**Příloha č. 1 výzvy: Pomůcka pro stanovení osobních nákladů**

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze tyto pozice:

 **a) Manažer**

**b) Manažer fundraisingu / komunikace[[1]](#footnote-1)**

**c) Specialista**

Názvy pozic musí být zachovány. V žádosti nemusí být obsaženy všechny uvedené pozice, ale nemohou zde být uvedeny jiné než výše vyjmenované. Konkrétní pozice nemusí být zajištěna pouze jednou osobou, tzn. jednu pozici může zajistit i více osob. Rovněž může docházet i ke kumulaci pozic, tj. jedna osoba může vykonávat vícero pozic[[2]](#footnote-2).Náplně práce (výčty činností) uvedené u jednotlivých pozic je možné upravit či doplnit v rámci žádosti o podporu s ohledem na klíčové aktivity projektu.

**Veškeré ostatní osobní výdaje**, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod písmeny a) až c), **a veškeré ostatní výdaje, které nepatří do osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů.** Tyto výdaje nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.[[3]](#footnote-3)

Předpokládaná výše úvazku jednotlivých pozic se bude odvíjet od zaměření projektu, jeho rozsahu a i s ohledem na velikost cílové skupiny zapojené do projektu. Tyto náklady je nutné v žádosti o podporu řádně odůvodnit.

**Náplň práce jednotlivých pozic:**

**a) Manažer**

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy[[4]](#footnote-4) (viz pozice Odborný gestor/garant)

**Náplň práce:**

* manažerská práce v oblasti rozvoje organizace a lidských zdrojů: odborné konzultace, odborná stanoviska, metodická podpora, vzdělávání a poradenství zaměstnancům za účelem zvýšení profesionality a odbornosti v oblasti fungování organizace, naplňování cílů činnosti organizace a řízení kvality poskytovaných služeb, posilování odborné základny organizace; účast na školení v oblasti řízení/managementu;
* manažerská a koordinační práce v oblasti rozvoje práce s členskou základnou/propojenými subjekty/pobočkami/organizačními složkami: informování a edukace, sdílení dobré praxe, přenos zahraničních zkušeností, metodická podpora/vedení, poradenství a mentoring, odborné konzultace zaměstnancům členských organizací/propojených subjektů/poboček/organizačních složek za účelem zvýšení jejich profesionality.

**b) Manažer fundraisingu / komunikace**

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy[[5]](#footnote-5) (viz pozice PR manažer)

**Náplň práce:**

* vytváří, naplňuje, monitoruje a vyhodnocuje fundraisingové/komunikační strategie, analýzy financování, plány diverzifikace zdrojů, nastavuje procesy generující vlastní příjmy;
* zodpovídá za naplňování koncepce fundraisingové a komunikační strategie, vytváří a aktualizuje databázi dárců, udržuje a rozšiřuje portfolio dárců a systematicky o dárce pečuje;
* odborně vede fundraisingové aktivity včetně crowdfundingu, vymýšlí nové aktivity a kampaně, koordinuje a realizuje fundraisingové akce a aktivity včetně vyhledávání příležitostí a kontaktů, vyhodnocování výsledků kampaní;
* testuje, vyhodnocuje a postupně implementuje nové fundraisingové metody;
* podílí se na tvorbě a realizaci interní i externí komunikace organizace (komunikace mezi organizací a jejími členskými organizacemi, propojenými subjekty, pobočkami/organizačními složkami, včetně komunikace navenek) a aktualizaci webových stránek (včetně sociálních sítí), připravuje koncepci propagačních materiálů a prezentací zastřešující organizace navenek;
* komunikuje s úřady a administrativně podporuje právní zajištění fundraisingu (GDPR, oznámení o konání veřejné sbírky), komunikuje s partnery v oblasti FR/PR, spolupracuje s dalšími NNO (členskými, střešními, zastřešujícími, spolupracujícími i nově spolupracujícími, propojenými subjekty, pobočkami/organizačními složkami).
* účastní se školení v oblasti fundraisingu/komunikace, proškoluje interní fundraisery/manažery komunikace.

**c) Specialista[[6]](#footnote-6)**

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy[[7]](#footnote-7) (viz pozice Odborný konzultant/poradce/expert/specialista)

**Náplň práce:**

* poskytuje expertní podporu, odborné konzultace, metodickou podporu a poradenství pracovníkům a dobrovolníkům organizace a členským organizacím, propojeným subjektům, pobočkám/organizačním složkám za účelem nastavení vhodného a efektivního strategického, organizačního a finančního plánování, řízení a dlouhodobého směřování organizace a členských organizací, propojených subjektů, poboček/organizačních složek včetně advokační a watchdogové činnosti;
* poskytuje odborný profesní rozvoj (leadership) managementu organizace;
* pomáhá při koordinaci dobrovolníků zastřešující organizace a dobrovolníků členských organizací, propojených subjektů, poboček/organizačních složek, poskytuje součinnosti při ukotvení dobrovolnictví v organizacích.

V této výzvě nejsou způsobilé mzdové příspěvky ani za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s vytvořením nebo udržením pracovních míst ani mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání.

1. U této pozice jsou umožněny tři varianty názvu pozice: Manažer fundraisingu, Manažer komunikace, Manažer fundraisingu a komunikace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Upozornění: Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ+, může být maximálně 1,0, tzn. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek, a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ+. [↑](#footnote-ref-2)
3. Žadatel v žádosti o podporu pro přehlednost popíše i aktivity vázané na náklady hrazené paušálem 40 %. [↑](#footnote-ref-3)
4. Odkaz na elektronickou verzi tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy:  [https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695](%20https%3A//www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695) [↑](#footnote-ref-4)
5. Odkaz na elektronickou verzi tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy:  [https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695](%20https%3A//www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695) [↑](#footnote-ref-5)
6. Vykonává pouze činnosti, které mají přímou vazbu na vymezené aktivity v části 4. 1 výzvy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Odkaz na elektronickou verzi tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy:  [https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695](%20https%3A//www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695) [↑](#footnote-ref-7)