



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	7
4. Věcné zaměření	8
4.1. Popis podporovaných aktivit	8
4.2. Indikátory	11
4.3. Cílové skupiny	11
4.4. Informace o detailním sledování podpor	12
5. Územní zaměření výzvy	12
5.1. Místo realizace.....	12
6. Informace o způsobilosti výdajů	13
6.1. Věcná způsobilost.....	13
6.2. Časová způsobilost.....	13
6.3. Informace o křížovém financování	13
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	13
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	13
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	13
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	14
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	15
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	15
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	16
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	16
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	17
10. Přehled navazující dokumentace	17
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	17
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	18
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	18
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	18
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	19
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	19

1. Identifikace výzvy

Priorita	Priorita 2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.1 h) Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_24_069
Název výzvy	Služby prevence domácího a genderově podmíněného násilí
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	20. 06. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	20. 06. 2024, 10:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	20. 06. 2024, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	02. 10. 2024, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 150 000 000 CZK, z toho
 - 115 102 500 CZK EU podíl,
 - 34 897 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt.

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: nestátní neziskové organizace, obce, organizace zřizované obcemi/kraji/hl. m. Prahou/městskými částmi hl. m. Prahy, dobrovolné svazky obcí a poskytovatelé sociálních služeb.

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- a) nestátní neziskové organizace:
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
 - spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností,
- c) městské části hl. m. Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- d) příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi – organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v sociální oblasti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu,
- e) příspěvkové organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v sociální oblasti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu,
- f) dobrovolné svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- g) poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel typu příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu jako poskytovatel sociálních služeb zapsaný v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněným žadatelem v této výzvě.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Partnerství s finančním příspěvkem:

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy, který dále splňuje níže uvedené podmínky. Jedná se o:

- právnickou osobu, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osobu, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),⁶
- fyzickou osobu působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované místo podnikání v ČR.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Omezení pro partnerství u územně samosprávných celků a jimi zřizovaných organizací:

- Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Příspěvková organizace územně samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině.
- Příspěvkové organizace územně samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.⁷

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu⁸.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem s finančním příspěvkem.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem: viz definice oprávněných žadatelů v kap. 3.3.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: všechny výzvou podporované aktivity⁹.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku: viz definice oprávněných žadatelů v kap. 3.3.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku: všechny výzvou podporované aktivity.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 %*)

⁶ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera s finančním příspěvkem.

⁷ Projekt je možné ovšem realizovat způsobem, kdy žadatelem/příjemce je územně samosprávný celek a příspěvková organizace přispívá v roli partnera (příp. s finančním příspěvkem). Tato možnost ovšem musí být v souladu s výzvou k předkládání žádostí o podporu.

⁸ Porušením této podmínky není stav, kdy bude na základě faktického čerpání výdajů projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu a spolu s ní předložené závěrečné žádosti o platbu identifikováno jiné rozdělení nákladů projektu, než je uvedeno ve schváleném právním aktu.

⁹ Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

- Pro obce do 3 000 obyvatel¹⁰ a jimi zřizované organizace, dobrovolné svazky obcí a společenství obcí do 3 000 obyvatel¹¹: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 %**)
- Pro obce nad 3 000 obyvatel¹² a jimi zřizované organizace, dobrovolné svazky obcí a společenství obcí nad 3 000 obyvatel¹³, organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 %***)
- Pro městské části hl. m. Prahy a jimi zřizované organizace, ostatní subjekty neuvedené ve výše uvedených kategoriích: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 %****)

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

*****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

U výzev, u nichž je místo realizace vymezeno jakožto celá ČR a současně je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ nutné stanovit:

- a) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“: 5 %,
- b) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“: 5 %,
- c) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“: 5 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante.

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

¹⁰ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

¹¹ Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

¹² Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

¹³ Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis nebo vyrovnávací platby.

A) V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 5 této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+).

B) Aktivita projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků¹⁴, mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis.

Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace¹⁵ (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim podpory de minimis / vyrovnávací platby. Celoživotní vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím bodem A).

V případě nejasností u aktivit konkrétního projektu, které mohou spadat do režimu podpory de minimis nebo vyrovnávací platby, bude aplikace relevantního režimu posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos podpory de minimis nebo vyrovnávací platby partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají podporu de minimis nebo spadají do vyrovnávací platby, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část podpory de minimis nebo vyrovnávací platby přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnery projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalšími subjekty (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

¹⁴ Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

¹⁵ Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

4. Věcné zaměření

Cílem výzvy je zvýšení dostupnosti specializovaných sociálních služeb a dalších programů, a to jak pro oběti násilí, tak pro osoby dopouštějící se násilí, a poskytování těchto služeb v potřebné kvalitě definované standardy.

4.1. Popis podporovaných aktivit

1) Podpora programů a služeb zaměřených na práci s oběťmi/osobami ohroženými domácím nebo genderově podmíněným násilím

Komplexní programy podpory obětí/osob ohrožených domácím nebo genderově podmíněným násilím:

- **zajištění dostupnosti poskytování specializovaných služeb**¹⁶ pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí a pro oběti sexuálního násilí – **podpora rozvoje nových kapacit** současných specializovaných sociálních služeb, včetně navýšení odborných kapacit, a **vznik nových specializovaných sociálních služeb**, které se výhradně zaměřují na poskytování komplexní přímé odborné pomoci osobám ohroženým domácím či genderově podmíněným a sexuálním násilím. Specializované služby jsou charakteristické svým cílem, tj. ochranou a posílením postavení obětí domácího a genderově podmíněného násilí. Jedná se o služby šité na míru specifickým (okamžitým i dlouhodobým potřebám) dané cílové skupiny, jsou poskytovány specializovaným personálem se znalostí této cílové skupiny. Společným cílem všech intervencí je ukončení aktuálního násilí, prevence jeho opakování a pomoc při zajištění bezpečí. Specializované služby pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí by v souladu s druhovými standardy měly reflektovat i další potenciální specifika cílové skupiny obětí s tzv. *vícečetným znevýhodněním*, jako zvláště zranitelných skupin osob (osoby se zdravotním postižením, senioři/seniorky, držitelé/držitelky dočasné ochrany), a vhodným způsobem je řešit (např. bezbariérovost, tlumočení pro neslyšící, doprovod pro nevidomé, tlumočení v cizích jazycích pro osoby s dočasnou ochranou nebo nastavená spolupráce s organizací, která relevantní specifické potřeby zajišťuje).
- **druhy podporovaných specializovaných sociálních služeb**¹⁷:
 - odborné sociální poradenství,
 - krizová pomoc,
 - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
 - terénní programy,
 - azylové domy,
 - intervenční centra.
- poskytování psychologického poradenství (krátkodobé i dlouhodobé), sociálně-právního poradenství, včetně psychoterapie (pro děti i dospělé zasažené násilím), poskytování právního poradenství a služeb, poradenství v oblasti financí apod. (individuální specializované poradenství cílené dle konkrétních potřeb cílové skupiny),
- podpora dostupnosti sítě služeb odborné pomoci pro děti v návaznosti na detekci násilí v rodině, které spadají do oblasti sociálně-právní ochrany dětí (např. zajištění

¹⁶ Standardy kvality specializovaných sociálních služeb pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí nejsou součástí vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, nicméně obsahují doporučené postupy a standardy pro specializované služby pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí tzv. druhové standardy.

¹⁷ Podpora šitá na míru specifickým potřebám obětí jednotlivých forem domácího a genderově podmíněného násilí včetně sexuálního a nejsou určeny pro širokou veřejnost.

dostupnosti specializované krizové pomoci pro děti ohrožené domácím a genderově podmíněným násilím na krajské a regionální úrovni, vytvoření sítě preventivních a specializovaných služeb systému péče o takto ohrožené děti)¹⁸,

- podpora terapeutických programů (individuální, párové, skupinové) a svépomocných skupin,
- podpora programů zaměřených na začlenění či udržení cílové skupiny na trhu práce, včetně konceptu zapojení zaměstnavatelů do případu,
- zvýšení povědomí veřejnosti a dotčené cílové skupiny o problematice domácího, sexuálního a genderově podmíněného násilí, včetně problematiky násilí vůči osobám s vícečetným znevýhodněním, jako zvláště zranitelných skupin osob (zejm. osoby se zdravotním postižením, senioři, držitelé/držitelky dočasné ochrany, osoby bez domova, zejm. ženy bez domova), dále zvýšení povědomí cílové skupiny, jak postupovat v případech, kdy se stanou obětí násilí a dalších nevhodných forem jednání. Tuto aktivitu lze zařadit **pouze jako doplňující** součást projektových aktivit s těžně zaměřených na přímou práci s cílovou skupinou.

Zvyšování kvality specializovaných sociálních služeb/programů pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí¹⁹:

- **zavádění (včetně vyhodnocení) druhových Standardů²⁰ specializovaných sociálních služeb pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí – aktivita je povinná** u organizací, které poskytují specializované služby pro oběti domácího či genderově podmíněného a sexuálního násilí a které standardy dosud v organizaci nemají zavedeny,
- **profesní rozvoj pracovníků** specializovaných sociálních služeb/programů pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí (např. akreditované vzdělávání v problematice domácího násilí, výcvik v krizové intervenci, výcvik v práci s traumatem, další profesní vzdělávání, supervize),
- **přenos a implementace příkladů dobré praxe** (včetně výměny zahraniční praxe) do specializovaných služeb pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí – vytvoření nových řešení v poskytování služeb, nastavení a ověření systému hodnocení efektivity poskytovaných specializovaných služeb pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí.

Sítování služeb a podpora multidisciplinární spolupráce (tuto aktivitu lze zařadit **pouze jako doplňující** součást projektových aktivit s těžně zaměřených na přímou práci s cílovou skupinou):

- podpora sítování služeb (vytváření platform, organizace diskusních setkání apod.),
- podpora multidisciplinární spolupráce relevantních subjektů – podpora vzniku a pravidelného fungování multidisciplinárních týmů, prohlubování zapojení do řešení domácího a genderově podmíněného násilí celé intervenční struktury dané lokality (např. Policie ČR, obecní a městské policie, státních zastupitelství, intervenčních center, orgánů OSPOD, Probační a mediační služby ČR, NNO, manželských a rodinných poraden, Vězeňské služby ČR, sociálních pracovníků či sociálních kurátorů obcí).

¹⁸ Projekty zaměřené pouze na podporu dětí nebude možné v této výzvě akceptovat, na podporu dětí cílí jiná výzva.

¹⁹ Projekty zaměřené pouze na zvyšování kvality specializovaných služeb musí obsahovat i plnění indikátoru 600 000 a 670 021, případně 670 031.

²⁰ Viz dokument [Standardy kvality sociálních služeb pro osoby ohrožené domácím násilím \(gov.cz\)](https://vlada.gov.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Aktuality/3b_Standardy_kvality_SSS_pro_obeti_DGPN_15_6_2021_rev_MP_1.pdf) - https://vlada.gov.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Aktuality/3b_Standardy_kvality_SSS_pro_obeti_DGPN_15_6_2021_rev_MP_1.pdf

2) Podpora programů/aktivit zaměřených na práci s osobami dopouštějícími se násilí

Programy a aktivity komplexní podpory zaměřené na soustavnou přímou práci s osobami dopouštějícími se násilí s cílem předcházet jejich dalšímu násilnému chování:

- programy sociálního výcviku, rozvoje sociálních a osobních dovedností s cílem sociální integrace,
- programy zaměřené na zvládnání vzteku a agrese,
- programy zaměřené na udržení a předcházení ztráty zaměstnání,
- podpora rodičovských kompetencí, aktivizace rodin zasažených násilím,
- psychologické poradenství, koučink, edukace a nácvik dle potřeb vymezené cílové skupiny (přijetí zodpovědnosti, nácvik technik zvládnání nenásilné komunikace vyjadřování pocitů a potřeb bez násilí),
- podpora **interdisciplinární spolupráce** relevantních subjektů – podpora vzniku a pravidelného fungování interdisciplinárních týmů v rámci obcí s rozšířenou působností; prohlubování zapojení do řešení domácího a genderově podmíněného násilí celé intervenční struktury dané lokality (např. Policie ČR, obecní a městské policie, státních zastupitelství, intervenčních center, orgánů OSPOD, Probační a mediační služby ČR, samosprávních orgánů, NNO, manželských a rodinných poraden, Vězeňské služby ČR),
- **zvyšování kvality specializovaných programů, vč. zavádění a pilotního ověření (včetně jeho vyhodnocení) minimálních standardů práce²¹ specializovaných programů pro osoby dopouštějící se násilí** – aktivita bude podpořena pouze u organizací, které se prokazatelně²² zaměřují na práci s osobami dopouštějícími se násilí (lze pouze jako doplňkovou aktivitu projektu),
- aktivity zaměřené na **profesní rozvoj pracovníků programů pro osoby dopouštějících se násilí v rámci projektu** (např. vzdělávací aktivity členů realizačního týmu související s tématem násilí, supervize, *pouze jako doplňková aktivita projektu*),
- přenos a implementace příkladů dobré praxe do programů **pro osoby dopouštějící se násilí** – vytvoření nových řešení, nastavení a ověření systému hodnocení efektivity programů pro osoby dopouštějící se násilí (pouze jako součást přímé práce s cílovou skupinou).

Žadatel musí koncipovat projektové aktivity tak, aby vždy v projektu byly obsaženy aktivity, které povedou k naplňování indikátorů uvedených v kap. 4.2 výzvy (první tabulka). Jedná se o nezbytnou podmínku naplňování indikátorů 600 000 Celkový počet účastníků a 670 102 Využívání podpořených služeb (dle relevance aktivit).

Aktivity je možné v jednom projektu vzájemně kombinovat tak, aby odpovídaly potřebám konkrétní cílové skupiny (oběti domácího a genderově podmíněného násilí nebo osoby dopouštějící se násilí), tj. **nebude možné podat žádost o podporu, kde podpora směřuje na obě cílové skupiny zároveň**, tedy na podporu obou aktivit výzvy (viz dílčí alokace výzvy).

Potřeby cílové skupiny musí být v žádosti o podporu jasně zmapovány. Cílová skupina musí být v žádosti o podporu jednoznačně vymezena jak z pohledu její velikosti, struktury, charakteru nepříznivé sociální situace a dalších specifik. K rozpracování

²¹ Viz dokument [Minimalni-standardy-prace-s-puvodci-a-puvodkynemi-nasili-v-blizkych-vztazich-v-Ceske-republice.pdf \(vlada.cz\)](#)

²² Žadatel popíše v příloze č. 3 výzvy Analýza cílové skupiny

dalších informací vztahující se vymezení problému a návrhu řešení dané problematiky je nutné vyplnit *Analýzu potřebnosti projektu a cílové skupiny* (viz příloha č.3).

V případě, že žadatel plánuje realizovat **vzdělávání a supervizi** realizačního týmu v rámci projektu, je povinen toto vzdělávání a supervizi realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy).

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

4.3. Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Osoby ohrožené násilím	Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí: Oběti/osoby ohrožené domácím nebo genderově podmíněným násilím, včetně sexuálního (tj. osoby, které jsou vystaveny některé z těchto forem násilí, a to včetně dětí žijících v rodinách s výskytem domácího nebo genderově podmíněného násilí). Zvláštní pozornost je věnována osobám s vícečetným znevýhodněním (např. senioři/seniořky, osoby bez domova a osoby ohrožené ztrátou domova, zejména ženy, osoby se zdravotním postižením, osoby s dočasnou ochranou). Lze zahrnout i oběti tzv. dalších typů násilí – např. násilí mezi mladými v partnerských vztazích (tzv. dating violence, kyberšikana, sexuální násilí v kyberprostoru apod.)

Osoby dopouštějící se násilí	Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí: Osoby, které se dopouští některé z forem domácího nebo genderově podmíněného nebo sexuálního násilí.
Zaměstnavatelé	Právnícké či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance.
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí: <ul style="list-style-type: none"> • Pracovníci obecních úřadů/magistrátu hl. m. Prahy, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování • Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působící v oblasti podpory sociálního začleňování Jedná se o osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci (pracovníci realizačního týmu). Mezi další (sekundární) cílovou skupinu budou zejména patřit: <ul style="list-style-type: none"> • sociální pracovníci, • pracovníci v sociálních službách, • další pracovníci věnující se CS – pracovníci veřejné správy, probační a mediační služby, lékaři, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb, právníci, • místní samospráva, • lidskoprávní organizace.
Veřejnost	Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí občané ČR a osoby žijící na území ČR. Do této cílové skupiny s ohledem na zaměření podporovaných aktivit spadají zejména (sekundární cílová skupina): <ul style="list-style-type: none"> • sousedi, rodinní příslušníci, pečující osoby, opatrovníci, • veřejnost.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 výzvy Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu²³

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli²⁴.
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Příloha č.2A – Údaje o sociální službě – plán (příloha je povinná jen pro projekty plánující podporovat základní činnosti sociální služby, v případě podpory fakultativních činností služeb je příloha nerelevantní)
5. Příloha č. 3 – Analýza potřebnosti projektu a cílové skupiny

²³ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

²⁴ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele²⁵ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu²⁶ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

²⁵ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

²⁶ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail):

Mgr. Kateřina Jechová, email: katerina.jechova@mpsv.cz

Mgr. Ivana Jirková, email: ivana.jirkova@mpsv.cz

Ing. Jiřina Kreidlová, email: jirina.kreidlova@mpsv.cz

Mgr. Gabriela Měřinská, email: gabriela.merinska@mpsv.cz

Mgr. Petra Ulrichová, email: petra.ulrichova@mpsv.cz

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 24 069 Služby prevence domácího a genderově podmíněného násilí - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/03_24_069_Služby_prevence_domáciho_a_genderově_podmíněného_násilí_-www.esfcr.cz).

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 2.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být

v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Segment	Dílčí alokace v Kč
A – cílová skupina obětí/osob ohrožených domácím nebo genderově podmíněným násilím včetně sexuálního	100 000 000 Kč
B – cílová skupina osob dopouštějících se násilí	50 000 000 Kč

K nastavení výše dílčí alokace bylo přistoupeno na základě návrhu Úřadu vlády ČR, odboru rovnosti žen a mužů, a reaguje tak na zahraniční zkušenosti o vhodnosti financování daných témat z jednoho soutěžního zdroje.

Na jednání výběrové komise předloženy seznamy žádostí o podporu v členění dle segmentů „A“ a „B“. Do seznamů budou zařazeny pouze žádosti o podporu, které ve věcném hodnocení dosáhly vyššího bodového zisku do úrovně objemu žádostí ve výši min. 150 % dílčí alokace. Uvedené seznamy projedná výběrová komise v pořadí segment „A“ a segment „B“. V případě, že dílčí alokace daného segmentu nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá dílčí alokace přidělena mezi ostatní žadatele druhého segmentu v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus](https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně

také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením navazuje zejména na Strategii sociálního začleňování 2021–2030 a na ní navazující Akční plán 2024–2026, na Strategii rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030, a především na Akční plán prevence domácího a genderově podmíněného násilí na léta 2023–2026.

Hlavní prioritou je zejména prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování cílové skupiny obětí domácího a genderově podmíněného násilí, včetně sexuálního, a včetně dětí rodin s detekcí násilí, a také cílové skupině osob dopouštějících se násilí.

Výzva reaguje zejména na nedostatečnou dostupnost specializovaných služeb v regionech a na nedostatečnou kapacitu již existujících programů a specializovaných služeb a je proto zaměřena na budování nových a posílení stávajících kapacit a zvyšování kvality specializovaných služeb, včetně zvýšení odbornosti zaměstnanců, a také zvýšení povědomí o problematice domácího a genderově podmíněného násilí.

Cílem výzvy je zejména zajistit podporu sociálního začleňování specifické cílové skupině spočívající v přímé podpoře cílové skupiny jak na konkrétním území, tedy v konkrétní lokalitě, ale zároveň i v celorepublikovém rozsahu.

Primárním cílem je posílení dopadu a zapojení osob do ekonomického, sociálního, pracovního života společnosti, umožnění změny a vyrovnání disparit mezi potřebami lidí a zdroji, integrace osob do společnosti doprovázenou návratem na trh práce a na udržení se na trhu práce.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 – Pomůcka pro stanovení osobních nákladů_výzva 69
2. Příloha č. 2 – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+
3. Příloha č. 2A – Údaje o sociální službě plán_PAUŠÁL
4. Příloha č. 3 – Analýza potřebnosti projektu a cílové skupiny_VZOR

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).