VÁŠ DOPIS Č.J.: --

ZE DNE:

NAŠE Č.J.: MMB/0087727/2017

SPIS ZN.:

VYŘIZUJE: Mgr. Iva Koudelková

TEL.: 542 172 437

E-MAIL: koudelkova.iva@brno.cz

DATUM: 24. 2. 2017

POČET LISTŮ.: 21

**Zadávací podmínky a výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu:**

 **„Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života**

**- sociologické průzkumy“**

## **ČÁST B: „Mezigenerační vztahy a solidarita“**

**zadávanou podle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění**

**(dále jen „veřejná zakázka“)**

Projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

# Údaje o veřejném objednateli, kontaktní osoba

 Název: **statutární město Brno**

Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

 Zastoupeno: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem

 IČ: 44992785

 DIČ: CZ44992785, je plátcem DPH

 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4

 č.ú.: 111 211 222/0800

 Kontaktní osoby: Mgr. Iva Koudelková

tel. 542 172 437, e-mail: koudelkova.iva@brno.cz

 Bc. Ondřej Raška

 tel. 542 172 445, e-mail: raska.ondrej@brno.cz

Mgr. Eva Gregorová

tel. 542 172 306, e-mail: gregorova.eva@brno.cz

 (dále jen jako „objednatel“)

1. **Druh a předmět veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „**Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života“,** registrační číslo **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002913,** který je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem veřejné zakázky „Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života - sociologické průzkumy“ jsou dva sociologické kvantitativní výzkumy. Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na dvě části (A a B), přičemž připouští podání nabídky i pouze pro jednu část veřejné zakázky.

Předmětem plnění této části veřejné zakázky malého rozsahu je zhotovení sociologického kvantitativního průzkumu „Mezigenerační vztahy a solidarita“ (část B veřejné zakázky „Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života - sociologické průzkumy). Zadávací dokumentace k části A (sociologický výzkum „Bydlení mladých“ je předmětem druhé zadávací dokumentace.

Obsah části B je specifikován v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (vzoru smlouvy), které tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek a jsou jejich součástí.

1. **Doba plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení prací: okamžitě po uzavření smlouvy

Termín odevzdání díla: nejpozději do 9 týdnů od podpisu smlouvy (odevzdání díla včetně vypořádaných připomínek objednatele)

Předmět plnění (pro obě části odděleně) zahrnuje zejména následující body (viz příloha č. 2 zadávacích podmínek):

1. **příprava výzkumu - rešerše relevantních výzkumů, operacionalizace, příprava a tvorba dotazníku atd.,**
2. konstrukce vzorku,
3. proškolení tazatelů,
4. pilotáž, technická zpráva z pilotáže, vyhodnocení a úprava dotazníku,
5. sběr dat,
6. čištění a přepis dat,
7. analýza dat,
8. výsledky výzkumu ve formě závěrečné výzkumné zprávy (ve Wordu), která bude kromě analytického zpracování kvantitativních dat zahrnovat i CODE BOOK,
9. vytvoření prezentace z výsledků výzkumu (v Power Pointu),
10. během realizace výzkumů proběhne minimálně 6 výrobních výborů,
11. po odevzdání závěrečné výzkumné zprávy proběhne připomínkování ze strany objednatele, tyto připomínky musí zhotovitel vypořádat do deseti pracovních dnů.
12. projednání a prezentace díla pro potřeby zadavatele v rozsahu 20 osob-hodin.
13. **Nabídka**
	1. **Požadavky na nabídku:**
		1. nabídka bude zpracována v **jedné** **variantě**, v českém jazyce, v písemné formě a z hlediska věcného plnění bude obsahovat:
* Rozpracovaný a popsaný způsob provedení výzkumu dle předepsaného předmětu zakázky viz příloha č. 1 smlouvy.
	+ 1. nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (u osob zapsaných ve veřejném  rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaném ve veřejném rejstříku),
		2. nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních (1 x originál a 1 x kopie) a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené těmito zadávacími podmínkami. Součástí nabídky je návrh smlouvy ve dvou vyhotoveních včetně příloh (viz čl. 6. zadávacích podmínek) – návrh smlouvy nebude pevně spojen s nabídkou.
	1. **Struktura nabídky:**
		1. krycí list nabídky (vzor krycího listu nabídky je uveden v příloze č. 1 těchto zadávacích podmínek) – základní identifikační údaje dodavatele, tj. obchodní firma/název/jméno, sídlo/místo podnikání/bydliště, právní forma, obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, telefon, fax, e-mail atd. V případě společného týmu nebo konsorcia několika dodavatelů musí být uvedena pouze 1 právnická osoba, která bude ve smluvním vztahu se objednatelem, a která bude zastupovat ostatní členy týmu nebo subjekty sdružené v konsorciu v jednání o záležitostech týkajících se realizace této veřejné zakázky. Tým nebo konsorcium jsou považovány za jednoho zhotovitele,
		2. nabídková cena v požadované struktuře dle čl. 4 odst. 4.3. těchto zadávacích podmínek,
		3. doklad prokazující oprávnění k podnikání pro předmět plnění veřejné zakázky (prostá kopie) **příloha č. 1 nabídky**,
		4. výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ne starší než 90 dnů (prostá kopie) – **příloha č. 2a nabídky**,
		5. doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele – např. plná moc, pověření, apod. (prostá kopie) – **příloha č. 2b nabídky**. Předkládá se jen, pokud se nejedná o statutární orgán dodavatele, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence,
		6. čestné prohlášení o splnění podmínek (čl. 5 odst. 5.1 zadávacích podmínek) – **příloha č. 2c nabídky**.
		7. řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy (viz čl. 6. zadávacích podmínek) – **příloha č. 3 nabídky**,
		8. seznam významných dodávek nebo služeb (referenčních zakázek) obdobného charakteru, jako je poptávaný výzkum, poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech (dodavatel uvede min. 5 referenčních zakázek dle podmínek uvedených v čl. 5. odst. 5.3 písm. a) zadávacích podmínek. – **příloha č. 4 nabídky**.
		9. Představení realizačního týmu tak, aby z něj bylo zřejmé splnění kvalifikačních předpokladů pro realizační tým a další důležité skutečnosti týkající se odbornosti členů týmu pro řešení zakázky dle podmínek uvedených v čl. 5. odst. 5.3 písm. b) zadávacích podmínek.
		10. Návrh věcného řešení zakázky ze strany dodavatele s názvem **„Popis způsobu realizace zakázky“**, který bude po věcné stránce obsahovat:
	+ návrh operacionalizace výzkumných otázek
	+ popis způsobu konstrukce výběrového souboru
	+ popis způsobu sběru dat
	+ popis velikosti tazatelské sítě
	+ popis způsobu kontroly sběru dat
	+ popis rozsahu analytických prací (použité metody) a jejich grafického vyjádření
		1. Položkový rozpočet
	1. **Zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:**
		1. Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace nákladů **v korunách českých**.
		2. Nabídková cena za veřejnou zakázku bude stanovena jako celková cena za celkovou realizaci veřejné zakázky a dílčí cena za jednotlivé etapy a bude **členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH,** a to vždy v korunách českých**.**
		3. Cena bude uhrazena po vypořádání připomínek objednatele k průběžné zprávě a k závěrečné zprávě – dle podmínek uvedených v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek (obchodní podmínky); podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností minimálně 21 dnů od data jejího doručení určenému objednateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v obchodních podmínkách.
		4. Předpokládaná hodnota zakázky je 200 000 Kč (bez DPH)
	2. **Místo a lhůta pro podání nabídek:**
		1. Poštou se nabídka podává objednateli na adresu: Magistrát města Brna, Odbor zdraví, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno
		2. Osobně se nabídka podává objednateli na adresu: Magistrát města Brna, Odbor zdraví, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno, dveře č. 206, a to v pracovních dnech od 8.00 hodin do 14.00 hodin.
		3. Elektronické podání nabídky není přípustné.
		4. **Lhůta pro podání nabídek** začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy dodavateli/uveřejnění výzvy a **končí dne 17. 03. 2017 ve 12.00 hod**. Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky objednatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).
		5. Nabídka bude podána písemnou formou v neprůhledné obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci přelepením, bude označena **názvem veřejné zakázky a slovem „NEOTEVÍRAT“** a opatřena v místě uzavření obálky otiskem razítka (pokud jej dodavatel používá), příp. podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu, je-li dodavatel právnickou osobou. Nabídky musí být objednateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.
	3. **Lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni nabídkami:**
		1. Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 120 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
		2. Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.
1. **Základní a profesní způsobilost a technická kvalifikace**

5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti předložení čestného prohlášení o splnění podmínek dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

5.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (v prosté kopii). Dále požaduje předložení dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku) – v prosté kopii.

5.3 Technická kvalifikace

K prokázání zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil:

1. **seznam významných dodávek nebo významných služeb**:
	* **za posledních 5 let dodavatel doloží 5 sociologických kvantitativních výzkumů jako své hlavní referenční zakázky.** Finanční hodnota jedné z referenčních zakázek vyjádřena v korunách musí činit alespoň 400 000 Kč bez DPH.

Přehled realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení. Popis zakázky bude obsahovat:

* identifikační údaje objednatele
* období realizace výzkumu a jeho rozsah
* stručný popis výzkumu včetně účelu a způsobu využití výsledků výzkumu (jsou-li známy)
* kontakty objednatele pro ověření reference
* finanční hodnota zakázky
* webový odkaz na příslušný výstup zakázky, pokud je zveřejněn.
1. **Personální zajištění realizace zakázky** –k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil seznam členů projektového týmu vč. profesních životopisů jeho členů. Realizační tým bude tvořen alespoň čtyřmi členy:
* Všichni členové týmu musí mít prokazatelné zkušenosti (tj. alespoň 1 doloženou pracovní zkušenost v posledních 5 letech s realizací zakázek obdobných předmětu této veřejné zakázky.
* Vedoucí realizačního týmu musí mít min. 5 let zkušeností s tvorbou kvantitativních sociologických (nikoliv marketingových) výzkumů.
* Alespoň jeden člen z týmu musí mít prokazatelnou praxi v oblasti sociologie rodiny, respektive výzkumných témat zabývajících se rodinou, případně mezigeneračními vztahy a mezigenerační solidaritou (doloženou referenční zakázkou nebo údaji uvedenými v profesním životopisu).
* Členové realizačního týmu prokážou splnění technických kvalifikačních předpokladů v oblasti plnění referenčních zakázek tehdy, doloží-li funkční zařazení a náplň práce v rámci pracovních týmů referenčních zakázek, na kterých se podíleli. Splnění výše jmenovaných požadavků bude prokázáno předložením profesního životopisu každého z členů realizačního týmu v následující struktuře:
* jméno a příjmení osoby
* označení pozice v realizačním týmu (vedoucí týmu, člen týmu)
* dosažené vzdělání včetně uvedení školy, univerzity či jiné instituce
* celková délka praxe v oboru ve zpětném řazení událostí se zvýrazněnými skutečnostmi souvisejícími s požadovanou praxí a úlohou v týmu včetně uvedení konkrétních zakázek v rozsahu: název zakázky (výzkumu), datum realizace zakázky, uvedení pozice a činnosti, kterou v rámci jmenované zakázky člen vykonával.

Požadavky na členy realizačního týmu jsou stanoveny tak, aby byla garantována jejich odborná způsobilost nezbytná ke kvalitní realizaci předmětu veřejné zakázky.

1. **Obchodní podmínky objednatele**
	1. Objednatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Obchodní podmínky nemůže dodavatel měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace vyplývá. Dodavatel předloží, jako součást nabídky, návrh smlouvy ve **dvou vyhotoveních** doplněný o příslušné k tomu určené části (včetně přílohy č. 1 smlouvy - zpracuje a doplní dodavatel).
	2. Návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou (viz čl. 4. odst. 4.1. písm. b) zadávacích podmínek).
2. **Způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky. Kritérium pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny (s DPH). V případě rovnosti výše nabídkových cen se bude o nejvhodnější nabídce rozhodovat losem.

1. **Závěrečné informace**
	1. Dodavatel může na tuto část zadávacího řízení podat pouze jednu nabídku.
	2. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako dodavatel více než jednou.
	3. Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení objednatel nehradí.
	4. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
	5. Objednatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.
	6. Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
	7. Nabídka, která:
		1. nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené těmito zadávacími podmínkami nebo
		2. bude označena nebo doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami nebo
		3. bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek

**nebude objednatelem hodnocena**.

* 1. Zadavatel si vyhrazuje právo:
		1. v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
		2. zadávací řízení kdykoliv zrušit (nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy), pokud:
			+ v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
			+ vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost, nebo
			+ zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka,
		3. realizovat předmět plnění veřejné zakázky jen v části.
	2. Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace, a to písemnou formou (email, poštou). Žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě: Mgr. Eva Gregorová, e-mail: gregorova.eva@brno.cz, Oddělení dat, analýz a evaluací, Husova 12, Brno. Žádosti o dodatečné informace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě nejméně 4 dny (tj. 96 hodin) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace neumožňuje zadavatel osobní ani telefonické dotazy či konzultace týkající se předmětné veřejné zakázky či zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku.

Zadavatel odešle písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečnou informaci. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem zadavateli známým uchazečům a zveřejní prostřednictvím Profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče.

V Brně dne 24. 02. 2017

MUDr. Zora Prosková
vedoucí odboru

Odbor zdraví

**2 přílohy**

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky – vzor smlouvy (včetně příloh)

**Příloha č. 1 zadávacích podmínek**

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** | **„Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života - sociologické průzkumy“****ČÁST B: „Mezigenerační vztahy a solidarita“****VVIENNVIENNA 2008** |
| **Dodavatel:** |
| Obchodní firma/ název/jméno a příjmení |  |
| Sídlo/místo podnikání/bydliště |  |
| Právní forma |  |
| Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence |  |
| IČ |  |
| DIČ |  |
| Je/není plátce DPH |  |
| Bankovní ústav |  |
| Číslo účtu |  |
| Osoba oprávněná jednat za nebo jménem dodavatele, funkce |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| ***POKYNY PRO DODAVATELE:***  | *při zpracování nabídky budou v případě sdružení dodavatelů uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených dodavatelích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.* |
| Osoba oprávněná jednat za ostatní účastníky sdružení |  |
| **Veřejná zakázka:** |
| **Cenové****údaje celkem** | cena bez DPH v Kč | sazba DPHv % | výše DPH v Kč | **nabídková cena (tj. cena včetně DPH) v Kč** |
|  |  |  |  |  |
| **Otisk razítka a podpis oprávněné osoby/osob:** |  |

**Příloha č. 2 zadávacích podmínek\***

Obchodní podmínky k veřejné zakázce:\*

**„Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života**

**- sociologické průzkumy“ \***

## **ČÁST B: „Mezigenerační vztahy a solidarita“ \***

**---------------------------**

***\* tento text není součástí smlouvy o dílo – dodavatel jej vymaže!***

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,

mezi smluvními stranami:

Objednatel: Statutární město Brno

Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

Zastoupeno: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna

IČ: 449 92 785

DIČ: CZ 449 92 785

Ve věcech smluvních a technických oprávněn jednat: MUDr. Zora Prosková

Pověřen podpisem této smlouvy:

 (dále jen „Objednatel")

a

*(Text níže vyplní dodavatel)*

Zhotovitel:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Ve věcech technických oprávněn jednat:

Zapsán

Kontaktní osoba: *(dodavatel uvede jméno, kontaktní adresu a emailovou adresu)*

 (dále jen „Zhotovitel")

I. Předmět smlouvy a specifikace díla

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na své náklady a nebezpečí dílo spočívající ve zpracování dokumentu **„Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života - sociologické průzkumy, *část B*** **Mezigenerační vztahy a solidarita“** (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Zhotovitel splní závazek založený touto smlouvou tím, že řádně a včas provede předmět díla dle této smlouvy a splní ostatní povinnosti vyplývající z této smlouvy a ze zadání nazvaného **„Sociologický průzkum - Mezigenerační vztahy a solidarita“**, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
3. Dílo je zpracováno v rámci projektu „Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života“ (CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002913) financovaného z Operačního programu Zaměstnanost a Evropského sociálního fondu.

II. Dílo a provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo osobně, s odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této smlouvy a v době plnění dle čl. V. této smlouvy.
2. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a protokolárním předáním předmětu díla Objednateli a jeho převzetím Objednatelem. Dílo se považuje za řádně ukončené, bude-li provedeno v souladu s touto smlouvou, bude bez vad a budou-li k němu ze strany Zhotovitele poskytnuta další plnění dle této smlouvy, zejména bude-li k němu dodána dokumentace vyžadovaná touto smlouvou.
3. Zhotovitel se zavazuje opatřit vše, co je zapotřebí k provedení díla podle této smlouvy.
4. Zhotovitel je vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění díla.
5. Dílo podle této smlouvy bude provedeno ve lhůtě v souladu s čl. V.
6. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla a požadovat po Zhotoviteli prokázání skutečného stavu provádění díla kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy. Zjistí-li Objednatel porušení povinností ze strany Zhotovitele, písemně jej vyzve k zajištění nápravy a stanoví termín pro řádné splnění povinností dle této smlouvy. Nedojde-li ve stanoveném termínu k nápravě, má Objednatel právo od této smlouvy odstoupit.
7. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude splňovat pravidla pro vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost.

III. Cena díla

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené v souladu s touto smlouvou cenu v celkové výši ………………… *(doplní dodavatel)* Kč vč. DPH (dále jen „cena“).
2. Cena za dílo uvedená výše je pevnou cenou, obsahuje daň z přidané hodnoty a očekávaný vývoj cen k datu předání díla.

3.1 Cena díla je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí:

Cena bez DPH: ………………… Kč *(doplní dodavatel)*

DPH 21 %: ………………. Kč *(doplní dodavatel)*

Cena vč. DPH celkem: ………………. Kč *(doplní dodavatel)*

3.2 Cena za projednání a prezentaci díla je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí:

Cena za 20 osobohodin bez DPH: ………………… Kč *(doplní dodavatel)*

DPH 21 %: ………………. Kč *(doplní dodavatel)*

Cena vč. DPH celkem: ………………. Kč *(doplní dodavatel)*

1. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané Zhotovitelem pro účely provedení díla je zahrnuta v ceně a cena nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována. Na výši ceny nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
2. Sjednaná cena může být změněna pouze, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH, v takovém případě bude cena za dílo upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
3. V případě víceprací lze nárokovat pouze změny, kdy se jedná o objektivně nepředvídatelné náklady, a tyto dodatečné práce jsou nezbytné pro provedení původních prací.
4. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny ceny díla a předložit jej Objednateli k posouzení. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem. Objednatel je povinen vyjádřit se k návrhu Zhotovitele do 10 dnů ode dne předložení návrhu Zhotovitele. Obě strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou dodatku ke smlouvě.

IV. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za zhotovení díla podle čl. III. odst. 3 této smlouvy na základě faktur, které je Zhotovitel oprávněn vystavit na základě protokolu o předání a převzetí závěrečné zprávy, a to v termínu dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. Faktury za projednání a prezentaci díla lze vystavit pouze v případě, že objednatel písemně vyzve zhotovitele k projednání a prezentaci díla. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 21 dnů ode dne doručení Objednateli.
2. Faktura bude zaslána na adresu: Odbor zdraví, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno.
3. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen zákon o DPH) v aktuálním znění a budou obsahovat údaje:
* označení objednatele a zhotovitele, sídlo, IČ, DIČ,
* číslo faktury,
* den vystavení a den splatnosti faktury,
* označení banky a čísla účtu, na který se má platit,
* označení díla,
* číslo smlouvy o dílo objednatele, název a registrační číslo projektu
* fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
* razítko a podpis zhotovitele nebo jím oprávněné osoby.
1. Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli fakturu do dne její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti (ve smyslu čl. IV. odst. 1) začne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
2. Zhotovitel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny díla uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, Objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zákona o DPH a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla.
3. Zhotovitel je oprávněn fakturovat jen skutečně vykonané a Objednatelem převzaté práce.
4. Objednatel nabývá vlastnické právo k předmětu díla jeho převzetím podle této smlouvy. Stejným okamžikem přechází na Objednatele i nebezpečí škody na věci. Po zaplacení ceny je Objednatel oprávněn dílo v neomezeném rozsahu bez souhlasu Zhotovitele poskytnout třetím osobám.

V. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou a předat dílo Objednateli do 9 týdnů od podpisu smlouvy (včetně vypořádaných připomínek objednatele).
2. Ocitne-li se Objednatel v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy z důvodů nezaviněných Zhotovitelem, v důsledku čehož nebude moci Zhotovitel provést dílo v termínu sjednaném v čl. V. odst. 1 této smlouvy, zavazuje se Objednatel uzavřít dodatek k této smlouvě, jehož obsahem bude ujednání o prodloužení termínu dokončení díla.

VI. Předání a převzetí díla

1. Dílo je Zhotovitel povinen předat Objednateli ve sjednaném termínu na sjednaném místě plnění – Odbor zdraví, Dominikánské nám. 3, Brno. Datum doručení díla bude označeno prezenčním razítkem na předávacím dopise.
2. Podkladem pro vystavení faktury bude oběma smluvními stranami, tzn. Zhotovitelem a za Objednatele osobou oprávněnou podle této smlouvy k jednání ve věcech technických, sepsán protokol o předání díla.
3. Bude-li mít Objednatel vůči dílu výhrady, uvede je Objednatel do předávacího protokolu, případně je písemně oznámí Zhotoviteli do doby splatnosti faktury a zároveň stanoví Zhotoviteli přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Předání díla s vadami není splnění Zhotovitelova závazku, pokud Objednatel v protokolu neuvede, že dílo i s vyskytnutými vadami přebírá.
4. V případě zjištění nedostatků díla bude cena za dílo dle vystavené faktury proplacena až po jejich odstranění.
5. Současně s dílem je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré dokumenty, plány a jiné listiny, které Zhotovitel získal nebo měl získat v souvislosti s dílem či jeho provedením.

VII. Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o zamýšlené změně sídla Zhotovitele.
3. Zhotovitel není oprávněn poskytnout kopie díla jiné osobě než Objednateli.
4. Zhotovitel je povinen oznámit písemně objednateli změnu osob v realizačním týmu při plnění zakázky. Osoba, prostřednictvím které zhotovitel prokazoval kvalifikaci, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací.

VIII. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli cenu podle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro provedení díla dle této smlouvy.

IX. Spolupůsobení a podklady objednatele

1. Objednatel prohlašuje, že předá Zhotoviteli veškeré podklady potřebné k řádnému provedení díla. Zhotovitel prohlašuje, že se s těmito podklady podrobně seznámí. Pokud Zhotovitel zjistí nevhodnost podkladů, je povinen Objednatele o této skutečnosti bezodkladně informovat.
2. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek této smlouvy, ČSN či jiných norem a předpisů, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, není-li to možné, pak finančně uhradit.

X. Kvalitativní podmínky a záruka za dílo

1. Zhotovitel poskytuje záruku za dílo v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že předané dílo bude prosté jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
2. Záruční doba se sjednává na 2 roky a začíná běžet dnem převzetí díla Objednatelem.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat vady plnění po dobu trvání záruční doby. Reklamace musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu.
4. Oprávněně reklamované vady budou Zhotovitelem odstraněny bez zbytečného odkladu a bezplatně.

XI. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s termínem předání díla nebo části díla dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny díla za každý den prodlení s výjimkou prodlení způsobeným nedodržením termínu předání požadovaných podkladů Zhotoviteli dle článku IX. této smlouvy a dále při prodlení Objednatele s plněním svých povinností dle čl. V. odst. 2. této smlouvy.
2. V případě prodlení s termínem splatnosti faktury je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. VII. odst. 4 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny díla za každý den porušení této povinnosti, a to maximálně po dobu 30 dní.
4. Výše uvedené sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

XII. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po písemném doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
3. prodlení Zhotovitele se splněním termínu dokončení díla nebo části díla delším než 30 dnů,
4. nesplnění obsahu zakázky (viz příloha č. 1 smlouvy).
5. Dojde-li k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně Objednatele, bude Zhotovitel účtovat Objednateli rozpracované práce ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení.
6. V případě, že od smlouvy odstoupí Zhotovitel, je povinen uhradit Objednateli případnou škodu, která mu odstoupením od smlouvy vznikla.

XIII. Ostatní ujednání

1. Vznikne-li Objednateli z důvodu vadného plnění či prodlení s předáním díla škoda, je zhotovitel povinen tuto škodu objednateli finančně nahradit.
2. V průběhu doby plnění budou na výzvu Objednatele uskutečněny mj. konzultace formou elektronické komunikace (popř. telefonické konzultace, kontakt objednatele – Mgr. Iva Koudelková, tel. 542 172 437, e-mail: koudelkova.iva@brno.cz.; Mgr. Eva Gregorová, tel. 542 172 306, e-mail: gregorova.eva@brno.cz).

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků, označených jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě a podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Veškeré případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny v prvé řadě smírně a dohodou.
3. V případě neúspěchu těchto jednání se kterákoli ze smluvních stran může obrátit na soud České republiky. Tato smlouva se řídí právem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti originálech, z nichž tři obdrží Objednatel a dva Zhotovitel.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se strany této smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této smlouvy dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazeného ustanovení.
7. Odpověď strany této smlouvy, ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9, odst. 2 zákona č. 61/2006 Sb.). Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
9. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Doložka

podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R7/… konané dne …….. 2017.

V Brně dne …………… V ……………… dne

Za Objednatele: Za Zhotovitele:

…………………………….. ……………………………..

 *Doplní dodavatel*

Příloha č. 1 – Zadání sociologického průzkumu Mezigenerační vztahy a solidarita („Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života, část B)

Příloha č. 2 - Položkový rozpočet sociologického průzkumu Mezigenerační vztahy a solidarita („Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života, část B)

**Příloha č. 1 smlouvy**

## **„Mezigenerační vztahy a solidarita“**

zadání sociologického průzkumu

(„Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života - sociologické průzkumy, část B “)

**Zadavatel:**

**Statutární město Brno**

Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00 Brno

zastoupený Odborem zdraví, MMB

**Subdodavatel/zhotovitel průzkumu:** na základě výběrového řízení – zakázka malého rozsahu

1. **Kontext a důvody zadání výzkumu:**

Řada výzkumů v otázkách rodiny zaměřuje pozornost na potřeby rodin s malými dětmi, na potřeby rodin se závislým seniorem, na potřeby rodin pečující o handicapovaného člena rodiny. Zadávaný výzkum se zaměří na analýzu postojů mladších generací k seniorům a bude zkoumat jejich potřeby v oblasti mezigeneračních vztahů. Zaměří se mj. i na potřeby mladších a středních generací v případě, že lidé nemají blízký vztah k vlastním prarodičům a neměli možnost trávit své dětství či období dospívání v blízkosti seniora. Průzkum bude specifikovat, jaké aspekty z oblasti mezigeneračních vztahů a mezigenerační solidarity jsou pro tyto cílové skupiny **důležité a do jaké míry**, a ve kterých oblastech podpory mezigenerační solidarity je v Brně potřeba usilovat o změnu či rozvoj.

Výzkum poskytne přesnou a podrobnou analýzu postojů mladších a středních generací týkajících se problematiky mezigeneračních vztahů a mezigenerační solidarity. Bude zaměřen dále na zjištění preferencí a zájmu týkajících se možných opatření vedoucích k podpoře mezigenerační solidarity a zdravé rodiny v Brně.

Odbor zdraví průzkum využije jako jeden z dílčích analytických podkladů při tvorbě nové Strategie zdraví, případně i Strategie pro Brno (s časovým horizontem do roku 2050), které budou vznikat v letech 2016 – 2018.

Data budou použita i jako podklad pro další studie a projekty, které mohou se zjištěnými výsledky pracovat.

1. **Druh průzkumu**

Jedná se o **kvantitativní sociologický průzkum** názorů a postojů mladších a středních generací obyvatel Brna. Bude proveden dotazníkovým šetřením (face to face interakce mezi respondentem a tazatelem pomocí standardizovaného dotazníku).

1. **Cíl průzkumu**

Hlavním cílem průzkumu je popsat vybrané aspekty mezigeneračních vztahů a mezigenerační solidarity mladých obyvatel a obyvatel středního věku města Brna. Analýza zohlední rozdílné postoje podle demografické a socioekonomické struktury a případně také podle místa bydliště. Výsledky výzkumu by měly napomoci odpovědět na otázku, co by město mělo dělat pro své obyvatele, aby v Brně fungovaly a rozvíjely se mezigenerační vztahy a Brno bylo místem, kde funguje zdravé rodinné klima.

*Poznámka: Další cílové skupiny (zejména mládež a senioři), kterých se oblast mezigeneračních vztahů také dotýká, budou předmětem anketních průzkumů, které budou zajištěny vnitřními zdroji MMB, tj. budou zpracovány pracovníky MMB. Získané výsledky budou doplněny výsledky již realizovaných sociologických studií.*

### Výzkumné otázky:

* **Jaké jsou frekvence a rozsah mezigeneračních vztahů obyvatel města Brna v mladším a středním věku?**
* **Jaké typy či vzorce mezigeneračních vztahů jsou obvyklé / časté.**
* **Jaké jsou bariéry existence / rozvoje mezigeneračních vztahů?**
* **Jak se jednotlivé potřeby a motivace pro rozvoj mezigeneračních vtahů liší podle sociodemografických charakteristik?**
* **Jaké jsou základní očekávání a požadavky respondentů na podporu mezigeneračních vztahů ze strany města?**
* **Jaké ze stávajících opatření / aktivit města či jiných subjektů na podporu mezigeneračních vztahů lidé využívají?**
* **Jaké aktivity / opatření na podporu rodiny a mezigeneračních vztahů v Brně chybí?**
* **Kde se nalézá potenciál podpory mezigeneračních vztahů? (podpora bottom up aktivit ze strany občanů, NNO, sdružení apod. / top down přístup – rozšiřování opatření a aktivit ze strany města)**
1. **Etapy**

1. etapa – teoretická a metodologická příprava výzkumu:

1. Rešerše relevantních výzkumů a odborné literatury, zohlednění v Brně realizovaných relevantních průzkumů (zejména průzkumy realizované v rámci FSS MU, IVRIS a VÚPSV); rozsah výstupů této rešerše 20-30 normostran, tato rešerše bude podkladem pro design výzkumu a bude sloužit i jako samostatný analytický podklad pro tvorbu Strategie zdraví.
2. Operacionalizace výzkumných otázek, tvorba dotazníku, délka dotazníku max. 45 minut.
3. Konstrukce reprezentativního vzorku (kvótní výběr).
4. Pilotáž (cca 50 respondentů), technická zpráva z pilotáže, vyhodnocení a úprava dotazníku.
5. Dílčí zpráva (shrnutí rešerše relevantních výzkumů a odborné literatury, výstupů z kvalitativní analýzy, výstupů z pilotáže atd.) ukončená finální verzí dotazníku a konstrukcí vzorku.

2. etapa:

1. Proškolení tazatelů.
2. Sběr kvantitativních dat.
3. Čištění a přepis dat do matice (IBM SPSS).
4. Analýza kvantitativních dat.
5. Výsledky výzkumu ve formě závěrečné výzkumné zprávy.
6. Vytvoření prezentace z výsledků výzkumu (v Power Pointu) a její prezentace představitelům města a magistrátu.
7. Po odevzdání závěrečné výzkumné zprávy proběhne připomínkování ze strany objednatele, tyto připomínky musí zhotovitel vypořádat do sedmi pracovních dnů.
8. **Základní a výběrový soubor**

## **Základní a výběrový soubor**

**Základní soubor** bude tvořen **obyvateli Brna ve věku 18 – 45 let** včetně těch, kdo v místě nemají trvalý pobyt, ale žijí obvykle v Brně (tzv. obvyklý pobyt).

**Výběrový soubor:** 800 respondentů, tj. kompletně vyplněných dotazníků.

**Výběr vzorku** bude stanoven pomocí **kvótního výběru.** Kvóty: **pohlaví, věk, MČ.** Tyto kvóty budou v případě residentů vytvořeny podle SLDB 2011 a podle věkové struktury obyvatel Brna v roce 2016 (zdroj ČSÚ).

**Přesný způsob konstrukce výběrového souboru a způsob dotazování navrhne zpracovatel jako součást nabídky.**

1. **Metoda sběru dat**

Výzkumné otázky budou převedeny do podoby standardizovaného dotazníku. V první etapě výzkumu bude dotazník vytvořen ve spolupráci zadavatele a zhotovitele průzkumu. Zhotovitel zohlední při tvorbě dotazníku relevantní výzkumy respektive teoreticko-metodologický kontext.

Dotazník bude obsahovat uzavřené, polouzavřené a otevřené otázky (na základě operacionalizace výzkumných podotázek a hypotéz). Základními nezávislými proměnnými budou zejména sociodemografické charakteristiky, jako jsou pohlaví, věk, vzdělání, socioekonomický status, rodinný statut, příjem domácnosti, velikost domácnosti, počet dětí v domácnosti a jejich věk, územní zařazení, atd.

Odhadované doba trvání vyplnění dotazníku max. 45 minut.

Srozumitelnost a adekvátnost dotazníku bude ověřena pilotáží.

## **Sběr dat**

Sběr dat bude prostřednictvím tazatelské sítě zhotovitele formou osobního dotazování („face to face“) a zaznamenáváním odpovědí tazatelem do připraveného dotazníku (např. CAPI, PAPI).

S cílem eliminovat odmítnutí respondenti obdrží drobný dárek (zajistí objednatel).

Sběr a kontrola sběru dat bude prováděna v souladu s pravidly kodexu ESOMAR.

**Kontrola sběru dat:**

Součástí kontroly bude kontrola sběru dat. Popis způsobu této kontroly **bude součástí nabídky**. Kontrola se zaměří na správnost výběru respondenta (podle zvolené kvótního výběru), úplnost a správnost vyplnění dotazníku, dodržování filtrů apod. Bude použita i zpětná kontrola (telefonická, případně i korespondenční), a to na vzorku alespoň 30 % respondentů.

Zadavatel bude mít také možnost kontroly sběru dat (např. účast na školení tazatelů, možnost kontroly dotazníků atd.).

**Pilotáž**

Před zahájením průzkumu bude provedena pilotáž (min. 30 respondentů) a následně bude provedena úprava dotazníku.

## **Pracovní výbory**

V průběhu zpracování zakázky se uskuteční minimálně čtyři pracovní výbory (po vyhodnocení dat bude svolán výrobní výbor, kde bude zadavatel seznámen s výstupy analýzy dat a zároveň bude projednána a schválena forma a rozsah závěrečné zprávy) a minimálně jeden závěrečný výbor spojený s prezentací výstupů výzkumu a to i pro jiné partnery – zástupci odborů MMB, politici, zástupci relevantních partnerů města atd.

## **Vyhodnocení a závěrečná zpráva**

Analytické práce budou probíhat v programu IBM SPSS, MS Excel, případně pomocí dalších SW. Analytické práce budou spočívat nejen v třídění prvního a druhého stupně, ale též v pokročilejších metodách, jejich **popis bude součástí nabídky**. **Výhodou bude ukázka grafického výstupu těchto analýz (např. infografika pro prezentaci výstupů).** Datová matice a Code Book budou součástí výstupů.

Získaná data budou interpretována v širším kontextu relevantních a analogických šetření. Výsledkem bude závěrečná výzkumná zpráva, která bude odevzdána v editovatelné formě (MS Word). Bude obsahovat tabulky, grafy a interpretační texty. Součástí příloh zprávy bude soubor tabulek a grafů v MS Excel (zejména třídění prvního stupně a další výstupy). Součástí výstupů bude i prezentace v MS PowerPoint.

**Vlastnictví dotazníku, dat a nástrojů pro jejich interpretaci, včetně postupu přechází na objednavatele tak, aby bylo možné výsledné analýzy replikovat.**

## **Podkladové materiály**

* Koncepce rodinné politiky 2008 (místní dokument),
* Národní koncepce podpory rodin s dětmi,
* Národní koncepce rodinné politiky,
* Metodické doporučení – Rodinná politika na úrovni krajů a obcí,
* Koncepce slaďování rodinného a pracovního života,
* Koncepce rodinné politiky JMK na období 2015 – 2019.

**Příloha č. 2 smlouvy**

**položkový rozpočet**

## **„Mezigenerační vztahy a solidarita“**

zadání sociologického průzkumu

( „Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života - sociologické průzkumy, část B“)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | v Kč bez DPH | V Kč včetně DPH |
| Rešerše relevantních výzkumů a odborné literatury |  |  |
| Tvorba dotazníku |  |  |
| Konstrukce reprezentativního vzorku (kvótní výběr) |  |  |
| Pilotáž (cca 30 respondentů), technická zpráva z pilotáže, vyhodnocení a úprava dotazníku |  |  |
| Dílčí zpráva |  |  |
| Proškolení tazatelů |  |  |
| Technická příprava dotazníku |  |  |
| Náklady na sběr kvantitativních dat |  |  |
| Čištění a přepis dat do matice (IBM SPSS). |  |  |
| Analýza kvantitativních dat |  |  |
| Tvorba závěrečné výzkumné zprávy (včetně prezentace) |  |  |
| **Ostatní činnosti (vypište):** |  |  |
| **CELKEM NÁKLADY** |  |  |