



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	2
<b>2. Časové nastavení</b> .....	2
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	2
3.1. Alokace výzvy .....	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	6
3.7. Forma financování .....	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....	6
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	7
4.1. Popis podporovaných aktivit .....	7
4.2. Indikátory .....	13
4.3. Cílové skupiny .....	13
4.4. Informace o detailním sledování podpor .....	14
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	15
5.1. Místo realizace.....	15
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	15
6.1. Věcná způsobilost.....	15
6.2. Časová způsobilost.....	15
6.3. Informace o křížovém financování .....	15
6.4. Informace o využití paušálních sazeb .....	15
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	15
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	15
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	16
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	17
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	18
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	18
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů .....	18
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	19
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	20
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	20
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	20
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	20
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....	20
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	21
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....	21

## 1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2: k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_24_072
Název výzvy	Podpora pečujících osob a sdílené péče (2)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	06. 09. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	06. 09. 2024, 12:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	06. 09. 2024, 12:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	04. 12. 2024, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2028

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 200 000 000 CZK, z toho
  - 153 470 000 CZK EU podíl,
  - 46 530 000 CZK národní spolufinancování

### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+<sup>1</sup>, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

## **3.2. Typ podporovaných operací**

Individuální projekt

## **3.3. Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>2</sup>,
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>3</sup>,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>4</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>5</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

---

<sup>1</sup> Operační program Zaměstnanost plus

<sup>2</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>4</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>5</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

**Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:** nestátní neziskové organizace, městské části hl. m. Prahy, organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy, organizace zřizované hl. městem Prahou, dobrovolné svazky obcí, společenství obcí, obce, poskytovatelé sociálních služeb, organizace zřizované kraji nebo obcemi, poskytovatelé sociálních služeb

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

- Nestátní neziskové organizace:
  - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
  - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Městské části hl. m. Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Organizace zřizované hl. městem Prahou dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), resp. podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze; včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- Obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace zřizované kraji nebo obcemi dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

#### **3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:**

Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem s finančním příspěvkem.

**Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:**

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem je shodná s definicí oprávněných žadatelů uvedenou v kap. 3.3 výzvy.

**Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:**

Prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě (viz kap. 4.1).

**Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku:**

Všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem bez finančního příspěvku.

**Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:**

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku je shodná s definicí oprávněných žadatelů uvedenou v kap. 3.3 výzvy.

**Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku:**

Prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě (viz kap. 4.1).

**3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % \*);
- pro obce do 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel<sup>6</sup> : EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % \*\*);
- pro obce nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované organizace a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel<sup>7</sup>: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % \*\*\*);
- pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % \*\*\*);
- pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % \*\*\*\*).
- pro příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %;
- pro podnikající subjekty: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % \*\*\*\*).

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

<sup>6</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

<sup>7</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

\*\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

\*\*\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

### 3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis nebo vyrovnávací platby, a to u následujících aktivit:

**A) V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) vymezených v kapitole 4.1 výzvy bod 1** je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 2 výzvy Podpora SOHZ v otevřených výzvách OPZ+).

**B) V případě projektu zaměřeného na sociální službu odborné sociální poradenství (včetně celoživotního vzdělávání) registrovanou** dle § 37 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to zejména v případě vzniku nové sociální služby, je umožněn kromě režimu služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím č. 2012/21/EU (více viz příloha č. 2 výzvy) také režim de minimis<sup>8</sup>.

**C) Aktivity projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků<sup>9</sup>,** mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jsou podpořeny v režimu de minimis. Pouze pokud

<sup>8</sup> Viz kap. 21.4.1 Obecná podpora de minimis (podpora dle nařízení č. 2023/2831) Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

<sup>9</sup> Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace<sup>10</sup> (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Celoživotní vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím bodem A).

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

**V případě nejasností u aktivit konkrétního projektu,** které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

#### **Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu**

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

## **4. Věcné zaměření**

Očekávaným přínosem výzvy je **zvýšení kapacit** sdílené dlouhodobé péče prostřednictvím rozvoje kapacit sociálních služeb a podpory pečujících osob v daném území tak, aby osoby, které poskytují neformální péči osobě závislé na péči v jejím přirozeném sociálním prostředí, mohly pečovat kvalitněji, efektivněji, a bez negativního dopadu na svůj psychosociální stav.

Aktivity výzvy směřují k podpoře sdílené dlouhodobé péče, jejímž hlavním cílem je zejména **propojit využívání neformální péče společně s poskytovateli sociálních služeb** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) tak, aby osoby závislé na péči setrvaly ve svém přirozeném sociální prostředí se zajištěním kvalitní péče.

Výzva zároveň směřuje ke zvýšení informovanosti o možnostech sdílené dlouhodobé péče prostřednictvím místních kapacit, spolupráce místní samosprávy a relevantních aktérů v daném území v oblasti sdílené dlouhodobé péče.

---

<sup>10</sup> Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu, a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

Podporované aktivity by měly být genderově senzitivní a neprohlubovat již existující genderové stereotypy a nerovnosti.

Aktivity musí být realizovány s cílem zajištění jejich **trvalé udržitelnosti, případně s cílem zapojení se do krajské nebo celostátní/nadregionální sítě sociálních služeb.**

#### 4.1. Popis podporovaných aktivit

##### 1. Podpora navýšení kapacity stávajících sociálních služeb a vzniku nových sociálních služeb

- a) Podpora navýšení kapacity a vzniku sociálních služeb, tj. náklady související s poskytnutím sociální služby – **osobní asistence (§ 39 zákona o sociálních službách), pečovatelská služba (§ 40), odlehčovací služby (§ 44), denní stacionáře (§ 46).**

Náklady související s poskytnutím sociální služby je možné podpořit pouze v případě, že jsou v projektu **zároveň realizovány aktivity pro pečující** minimálně v rozsahu základního sociálního poradenství podle § 37 odst. 5 zákona o sociálních službách: podpora pečujících a činnosti spočívající v nácviku dovedností pečujících osob pro zvládnutí péče o osoby závislé na jejich pomoci<sup>11</sup>. **Činnost základní sociální poradenství bude popsána v samostatné klíčové aktivitě.**

- b) Podpora navýšení kapacity a vzniku sociální služby – **raná péče** (dle § 54 zákona o sociálních službách), a to pouze v případě, že jsou v projektu zároveň realizovány aktivity pro pečující uvedené v kapitole 4.1 Popis podporovaných aktivit v bodě 3 a 4.

V případě projektu zaměřeného na podporu výše uvedených sociálních služeb musí být součástí žádosti **analýza dostupnosti**<sup>12</sup>. Jako způsobilé budou uznány pouze ty výdaje projektu, které se uskuteční až po získání **pověření od objednatele k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.**

##### 2. Podpora poradenství pro pečující osoby

V projektu je možné podpořit poradenství **pro cílovou skupinu pečujících osob vymezenou výzvou.**

Součástí projektových aktivit může být například:

- Poradenství v oblastech sociálního, zdravotního, pracovního a trestního práva. Poradenství v oblasti omezení svéprávnosti a opatrovnictví. Poradenství v otázkách bydlení osoby závislé na péči. Prvotní orientace při řešení situace související se zahájením péče v přirozeném sociálním prostředí po propuštění z lékařského zařízení. Poradenství v oblasti nouzové péče (náhlá indispozice postarat se o osobu blízkou). Výživové poradenství, pomoc při řešení finanční situace.
- Nácvik dovedností pečujících osob pro zvládnutí péče o osoby závislé na jejich pomoci, využívání asistivních technologií a asistenčních pomůcek. Včetně pomoci při výběru vhodné technologie/pomůcky, zacvičení a metodické podpory při jejím využívání.

<sup>11</sup> tj. § 37 odst. 5 zákona o sociálních službách. V projektu mohou být zároveň podpořeny také další aktivity pro pečující v souladu s výzvou.

<sup>12</sup> Žadatel v analýze dostupnosti zdůvodní vznik nové služby či navýšení kapacity služby, a to i s ohledem na nastavení dané služby (flexibilita, časové hledisko nabízených služeb).



- Koordinace při zajištění péče o osobu závislou na péči, včetně case managementu a vytváření individuálního plánu při práci s pečujícími např. sladění péče a zaměstnání, zajištění sdílené péče (kombinování formální péče například prostřednictvím sociální služby a neformální péče), možnosti využívání podpůrných sociálních služeb, paliativní a hospicové péče, služeb pro osoby s duševním onemocněním, organizace a zvládání přímé péče (zaučení v technikách péče, ošetřovatelství, specifické komunikace).
- Zavedení pozice pracovníka, který koordinuje oblast neformální péče (např. koordinátor péče). V projektu může být podpořeno jeho zaškolení, mzda, ověření aj.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí.

Poradenství pro pečující osoby lze podpořit i formou **odborného sociálního poradenství** dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách, při naplnění obsahu a rozsahu služby dle tohoto zákona. V případě navýšení kapacity a vzniku sociální služby<sup>13</sup> odborné sociální poradenství musí být součástí žádosti **analýza dostupnosti**<sup>14</sup>.

Příjemce má povinnost v průběhu realizace projektu zahájit **činnosti směřující k udržitelnosti poskytovaného poradenství po ukončení projektu**. Tuto činnost popíše nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci. V případě sociální služby odborné sociální poradenství, která není zařazena v síti sociálních služeb, má příjemce povinnost zároveň v průběhu realizace projektu zahájit jednání o zařazení do krajské nebo celostátní/nadregionální sítě sociálních služeb. Tuto činnost také popíše nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci.

### **3. Psychohygiena pečujících osob**

Jedná se například o svépomocné skupiny pečujících osob, psychoterapeutickou podporu, supervizi. Dále je možné podpořit, a to pouze s aktivním zapojením odborných pracovníků (psychologa, sociálního pracovníka nebo rodinného terapeuta aj.), volnočasové aktivity a vícedenní pobytové akce.

### **4. Vzdělávání pečujících osob**

Vzdělávání v oblasti péče o osobu závislou na péči.

Vzdělávání může mít formu akreditovaných kurzů, workshopů, seminářů atd., a to včetně vzdělávání se zahraniční účastí či vzdělávání v zahraničí (konference, stáže, cesty za dobrou praxí apod.).

### **5. Podpora sdílené péče prostřednictvím systému podpory rodin dětí s mentálním či kombinovaným postižením a s poruchou autistického spektra – homesharing**<sup>15</sup>

V rámci aktivity je možné podpořit nábor hostitelů včetně jejich přípravy, přípravu a práci s rodinou a dětmi s postižením, podporu procesu párování, kontrolu procesu homesharingu a další.

<sup>13</sup> Sociální služba musí být registrována dle zákona o sociálních službách nejpozději před vydáním právního aktu.

<sup>14</sup> Žadatel v analýze dostupnosti zdůvodní vznik nové služby či navýšení kapacity služby, a to i s ohledem na nastavení dané služby (flexibilita, časové hledisko nabízených služeb).

<sup>15</sup> Lze využít model dle metodiky homesharingu: [METODIKA-Homesharing-pro-ONLINE-2021\\_11.pdf](#)

Subjekty, které chtějí získat finanční podporu stávajícího homesharingu nebo zavádět homesharing nově v celém rozsahu, musí při realizaci projektu vždy dodržet základní principy homesharingu:

a) Homesharing probíhá mimo domácnost dítěte i mimo prostory institucí. Z projektu musí tato skutečnost jasně vyplývat a projekt musí obsahovat tyto fáze:

- příprava hostitelů,
- příprava pečujících osob,
- individuální práce s dítětem,
- párovací proces,
- odborná podpora po spárování hostitele/rodiny/dítěte,
- doporučených je 2,5 úvazku na deset spárovaných rodin ročně.

V projektu musí být stručně popsán proces přípravy pečujících rodin na vstup do homesharingu, jeho jednotlivé kroky, jednotlivá témata, která jsou v rámci přípravy zahrnuta, včetně tématu separace. Na každou pečující rodinu musí být počítáno minimálně se 3 schůzkami před vstupem do homesharingu.

b) Homesharing plně respektuje jinakost a tempo dítěte

V realizačním týmu musí být průvodce/adaptační pracovník pracující s dítětem. Pro každé dítě vznikne plán péče a na každé dítě musí být počítáno minimálně se 3 schůzkami v párovací fázi.

c) Hostitel není profesionál, ale dobře připravený laik

V projektu musí být odborná pozice pracující s hostiteli, která je členem realizačního týmu. Zároveň musí projekt obsahovat popis zajištění přípravy hostitelů tak, aby zajišťoval co největší bezpečí dítěte, jeho rodiny i rodiny hostitelské.<sup>16</sup>

V případě, že žadatelská organizace tuto podmínku nemůže splnit, je nutné mít zajištěnou přípravu hostitelů od organizace nebo lektorů, kteří hostitele v rámci homesharingu již připravují. A to v organizacích, kde pilotní projekt homesharingu již úspěšně proběhl. Minimální rozsah přípravy je 24 hodin.

d) Homesharing je postaven na vztazích

V projektu musí být stručně popsán proces párování, včetně popisu pozic pracovníků, kteří se ho účastní. Na každé párování musí být počítáno minimálně s 5 schůzkami. Musí být stručně popsán systém podpory spárovaných hostitelů a pečujících rodin.

e) Homesharing podporuje přirozené osamostatňování dítěte

V projektu musí být odborná pozice – průvodce pro primární rodinu, který je členem realizačního týmu a součástí týmu je psycholog nebo psychoterapeut.

U subjektů, které homesharing zavádějí nově, musí být popis plnění základních principů homesharingu součástí klíčových aktivit. Subjekty, které homesharing již realizují a chtějí v rámci projektu podpořit pouze některou fázi homesharingu, popíší dosavadní plnění základních principů v jiných částech projektu.

---

<sup>16</sup> Přípravné školení by mělo vyloučit případnou vážnější nebo rizikovou psychopatologii u zájemců o hostitelství a u členů jejich rodin a zdravotní rizika zájemců. Rovněž potvrdit jejich trestní bezúhonnost. Mělo by seznámit zájemce s cílovou skupinou, o kterou bude v rámci homesharingu pečováno a prověřit reálné kapacity zájemců pro poskytování sdílené péče. Dále poznat domácnost zájemce o hostitelství a ty, kteří s ním domácnost obývají, a ujistit se, že s hostitelstvím souhlasí. Připravit zájemce na specifika péče o cílovou skupinu a nastavit pravidla spolupráce mezi organizací zprostředkující homesharing, primární rodinou a připravenými hostiteli.

## **6. Podpora paliativní/hospicové péče v přirozeném sociálním prostředí klienta**

Jedná se zejména o podporu koordinace multidisciplinární domácí hospicové/paliativní péče, koordinace a edukace pro pečující v oblasti dostupných možností péče. Jedná se výhradně o činnosti, které nemohou být hrazeny v souladu s činnostmi podle zákona o sociálních službách ani ze zdrojů zdravotních pojišťoven.

## **7. Aktivity zaměřené na neformální a sdílenou péči na úrovni obcí**

Aktivity směřují k podpoře spolupráce místní samosprávy a organizací v daném území, které působí v oblasti péče o osobu závislou na péči, k vytvoření spolupracující sítě jednotlivých aktérů v oblasti péče a ke zprostředkování informací cílové skupině o možnostech řešení péče o osobu závislou na péči v přirozeném sociálním prostředí.

Závazné podmínky pro žadatele pod tímto bodem:

Oprávněnými žadateli v této aktivitě jsou zejména obce/ dobrovolné svazky obcí/ společenství obcí/ městské části hl. m. Prahy. V případě ostatních žadatelů musí být obec/ dobrovolný svazek obcí/ společenství obcí/ městská část hl. m. Prahy uvedeny buď jako partner projektu, nebo musí být jejich zapojení do projektu deklarováno písemným vyjádřením aktivní spolupráce, které bude přílohou žádosti o podporu (vzor viz příloha výzvy č. 4 Vyjádření o aktivní spolupráci s obcí\_DSO\_MČ).

Součástí projektových aktivit mohou být:

- Aktivity zaměřené na spolupráci mezi obcí (případně svazkem obcí/společenstvím obcí) a organizacemi v daném území s cílem umožnit setrvání osoby závislé na péči v přirozeném prostředí.
- Metodická podpora obcí v oblastech vyhledávání pečujících osob, síťování a navazování spolupráce aktérů v oblasti péče.
- Aktivity zaměřené na nová řešení a způsoby, jak předat informace pečujícím o možnosti zajištění péče.
- Metodická podpora při zavádění systému při práci s pečujícími, zavedení case managementu či obdobných metod práce. V případě vzniku pozice pracovníka, který koordinuje oblast neformální péče na obci, je možné uhradit mzdu/plat tohoto zaměstnance.

**V návaznosti na podporované aktivity výzvy je možné podpořit jako doplňkovou aktivitu:**

- a. Nákup asistivních technologií a asistenčních pomůcek a jejich zapůjčení. Součástí aktivit projektu musí být zaučení manipulace s pomůckou.
- b. Aktivity zaměřené na stmelení rodiny a rozložení rolí v rodině, využití kapacit v rodině, terapeutická podpora a psychologická podpora dětí, případně jiných osob (prarodiče) sdílejících domácnost s osobou závislou na péči.
- c. Vzdělávání odborných pracovníků pracujících s pečujícími, s uživateli služeb nebo pracujících v hospicové/paliativní péči (např. kurzy, workshopy, supervize, semináře, výcviky<sup>17</sup> apod.). Vzdělávání musí být zaměřeno na témata související s prací

---

<sup>17</sup> Výcvik musí být zahájen a ukončen v době realizace projektu.

s pečujícími, s péčí o osobu závislou na pomoci, s paliativní péčí nebo s přímou prací s uživateli sociálních služeb.

- d. Osvěta/propagace zaměřená na změnu povědomí a postojů cílových skupin v následujících tématech<sup>18</sup>: využívání sdílené péče či neformální péče ve smyslu rozšiřování informací o možnostech péče a řešení nepříznivé situace související s péčí o osobu blízkou, zejména na regionální úrovni, včetně aktivit zaměřených na destigmatizaci osob pečujících a osob závislých na péči (zejména osob s duševním onemocněním) a uznání péče, jako formy práce, která bude zároveň informovat o rozdílných dopadech péče na ženy a muže, také v souvislosti s gender pay gap a gender pension gap. Nejedná se o propagaci jednotlivých organizací, ale o rozšíření povědomí o tom, v jakých situacích je možné sdílenou péči využít, kde je možné získat informace o podpoře pečujících, jak je možné danou situaci řešit apod.
- e. Zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce a přenos dobré praxe v oblasti neformální a sdílené péče (např. aktivity zaměřené na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí pečujícím, mezioborové, multidisciplinární týmy, síťování, vytváření platform, konferencí apod.).
- f. Evaluace projektu:
  - evaluace musí být popsána v samostatné klíčové aktivitě s názvem Evaluace a nastavená v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 3 výzvy Podmínky pro projekty s evaluací,
  - v případě zařazení klíčové aktivity evaluace lze při realizaci projektu využít metodické podpory ze strany oddělení evaluací MPSV.

### **Obecné podmínky pro podporované aktivity výzvy**

- a. V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání, včetně práce s pečujícími v rámci sociálních služeb - § 39, § 40, § 44, § 46, § 54 dle zákona o sociálních službách) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu s tímto zákonem a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.
- b. V případě zaměření projektu na sociální službu odborné sociální poradenství (včetně vzdělávání) dle § 37 odst. 3) je možné podpořit sociální služby v režimu obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU nebo v režimu de minimis.
- c. V případě podpory osob nebo účastníků v cílové skupině musí mít alespoň jeden z indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků a 670 102 Využívání podpořených služeb hodnotu vyšší než nula.
- d. V případě podpory klientů v rámci služby/programu musí být povinně nastaven indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb – místa nebo indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků.
- e. Příjemci budou mít povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace, resp. MPSV, na metodické podpoře (vyhodnocování procesu a kvality služeb) poskytované ze strany MPSV.

---

<sup>18</sup> Tato aktivita nesmí být zaměřena na zajištění povinných i nepovinných činností/náležitostí v oblasti informování a komunikace projektu, včetně příp. monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), pokud se jednoznačně netýká změny povědomí a postojů CS. Jedná se o činnosti s charakterem nepřímých nákladů.

### **V rámci výzvy nebude podporováno:**

- Kurzy rekvalifikace a kurzy zaměřené na uplatnění na trhu práce pro pečující osoby.
- Nelze podat žádost zaměřenou pouze na vzdělávání v akreditovaných kurzech.
- Tvorba nových vzdělávacích programů/kurzů.
- Činnosti hrazené ze zdrojů zdravotních pojišťoven.

### **4.2. Indikátory**

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

<b>Kód</b>	<b>Název indikátoru</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

<b>Kód</b>	<b>Název indikátoru</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

### **4.3. Cílové skupiny**

<b>Kategorie CS</b>	<b>Definice</b>
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li><li>• poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí</li></ul>

podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování</li> <li>• další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování</li> <li>• zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.</li> </ul>
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování</li> <li>• pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb.</li> </ul>
Pracovníci ve zdravotních službách	Pracovníci ve zdravotních službách, na které se vztahuje zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Neformální pečující	Pro účely této výzvy se neformálním pečujícím rozumí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba blízká uvedená v žádosti o příspěvek na péči poskytující pomoc osobě před přiznáním příspěvku na péči,</li> <li>• osoba blízká poskytující pomoc osobě, jíž byl přiznán příspěvek na péči,</li> <li>• osoba, které je vypláceno dlouhodobé ošetrovné z nemocenského pojištění z důvodu péče o osobu potřebující poskytování dlouhodobé péče v domácím prostředí,</li> <li>• osoba, jíž bylo vyplácení dlouhodobého ošetrovného ukončeno, ale nadále pečuje o osobu vyžadující péči v domácím prostředí,</li> <li>• osoba poskytující péči osobě, která spadá do cílové skupiny poskytované služby.</li> </ul>
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Osoby se zdravotním postižením	Pro účely této výzvy se danou CS rozumí: Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení (tělesné, mentální, duševní smyslové nebo kombinované), jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	Pro účely této výzvy se danou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní,</li> <li>• mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní.</li> </ul>
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

#### 4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

## **5. Územní zaměření výzvy**

### **5.1. Místo realizace**

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **6. Informace o způsobilosti výdajů**

### **6.1. Věcná způsobilost**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů této výzvy.

### **6.2. Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

### **6.3. Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### **6.4. Informace o využití paušálních sazeb**

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>19</sup>**

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli<sup>20</sup>.

<sup>19</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>20</sup> Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména

2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](#). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Písemné Vyjádření o aktivní spolupráci s obcí/ městskou částí hl. m. Prahy/ dobrovolným svazkem obcí v rámci projektu zaměřeného na aktivity kap. 4.1 bodu 7 výzvy podepsané statutárním zástupcem dalšího zapojeného subjektu, pokud tyto subjekty nevystupují v roli žadatele či partnera projektu (viz příloha č. 4 výzvy).
5. Analýza dostupnosti v případě vzniku či navýšení kapacity sociálních služeb.
6. Formulář Údaje o sociální službě plán – v případě projektu zaměřeného na podporu sociálních služeb žadatele nebo partnera s finančním příspěvkem<sup>21</sup> (viz příloha č. 2A výzvy).

## 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele<sup>22</sup> žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>23</sup>

---

výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

<sup>21</sup> V případě podpory sociálních služeb zapojených subjektů (včetně partnera bez FP) bude formulář předkládán před přidělením veřejné podpory těmto subjektům v průběhu realizace projektu.

<sup>22</sup> Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

<sup>23</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky



organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Lenka Veverková, lenka.veverkova@mpsv.cz, 950 193 301,

Mgr. Dita Tondlová, dita.tondlova@mpsv.cz, 950 192 034

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 24 072 Podpora pečujících osob a sdílené péče \(2\) - www.esfcr.cz](http://03_24_072_Podpora_pecujicich_osob_a_sdilené_péče_(2) - www.esfcr.cz)

---

o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [https://www.esfcr.cz/technicka\\_podpora\\_opzplus](https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus).

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

#### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

##### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

##### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

##### **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty

s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## 10. Přehled navazující dokumentace

### 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) )

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na některé aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci specifického cíle 2.2 OPZ+. **Reaguje na opatření v těchto strategiích a akčních plánech:**

- Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016–2025
- Strategie sociálního začleňování 2021–2030
- Akční plán k naplnění Strategického rámce přípravy na stárnutí společnosti na období 2023–2025
- Národní akční plán pro duševní zdraví 2020–2030
- Národní akční plán pro Alzheimerovu nemoc a obdobná onemocnění 2020–2030
- Strategický rámec rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030
- Akční plán k přechodu sociálních služeb k péči poskytované na komunitní bázi a k větší individualizaci péče a k podpoře deinstitucionalizace sociálních služeb v ČR pro období 2023–2025

Výzva směřuje k podpoře pečujících osob v oblasti možností zajištění péče o osobu závislou na péči, včetně jejich psychosociální podpory a zvýšení znalostí a dovedností v oblasti péče a odlehčení péče. Výzva klade důraz na aktivity směřující k setrvání osoby závislé na péči v jejím přirozeném sociálním prostředí a ke zvýšení kvality jejího života i života osob pečujících.

Současně podporuje dlouhodobou sdílenou péči prostřednictvím spolupráce pečujících osob a profesionálních poskytovatelů péče, navýšením a případně vznikem nových odborných sociálních služeb a vede k provázanosti spolupráce při poskytování péče v daném území mezi pečujícími, komunitou a místní samosprávou.

### **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

## **11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+
- 2A. Údaje o sociální službě - plán
3. Podmínky pro projekty s evaluací
4. Vyjádření o aktivní spolupráci s obcí

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).