**VZOR[[1]](#footnote-1) – ČESTNÉ prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 202x/202y**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta |  |
| Datum narození dítěte/žáka/studenta |  |
| Zapsán/a do školy/školského zařízení (název, IČO) |  |
| Využívá internát/domov mládeže? | ANO/NE *(pokud ANO, pak uveďte název internátu/domova mládeže)* |
| Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů  |  |
| Jméno a příjmení osoby potvrzující čestné prohlášení[[2]](#footnote-2)  |  |

Já, níže podepsaná/ý prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji alespoň jednu z následujících podmínek:[[3]](#footnote-3)

[ ]  pobírám dávku státní sociální podpory (přídavek na dítě)

[ ]  pobírám humanitární dávku pro cizince s dočasnou ochranou

[ ]  nepříznivá finanční situace rodiny dítěte, která byla posouzena 3. stranou[[4]](#footnote-4).

Veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů.

V ……………………..…………..……...… dne……………………..

Podpis zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / osoby potvrzující čestné prohlášení:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**V případě posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte 3. stranou:**

Název organizace, která situaci rodiny dítěte posuzuje:

Adresa:

Kontaktní osoba:

Kontakt (telefon/email):

**Stručný popis situace rodiny dítěte:**

Datum:

V ……………………..…………..……...… Podpis……………………..

|  |
| --- |
| **Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů** |
| Ministerstvo práce a sociálních věcíNa Poříčním právu 1/376128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg |
| **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů** |
| Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr- |
| **Účel zpracování osobních údajů**  |
| V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích. |
| **Právní základ pro zpracování osobních údajů** |
| Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I).Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. |
| **Doba uchovávání osobních údajů** |
| V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. |
| **Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů** |
| Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávané realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu. |
| **Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ** |
| Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou. |

1. Textace vzoru může být příjemcem (krajem/hl. městem Prahou) upravena v návaznosti na podmínky stanovené v řízení o poskytnutí finanční podpory vyhlášené krajem/hl. městem Prahou. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pouze v případě, že čestné prohlášení nepodepisuje zákonný zástupce dítěte, příp. jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaškrtněte odpovídající podmínku nebo více podmínek, pokud je splňujete. [↑](#footnote-ref-3)
4. Třetí stranou se pro účely této výzvy explicitně rozumí: sociální pracovníci obcí II. a III. typu, OSPOD, školské zařízení – ředitel školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami (zejména terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi), právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., pověřené výkonem sociálně právní ochrany dětí, multidisciplinární tým. [↑](#footnote-ref-4)