvní vztahy | 8 |
| Insolvenční řízení | 8 |
| Nový občanský zákoník | 8 |
| Zákon o korporacích | 8 |
| Novela zákoníku práce 2017 a její dopad do podnikové praxe | 8 |
| Pracovní právo pro personalisty | 8 |
| Periodické přezkoušení dle platné normy  | 40  |
| Zdravotník zotavovacích akcí  | 40  |
| Jazykové kurzy  | 40 |
| Výběr zaměstnanců, vedení přijímacích pohovorů, hodnocení uchazečů | 8 |

Výčet výše uvedených kurzů zařazených do vzdělávacích aktivit. Do jednotky spadají další v seznamu neuvedené kurzy určené na prohlubování a obnovování znalostí pracovníků z oblasti měkkých a manažerských dovedností, účetnictví a další kurzy s ekonomickou a právní tematikou a kurzy se zaměřením na odborné vzdělávání.