



Financováno  
Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**



# Seminář pro žadatele výzva č. 03\_24\_076



Petra Altmannová, Kateřina Jechová,  
Eliška Kirchnerová, Ludmila Uhlířová,  
Šárka Müllerová



09. 10. 2024, Praha

# OBSAH SEMINÁŘE

- **Představení výzvy č. 03\_24\_076 „Podpora integrace romské menšiny (2)“**  
– harmonogram, alokace, žadatelé/partneři, aktivity, cílové skupiny, indikátory
- **Žádost o podporu**
- **Finanční část**
- **Hodnocení a výběr projektů**
- **Další informace/Kontakty**

# Představení výzvy

# ČASOVÉ NASTAVENÍ VÝZVY

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	<b>16. 09. 2024</b>
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2014+</b>	<b>16. 09. 2024, 10:00 hodin</b>
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	<b>16. 09. 2024, 10:00 hodin</b>
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	<b>12. 12. 2024, 12:00 hodin</b>
<b>Maximální délka realizace</b>	<b>24 měsíců</b>
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	<b>30. 06. 2027</b>

# ALOKACE VÝZVY

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování, včetně vlastních zdrojů):

**100 000 000 CZK**

- 76 735 000 CZK EU podíl
- 23 265 000 CZK národní spolufinancování

# FINANCOVÁNÍ

## Míra podpory (rozpad zdrojů financování):

- EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, **žadatel 5,00 %**

## Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů:

Minimální výše: **1 000 000 CZK**

Maximální výše: **7 000 000 CZK**

## Forma financování

- Ex – ante
- 1. zálohová platba 30%

# ŽADATELÉ

## Oprávnění žadatelé obecně:

- dle pravidel OPZ+ oprávněným žadatelem může být:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má **vlastní identifikační číslo** (tzv. IČO někdy také IČ),
- osoba, která má **aktivní datovou schránku**,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu. (Podrobněji uvedeno v textu výzvy, bod 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů.)

**Podmínky oprávněnosti žadatele** jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být **splněny k datu podání žádosti o podporu**.

# DEFINICE OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ

## Oprávnění žadatelé:

- **nestátní neziskové organizace, které působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny – alespoň 24 měsíců**
- a) **obecně prospěšné společnosti** zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecněprospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **církevní právnické osoby** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
- c) **spolky** podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- d) **ústavy** podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- e) **nadace** (§ 306-393) a **nadační fondy** (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,



# PARTNERSTVÍ

**Partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.**

## Oprávnění partneři:

- a) nestátní neziskové organizace** (o.p.s., církevní práv. osoby, spolky, ústavy, nadace)
- b) poskytovatelé sociálních služeb** (zapsaní v registru poskytovatelů)
- c) obce** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vč. zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností,
- d) městské části hl. m. Prahy** dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- e) příspěvkové organizace zřizované obcemi** – organizace zřízené územními samospráv. celky dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- f) příspěvkové organizace zřizované MČ hl. m. Prahy** dle zákona č.131/2000 Sb., o HMP a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- g) dobrovolné svazky obcí** podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- h) školy a školská zařízení** zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

# PARTNERSTVÍ

- Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí **vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu.**
- Prostřednictvím partnerů (s i bez finančního příspěvku) mohou být realizovány **veškeré aktivity podporované ve výzvě.**
- **Partner s finančním příspěvkem** - existence **minimálně 3 roky** před datem vyhlášení výzvy

# VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY

## Podpora integrace romské menšiny

= přímá práce s jednotlivci/komunitou, posílení kompetencí a kapacit organizací

- podpora činnosti NNO v oblasti sledování projevů z nenávisti vůči Romům/Romkám, v oblasti domácího násilí a genderově podmíněného násilí na osobách z romské menšiny, posílení rodičovských kompetencí Romů/Romek, zvyšování občanských kompetencí, prevence zdraví a podpora rozvoje mediálních talentů.

# PODPOROVANÉ AKTIVITY (1)

- 1) Podpora činnosti NNO v oblasti sledování projevů z nenávisti vůči Romům/Romkám
- 2) Podpora komunitní práce a komunitního organizování za účelem zvyšování občanských kompetencí Romů/Romek
- 3) Podpora služeb pro rodiny s dětmi předškolního a školního věku za účelem posílení rodičovských kompetencí
- 4) Podpora činnosti NNO v oblasti domácího a genderově podmíněného násilí na lidech z řad romské menšiny (včetně posílení kapacit organizací a práce s oběťmi domácího a genderově podmíněného násilí)
- 5) Podpora prevence zdraví
- 6) Podpora vzniku a rozvoje romských médií

Detailní popis podporovaných aktivit je uveden v **příloze č. 1 Popis aktivit** (doplnění bodu 4.1 výzvy).

# PODPOROVANÉ AKTIVITY (2)

Výdaje na zajištění **vzdělávání a supervize realizačního týmu** hradí příjemce z paušálu.

Pokud žadatel plánuje **realizaci vzdělávání a supervize** => vytvoří **samostatnou klíčovou aktivitu** a toto vzdělávání a supervizi v ní detailně popíše + nastaví odpovídající **indikátory** a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy).

Propojení na veřejnou podporu – podporu de minimis

# 1) PODPORA ČINNOSTI NNO V OBLASTI SLEDOVÁNÍ PROJEVŮ Z NENÁVISTI VŮČI ROMŮM/ROMKÁM

**Násilí z nenávisti:** verbální násilí, obtěžování, zastrašování a nátlak, psychické/ fyzické/sexuální násilí, útok na majetek – směřováno vůči jednotlivci nebo skupině osob

## Podporované činnosti:

- **Pravidelný monitoring** a analýzy projevů násilí z nenávisti,
- **Edukace a osvěta terénních (sociálních) pracovníků** - rozpoznávání a dopad projevů z nenávisti, poskytování informací a podpory,
- **Osvětové a informační kampaně** cílem boje proti předsudkům, stereotypům, projevům násilí z nenávisti a institucionálnímu rasismu,
- **Osvětová činnost** s cílem bourání předsudků uvnitř romské komunity,
- **Advokační aktivity** - posílení právních záruk proti diskriminaci, rasismu atd.,
- **Posilování kapacit Romů/Romek** ve schopnostech domáhat se spravedlnosti,
- **Bezplatná právní pomoc a poradenství,**
- **Odborné vzdělávání pracovníků RT**

# PRACOVNÍ POZICE

- **Koordinátor/vedoucí služby/programu**
- **Asistent koordinátora**
- **Expert/odborný pracovník**
- **Advokační pracovník**
- **Právník**
- **Sociální pracovník**
- **Pracovník v sociálních službách/terénní pracovník**
- **Peer konzultant/pomocný pracovník z řad CS**

## 2) PODPORA KOMUNITNÍ PRÁCE A KOMUNITNÍHO ORGANIZOVÁNÍ ZA ÚČELEM ZVYŠOVÁNÍ OBČANSKÝCH KOMPETENCÍ ROMŮ/ROMEK

- **Podpora práce s komunitou v širokém slova smyslu** – nikoli výhradně práce garantovaná kvalifikovaným sociálním pracovníkem.
- **Komunita je definována lokalitou/teritoriem/územím**, kde žijí lidé, které spojují společné podmínky a problémy.
- **Posílení komunitních vazeb** a budování komunity může být cílem, ke kterému komunitní práce směřuje.
- **Komunitní centrum/místo** pro komunitní setkávání
- Povinné aktivity
  - KA 1: Mapování kontextu komunity a potřeb členů komunity
  - KA 2: Práce na tématu a potřebách komunity
  - KA 3: Tvorba sociální sítě a vazeb komunity na aktéry



# PRACOVNÍ POZICE

- **Garant komunitní práce**
- **Komunitní pracovník**
- **Koordinátor/vedoucí služby/programu**
- **Asistent koordinátora**
- **Expert/odborný pracovník**
- **Peer konzultant/pomocný pracovník z řad CS**

### 3) PODPORA SLUŽEB PRO RODINY S DĚTMI PŘEDŠKOLNÍHO A ŠKOLNÍHO VĚKU ZA ÚČELEM POSÍLENÍ RODIČOVSKÝCH KOMPETENCÍ

**Podpora sociálních služeb a rodičovských kompetencí – podpora romských dětí a jejich rodičů.**

**A) Sociální služby** zaměřené na romskou menšinu:

- **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi**
  - **Terénní programy**
  - **Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež**
  - **Odborné sociální poradenství**
  - **Raná péče**
- sociální služba musí být registrovaná a zařazená v síti soc. služeb (Střednědobý plán soc. služeb příslušného kraje)
- podpora nových nebo stávajících služeb (pokud rozšiřují svoji kapacitu)

# 3) PODPORA SLUŽEB PRO RODINY S DĚTMI PŘEDŠKOLNÍHO A ŠKOLNÍHO VĚKU ZA ÚČELEM POSÍLENÍ RODIČOVSKÝCH KOMPETENCÍ

## B) Rodičovské kompetence

- vyhledávání ohrožených dětí a rodin, spolupráce místních aktérů,
- aktivizace rodičů/rodiny, praktický nácvik rodičovských dovedností,
- podpora rodičovských skupin, peer programů, doprovázení dětí (do školy),
- posilování vlastních kompetencí dětí, rozvoj komunikačních technik, nácvik domácích prací,...
- využití místních zdrojů, neformálních služeb, svépomocné skupiny
- podpora mezioborové spolupráce, multidisciplinární týmy
- případová práce a spolupráce za aktivní účasti rodiny,
- osvěta a edukace aktérů pro oblast potřeb dětí / rodičovských kompetencí
- edukace rodičů a dětí v oblasti mediální gramotnosti, rozpoznání přesvědčovací techniky reklam, dezinformační kampaně,
- edukace rodičů a dětí v oblasti kyberšikany, bezpečného chování dětí na internetu.

a další aktivity...

# PRACOVNÍ POZICE

- **Koordinátor/vedoucí služby/programu**
- **Asistent koordinátora**
- **Sociální pracovník**
- **Pracovník v sociálních službách/terénní pracovník**
- **Pedagogický pracovník/speciální pedagog**
- **Psycholog/psychoterapeut**
- **Právník**
- **Peer konzultant/pomocný pracovník z řad CS**
- **Expert/odborný pracovník**
- **Case manager**

## 4) PODPORA ČINNOSTI NNO V OBLASTI DOMÁCÍHO A GENDEROVĚ PODMÍNĚNÉHO NÁSILÍ NA LIDECH Z ŘAD ROMSKÉ MENŠINY

- **Podpora přímé práce** s oběťmi domácího a genderově podmíněného násilí a jejich rodinami (krizová intervence atd.),
- **Podpora terapeutických programů** a svépomocných skupin,
- **Poskytování specializovaných služeb** pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí,
- **Multidisciplinární týmy řízené NNO**,
- **Podpora síťování služeb** – vytváření platforem,
- **Provádění pravidelného monitoringu** a analýzy,
- **Osvětové a informační kampaně**,
- **Edukace** (vzdělávání kurzy, workshopy, semináře),
- **Vyškolení romských sociálních pracovníků** pro práci s incidenty domácího násilí,
- Přenos a implementace příkladů **dobré praxe**.

# PRACOVNÍ POZICE

- **Koordinátor/vedoucí služby/programu**
- **Asistent koordinátora**
- **Psycholog/psychoterapeut**
- **Sociální pracovník**
- **Pracovník v sociálních službách/terénní pracovník**
- **Peer konzultant/pomocný pracovník z řad CS**
- **Expert/odborný pracovník**
- **Právník**

## 5) PODPORA PREVENCE ZDRAVÍ

- Podpora **preventivních programů/aktivit v oblasti podpory zdraví osob z romské menšiny** (nesmí kolidovat s úkony hrazenými zdravotní pojišťovnou, nesmí být duplicitní se schválenými projekty z výzev č. 018 a č. 065)
- **Mediace ve zdraví** - individuální poradenství v péči o zdraví a integrace jednotlivců a rodin do zdravotního systému ČR,
  - **edukační činnosti v oblasti podpory zdraví a zdravého životního stylu**, osvěta o psychickém, fyzickém a sexuálním zdraví, téma menstruační chudoby
- **Zdravotní mediátor** – terénní práce, individuální poradenství
- **Skupinové/komunitní edukace** v základních oblastech podpory zdraví

# PRACOVNÍ POZICE

- **Koordinátor/vedoucí služby/programu**
- **Zdravotní mediátor**
- **Expert/odborný pracovník**



## 6) PODPORA VZNIKU A ROZVOJE ROMSKÝCH MÉDIÍ

Posílení autentické a pozitivní prezentace **Romů/Romek v médiích a veřejném prostoru** - nezbytné pro boj proti stereotypům a předsudkům.

### Podporované činnosti:

- **identifikace a podpora mediálních talentů z řad romské komunity**
- **zavedení mentoringových programů**
- **vytvoření a rozvoj romských mediálních platforem, které budou sloužit jako networking a spolupráce**
- **vytvoření a realizace mediálních kampaní (podpora pozitivního obrazu Romů/Romek)**
- **spolupráce s mainstreamovými médii a novinářskými organizacemi**

# PRACOVNÍ POZICE

- **Koordinátor/vedoucí služby/programu**
- **Mediální školitelé a lektori**
- **Expert/odborný pracovník (zaměření na digitální komunikaci a sociální média)**
- **Specialista (na vztahy s veřejností a mediální strategie, případně novináři a tvůrci obsahu zaměření na romskou tematiku)**

# CÍLOVÉ SKUPINY – I.

Kategorie CS	Definice
<b>Příslušníci romské menšiny</b>	<p>Společenství občanů ČR, žijících na jejím území, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi a projevují vůli být považováni za romskou národnostní menšinu a kteří usilují o rozvoj a zachování vlastní svébytnosti, jazyka a kultury.</p>
<b>Poskytovatelé služeb, kteří působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů soc. služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,</li><li>▪ poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí</li><li>▪ a další organizace působící v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájící zájmy romské menšiny a jejich zaměstnanci.</li></ul>

# CÍLOVÉ SKUPINY – II.

Kategorie CS	Definice
<p><b>NNO, které působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>spolky</b> dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>▪ <b>obecně prospěšné společnosti</b> zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech</li> <li>▪ <b>ústavy</b> dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>▪ <b>církevní právnické osoby</b> zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,</li> <li>▪ <b>nadace</b> (§ 306-393) a <b>nadační fondy</b> (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny.</li> </ul> <p><b>Pozn: CS veřejnost</b> – výhradně v případě osvětových a informačních aktivit</p>
<p><b>Zadavatelé služeb, zaměstnanci veřejné správy, sociální pracovníci a další pracovníci pracující s romskou menšinou</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR,</li> <li>▪ pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>▪ a další pracovníci organizací, které pracují s romskou menšinou</li> </ul>
<p><b>Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace</b></p>	<p>Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.</p>

# INDIKÁTORY – EVIDENCE PODPOŘENÝCH OSOB

## Sledování/evidence podpořených osob

- **Monitorovací list** (podrobná charakteristika - pohlaví, postavení na trhu práce, vzdělání, znevýhodnění, stav po skončení účasti v projektu)
- **dvě místa pro evidenci/zápis indikátorů** - IS ESF 2021+ a v rámci zprávy o realizaci projektu v IS KP21+.  
*(IS ESF 2021+ není dosud funkční)*
- podrobné informace viz **Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ+, kap. 18.2 Indikátory
- ve výzvě jsou vymezené **indikátory se závazkem**, tj. s cílovou hodnotou stanovenou v žádosti o podporu a **bez závazku**, tj. sledované až v průběhu realizace projektu

# INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM – PŘEHLED

- V žádosti o podporu žadatel uvede **cílovou hodnotu** (tj. hodnotu, která se chápe jako **závazek** žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

- Podpora 40 hodin a výše → indikátor 600 000
- Podpora 39 hodin a méně = bagatelní podpora → indikátor 670 102

= v žádosti o podporu budou stanoveny cílové hodnoty indikátorů + v komentáři podrobný popis vyčíslené hodnoty

# INDIKÁTORY

- Indikátory **vykazované v průběhu realizace** (cílová hodnota/závazek se dopředu nestanovuje):

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
551 022	Počet podpořených komunitních aktivit	Aktivity	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. Evaluačních)	Dokumenty	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

= hodnoty indikátorů v žádosti o podporu budou nulové, žadatel do komentáře může uvést poznámku př. „bude vykazováno/sledováno v průběhu realizace“.

# INDIKÁTORY

- Výchozí hodnota indikátoru – stav před začátkem realizace – **vždy nulová**
- **Cílová hodnota indikátoru** – plánovaný stav (pouze u indikátorů se závazkem)
  - cílové hodnoty jsou závazné (budou součástí právního aktu),
  - nelze je (v průběhu realizace) libovolně měnit
- Datum cílové hodnoty = poslední den realizace projektu
- U závazkových indikátorů nezbytné v komentáři popsat, **jak byla cílová hodnota stanovena**
- V případě získání podpory, bude žadatel povinen vykazovat nejen indikátory se závazkem, ale i všechny indikátory týkající se účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, (tzn. podrobné členění indikátoru 600 000) a indikátory „nezávazkové“.



# ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

- Místo realizace: celá ČR a EU
- Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

# Žádost o podporu

# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost o podporu musí být zpracována v **elektronickém formuláři IS KP21+**
- Aplikace je dostupná na <https://iskp21.mssf.cz>  
(orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus, výzva č. 03\_24\_076)

## Příjem žádostí o podporu

- Od 16. 09. 2024 od 10:00 hod do **12. 12. 2024 do 12:00:00 hod**
- **Pouze elektronicky** prostřednictvím MS2021+ (platí i pro přílohy)
- S kvalifikovaným **elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele či oprávněné osoby (na základě plné moci)**
- Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+ = statutární zástupce/ osoba oprávněná k podpisu žádosti musí být **registrovaným uživatelem** této aplikace.

# PODÁNÍ ŽÁDOSTI II.

- **Práce v IS KP21+**
  - Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP21+ (nepřímé náklady, paušální sazby)
  - Obecné pokyny k ovládání IS KP21+ a ke komunikaci s technickou podporou
- **Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu**  
Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- **Technická podpora uživatelům OPZ+**



## HOTLINE

na webu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) = řešení Vašich technických problémů

- Komunikace formou **diskusního klubu**, dostupný pro registrované a přihlášené uživatele: [www.esfcr.cz/technicka\\_podpora\\_opzplus](http://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus)
- Reakce do 4 hodin v rámci provozní doby (po-pá 8–16 hodin) od obdržení požadavku.

# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

1. **Žadatel a partneři s finančním příspěvkem** (vzorový formulář)
  2. Žadatel, který je zahraniční právnickou osobou – údaje o svém skutečném majiteli
  3. **Příloha č. 3A – Údaje o sociální službě** – plán\_PAUŠÁL (pouze v případě, že se v žádosti o podporu jedná o sociální službu, která realizuje základní činnosti)
  4. **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení\_způsobnost NNO**
- možnost přiložit **nepovinné přílohy** (doplnění informací např. k realizačnímu týmu, ke klíčovým aktivitám,...)

# Finanční část

# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Obecně definováno ve **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb
- Způsobilé přímé osobní náklady jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 2 **Pomůcka pro stanovení osobních nákladů**
- Časová způsobilost – **náklady vzniklé v době realizace projektu**
  - zahájení realizace – datum zahájení nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy

# ROZPOČET PROJEKTU

**Celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + paušální sazba**

## **I. Přímé náklady**

Osobní náklady

## **II. Paušální sazba 40 %**

40 % objemu z přímých způsobilých nákladů projektu



# ZÁKLADNÍ STRUKTURA ROZPOČTU

- 1 Celkové způsobilé výdaje
  - 1.1 **Osobní náklady**
    - 1.1.1 Pracovní smlouvy
    - 1.1.2 Dohody o pracovní činnosti
    - 1.1.3 Dohody o provedení práce
  - 1.2 **Paušální sazba**
  - 1.3 Mzdové příspěvky
    - 1.3.1 Mzdové příspěvky na pracovní místa
    - 1.3.2 Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci
- 2 Celkové nezpůsobilé výdaje
- 3 Pro informaci - CZV neinvestiční
- 4 Pro informaci - CZV investiční

# OSOBNÍ NÁKLADY I.

- **realizační tým projektu** – pozice uvedené v příloze č. 2 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů (popis jednotlivých pozic)
- **obvyklé ceny a mzdy** (pomůcka pro stanovení výše mzdy) – <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>
- **úvazek osoby**, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ+, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu, (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ+

# OSOBNÍ NÁKLADY II.

## Pracovněprávní vztahy:

- pracovní smlouva
- dohoda o pracovní činnosti
- dohoda o provedení práce

**Osobní náklady** = hrubá mzda + zákonné odvody hrazené zaměstnavatelem + další povinné odvody (vč. Zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele)

# PAUŠÁLNÍ SAZBA

- **Výdaje financované 40% paušální sazbou**
  - úhrada se neprokazuje, vždy se má za to, že tyto výdaje vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu 40 % na přímých osobních nákladech.
- **Odměňování vyloučené z přímých osobních nákladů**
  - Např. administrativní činnosti spojené s řízením projektu nebo organizace, administrativní činnost spojená s organizačním zabezpečením aktivit projektu, personalistika, finanční řízení projektu, vstupní lékařské prohlídky, školení BOZP aj.
- **Vymezeno ve Specifických pravidlech, kap. 6.2.14**

# SPOLUFINANCOVÁNÍ I.

- **5% podíl** žadatele na financování celkových způsobilých výdajů
- Povinné spolufinancování – zdroje, které lze použít:
  - Vlastní zdroje organizace/organizace partnera (např. z obchodní činnosti)
  - Dary či příspěvky od osob podpořených v rámci projektu
  - ⇒ obecně: od soukromoprávních či veřejnoprávních subjektů, NE zdroje ze státního rozpočtu
  - ❖ **Věcné příspěvky** (dobrovolná/dobrovolnická činnost) - způsobilé pouze do výše spolufinancování projektu příjemcem
- **Zdroje pro spolufinancování** projektu žadatel předem ani v průběhu realizace **neprokazuje**, ze strany ŘO nejsou tyto zdroje předmětem kontroly.

# SPOLUFINANCOVÁNÍ II.

Spolufinancování v praxi:

- **Sestavení rozpočtu projektu:** osobní náklady (všechny nezbytné pozice) + paušální sazba 40 % (automaticky dopočítaná) = CZV ve výši 100 %  
⇒ **95 % veřejné zdroje** (+ 5 % spolufinancování)
- **1. zálohová platba** – 30 % CZV, odesílána po vydání právního aktu  
⇒ **95 % veřejné zdroje** (+ 5 % spolufinancování)
- **Realizace projektu:** žádost o platbu – prokázání osobních nákladů uhrazených ve sledovaném období + paušální sazba 40 % (automaticky dopočítaná) = 100 %  
⇒ **vyplaceno/odesláno příjemci 95 %** (tj. pouze veřejné zdroje)

# VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY

- **Věcné příspěvky** = poskytnutí neplacené činnosti
- **Dobrovolná činnost**
  - pokud dopředu víte, že budete v projektu využívat, popište ji v rámci nákladů u příslušné KA
  - pokud dopředu nevíte, zda v projektu využijete, není potřeba nic popisovat (lze uvést až v rámci zprávy o realizaci)
  - pouze v rámci přímých osobních nákladů
- k dokladování lze využít vzor pracovního výkazu
- dobrovolná činnost musí být zaúčtována v účetnictví organizace (jedná se o náklad a výnos).

# VEŘEJNÁ PODPORA

- Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v **Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ+
- Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje **v režimu de minimis nebo vyrovnávací platby, a sice:**
  - A) sociální služby (včetně CŽV) – vyrovnávací platba
  - B) CŽV odborných pracovníků mimo reg. sociální službu – de minimis (pokud se CŽV netýká hospodářské činnosti organizace nebo organizace žádnou hospodářskou činností neprovozuje, pak je aktivita podpořena mimo režim de minimis)
- V případě nejasností, zda se jedná/nejedná o VP – bude posouzeno individuálně **před vydáním právního aktu.**



# POVINNOSTI PŘÍJEMCE

## POVINNÁ PUBLICITA

- Povinnost informovat veřejnost:
  - Umístit **alespoň 1 plakát formátu A3 v místě realizace projektu** (využití generátoru povinné publicity Šablony a vzory pro vizuální identitu - [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
  - Uveřejnit **stručný popis projektu vč. jeho cílů a výsledků na internetových stránkách nebo sociálních sítích** a zdůraznit, že je na daný projekt poskytnuta **finanční podpora EU**
- Publicita upravena v **Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v OPZ+, kapitola 19**
- **Šablony a vzory pro vizuální identitu - [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)**
- **Generátor nástrojů povinné publicity** = aplikace pro snadnější dodržování publicity fondů EU

# Hodnocení a výběr projektů

# ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- Fáze hodnocení:
  - **hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí** (max. 30 pracovních dní od uzavření příjmu žádostí, v případě příjmu nad 250 projektů + 10 pracovních dní)
  - **věcné hodnocení** – každý projekt hodnotí dva **individuální hodnotitelé**, v případě rozporu rozhoduje **arbitr** (max. 80 pracovních dní od uzavření příjmu žádostí, v případě příjmu nad 250 projektů + 20 pracovních dní)
  - **výběrová komise** – zasedá do max 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
  - **příprava a vydání právního aktu** o poskytnutí podpory

**Specifická část pravidel** pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb

**Příručka pro hodnotitele OPZ+** – <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus> – *doporučujeme prostudovat*

# KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
Potřebnost (35)	1.1. Vymezení problému a cílové skupiny (35)
Účelnost (30)	2.1. Cíle a konzistentnost projektu (25)
	2.2. Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	3.1. Efektivita projektu, rozpočet (15)
	3.2. Adekvátnost indikátorů (5)
Proveditelnost (15)	4.1. Způsob zapojení cílové skupiny (5)
	4.2. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)

# PŘEVOD DESKRIPTORU NA BODY

U bodovaných kritérií dochází k převodu hodnoty deskriptoru na bodový zisk dle následujícího mechanismu:

- Deskriptor „**Velmi dobré**“ znamená přidělení 100 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- Deskriptor „**Dobré**“ znamená přidělení 75 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- Deskriptor „**Dostatečné**“ znamená přidělení 50 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- Deskriptor „**Nedostatečné**“ znamená přidělení 25 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu – **eliminační**

# ČASOVÝ PLÁN VÝBĚROVÉHO PROCESU

**16. 09. 2024**

**Vyhlášení 76. výzvy OPZ+**

**16. 09. 2024 – 12. 12. 2024**

**Příjem žádostí o podporu**

**Prosinec 2024 - Leden  
2025**

**Kontrola přijatelnosti a kontrola  
formálních náležitostí**

**Únor – Březen 2025**

**Věcné hodnocení**

**Duben 2025**

**Výběrová komise**

**Květen - Červen 2025**

**Vyhlášení výsledků**

**Červenec - Srpen 2025**

**Uzavírání právních aktů**

# INFORMAČNÍ ZDROJE

- [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- [Výzva č. 03\\_24\\_076 text výzvy a její přílohy](#)
- **ESF fórum** – diskusní metodický klub (cesta: Fórum => Kluby => OPZ+ výzvy – otázky a odpovědi => Kluby k výzvám v SC 2.3 Začleňování Romů) [03\\_24\\_076 Podpora integrace romské menšiny - www.esfcr.cz](#)
- [Obecná část pravidel](#) pro žadatele a příjemce z OPZ+
- [Specifická část pravidel](#) pro žadatele a příjemce z OPZ+ s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb

# KONTAKTNÍ OSOBY

- Mgr. Petra Altmannová [petra.altmannova@mpsv.cz](mailto:petra.altmannova@mpsv.cz)
- Mgr. Kateřina Jechová [katerina.jechova@mpsv.cz](mailto:katerina.jechova@mpsv.cz)
- Ing. Mgr. Eliška Kirchnerová [eliska.kirchnerova@mpsv.cz](mailto:eliska.kirchnerova@mpsv.cz)
- Ing. Ludmila Uhlířová [ludmila.uhlirova@mpsv.cz](mailto:ludmila.uhlirova@mpsv.cz)



**Těšíme se na Vaše projekty!**

**DĚKUJEME ZA POZORNOST**