




Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

 VÝZVA: „PODPORA SOCIÁLNÍHO  
PODNIKÁNÍ“, Č. 03\_16\_067

 Veronika Pokorná, Markéta Kousková

 Praha, 16. 6. 2016

# VÝZVA „PODPORA SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ“, Č. 03\_16\_067

- vyhlášení výzvy: 31. 5. 2016
- ukončení výzvy: 30. 9. 2016
- alokace: 100 mil. Kč
- místo realizace: ČR, mimo hlavní město Praha
- max. výše celkových způsobilých výdajů projektu: 6 000 000 Kč (podpora v režimu de minimis)
- max. délka projektu: 24 měsíců (nejpozději do 31. 12. 2019)
- míra spolufinancování: 15 % hradí příjemce

# ŽADATELÉ

- **OSVČ**
- **obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích**
- **nestátní neziskové organizace:**
  - obecně prospěšné společnosti
  - ústavy
  - církevní právnické osoby
  - spolky

V hlavní činnosti poskytují sociální služby, v době podání žádosti jsou registrovaným poskytovatelem sociálních služeb.

# CÍLOVÉ SKUPINY

- osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- osoby se zdravotním postižením
- osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody
- osoby opouštějící institucionální zařízení, tzn. zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR

# ZAMĚŘENÍ VÝZVY

## vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání - integrační sociální podnik:

- podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu – ne pro NNO,
- podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
- podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího oboru činnosti,

# ZAMĚŘENÍ VÝZVY

- podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě apod.). Zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků. Nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni - prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

# PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU



PRINCIPY  
SOCIÁLNÍHO  
PODNIKU

**SOCIÁLNÍ PRINCIP**

**EKONOMICKÝ PRINCIP**

**ENVIRONMENTÁLNÍ PRINCIP**

**LOKÁLNÍ (MÍSTNÍ) PRINCIP**

# PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin
  - více než 30% zaměstnanců z CS
  - zaměstnancům z CS je poskytována podpora zohledňující jejich specifické potřeby
- účast zaměstnanců na chodu podniku
- důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců



**SOCIÁLNÍ PRINCIP**



# PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- více než 50% případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplňování jeho deklarovaných společensky prospěšných cílů
- manažerské řízení je nezávislé na externím zřizovateli či vlastníkovi (obvykle míněno jako nezávislost na veřejné správě)
- tržby z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech tvoří alespoň 30% (pro účely této výzvy se přijatá dotace považuje za výnos bez ohledu na to, zda je jako výnos evidována podle předpisů upravujících účetnictví)



**EKONOMICKÝ PRINCIP**

# PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- tržbami se rozumí výnosy z vlastní podnikatelské činnosti
- celkovými výnosy se rozumí všechny příjmy podniku (vlastní tržby, dotace, dary, příspěvky z ÚP, kladné úroky...)
- výpočet % vlastních tržeb:  $\frac{\text{tržby z podnikatelské činnosti}}{\text{celkem}} / 1\%$  z celkových příjmů (vlastní tržby, dotace, dary, příspěvky z ÚP, kladné úroky...)



**EKONOMICKÝ PRINCIP**

# PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
- využívání přednostně místních zdrojů
- spolupráce sociálního podniku s místními aktéry



LOKÁLNÍ (MÍSTNÍ) PRINCIP

# PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby
- sociální podnik má formulované zásady šetrného úřadování a provozu a naplňuje je v praxi



ENVIRONMENTÁLNÍ PRINCIP

# KLÍČOVÉ AKTIVITY

- vytvoření a zachování pracovních míst
- vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin či realizačního týmu
- marketing sociálního podniku
- provozování sociálního podniku

# PARTNERSTVÍ

- partner **bez finančního** příspěvku
- právní forma není omezena
- partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (konzultace, odborné garance, práce s CS)
- partnerem se **NEROZUMÍ** subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

# INDIKÁTORY

- 6 00 00 Celkový počet účastníků
- 1 02 13 Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře
- 1 02 12 Počet podpořených již existujících sociálních podniků
- 6 25 00 účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti – **žadatel uvede „0“**
- 6 26 00 účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti – **žadatel uvede „0“**
- 6 28 00 znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání... – **žadatel uvede „0“**

# PŘÍLOHY VÝZVY

- podnikatelský plán – **příloha žádosti**
- sada rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik



- registrace – Pokyny k vyplnění žádosti ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- elektronizace – **kvalifikovaný elektronický podpis (i v případě oprávněné osoby jednající za žadatele)**
- role uživatelů (editor, čtenáře, signatář; signatář musí mít zřízený vlastní účet)
- vyplnění projektové žádosti; komunikace, upozornění, depeše (zprávy mezi uživateli)
- hotline [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)
- instruktážní videa: [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz)

# ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- fáze hodnocení:
  - hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
  - věcné hodnocení – hodnotící komise
  - výběrová komise

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

**Příručka pro hodnotitele**

**Informace pro žadatele k psaní žádosti a podnikatelského plánu – výzva č. 67**  
**Podpora sociálního podnikání**

# KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ

- 1) Vymezení problému a cílové skupiny
- 2) Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu
- 3) Způsob ověření dosažení cíle projektu
- 4) Efektivita projektu, rozpočet
- 5) Adekvátnost indikátorů
- 6) Způsob zapojení cílové skupiny
- 7) Způsob realizace aktivit a jejich návaznost
- 8) Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity

# KRITERIUM ADMINISTRATIVNÍ, FINANČNÍ A PROVOZNÍ KAPACITY ŽADATELE

- **Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele** – za rizikový projekt se považuje ten, kde je zjevný nepoměr mezi počtem zaměstnanců, objemem prostředku, se kterým organizace žadatele hospodařila v předchozím uzavřeném účetním období a know-how organizace vůči plánovanému projektu.
- Neuposuzuje se u projektů se způsobilými výdaji do 2 mil. Kč
- **U žadatelů, kteří nemají historii a žádají o více jak 2 mil. Kč je nezbytné, aby v projektové žádosti podrobně popsali, jakým způsobem bude administrativní, finanční a provozní kapacita zajištěna. Je nutné řádně a detailně popsat (v podnikatelském plánu) budoucí fungování nově vznikajícího podniku, kompetence členů realizačního týmu, stakeholdery, partnery atd. Výsledné hodnocení dostatečnosti kapacit pro úspěšné fungování podniku a udělení výjimky pak záleží na odborném posudku hodnotitelů.**

# INFORMAČNÍ ZDROJE

- [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz):
- výzva č.03\_16\_067 – Podpora sociálního podnikání
- Esf forum – diskuzní metodický klub „Podpora sociálního podnikání (výzva č. 03\_16\_067)
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji

# DALŠÍ PODPORY SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ

- IROP – IP 9c, specifický cíl 2.2 : Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání
- OP Praha Pól růstu ČR: Prioritní osa 3, investiční priorita 2, specifický cíl 3.2 : Posílená infrastruktura prosociální podnikání
- MPO – program podpory malého a středního podnikání  
ZÁRUKA



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# ROZPOČET PROJEKTU

# ROZPOČET PROJEKTU - STRUKTURA

- Celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + nepřímé náklady
- **I. Přímé náklady**
  - 1. Osobní náklady
  - 2. Cestovní náhrady
  - 3. Zařízení a vybavení a spotřebního materiálu
  - 4. Nákup služeb
  - 5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
  - 6. Přímá podpora CS
  - 7. Křížové financování – max. 20%
- **II. Nepřímé náklady – 25 %**



# 1 OSOBNÍ NÁKLADY

- realizační tým projektu – např. manažer podniku, psycholog, vedoucí CS, psychosociální pracovník
- obvyklé ceny a mzdy – [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- max. úvazek 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ

## 2 CESTOVNÍ NÁHRADY

- zahraniční služební cesty (vyhláška MF)
- cestovné zahraničních expertů (per diems) do ČR

# 3 ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

- **investiční výdaje** - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje

investice: max. 20 % celkových přímých způsobilých výdajů (zahrnuje i 20 % křížového financování)

- **neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)

u nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladu uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (1 úvazek = cena 1 PC, 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC)

# 4 NÁKUP SLUŽEB

- marketingové služby
- vzdělávací kurzy
- poradenství k sociálnímu podnikání
- nájemné prostor pro CS (nájem v nájemní smlouvě je přímý náklad, služby jsou nepřímý náklad – rozdělení uvedeno v nájemní smlouvě)
- ...

# 5 DROBNÉ STAVEBNÍ ÚPRAVY

- max. 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

# 6 PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

- mzdy zaměstnanců z cílové skupiny
- jen pracovní smlouva nebo DPČ (DPP ne)
- minimální výše úvazku pro CS 0,4
- max. 3 x min. mzda (limit pro superhrubou mzdu)
- motivační složka mzdy - dodržení max. limitu položky v rozpočtu a úprava v pracovní smlouvě o motivační složce

# 6 PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

- cestovné, ubytování, při služebních cestách pro CS
- jiné nezbytné náklady pro CS pro realizování projektu (zdravotní prohlídka....)

# 7 KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ

- stavební úpravy nad 40 000 Kč/položka
- usnadnění přístupu a pohybu osobám se ZP nebo úpravy pracovních prostor pro ZP
- max. 20 % celkových přímých způsobilých nákladů



## II. NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- 25% přímých způsobilých nákladů projektu
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie..)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

# KONTAKTNÍ OSOBY PRO VÝZVU

- Mgr. Linda Janatová – [linda.janatova@mpsv.cz](mailto:linda.janatova@mpsv.cz)
- Mgr. Markéta Kousková – [marketa.kouskova@mpsv.cz](mailto:marketa.kouskova@mpsv.cz)
- Mgr. Veronika Pokorná – [veronika.pokorna@mpsv.cz](mailto:veronika.pokorna@mpsv.cz)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

---

**TĚŠÍME SE NA VAŠE PROJEKTY!**