



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	2
<b>2. Časové nastavení</b> .....	2
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	2
3.1. Alokace výzvy .....	2
3.2. Typ podporovaných operací .....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	4
3.7. Forma financování .....	4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....	4
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	4
4.1. Popis podporovaných aktivit .....	4
4.2. Indikátory .....	5
4.3. Cílové skupiny .....	6
4.4. Informace o detailním sledování podpor .....	7
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	7
5.1. Místo realizace .....	7
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	8
6.1. Věcná způsobilost .....	8
6.2. Časová způsobilost .....	8
6.3. Informace o křížovém financování .....	8
6.4. Informace o využití paušálních sazeb .....	8
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	9
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	9
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu .....	9
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	10
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory ..	11
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	11
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů .....	11
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	12
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	13
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	13
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	13
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	13
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....	13
10.5. Odkaz na případně další relevantní dokumenty .....	14
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....	14

## 1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2: k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_25_102
Název výzvy	Zkvalitnění zdravotních služeb – systémová opatření
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	09. 01. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	23. 01. 2025, 09:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	23. 01. 2025, 09:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	05. 06. 2025, 14:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	41 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2028

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **417 000 000 CZK**, z toho
  - 319 984 950 CZK EU podíl,
  - 97 015 050 CZK národní spolufinancování

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ<sup>1</sup>, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

<sup>1</sup> Operační program Zaměstnanost plus

## 3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

## 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>2</sup>,
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>3</sup>,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>4</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>5</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

### Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Ministerstvo zdravotnictví ČR (MZd)

Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (NCO NZO)

Ústav zdravotnických informací a statistiky (ÚZIS)

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze (VFN)

<sup>2</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>4</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>5</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Ministerstvo zdravotnictví ČR (MZd) – organizační složka státu

Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (NCO NZO) – řízená/zřízená příspěvková organizace Ministerstvem zdravotnictví ČR

Ústav zdravotnických informací a statistiky (ÚZIS) – organizační složka státu zřizovaná Ministerstvem zdravotnictví ČR

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze (VFN) – řízená/zřízená příspěvková organizace Ministerstvem zdravotnictví ČR

### **3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

V rámci výzvy není umožněno partnerství s finančním příspěvkem ani bez finančního příspěvku.

### **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

EU 76,735 % / státní rozpočet 23,265 % / žadatel 0 %

### **3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 001 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 60 000 000 CZK

### **3.7. Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Aktivity podporované v této výzvě nezakládají veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit**

#### **A) Podpora transformace psychiatrické péče a deinstitucionalizace zařízení poskytujících služby**

Podporovány budou aktivity, které se budou zaměřovat na nastavení a praktické ověření koordinovaného přístupu k multidisciplinárnímu zajištění služeb pro osoby v krizi (krizová péče).

#### **B) Realizace nových programů časného záchytu nemocí**

Podporovány budou aktivity odhalující pomocí cílených screeningových nástrojů v primární péči a u specialistů, a pomocí vhodné organizace péče, časnou fázi potenciálně velmi závažných onemocnění za účelem zahájení včasné léčby, prodloužení a zvýšení kvality života.

Podporovány budou aktivity, které se budou zaměřovat na:

- a) podporu plicního zdraví
- b) časný záchyt rakoviny slinivky břišní

### **C) Rozvoj a podpora integrované zdravotní a sociální péče**

Podporovány budou aktivity zaměřené na:

- a) tvorbu a pilotní ověření systémového a koncepčního řešení ke zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením, konkrétně osob s poruchou autistického spektra, ke zdravotní péči
- b) zlepšení dostupnosti a rozvoj specializované geriatrické péče

### **D) Podpora vzdělávání zdravotnických lékařských a nelékařských pracovníků**

Podporovány budou aktivity zaměřené na podporu vzdělávání (vč. zvýšení motivace) zdravotnických pracovníků v následujících oblastech:

- a) zajištění stravy a nutriční péče v nemocnicích
- b) zdravotní péče o dětské duševní zdraví

Dále budou podporovány aktivity zaměřené na:

- a) rozvoj kompetencí nelékařského zdravotnického personálu prostřednictvím certifikovaných kurzů a specializačního vzdělávání
- b) měření míry ošetřovatelské zátěže u nelékařského zdravotnického personálu (vč. implementace nově navržených inovací)
- c) řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí a podpora jejich etablování do systému českého zdravotnictví

### **E) Zvýšení dostupnosti a kvality zdravotní péče**

Podporovány budou aktivity, které se budou zaměřovat na zajištění komplexní specializované přednemocniční, nemocniční a ambulantní péče pro vysoce rizikovou populaci pacientů se srdeční zástavou.

**Evaluace je povinnou činností u všech podpořených projektů, jelikož se předpokládá dosažení změny u osob (jednotlivců), skupin a dále systémových změn, které mají primární či sekundární dopad na cílové skupiny.**

**V rámci podpořených projektů, resp. jejich aktivit, je nutné zohledňovat genderovou rovnost v oblasti zdraví.**

## **4.2. Indikátory**

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
561 001	Počet nových či inovovaných podpořených programů prevence v oblasti zdraví a zvyšování zdravotní gramotnosti	Programy	Výstup
561 011	Počet nových či inovovaných podpořených vzdělávacích programů	Programy	Výstup

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
571 041	Počet nových či inovovaných podpořených programů podpory duševního zdraví	Programy	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

#### 4.3. Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> <li>poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí</li> <li>pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování</li> <li>další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování.</li> <li>zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování</li> </ul>
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování</li> <li>pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb</li> </ul>
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>Zdravotničtí pracovníci vykonávající činnost dle zvláštního právního předpisu v souladu s § 117 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> </ul>
Pracovníci ve zdravotních službách	Pracovníci ve zdravotních službách, na které se vztahuje zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřízených organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.

Pracovníci v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborní pracovníci vykonávající dle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních činnost související s výkonem státního zdravotního dozoru v rámci ochrany a podpory veřejného zdraví podle zvláštních právních předpisů.</li> <li>• Odborní pracovníci, kteří ve spolupráci s lékařem plní úkoly v oblasti prevence onemocnění a ochrany veřejného zdraví.</li> </ul>
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby ohrožené diskriminací v důsledku nepříznivého zdravotního stavu	Osoby ohrožené diskriminací z důvodu jejich zdravotního stavu dle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).
Osoby s nedostatečnými kompetencemi v přístupu ke zdraví	Osoby se zdravotním znevýhodněním, které nemají vzhledem ke svému zdravotnímu stavu dostatečné kompetence k přístupu ke zdraví.
Neformální pečující	Osoba, která poskytuje pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí.
Školy a školská zařízení	Pro účely této výzvy se danou CS rozumí: Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) vč. jejich studentů.
Migranti a azylanti	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany. Pro tuto výzvu do této cílové skupiny spadají i cizinci dle zákona č. 326/1999 Sb., tzn. fyzické osoby, jež nejsou státním občanem ČR, a kteří budou podporováni v rámci aktivity D) Podpora vzdělávání zdravotnických lékařských a nelékařských pracovníků

#### 4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy je umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

Maximální výše investičních výdajů (v součtu) za jednotlivé příjemce v době podání žádosti o podporu:

**Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (NCO NZO) – 3 600 000 Kč**

**Všeobecná fakultní nemocnice v Praze (VFN) – 5 000 000 Kč**

Jedná se o investiční výdaje určené na pořízení přístrojů nezbytných pro realizaci simulované výuky zdravotnických pracovníků (NCO NZO) a na pořízení nezbytného zařízení/vybavení pro vybudování a provoz komplexního systému přednemocniční extrakorporální kardiopulmonální resuscitace (VFN).

Projekty s přímými i nepřímými náklady mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“. Rozlišují se dvě kategorie mzdových příspěvků: i) mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst a ii) mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

V této výzvě jsou způsobilé mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání:

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč)
Mzdový příspěvek – účast na vzdělávací akci	272,13 Kč

### 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

### 6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využito křížového financování umožněno.

### 6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 60 mil. Kč včetně	15 %



Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

<b>Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu</b>	<b>Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce</b>
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 12 %, resp. 9 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 4 %, resp. 3 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu**

1. Situační analýza, prostřednictvím které žadatel prokáže potřebnost a soulad projektu s aktuálními strategickými dokumenty, akčními plány, studiiemi či analýzami. Součástí analýzy bude také doložení potřebnosti projektu pro cílové skupiny.

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele<sup>6</sup> žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

<sup>7</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové

organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatele.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování  
Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2  
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. et Mgr. Michal Duspiva, michal.duspiva@mpsv.cz, +420 950 192 045

Ing. Jaroslav Vrkoč, jaroslav.vrkoc@mpsv.cz, +420 950 195 721

Ing. Veronika Tesařová, veronika.tesarova1@mpsv.cz, +420 950 192 789

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány vyhlášovatelem na výše uvedených kontaktech.

---

zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [https://www.esfcr.cz/technicka\\_podpora\\_opzplus](https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus).

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.  
Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

#### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

##### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

##### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

##### **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

##### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj.

bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

<b>Aktivita</b>	<b>Dílčí alokace v CZK</b>	<b>Oprávněný žadatel</b>
A) Podpora transformace psychiatrické péče a deinstitucionalizace zařízení poskytujících služby	60 000 000	MZd
B) Realizace nových programů časného zachytu nemocí	61 000 000	ÚZIS
C) Rozvoj a podpora integrované zdravotní a sociální péče	53 000 000	MZd
	35 000 000	NCO NZO
D) Podpora vzdělávání zdravotnických lékařských a nelékařských pracovníků	41 500 000	MZd
	106 500 000	NCO NZO
E) Zvýšení dostupnosti a kvality zdravotní péče	60 000 000	VFN

V případě, že dílčí alokace nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), nebude nevyužitá dílčí alokace dále přidělována.

## 10. Přehled navazující dokumentace

### 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-102-opz-plus>

### 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci priority 2, specifického cíle 2.2 OPZ+, které cílí na podporu a rozvoj péče o duševní zdraví, na podporu nastavení a zvyšování kvality preventivních programů a samotnou realizaci programů zaměřených na časný záchyt nemocí, na podporu vzniku a rozvoje služeb na sociálně zdravotním pomezí, na podporu vzdělávání zdravotnických pracovníků v oblasti odborné, koncepční, strategické a manažerské, a na zvýšení dostupnosti a rozvoj zdravotních služeb, které vychází ze Strategického rámce rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 a dalších relevantních strategických dokumentů.

Výzva je zaměřena na čtyři oprávněné žadatele, kteří disponují dostatečným metodickým, technickým a personálním zázemím pro realizaci projektů ve výše uvedených oblastech. Aktivity podporované výzvou jsou plně v souladu s účelem, pro který byly tyto organizace zřízeny.

### **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

### **11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Není relevantní.

#### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).