**Příloha č. 8**

**Návrh realizace projektu – vzorový formulář**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Základní informace o projektu a žadateli** | |
| **Identifikace žadatele** (název, IČO, sídlo a jméno statutárního zástupce žadatele) |  |
| **Kontaktní osoba žadatele** (telefon a e-mail) |  |
| **Název návrhu projektu** |  |
| **Předpokládané období realizace** |  |
| **Uveďte vazbu na platný PSZ**, včetně předpokládaného dopadu projektu na plnění cílů PSZ (Název strategického dokumentu, číslo a název specifických cílů a opatření, která budou projektem naplňována). |  |
| **Uveďte, na kterou/které aktivity výzvy je projekt zaměřen** |  |
| **Uveďte předpokládanou výši rozpočtu** projektu |  |
| **Popište zkušenosti žadatele** (případně partnera) s prací s cílovou skupinou projektu a popište stručně historii žadatele |  |
| **V případě plánované spolupráce a realizace více projektů v území různými žadateli (např. projekt obce a současně projekt jedné či více NNO)** popište návaznosti a synergie aktivit v těchto projektech.  Uveďte konkrétní informace o navazujícím projektu i žadateli. Uveďte konkrétní informace týkající se i vlastních navazujících projektů v území. |  |
| 1. **Informace o projektu** | |
| **Popište/identifikujte cílové skupiny**, její velikost a strukturu.  **Ke každé zvolené cílové skupině** doplňte bližší popis, který by měl obsahovat zejména informace o identifikaci cílové skupiny, její velikosti a struktuře, popis potřeb cílové skupiny, posouzení potenciálu cílové skupiny uplatnit se na trhu práce. **Vždy je důležité uvádět zdroje předkládaných dat.** Cílovou skupinu nepopisujete obecně, ale **vždy konkrétně** ve vztahu k dané lokalitě a jejím specifikám. |  |
| **Popište, jaký problém bude projektem řešen** a **jaké jsou příčiny řešeného problému.**  Odůvodněte potřebnost projektu v daném kontextu města, obce, lokality.  Uveďte konkrétně příčiny problému. Popište, jak byl problém řešen doteď a proč řešení nebylo dostačující.  Uveďte zdroje dokládající existenci problému.  Uveďte popis problému, upřesnění, proč je opravdu nutné ho řešit (statistiky, analýzy, šetření), koho se problém dotýká (jaké cílové skupiny, případně dalších subjektů), jaké jsou důsledky neřešení problému (ekonomické, sociální aj.) pro cílovou skupinu a společnost obecně. Doporučujeme vždy uvádět zdroje předkládaných statistických dat. |  |
| **Popište podrobně klíčové aktivity projektu (KA)** **a uveďte jejich výstupy, včetně popisu realizačního týmu**, který bude KA realizovat.  **Shrňte personální zajištění celého projektu**. Popište způsoby spolupráce týmů realizujících jednotlivé aktivity a způsoby koordinace projektu.  **Popište návaznosti a synergické působení** jednotlivých plánovaných aktivit projektu, zaměřte se také na vzájemnou podmíněnost (existuje-li) realizace jednotlivých aktivit.  Popis aktivit musí být natolik vypovídající, aby bylo zřejmé jak, kde a kdy bude projekt realizován. Obsah aktivit je takovým „manuálem k realizaci“.  Aktivity musí mít stanoveny **výstupy**. Tyto výstupy pak musí vést k dosažení cílů.  Veškeré položky rozpočtu musí mít zcela jasnou vazbu ke konkrétní klíčové aktivitě. Z popisu by mělo být zřejmé, zdali je výdaj efektivní a hospodárný.  Aktivity je vhodné řadit za sebe dle časové posloupnosti a musí být vždy logicky provázány.  Uveďte všechny **pracovní pozice**, které dle vašeho záměru budou patřit do realizačního týmu projektu (bez ohledu na to, jakou formou budou financovány, tj. bez vazby na to, zda osobní náklady na tyto pozice patří do přímých osobních nákladů či do paušální sazby).  Uvádí se jednotlivé pracovní pozice, ke každé z nich popis hlavních činností/úkolů, které budou mít pracovníci zastávající tyto pozice na starosti, a také se specifikuje rozsah zapojení pozice do realizace projektu.  Uveďte požadovanou kvalifikaci, praxi apod. Kromě struktury týmu a předpokládaného rozsahu zapojení je nutné uvést také odbornou kapacitu týmu ve vztahu k činnostem, které mají být v projektu realizovány. **Z popisu musí být zřejmé využití fondu pracovní doby realizačního týmu.**  U každé pozice uveďte, z jakých nákladů je hrazena (osobní náklady nebo paušální sazba). |  |
| **Popište cíle projektu.**  Cíle projektu vždy reagují na řešený problém. **Cíle projektu je třeba stanovit dle metody SMART.**  Cíl by měl být konkrétní, reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek, měřitelný a kvantifikovatelný (procentuálně, početně apod.).  Doporučujeme vždy uvést datum dosažení cíle a čím bude měřen/doložen. |  |
| **Popište rizika projektu** a plánovaná opatření ke snižování těchto rizik |  |
| **Stanovte** **hodnotu indikátorů** 600 000 a 670 102.  Popište, jakým způsobem byla cílová hodnota stanovena (tj. jaké cílové skupiny a na základě jakého jejich zapojení do projektu jste vzali v potaz při stanovení cílové hodnoty) a **jakým způsobem budete naplňování indikátoru sledovat a dokládat.** Uvedené údaje v rozpočtu projektu musí být v souladu s údaji uvedenými v rámci klíčových aktivit. |  |