



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	7
4.1. Popis podporovaných aktivit	7
4.2. Indikátory	8
4.3. Cílové skupiny	8
4.4. Informace o detailním sledování podpor	10
5. Územní zaměření výzvy	10
5.1. Místo realizace	10
6. Informace o způsobilosti výdajů	11
6.1. Věcná způsobilost	11
6.2. Časová způsobilost	11
6.3. Informace o křížovém financování	11
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	11
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	11
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	11
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	12
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	13
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	15
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	15
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	15
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	16
10. Přehled navazující dokumentace	16
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	16
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	16
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	16
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	17
10.5. Odkaz na případně další relevantní dokumenty	17
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	17

1. Identifikace výzvy

Priorita	Priorita 2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	Specifický cíl 2.1: h) Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_24_064
Název výzvy	Podpora sociálního bydlení (2)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	03. 12. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	03. 12. 2024, 10:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	18. 12. 2024, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 06. 2025, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **600 000 000 CZK**, z toho
 - 460 410 000 CZK EU podíl,
 - 139 590 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- a) nestátní neziskové organizace:
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - evidované právnícké osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

- spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č.314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností,
 - c) městské části hl. m. Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) organizace zřizované obcemi a hlavním městem Prahou (příspěvkové organizace) působící v sociální oblasti,
 - e) organizace zřizované krajem (příspěvkové organizace) působící v sociální oblasti,
 - f) organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (příspěvkové organizace) působící v sociální oblasti,
 - g) dobrovolné svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně společenství obcí dle § 53a-f zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
 - h) poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Upřesnění pro aktivitu 3 (viz bod 4.1 Výzvy):

Pro aktivitu 3 *Přenos dobré praxe a vzdělávání* je oprávněným žadatelem (případně partnerem s finančním příspěvkem) pouze organizace, která v době podání žádosti o podporu **působí aktivně v oblasti bydlení** a věnuje se problematice bydlení v rámci principů Housing First nebo Housing Led alespoň **po dobu 5 let** před podáním žádosti o podporu. Žadatel popíše zkušenosti organizace v samostatné příloze žádosti o podporu (viz příloha č. 4). Oprávněným žadatelem/partnerem v aktivitě 3 není vzdělávací instituce⁶.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy, který dále splňuje níže uvedené podmínky. Jedná se o:

- právnickou osobu, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osobu, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),⁷

⁶ Za vzdělávací instituce se považují právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání. Vzdělávací instituce mohou nabývat těchto forem - obchodní korporace, OSVČ, NNO, školy a školská zařízení a vysoké školy.

⁷ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera s finančním příspěvkem.

- fyzickou osobu působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované místo podnikání v ČR.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Omezení pro partnerství u územně samosprávných celků a jimi zřizovaných organizací:

- Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Příspěvková organizace územně samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině.
- Příspěvkové organizace územně samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.⁸

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu⁹.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem s následující výjimkou:

- V případě **aktivity 3) Přenos dobré praxe a vzdělávání** není oprávněným partnerem vzdělávací instituce.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem: viz definice oprávněných žadatelů v kap. 3.3.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě. V případě realizace aktivity 3 partnerem s finančním příspěvkem platí stejná podmínka 5leté zkušenosti organizace v oblasti bydlení a problematice bydlení v rámci principů Housing First nebo Housing Led.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku: viz definice oprávněných žadatelů v kap. 3.3.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku: všechny aktivity podporované ve výzvě.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *)

⁸ Projekt je možné ovšem realizovat způsobem, kdy žadatelem/příjemce je územně samosprávný celek a příspěvková organizace přispívá v roli partnera (příp. s finančním příspěvkem). Tato možnost ovšem musí být v souladu s výzvou k předkládání žádostí o podporu.

⁹ Porušením této podmínky není stav, kdy bude na základě faktického čerpání výdajů projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu a spolu s ní předložené závěrečné žádosti o platbu identifikováno jiné rozdělení nákladů projektu, než je uvedeno ve schváleném právním aktu.

- Pro obce do 3 000 obyvatel¹⁰ a jimi zřizované organizace, dobrovolné svazky obcí včetně společenství obcí do 3 000 obyvatel¹¹: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % **)
- Pro obce nad 3 000 obyvatel¹² a jimi zřizované organizace, dobrovolné svazky obcí včetně společenství obcí nad 3 000 obyvatel¹³, organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 8,265 %, žadatel 15 % ***)
- Pro městské části hl. m. Prahy/hlavní město Prahu a jimi zřizované organizace: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****)
- Pro ostatní subjekty neuvedené ve výše uvedených kategoriích: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ****)

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 15 %.

*****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 25 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

¹⁰ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

¹¹ Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

¹² Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

¹³ Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem aktivit je zajistit podporu sociálního začleňování osob a skupin osob v bytové nouzi do stavu bydlení a zajistit podporu udržení si bydlení dlouhodobě, spočívající v přímé podpoře cílové skupiny zejména v podpoře zabydlování do bytů s podporou sociální práce a v podpoře rozvoje a šíření systémových opatření a nástrojů při poskytování podpory v bydlení nebo směřující k mezioborové a meziresortní spolupráci.

Aktivity budou zohledňovat potřebu udržitelnosti po konci projektu směřující především na oblast financování podpůrných nástrojů, na udržení lidí v bydlení, na zajištění bytového fondu a ukotvení postupů a principů.

Výzvou jsou podporovány zejména aktivity, které **mají přímý dopad na cílovou skupinu**, tj. aktivity zaměřené na příčiny problémů cílové skupiny, které spočívají především v přímé práci s cílovou skupinou. V projektech je možné spolu s aktivitami souvisejícími s přímou prací s cílovou skupinou podpořit i aktivity zaměřené na zavádění, posilování a stabilizování standartních systémových nástrojů při poskytování podpory v bydlení, na přenos dobré praxe a vzdělávání pro, zejména, začínající organizace a síťování služeb na podporu bydlení v rámci území.

- 1) Podpora zabydlování včetně podpory bydlení**
- 2) Podpůrná systémová opatření**
- 3) Přenos dobré praxe**

Aktivity je možné v jednom projektu **vzájemně kombinovat nebo je možné podat projekt jen na jednu z nich.**

Popis jednotlivých aktivit je uveden **v příloze č. 1 Popis aktivit** (doplnění bodu 4.1 výzvy).

V případě zaměření projektu na aktivitu 1) **Podpora zabydlování včetně podpory bydlení** budou mít příjemci povinnost **spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu projektu a celkové evaluaci výzvy** formou poskytnutí vybraných dat¹⁴ (popis uveden u aktivity 1 v příloze č. 1 Popis aktivit).

¹⁴ Rozsah poskytovaných dat bude individuálně nastaven ze strany poskytovatele dotace podle typu podpory. Příjemce zajistí sběr dat vhodnou formou a přepis dat do webové aplikace.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
674 012	Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení	<u>Dle typologie ETHOS:</u> Cílovou skupinou jsou domácnosti (jednotlivci či rodiny) v bytové nouzi s potřebou podpory (primární cílová skupina). Primární CS musí spadat do některé z kategorií typologie ETHOS a bude na ni pohlíženo právě z pohledu této typologie a zároveň se musí jednat o osoby z níže uvedených kategorií CS např. zranitelní mladí dospělí, osoby se závažnou duševní poruchou nebo poruchou chování, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody nebo vazby a osoby po

	<p>propuštění z výkonu odnětí svobody nebo vazby, osoby diskriminované na trhu s bydlením, osoby bez střechy, osoby v dlouhodobé bytové nouzi nebo osoby „druhá šance“.</p> <p>Osoby bez střechy – osoby přebývající na ulici nebo ve veřejně přístupných prostorách bez možnosti ubytování (např. na ulici, pod mostem, nádraží, letiště, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut); osoby bez obvyklého bydliště, které využívají nízkoprahové noclehárny, osoby sezónně užívající k přenocování prostory v zařízeních bez lůžek.</p> <p>Osoby bez bytu – osoby žijící v azylových domech a v obecních či komerčních ubytovnách, osoby před opuštěním věznice, osoby před opuštěním zdravotnického zařízení, osoby před opuštěním dětské instituce nebo pěstounské péče, ženy ohrožené domácím násilím pobývajících na skryté adrese.</p> <p>Osoby v nejistém bydlení – osoby, které mají nařízené vyklizení bytu a vystěhování; osoby zažívající domácí násilí; osoby žijící v domácnosti bez právního nároku na byt, osoby v nezákonně obsazené budově/pozemku, osoby pobývajících u příbuzných nebo známých a nemají jinou možnost bydlení.</p> <p>Osoby v nevyhovujícím bydlení – výrazně nepřiměřený počet osob žijících v bytě (méně než 8 m² na osobu); nevhodný technický stav budovy, včetně prostor s výskytem plísní, hmyzu, hlodavců; pobyt v provizorních stavbách s neexistujícím či nedostatečným přístupem k pitné vodě či elektřině; osoby žijící v mobilním obydlí např. maringotka, které nemají jinou možnost bydlení.</p> <p>Osoby odpovídající typologii ETHOS, popřípadě další skupiny, jejichž znevýhodnění vede k jejich ohrožení bytovou nouzí (osoby ohrožené ztrátou bydlení- osoby a domácnosti zatížené dluhy na nájmu/v exekuci a službách souvisejících s bydlením, které jsou ohroženy ztrátou nájemní smlouvy a vystěhování; osoby a domácnosti ohrožené ztrátou bydlení z důvodu stížností sousedů a nadměrným opotřebováváním bytů, osoby s dočasnou ochranou, z řad romské menšiny).</p> <p>Do této cílové skupiny s ohledem na zaměření podporovaných aktivit mohou také patřit:</p> <p>Osoby, které jsou diskriminovány na trhu s bydlením; diskriminací se pro účely této výzvy rozumí diskriminace podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů.</p>
<p>Mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci</p>	<p>Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí:</p> <p>Zranitelní mladí dospělí – jedná se o osoby starší 18 a mladší 27 let, které se nacházejí v náhradní rodinné péči nebo ústavní péči nebo v zařízení ochranné výchovy, nebo které náhradní rodinnou nebo ústavní péči nebo zařízení ochranné výchovy opustily v posledních 3 letech před vstupem do projektu.</p>
<p>Osoby s duševním onemocněním</p>	<p>Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí:</p> <p>Osoby se závažnou duševní poruchou nebo poruchou chování trvající déle než 1 rok nebo způsobující dočasnou pracovní neschopnost delší než 6 měsíců.</p>

Osoby ve nebo po výkonu trestu	<p>Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí:</p> <p>a) Osoby odsouzené ve výkonu trestu odnětí svobody, u nichž se ke dni vstupu do projektu očekává skončení výkonu trestu odnětí svobody v příštích 6 měsících.</p> <p>b) Osoby, které byly v posledních 3 letech před vstupem do projektu propuštěny z výkonu trestu odnětí svobody.</p> <p>c) Osoby obviněné ve výkonu vazby, trvá-li alespoň 2 roky.</p> <p>d) Osoby, které byly v posledních 3 letech před vstupem do projektu propuštěny z výkonu vazby, který trval alespoň 2 roky.</p>
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<p>➤ Pracovníci obecních úřadů/úřadu hl. m. Prahy, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování</p> <p>➤ Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působící v oblasti podpory sociálního začleňování</p> <p>➤ Poskytovatelé služeb v oblasti podpory zabydlování a podpory bydlení</p> <p>Jedná se o osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci (pracovníci realizačního týmu).</p> <p>Mezi další (sekundární) cílovou skupinu budou zejména patřit:</p> <p>➤ sociální pracovníci,</p> <p>➤ pracovníci v sociálních službách,</p> <p>➤ další pracovníci věnující se CS – například pracovníci veřejné správy, probační a mediační služby, vězeňské služby, zařízení VTOS, kurátoři pro dospělé, lékaři, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb, pracovníci organizací, které poskytují služby asistence, právníci,</p> <p>➤ místní samospráva,</p> <p>➤ výzkumníci, lidskoprávní organizace.</p>
Veřejnost	<p>Občané ČR a osoby žijící na území ČR.</p> <p>Do této cílové skupiny s ohledem na zaměření podporovaných aktivit spadají zejména (sekundární cílová skupina):</p> <p>➤ sousedi, rodinní příslušníci, pečující osoby, opatrovníci,</p> <p>➤ pronajímatelé bytů,</p> <p>➤ veřejnost.</p>

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě je aplikováno detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům. Informace, které typy a specifikace podpory jsou relevantní pro projekty podpořené v této výzvě, naleznete v příloze č. 4 této výzvy.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 2 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
2. Návrh realizace projektu – vzor příloha č. 3 (případy, kdy je doložení této přílohy povinné, jsou uvedeny v bodě 7.3 této výzvy).
3. Záznam o konzultaci zpracovaný konzultantem viz vzor příloha č. 3 této výzvy (případy, kdy je doložení této přílohy povinné, jsou uvedeny v bodě 7.3 této výzvy).
4. Udržitelnost sociálního bydlení – viz vzor příloha č. 5 této výzvy.
5. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli¹⁵.

¹⁵ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu

6. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronické formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitel¹⁶ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitel postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁷ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato**

o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹⁶ Ověřený podpis zmocnitel může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹⁷ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Semináře k výzvě

Doporučujeme žadatelům účastnit se seminářů k výzvě. Informace o seminářích jsou uveřejňovány na portálu www.esfcr.cz.

Konzultace

V případě potřeby je vhodné realizovat **dobrovolné/nepovinné konzultace týkající se aktivit 2) Podpůrná systémová opatření a 3) Přenos dobré praxe.** Žadatel zašle požadavek k dobrovolné/nepovinné konzultaci na emailovou adresu: vyzvabydleni@mpsv.cz s označením dobrovolné konzultace. Obsahem žádosti musí být jasný podklad pro konzultaci, forma není stanovena. Samotná konzultace projektu proběhne on-line, a to do 30 kalendářních dnů od předložení dokumentů (v případě, kdy je žadatel vyzván k doplnění, pak do 30 dnů od předložení doplnění). Vyhlašovatel výzvy si vyhrazuje právo odmítnout on-line dobrovolnou/nepovinnou konzultaci v případě velkého množství žádostí o konzultaci.

Povinná individuální konzultace před podáním žádosti o podporu

V případě zaměření projektu na aktivitu 1) **Podpora zabydlování včetně podpory bydlení**¹⁸ je před podáním žádosti o podporu nutné absolvovat **povinnou konzultaci**.

Pro účely konzultace zpracuje žadatel **návrh realizace projektu** (dále jen „návrh projektu“) ve stanové struktuře. Vzor návrhu je uveden v příloze výzvy č. 3, viz kap. 11 výzvy. Žadatel zašle zpracovaný návrh ke konzultaci v elektronické podobě na e-mailovou adresu: vyzvabydleni@mpsv.cz.

Pracovník Řídicího orgánu OPZ+ provede formální kontrolu formy a úplnosti předložených dokumentů. V případě nedostatků bude žadateli e-mailem zaslán požadavek k doplnění

¹⁸ Je-li projekt zaměřen i na další dvě výzvy podporované aktivity, je povinná konzultace jen pro aktivitu 1 a pro aktivitu 2 a 3 lze využít možnost dobrovolné konzultace.

a stanovena lhůta, do kdy má nedostatky doplnit. Žadatel má možnost napravit nedostatky maximálně dvakrát. Následně bude sjednán termín konzultace.

Samotná konzultace návrhu projektu proběhne on-line s konzultantem – odborným expertem, a to do 30 kalendářních dnů od předložení dokumentů (v případě, kdy je žadatel vyzván k doplnění, pak do 30 dnů od předložení doplnění). **Žadatel je povinen zúčastnit se právě jedné konzultace**, tj. žádost o podporu přepracovaná na základě výstupu z konzultace již není předmětem další konzultace. Výstupem konzultace bude záznam zpracovaný konzultantem. **Záznam pak bude povinnou přílohou žádosti o podporu.** Doložení této přílohy bude kontrolováno v rámci fáze „hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí“.

Konzultace se neposkytují v situaci, kdy projekt neprošel věcným hodnocením (hodnotící komisí) a je do výzvy předkládán opakovaně (v tomto případě budou nedostatky popsány v hodnocení). Žadatel bude povinen zpracovat nový „návrh projektu“ jako přílohu žádosti. Zároveň popíše v předložené žádosti o podporu, že se jedná o znovu podaný projekt a označí v popisu původní název a registrační číslo projektu, který neprošel věcným hodnocením.

On-line konzultace v případě většího počtu předložených „návrhů projektů“ ve stanoveném období¹⁹ proběhne pouze za situace, kdy návrh vykazuje výrazné nedostatky ve zpracování (nesoulad s výzvou – věcné zaměření). Možnost odmítnout on-line konzultaci ze strany ŘO OPZ+ bude i v případě, že se jedná o příjemce z výzev 03_16_052, 03_19_108, 03_16_128, 03_22_007, 03_24_101 či dalších výzev v OPZ+, kteří ve svých projektech již řešili téma bydlení (např. zabydlování cílové skupiny do bytů), žadatel obdrží pouze zpětnou reakci e-mailem, která může obsahovat i doporučení k dopracování/úpravě/zamyšlení.

Konzultace s žadatelem nebude uskutečněna i v případě, že „návrh projektu“ je předložen v pořádku, bez zásadních nedostatků, je v souladu s výzvou, žadatel obdrží pouze zpětnou reakci e-mailem, která může obsahovat i doporučení k dopracování/úpravě/zamyšlení.

Výstupem konzultace bude zpracovaný tzv. Kontrolní list – Záznam o konzultaci. Záznam o konzultaci musí být podepsán konzultantem. Kopii záznamu žadatel přiloží jako povinnou přílohu k žádosti o podporu.

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: MPSV ČR, Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon): Mgr. Iveta Marcinová, iveta.marcinova@mpsv.cz

Mgr. Lenka Bořecká, lenka.borecka@mpsv.cz

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03_24_064 Podpora sociálního bydlení \(2\) - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/03_24_064_Podpora_sociálního_bydlení_(2)).

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

¹⁹ Bude vyhodnoceno vedoucí oddělení s ohledem na administrativní kapacitu projektových manažerů a konzultantů.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze dvakrát.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být

v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus](https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením navazuje zejména na Strategii sociálního začleňování 2021-2030 kap. 4.6. a na ni navazující Akční plán 2021-2023, Koncepti sociálního bydlení 2015-2025, Strategii romské integrace 2021-2030, Národní akční plán pro duševní zdraví 2020-2030 a Národní akční plán (NAP) k naplnění Záruky pro děti na období 2022-2030.

Výzva je také v souladu s připravovaným Návrhem zákona o podpoře v bydlení, který v době vyhlášení výzvy je projednáván v Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR.

Hlavními prioritami jsou zejména zvýšení dostupnosti bydlení pro osoby ohrožené vyloučením z bydlení nebo po jeho ztrátě, včetně osob z romské menšiny, provázání sociální práce s dalšími nástroji sociální a bytové politiky, které zajistí efektivní pomoc cílové skupině sociálního bydlení, vybudování dostatečné sítě služeb v přirozené komunitě pro lidi s duševním onemocněním včetně podpory směřující k podpoře systému bydlení pro duševně nemocné ve standardní civilní zástavbě a propojení systému na službu terénních komunitních týmů.

Cílem výzvy je zajistit podporu sociálního začleňování osob a skupin osob v bytové nouzi do stavu bydlení a zajistit podporu udržení si bydlení dlouhodobě spočívající v přímé podpoře cílové skupiny zejména v podpoře zabydlování do bytů s podporou sociální práce a v podpoře rozvoje a šíření systémových opatření a nástrojů při poskytování podpory v bydlení nebo směřující k mezioborové a meziresortní spolupráci. Primárním cílem je získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení pro osoby v bytové nouzi. Dílčím cílem výzvy je prevence a ukončování bezdomovectví cílové skupiny prostřednictvím poskytování standardního bydlení a komplexní podpory v bydlení. Aktivita budou zohledňovat potřebu udržitelnosti po konci projektu, která se bude zaměřovat především na oblast financování podpůrných nástrojů, zajištění bytového fondu a ukotvení postupů a principů.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 Popis aktivit (doplnění bodu 4.1 výzvy)
2. Příloha č. 2 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
3. Příloha č. 3 Návrh realizace projektu
4. Příloha č. 4 Informace o detailním sledování podpor
5. Příloha č. 5 Udržitelnost sociálního bydlení
6. Příloha č. 6 Principy Housing First

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).