Příloha č. 1 výzvy 03\_24\_077
**PODMÍNKY EVALUACE**

**Pro žadatele o podporu projektu ve výzvě č. 03\_24\_077 OPZ+ platí povinnost v rámci podávané Žádosti o podporu projektu zohlednit následující:**

1. Veškeré činnosti spojené s evaluací projektu musí být zahrnuty v samostatné klíčové aktivitě s názvem Evaluace
2. V případě, že je předmětem evaluace změna u cílové skupiny intervence, je požadavkem na zpracování evaluace zachycení stavu zástupců cílové skupiny před intervencí (pravděpodobně v začátku realizace projektu) a následně po intervenci (pravděpodobně v závěrečných fázích realizace projektu).
3. Do realizace evaluace projektu musí být zapojený interní evaluátor, který bude působit v rámci realizačního týmu projektu.[[1]](#footnote-1) Žadatel je povinen prokázat kvalifikaci evaluátora řádným předložením **Formuláře A** (níže), který je součástí této Přílohy výzvy.

Aby bylo možné Žádost o podporu projektu včetně KA Evaluace schválit, musí evaluátor projektu splňovat alespoň jedno ze dvou kvalifikačních kritérií:

1. **Kritérium praktické zkušenosti/odborné praxe evaluátora**

V rámci tohoto kritéria je Žadatel o podporu projektu povinen prokázat praktickou zkušenost evaluátora v oblasti evaluací a výzkumných studií, a to doložením minimálně dvou realizovaných evaluací, na nichž se evaluátor podílel. Doložené evaluace se musí zaměřovat minimálně na jednu z následujících oblastí: rozvoj lidských zdrojů; rovné příležitostí; zvyšování zaměstnanosti; sociální integrace; sociální služby; rozvoj veřejné správy. Pokud výstupy (evaluační zprávy) nejsou veřejně elektronicky přístupné (např. v Databázi produktů ESF), musí je Žadatel o podporu projektu doložit v elektronické podobě v rámci projektové žádosti.

1. **Kritérium odborného vzdělání evaluátora**

Splnění tohoto kritéria bude doloženo životopisem evaluátora projektu. Požadováno je vzdělání v oblasti sociologie a přidružených věd (např. veřejná a sociální politika, antropologie, studium současných společností, historická sociologie, demografie aj.) a to minimálně na úrovni úspěšně ukončeného bakalářského studia.

Přílohou Žádosti o podporu projektu bude zároveň čestné prohlášení evaluátora o souhlasu se svým zapojením, opatřené vlastnoručním, případně elektronickým podpisem. V případě, že dojde během realizace projektu ke změně evaluátora, platí pro nového evaluátora stejné kvalifikační předpoklady – musí splnit alespoň jedno z uvedených kvalifikačních kritérií.

1. Realizátor je povinen v rámci evaluace postupovat v souladu s Evaluačním plánem (příp. Evaluačním designem). Evaluační plán je žadatel povinen předložit v rámci Žádosti o podporu projektu, a to prostřednictvím vyplnění **Formuláře B** (níže), který je součástí této Přílohy výzvy. Takto zpracovaný Evaluační plán bude součástí hodnocení Žádosti o podporu projektu, a bude závazným východiskem pro evaluační aktivity realizované v rámci projektu. Případné změny Evaluačního plánu v průběhu realizace budou podléhat schválení ze strany poskytovatele dotace (oddělení evaluací MPSV).
2. Během realizace projektu a evaluace bude mít příjemce povinnost průběžné součinnosti a komunikace s poskytovatelem dotace. Nejpozději do 2 měsíců od začátku realizace projektu bude příjemce povinen kontaktovat poskytovatele dotace s žádostí o konzultaci nastavení evaluace a evaluačního plánu. V návaznosti na proběhlé konzultace musí realizátor do nejbližší ZoR zpracovat Vstupní evaluační zprávu, která bude povinným výstupem projektu a bude uvedena v cílové hodnotě indikátoru 805 000.

Vstupní evaluační zpráva musí v nějaké podobě obsahovat následující:

* 1. Stručný popis projektu
	2. Popis a vysvětlení designu evaluace (především definici cíle/cílů evaluace, specifikaci typu evaluace a výzkumného designu, formulaci evaluačních otázek, výklad provázanosti cíle, otázek a nástrojů sběru dat apod.)
	3. Popis metodologie evaluace (především specifikaci zdrojů dat, vysvětlení aplikace metod v kontextu nástrojů sběru a analýzy dat apod.)
	4. Plánovaný harmonogram evaluace
	5. Nástroje sběru dat ve finální podobě, nebo alespoň adekvátní vysvětlení, proč zatím nejsou k dispozici, a kdy a jak budou finalizovány.
1. Druhým povinným výstupem uvedeným v cílové hodnotě indikátoru 805 000 bude Závěrečná evaluační zpráva, finální verze bude odevzdána měsíc před skončením projektu a výsledky budou prezentovány zástupcům poskytovatele dotace.

Závěrečná evaluační zpráva musí v nějaké podobě obsahovat následující:

* 1. Manažerské shrnutí
	2. Stručný popis projektu, a především aktivit, které byly předmětem evaluace
	3. Popis a vysvětlení aplikovaného designu evaluace (včetně vysvětlení a zdůvodnění všech změn, které nastaly od VEZ)
	4. Popis využité metodologie evaluace (včetně vysvětlení a zdůvodnění všech změn, které nastaly od VEZ)
	5. Výsledky sběru dat
	6. Zjištění, závěry, doporučení (včetně vysvětlení způsobu interpretace dat, alespoň obecného zodpovězení evaluačních otázek, a vyložení důležitého kontextu pro finálního znění závěrů a doporučení)
	7. Seznam externích zdrojů (pokud s nimi bylo pracováno)
	8. Finálně využité nástroje sběru dat
1. Vstupní i Závěrečné evaluační zprávy budou jakožto povinné výstupy podléhat schválení poskytovatelem dotace. Evaluační zprávy, které nebudou obsahovat výše uvedené, mohou být realizátorovi vráceny společně s příslušnou ZoR k přepracování.

Důvodem pro vrácení VEZ i ZEZ mohou dále být následující nedostatky:

* 1. Nepřehlednost výstupu – např. nedostatečná struktura zprávy způsobující špatnou orientaci v textu, chybějící členění do kapitol a podkapitol, chybějící popisky u tabulek a grafů
	2. Nesrozumitelnost textu – gramatické a stylistické nedostatky v míře, která znemožňuje jednoznačnou interpretaci textu

Důvodem pro vrácení specificky ZEZ může dále být:

* 1. Zřejmá chyba, nelogičnost či nekonzistence při práci s daty, při výkladu výsledků, při interpretaci zjištění, závěrů a doporučení
	2. Nenaplnění cíle evaluace stanoveného ve VEZ (a zároveň absence adekvátního zdůvodnění pro jeho nenaplnění)
	3. Nezodpovězení evaluační otázky stanovené ve VEZ (a zároveň absence adekvátního zdůvodnění pro její nezodpovězení)

**Formulář A** – **KVALIFIKACE EVALUÁTORA**

|  |
| --- |
| Evaluátor projektu |
| **1) Praktické zkušenost evaluátora *(Žadatel o podporu projektu vyplní požadované údaje ke kritériu prokazatelné zkušenosti/odborné praxe v oblasti evaluací a výzkumných studií)***  |
| Kritérium hodnocení | Jméno a příjmení evaluátora; (v případě externího dodavatele také název subjektu) | Údaje o evaluacích realizovaných evaluátorem projektu |
| **Praktické zkušenosti**:Doložení alespoň 2 realizovaných evaluací, na nichž se evaluátor podílel. Požadované oblasti (každá z doložených evaluací se musí zaměřovat alespoň na jedno z uvedených témat): rozvoj lidských zdrojů; rovné příležitostí; zvyšování zaměstnanosti; sociální integrace; sociální služby; rozvoj veřejné správy. |  | * *název evaluace*
* *objednatel evaluace*
* *stručný popis evaluace*
* *doba realizace ve formátu MM/YY-MM/YY*
* *odkaz na publikovanou závěrečnou evaluační zprávu*
 |
| **2) Odborné vzdělání evaluátora** (***Žadatel o podporu projektu vyplní vzdělání evaluátora. Požadováno je vzdělání v oblasti sociologie a přidružených věd)* –** Součástí naplnění tohoto kritéria je nutnost přiložit podepsaný životopis evaluátora |
| Kritérium hodnocení | Jméno a příjmení evaluátora; v případě externího dodavatele také název subjektu | Údaje o vzdělání evaluátora projektu |
| **Odborné vzdělání:** Vzdělání evaluátora v oblasti sociologie a přidružených věd (např. veřejná a sociální politika, antropologie, studium současných společností, historická sociologie, demografie aj.) a to minimálně na úrovni úspěšně ukončeného bakalářského studia. |  | * *dosažené vzdělání*
* *přesný název absolvovaného studijního programu, fakulta, jméno vysoké školy*
* *zařazení do společenskovědní disciplíny*
* *období studia ve formátu od – do (MM/YY – MM/YY)*
 |

**Formulář B – evaluační plán projektu**

**A. Definujte CÍL EVALUACE Vašeho projektu:**

*Pomocná otázka k definování cíle evaluace: Jaký očekávaný VÝSLEDEK (jaké výsledky) Vašeho projektu chcete v rámci evaluace ověřit / vyhodnotit?*

|  |
| --- |
|  |

***Odpovězte si: Je CÍL Vaší evaluace …***

*1. jednoznačný, konkrétní a srozumitelný?*

*2. smysluplný, odpovídající Vašim potřebám, sdílený v rámci realizačního týmu, orientovaný na využitelnost?*

*3. měřitelný, realisticky zvládnutelný, dosažitelný a doložitelný, eventuálně zadatelný, přiměřený schopnostem evaluátora a dalších zapojených subjektů?*

*4. přiměřeně ambiciózní i motivující?*

**B.**  **Evaluaci jakého typu máte v plánu?** Zaškrtněte:

[ ]  **Pouze formativní (procesní) evaluace** – ověření, zda realizace projektu v praxi odpovídá původnímu předpokladu a plánu

[ ]  **Pouze sumativní (výsledková, dopadová) evaluace** – ověření, zda díky intervenci realizované v rámci projektu bylo dosaženo zamýšlených výsledků/dopadů

[ ]  **Oba typy – formativní i sumativní evaluaci**

**C. Jaké hlavní evaluační otázky si chcete prostřednictvím evaluace zodpovědět?** Uveďte:

|  |  |
| --- | --- |
| Otázka č. 1: |  |
| Otázka č. 2: |  |
| Otázka č. 3: |  |
|  |  |
|  |  |

***Odpovězte si: Pokud se Vám podaří zodpovědět uvedené evaluační otázky, bude splněný cíl evaluace? Jestli ne, je potřeba otázky přeformulovat.***

*Počet evaluačních otázek je zcela na Vás. Silně doporučujeme definovat nízký počet hlavních evaluačních otázek (např. 1 až 3) a v případě potřeby většího počtu otázek je strukturovat na hlavní otázky a dílčí podotázky.*

**D. Jaké (hlavní) výzkumné metody, resp. metody sběru dat v rámci evaluace využijete?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Výzkumná metoda / Metoda sběru dat | Zdroje dat / Respondenti | Evaluační otázka(y), k níž jsou metoda a zdroj dat relevantní |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Poznámka: Metody musí být standardizovanými výzkumnými postupy využívanými v rámci evaluací. Zdroje dat musí být dostupné, relevantní pro vybrané metody i vůči celkovému cíli evaluace.***

1. V rámci evaluace projektu je možné využít spolupráce s externím dodavatelem na plnění klíčové aktivity Evaluace. Tuto spolupráci je však nutné mít předjednanou již v době podání Žádosti o podporu projektu. Pro externího dodavatele platí stejné kvalifikační podmínky jako pro interního evaluátora, kvalifikační podmínky se prokazují za vedoucího řešitelského týmu (tzn. za vedoucího řešitelského týmu se prokazuje buď kritérium prokazatelné zkušenosti/odborné praxe v oblasti evaluací a výzkumných studií, nebo kritérium odborného vzdělání). [↑](#footnote-ref-1)