**Příloha č. 3 – Vzor šablony návrhu projektu ke konzultaci před podáním žádosti o podporu**

Návrhy ke konzultaci pro realizaci aktivity 1 lze v rámci výzvy zasílat v termínu od data vyhlášení výzvy. Konzultace budou probíhat v termínu dle stanovených lhůt, poslední návrh může být podán 60 kalendářních dnů před plánovaným termínem ukončení příjmu žádostí.

*(Termíny jsou stanoveny s ohledem na datum ukončení předložení žádostí o podporu v rámci výzvy a s ohledem na čas potřebný pro uskutečnění konzultace a pro přípravu žádosti o podporu).*

Doporučení!

V případě, kdy dochází ke spolupráci více žadatelů v obci/lokalitě a plánujete podat projekty na sebe navazující (např. žadatelem bude obec i NNO v dané obci), je vhodné podat návrhy projektů ve shodné době, aby bylo možné provést společnou konzultaci.

**Návrh projektu (vzor)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název žadatele** |  |
| **Název návrhu projektu** |  |

**Podpora zabydlování včetně podpory bydlení**

|  |
| --- |
| **Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu** |
| Specifikujte vybranou cílovou skupinu (dále jen „CS“) projektu v místě realizace. Pokud plánujete pracovat s více CS, popište každou skupinu samostatně. V popisu se zaměřte na velikost, strukturu a potřeby CS a proč jste se rozhodli pracovat s touto CS, Vaše dosavadní zkušenosti s CS.Popište, jak budete provádět depistáž, oslovování CS pro účast v projektu.Důkladně popište pravidla/kritéria, podle kterých bude příjemce rozhodovat o zařazení účastníka do projektu. Tato pravidla musí být v souladu s principy výzvy a zvolenou metodikou (např. Housing First/Led). Především nesmí být podmínkou zařazení do programu absolvování mezistupně ubytování (např.: azylový dům, tréninkový byt), ani jiná aktivita (např.: abstinence) nebo zásluha (např.: splacení dluhu). Princip zásluhovosti do projektů této výzvy rozhodně nepatří – popište, jak zajistíte, aby princip zásluhovosti nebyl v projektu uplatňován.Popište, jak plánujete podpořit CS s komplexní podporou, v jakém rozsahu a jakým způsobem ji plánujete řešit. Popište, zda plánujete podpořit CS osob/domácností v oblasti udržení si bydlení, tj. osob zabydlených v předchozích projektech nebo nových klientů kteří aktuálně bydlí v bytech a kteří by bez kontinuální podpory byli ohrožení ztrátou svého bydlení. |
|  |
| **Základní principy podpory účastníků projektu** |
| Specifikujte postupy a kapacity při poskytování podpory účastníkům programu tak, aby bylo vedle běžných standardů a etiky sociální práce zohledněny specifické oblasti podpory zaměřené na získání a udržení bydlení. Pokud plánujete program realizovat s partnery, nebo spolupracujícími organizacemi popište i jejich postupy a kapacity. Při popisu se zaměřte především na následující oblasti: prevence rizik a řízení rizik ztráty bydlení, akceptace podpory účastníkem projektu a zapojení účastníků do rozhodování o postupech řešení problémů, řešení krizových situací mimo pracovní dobu, spolupráce s majiteli bytů.Popište další postup v případě neúspěšného pokusu o zabydlení (jak budete dále pracovat s CS v případě, kdy dojde k výpovědi z nájmu).Budete-li realizovat projekt v režimu Housing first (Bydlení především), popište, jak naplníte principy tohoto modelu.Popište složení realizačního týmu a role jednotlivých členů, zapojení spolupracujících organizací a experty a jejich role (včetně zapojení peer konzultantů), metody a postupy koordinace týmu, včetně spolupráce různých aktérů podpory a koordinace případové podpory. Popište, jaká bude příprava týmu na specifika podpory bydlení (vzdělávání, stáže).Popište, jak budete vyhodnocovat adekvátnost podpory a realizovat případné změny postupů.Popište konkrétní aktivity, které budete realizovat v přípravné a realizační fázi projektu, včetně podrobného harmonogramu, počtu a rolí členů realizačního týmu v jednotlivých fázích. Zdůvodněte adekvátnost plánovaných aktivit, délku jejich realizace a efektivitu využitých personálních kapacit. |
|  |
| **Popis způsobu zajištění bytů**  |
| Popište plány, jak budou zajištěny potřebné byty pro realizaci projektu, včetně rámcového harmonogramu zabydlování účastníků. Specifikujte, dostupné zdroje bytů ve vaší lokalitě, vaše dosavadní zkušenosti se získáváním bytů pro tuto nebo obdobné CS. Popište, jak plánujete ošetřit situaci, aby nedocházelo k překročení limitu segregace bytů v lokalitě. Popište způsoby, jakými bude zajištěno uzavření nájemní smlouvy (ev. podnájemní smlouvy) k bytům, které splňují požadavky výzvy.Popište, jak zajistíte možnost volby účastníků projektu – lokality, velikost bytu atp.Popište, jakým způsobem zajistíte možnost změny bytu u klientů, kde nebude vybrán vhodný byt (byt/sousedství je pro domácnost nevyhovující).Popište, jak budete postupovat při zajištění bydlení pro klienty, kterým bude ukončena/neprodloužena nájemní smlouva.Popište rizika při získávání bytů (zpoždění, špatný technický stav, neadekvátní výše nájmu) a způsoby jejich řešení.  |
|  |

**Synergie**

|  |
| --- |
| **Návaznosti a synergie plánovaných aktivit v projektu** |
| Popište návaznosti a synergické působení jednotlivých plánovaných aktivit projektu, zaměřte se také na vzájemnou podmíněnost (existuje-li) realizace jednotlivých aktivit. Můžete znázornit i schematicky. |
|  |
| **Návaznosti a synergie dalších subjektů/projektů v území**  |
| V případě plánované spolupráce a realizace více projektů v území různými žadateli (např. projekt obce a současně projekt jedné či více NNO), popište návaznosti a synergie aktivit v těchto projektech. Uveďte konkrétní informace o navazujícím projektu i žadateli.Uveďte konkrétní informace týkající se i vlastních navazujících projektů v území.  |
|  |
| **Zapojení žadatele do tzv. Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení** |
| V případě, že projekt vychází z Plánu sociální začleňování či obdobně nazvaného strategického dokumentu, který vznikl (či byl aktualizován) na základě spolupráce obce s Agenturou pro sociální začleňování (odbor sociálního začleňování, MMR), uveďte a popište vazbu projektu na tuto strategii.Ostatní žadatele je tento bod nerelevantní. |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Udržitelnost**

|  |
| --- |
| **Udržitelnost podpory** |
| Uveďte jednotlivé kroky, které plánujete realizovat pro zajištění udržitelnosti výsledků projektu, pokračování podpory klientů a odzkoušených projektových aktivit po skončení projektu. Kroky zpracujte pro všechny plánované aktivity. Zaměřte se i na odhad počtu zabydlených domácností, které budou potřebovat podporu po skončení projektu a uveďte, jakým způsobem bude tato podpora zajištěna. Popište plánované nastavení spolupráce s obcí, s krajem i dalšími aktéry (např. s významnými poskytovateli sociálních služeb) v území po skončení realizace projektu. V případě, že je žadatelem obec, pak je vhodné popsat návrh udržitelnosti v oblasti vlastní bytové politiky.Uvedené podmínky bude nutné podrobněji rozpracovat do přílohy č.5 Udržitelnosti sociálního bydlení, která je povinnou přílohou k žádosti o podporu. 1. Zajištění podpory klientům prostřednictvím sociální práce:
* Kolik a jakých pracovníků bude potřeba pro zajištění kontinuity podpory u zabydlených domácností?
* Jak bude zajištěno financování těchto pracovníků?
* Jak bude zajištěna kontinuita podpory ze strany expertů (lékařů, psychologů, terapeutů, peer pracovníků aj.)?
* Kdo bude koordinátorem sociální práce?
* Jak bude zajištěno pokračování spolupráce v rámci sítě služeb a aktérů?
* Jak bude zajištěno metodické vedení podpůrných pracovníků?
* Jak bude do plánování navazující podpory zapojen obecní a krajský úřad vč. systému plánování sociálních služeb v území?
1. Zajištění bytového fondu pro nájemníky sociálních bytů:
* Jak bude zajištěno prodlužování nájemních smluv?
* Jak bude zajištěno pokračování spolupráce s majiteli bytů (např. budou se dále využívat memoranda, správcovské smlouvy a jiné dohody, budou ve strategických dokumentech a rozhodnutích dále existovat byty pro sociální účely, nebo budou po skončení projektu změněny v běžné byty s odlišnými pravidly, podmínkami pronájmu)?
* Jak bude zajištěna komunikace s majiteli při podpoře klientů?
* Bude garantované nájemné ukončeno?
* Bude dál fungovat krizový fond a budou jej klienti moci využívat?
* Kdo bude zajišťovat správu plateb?
* Jak bude zajištěno řešení případných sousedských stížností?
* Jak bude zajištěna kontinuita spolupráce s dalšími aktéry (např.: správa nemovitostí, bytový odbor, ÚP ČR).
* Jak budou řešeny případy ohrožení vystěhováním - např. systém 2. šancí apod.?
* U projektu, který realizuje obec/město – v jakých strategických dokumentech a jak bude zakotveno přidělování, prodlužování nájmů u sociálních bytů? Přijme město závazek o počtu přidělených sociálních bytů za rok, či nastaví jiný způsob vyčleňování sociálního bytového fondu? Jaká bude podoba pravidel pro přidělování obecních bytů?
1. Ukotvení a standardizace nastavených postupů a procesů:
* Které postupy/procesy budou zachovány po skončení projektu?
* Budou v nezměněné podobě zachovány procesy přidělování sociálních bytů nebo mapování a výběr klientů?
* Jakým způsobem bude zajištěno udržení postupů sociální práce, síťování a spolupráce aktérů v území?
* Do kterých materiálů a jak by se měli tyto postupy/procesy promítnout?
* S jakými aktéry bude řešena udržitelnost a kteří aktéři budou přizváni na kulatý stůl?
 |
|  |

**Kontrolní list – Záznam o konzultaci (vzor)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název žadatele** |  |
| **Název návrhu projektu** |  |
| **Datum předložení návrhu projektu** |  |
| **Datum konzultace** |  |

|  |  | **Ano splněno** | **Ano částečně** | **Nesplněno** | **Komentář – zdůvodnění** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Podpora zabydlování včetně podpory bydlení** |  |  |  |  |
| 1. | **Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Doporučení k dopracování: |
| 2. | **Základní principy podpory účastníků projektu** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Doporučení k dopracování: |  |  |  |  |
| 3. | **Popis způsobu zajištění bytů**  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Doporučení k dopracování: |

|  | **Synergie** | **Ano splněn** | **Ano částečně** | **Nesplněno** | **Komentář – zdůvodnění** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Návaznosti a synergie plánovaných aktivit v projektu** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Doporučení k dopracování: |
| 2. | **Návaznosti a synergie dalších subjektů/projektů v území** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Doporučení k dopracování: |
| 3. | **Zapojení žadatele do tzv. Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Doporučení k dopracování: |

|  | **Udržitelnost** | **Ano splněn** | **Ano částečně** | **Nesplněno** | **Komentář – zdůvodnění** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Udržitelnost podpory** | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Doporučení k dopracování: |

|  |
| --- |
| **Závěrečné shrnutí:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Zpracoval/a:** |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum |  |
| Podpis |  |