



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VÝZVA č. 03_16_066 (VÝZVA č. 66)

PODPORA PROCESU TRANSFORMACE POBYTOVÝCH
SLUŽEB A PODPORA SLUŽEB KOMUNITNÍHO TYPU
VZNIKLÝCH PO TRANSFORMACI



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

Praha, 4. 4. 2017 a 12. 5. 2017

OBSAH SEMINÁŘE

- Výzva č. 66 (**informace o výzvě**, zacílení podpory z hlediska věcného zaměření podporovaných aktivit ...).
- **Finanční aspekty projektu** (rozpočet projektu, způsobilé a nezpůsobilé výdaje, přímé a nepřímé náklady, limity/obvyklé ceny a mzdy ...).
- **Veřejná podpora a veřejné zakázky** v kontextu výzvy.
- **Postup předkládání žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+.**
- **Postup hodnocení a schvalování projektových žádostí** (formální hodnocení, hodnocení přijatelnosti, věcné hodnocení, výběrová komise).
- **Zdroje informací pro žadatele** (dokumenty, pokyny, odkazy na webové stránky,...), nejčastější nedostatky v žádostech o podporu.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ Č. 66

Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	SC 1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_16_066
Název výzvy	Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního typu vzniklých po transformaci
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární; Komplementární vazba: Sociální začleňování a boj s chudobou
Model hodnocení	Jednokolový

ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum vyhlášení výzvy	20. březen 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	20. březen 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	20. březen 2017, 8:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. květen 2017, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	2 roky pro projekty věcně zaměřené dle bodu A této výzvy 3 roky pro projekty věcně zaměřené dle bodu B a C této výzvy
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. prosinec 2021

ALOKACE VÝZVY

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování):
100 000 000 CZK – včetně vlastních zdrojů žadatelů
- Finanční alokace výzvy (podpora z EU a státního rozpočtu):
95 000 000 CZK - odhad

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

OBECNÉ VYMEZENÍ dle pravidel OPZ

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je **registrovaným subjektem v ČR**, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má **aktivní datovou schránku**;
- osoba, která **nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit** z důvodů insolvence, pokut, dluhu, likvidace, daňových nedoplatků, nedoplatků na pojistném, penále na pojištění a jiné (inkasní příkaz, pokuta za umožnění výkonu nelegální práce) ...

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

KONKRÉTNÍ VYMEZENÍ PRO VÝZVU Č. 66

- **Poskytovatelé sociálních služeb registrovaní** podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů – **oprávněný žadatel pro všechny aktivity výzvy (A, B, C);**
- **Obce** - pouze v případě aktivit **A a B;**
- **NNO** - Tyto organizace **musí působit v oblasti práv osob se zdravotním postižením, či v oblasti transformace sociálních služeb.** V případě NNO jako žadatele je u v projektu povinné partnerství bez finančního příspěvku s příslušnými organizacemi, které se mají transformovat. NNO jsou oprávněným žadatelem **pouze pro aktivitu A.**

OPRÁVNĚNÍ PARTNEŘI

Oprávněným partnerem pro výzvu č. 66 je partner bez finančního příspěvku.

Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Pro NNO (jako žadatele ve výzvě č. 66) je povinné partnerství bez finančního příspěvku s organizacemi (pobytovými službami sociální péče), které se mají transformovat.

Partnerství s finančním příspěvkem není pro výzvu relevantní.

MÍRA PODPORY – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

EU / státní rozpočet / žadatel

- **Pro NNO:** EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%
- **Pro podnikající subjekty:** EU 85 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 15 %
- **Pro územně samosprávné celky a jimi zřizované organizace:**
EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000,-

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000,-

- **Forma financování projektů:** **ex-ante** (zálohová platba a následné vyúčtování...)

ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST

- **Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy**
- **Programová oblast** je území, z jehož alokace je daná výzva/projekt financován/a.
- **Území dopadu** je území, které má z realizace projektu prospěch. Území dopadu může zahrnovat pouze programovou oblast.
- **Místo realizace: celá ČR a EU**
- **Místo realizace** je místo, na kterém jsou realizovány aktivity projektu ve prospěch cílových skupin.

CÍLOVÉ SKUPINY

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<p>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</p> <p>(Poznámka: cílovou skupinou projektu můžou být i další pracovníci poskytovatelů sociálních služeb např. vedoucí pracovníci, technický a administrativní personál při dodržení podmínek výzvy).</p>
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

A) Podpora procesu přípravy transformace pobytové služby sociální péče

(se zaměřením na zpracování transformačního plánu zařízení v souladu s kritérií MPSV)

B) Podpora implementace transformačního plánu (TP) a praktické realizace transformačního procesu zařízení

(v souladu se schváleným TP, který splňuje stanovené kritéria MPSV)

- Podmínkou je předložení transformačního nebo rozvojového plánu, který naplňuje požadovaná kritéria.

C) Podpora nově registrované služby, která vznikla jako výsledek transformačního procesu pobytové služby sociální péče (nejdéle po dobu 3 let)

- Podmínkou je předložení transformačního nebo rozvojového plánu, který naplňuje požadovaná kritéria.

KOMBINACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT/OMEZENÍ

V žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity z hlediska věcného zaměření A, B, C.

V případě potřeby kombinace aktivit – předložení samostatného projektu pro každou skupinu aktivit zvlášť (žadatel, v případě, že je to relevantní, může předložit více projektů).

Žadatel, který nemá zpracovaný transformační plán zařízení (v souladu s kritérii MPSV a schválený zřizovatelem), může být poskytnuta podpora pouze na aktivity dle bodu A výzvy.

- Omezení pro příjemce v rámci výzvy OP LZZ č. 87, C1, D2 a zařízení zapojená do individuálních projektů MPSV a krajů (zaměřených na transformaci či zvyšování kvality služeb).
- Omezení pro příjemce v rámci výzvy OPZ č. 03_15_037.

A) PODPORA PROCESU PŘÍPRAVY TRANSFORMACE POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

- **Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci**
(příloha výzvy a povinná příloha žádosti o podporu).
- **Zapojení odborníka s min. tříletou prokazatelnou praxí v oblasti transformace sociálních služeb, který zařízení provede plánováním vlastní transformace (zároveň bude i garantem kvality výstupů projektu).**
- **Cílové skupiny:** poskytovatelé sociálních služeb s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů: domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení, týdenní stacionář pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým duševním onemocněním, včetně přidružených služeb – denní stacionář, sociálně terapeutická dílna apod. **Cílovou skupinou výzvy nejsou sociální služby vymezeny pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku (senioři).**

A) PODPORA PROCESU PŘÍPRAVY TRANSFORMACE POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

Podporované aktivity:

- tvorba analýz potřebných pro zpracování či revizi transformačního plánu zařízení,
- zhodnocení současného stavu organizace a poskytování služby z pohledu procesu transformace,
- tvorba metodik spojených s transformačním procesem zařízení,
- nastavení vnitřních pravidel a pracovních postupů v návaznosti na transformační proces, vytvoření komplexních plánů transformace zařízení,
- koordinace procesu přípravné fáze transformace,
- odborné vzdělávání zaměstnanců v oblasti transformace **pouze prostřednictvím akreditovaných kurzů dle zákona č.108/2006 Sb.,**
- semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace – doplňková aktivita,
- tvorba a přizpůsobení nástrojů pro aktivní zapojování uživatelů do procesu transformace, podpora pracovníků organizace zapojených do procesu transformace,
- podpora dalších skupin zapojených do procesu transformace (opatrovníci, rodinní příslušníci, ...) – doplňková aktivita,
- podpora komunikace s dotčenými aktéry, informování a zapojování veřejnosti – doplňková aktivita.

B) PODPORA IMPLEMENTACE TRANSFORMAČNÍHO PLÁNU A PRAKTICKÉ REALIZACE TRANSFORMAČNÍHO PROCESU ZAŘÍZENÍ

- Základním předpokladem pro předložení žádosti o poskytnutí podpory je vypracovaný transformační či rozvojový plán zařízení, naplňující všechny podmínky dle Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a Kritérií transformace a deinstitucionalizace a rovněž obsahově naplňuje (minimálně) požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <http://www.mpsv.cz/cs/19953> (Transformační plán 2015). Plán musí být schválený zřizovatelem transformujícího se zařízení.
- Předkládané projekty musí být **zacílené na koordinaci a podporu procesů přechodové fáze transformace zařízení.**
- **Zapojení odborníka s min. tříletou prokazatelnou praxí v oblasti transformace sociálních služeb, který zařízení provede plánováním vlastní transformace (zároveň bude i garantem kvality výstupů projektu).**

B) PODPORA IMPLEMENTACE TRANSFORMAČNÍHO PLÁNU A PRAKTICKÉ REALIZACE TRANSFORMAČNÍHO PROCESU ZAŘÍZENÍ V PRAXI

- **Cílové skupiny:** poskytovatelé sociálních služeb s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů: domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení, týdenní stacionář pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým duševním onemocněním, včetně přidružených služeb – denní stacionář, sociálně terapeutická dílna apod. **Cílovou skupinou výzvy nejsou sociální služby vymezeny pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku (senioři).**

B) PODPORA IMPLEMENTACE TRANSFORMAČNÍHO PLÁNU A PRAKTICKÉ REALIZACE TRANSFORMAČNÍHO PROCESU ZAŘÍZENÍ V PRAXI

Podporované aktivity:

- **koordinace realizační fáze transformace** (nastavení nových metodik, pracovních postupů souvisejících s přechodem uživatelů do nových služeb a poskytováním nové služby/služeb),
- **podpora realizační fáze transformace** (podpora činností zacílených na přípravu a přestěhování uživatelů s přednostním ohledem na jejich potřeby, podpora aktivit směřujících k zapojení uživatelů do místní komunity, podpora pracovníků organizace zapojených do procesu transformace - supervize, podpora dalších skupin zapojených do procesu transformace – pouze jako doplňková aktivita, podpora nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků do nové služby, networking, stáže, sdílení dobré praxe – pouze jako doplňkové aktivity),
- **odborné vzdělávání zaměstnanců žadatele (pracovníků v přímé péči) v oblastech směřujících k aktivizaci klientů prostřednictvím akreditovaných kurzů dle zákona č.108/2006 Sb., školení pracovníků v návaznosti na potřeby stávající služby.**
- Semináře, workshopy, konzultace k procesu transformace – doplňková aktivita,
- **nákup zařízení** sloužící ke zvýšení kompetencí uživatelů služby v rámci aktivizační, výchovné či vzdělávací nebo sociálně terapeutické činnosti,
- informování a zapojování veřejnosti – doprovodná aktivita s cílem odstraňovat předsudky veřejnosti , podpořit přijetí do komunity v místě nového bydliště.

C) PODPORA NOVĚ REGISTROVANÉ SLUŽBY, KTERÁ VZNIKLA JAKO VÝSLEDEK TRANSFORMAČNÍHO PROCESU POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

- Základním předpokladem pro předložení žádosti o poskytnutí podpory je **registrace sociální služby**, které se aktivity uvedené v žádosti o poskytnutí podpory týkají, dle zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, přičemž „**nová služba**“ vznikla v důsledku transformace pobytové služby sociální péče a byla zahájena **nejdříve od 1. 1. 2014** (rozhodující je datum zahájení činnosti nové služby či služby poskytované na novém místě, nikoliv datum registrace sociální služby). **Registrace sociální služby musí být předložena nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**
- Předkládané projekty musí být **zacílené na podporu rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci a odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a rozvoje individuálního plánování podpory zaměřené na integraci uživatele ústavních služeb do běžného prostředí, včetně vytváření či rozvíjení sítě přirozené podpory a podpory při rozhodování.**

C) PODPORA NOVĚ REGISTROVANÉ SLUŽBY, KTERÁ VZNIKLA JAKO VÝSLEDEK TRANSFORMAČNÍHO PROCESU POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

- Cílové skupiny: poskytovatelé sociálních služeb s registrací dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to poskytovatelé sociálních služeb komunitního charakteru - terénních i ambulantních, včetně služeb pobytových, pokud nesplňují indikátory pro určení ústavní sociální služby a služby sociální prevence, které jsou určeny pro osoby se zdravotním postižením. **Cílovou skupinou výzvy nejsou sociální služby vymezeny pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku (senioři).**
- Sekundární cílová skupina - uživatelé sociálních služeb.

C) PODPORA NOVĚ REGISTROVANÉ SLUŽBY, KTERÁ VZNIKLA JAKO VÝSLEDEK TRANSFORMAČNÍHO PROCESU POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

Podporované aktivity:

- **koordinace procesů souvisejících s potransformační fází** pobytových služeb sociální péče neboli fází adaptace (např. nastavení nových metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů nové služby) **s přímým zacílením na podporu sociálních služeb komunitního charakteru** pro osoby se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním,
- **aktivity podporující zapojení uživatelů do místní komunity** a využívání dostupných zdrojů,
- **zvýšení nabídky sociálních služeb komunitního charakteru** prostřednictvím zabezpečení dostatečného počtu odborného personálu (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci...),
- **odborné vzdělávání zaměstnanců (především pracovníků v přímé péči) směřující k aktivizaci klientů prostřednictvím akreditovaných kurzů dle zákona č.108/2006 Sb. a přeškolení pracovníků (včetně technickohospodářských, administrativních a vedoucích pracovníků zařízení) v návaznosti na potřeby stávající služby (akreditované kvalifikační kurzy),**
- poskytování supervizní podpory zaměstnancům zapojeným do procesu transformace,

C) PODPORA NOVĚ REGISTROVANÉ SLUŽBY, KTERÁ VZNIKLA JAKO VÝSLEDEK TRANSFORMAČNÍHO PROCESU POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

- semináře workshopy, konzultace k procesu transformace - **doplňková aktivita**,
- **nákup zařízení, sloužící ke zvyšování kompetencí uživatelů sociální služby** v rámci aktivizační, výchovné či vzdělávací nebo sociálně terapeutické činnosti,
- monitorování přestěhovaných uživatelů a vyhodnocování úspěšnosti přechodu jednotlivých uživatelů do nové služby,
- podpora tvorby/uplatnění nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků do nové služby,
- informování a zapojování veřejnosti – doplňková aktivita s cílem odstraňovat předsudky veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště,
- networking, stáže, sdílení dobré praxe – pouze jako doplňkové aktivity.

VÝSTUPY PROJEKTŮ

A) Podpora procesu přípravy transformace pobytové služby sociální péče

- **Transformační (rozvojový) plán zařízení** splňující stanovené kritéria. **Povinným cílem zpracovaného TP musí být transformace minimálně 50% kapacity zařízení (kterého se transformace týká), viz pomůcka „Upřesnění podmínky transformace minimálně 50 % kapacity zařízení“.**
- **(součástí plánu) souhrnná informace** o dalších povinně zpracovaných dokumentech, které zahrnují vyhodnocení analýz, strategii zapojování uživatelů do přípravy a realizace změny, nastavení pravidel pro realizaci plánu, návrh zajištění podpory v komunitě ...
- **zhodnocení nastavení procesu transformace** ve formě sebeevaluace prostřednictvím dotazníku Znaky a vodítka procesu deinstitucionalizace (viz www.trass.cz).

VÝSTUPY PROJEKTŮ

B) Podpora implementace transformačního plánu (TP) a praktické realizace transformačního procesu zařízení

- **zhodnocení nastavení procesu transformace** sebeevaluace prostřednictvím dotazníku Znaky a vodítka procesu deinstitucionalizace (www.trass.cz)

C) Podpora nově registrované služby, která vznikla jako výsledek transformačního procesu pobytové služby sociální péče

- **souhrnná informace o povinně provedeném zhodnocení změn ve službě** – jedná se o zhodnocení změny v životě uživatelů služby a v nastavení procesů ve službě směrem k většímu začleňování uživatelů do společnosti a jejich většímu zapojování do rozhodování o sobě a o průběhu služby a zhodnocení odstraňování ústavního charakteru služby. **Vhodné zajistit externím odborníkem, či jinou organizací na danou sociální službu nebo podporu práv a samostatného života osob se zdravotním postižením.**

INDIKÁTORY POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

- V žádosti o podporu žadatel uvede **cílovou hodnotu** (tj. hodnotu, která se chápe jako **závazek** žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup

Vykazování indikátorů 6 70 01 je relevantní pouze pro žadatele realizující aktivity dle bodu C.

INDIKÁTORY POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

- V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

a) všechny **indikátory výstupu, které se týkají účastníků** (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);

•b) indikátory z následující tabulky:

Vykazování indikátorů 670 10 je relevantní pouze pro žadatele realizující aktivity dle bodu C

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
625 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

INDIKÁTORY V KONTEXTU VÝZVY Č. 66

- Povinné výstupy (transformační/rozvojový plán zařízení, sebeevaluace prostřednictvím dotazníku Znaky a vodítka procesu deinstitucionalizace) je nutné započítat do hodnoty indikátoru **8 05 00**.
- Minimálně 50 % z celkového počtu podpořených osob musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru **6 00 00** Celkový počet účastníků.
- Např. žadatel plánuje v projektu vzdělávat (formou akreditovaného vzdělávání, workshopů, seminářů, poskytovat poradenství a supervizní podporu ...) 20 zaměstnanců. V uvedeném případě by měla být hodnota indikátoru 6 00 00 stanovena na minimálně 10 a více účastníků. Z popisu indikátoru 6 00 00 musí být zřejmé, kolik osob plánuje žadatel v projektu podpořit a kolik jich překročí bagatelní podporu.
- Podrobné informace včetně definic jednotlivých indikátorů viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 18 (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)

PROBLEMATIKA BAGATELNÍ PODPORY

INDIKÁTOR 6 00 00 CELKOVÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

Za účastníka je považována pouze osoba, která má z projektu přímý prospěch, účastní se činností realizovaných v rámci projektu pro cílové skupiny a rozsah jejího zapojení do projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Bagatelní podpora účastníka projektu - účastníkem/podpořenou osobou je pouze osoba, která:

- a) získala v daném projektu podporu v rozsahu **minimálně 40 hodin** (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
 - b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání
- Hodina je považována jako **60 minut**. Výukové hodiny v délce např. 45 minut je nutné přepočítat.
 - Pozor při stanovení hodnoty indikátoru podpořených osob! **Účastníci s bagatelní podporou se do hodnoty nezapočítávají**. Evidence o těchto osobách ale musí být vedena.

6 00 00 Celkový počet osob/účastníků které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

INDIKÁTORY V KONTEXTU VÝZVY

8 05 00 POČET NAPSANÝCH A ZVEŘEJNĚNÝCH ANALYTICKÝCH A STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ (VČ. EVALUAČNÍCH)

- Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů. „Napsaný“ znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). „Zveřejněný“ znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci), anebo jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.
- K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, **tak zveřejněný**. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

INDIKÁTORY V KONTEXTU VÝZVY

6 70 01 KAPACITA PODPOŘENÝCH SLUŽEB, 6 70 10 VYUŽÍVANÍ PODPOŘENÝCH SLUŽEB

- **6 70 01 Kapacita podpořených služeb (indikátor se závazkem)** : kapacita dle počtu klientů nově registrované služby (pozn. v návaznosti na realizovaný projekt)

- **6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor bez závazku)**

INDIKÁTORY - OBECNĚ

- Žadatel edituje v IS KP jednotlivé předvyplněné záznamy
 - Výchozí hodnota (na úrovni projektů vždy 0)
 - Cílová hodnota
 - Datum cílové hodnoty (max. datum ukončení realizace projektu)
 - Popis hodnoty

(FINANČNÍ ČÁST) ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Charakteristika způsobilého výdaje

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
7. je nezbytný pro dosažení cílů projektu.

Uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň.

„Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Časová způsobilost výdajů projektů výzvy č. 66

- časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu, **nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v právním aktu.**

ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Podpora z OPZ je určena výhradně na způsobilé výdaje
- Řídící orgán je oprávněn vyžádat si od příjemce jakýkoliv dokument nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci projektu (může jít i o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu).
- Režim financování **metodou skutečně vzniklých výdajů** je založen na tom, že ke stanovení výše způsobilých výdajů dochází na základě reálně vzniklých a uhrazených výdajů prostřednictvím jejich doložení účetním, daňovým či jiným dokladem.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE V KONTEXTU VÝZVY Č. 66

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- náklady související obecně s poskytováním služeb bez vazby na projekt (provozní, osobní),
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související obecně s poskytováním služeb (netýká se zařízení a vybavení souvisejícího přímo s aktivitami projektu),
- nákup materiálu pro práci zaměstnanců a pro klienty služby,
- náklady investičního charakteru,
- drobné stavební úpravy (opravy),
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení,
- náklady související s logistikou samotného přestěhování (stěhovací služba apod.),
- mzdové náklady zdravotnických pracovníků podle § 115, odst. 1, písm. c) zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů .

CHARAKTERISTIKA ZÁKLADNÍCH POJMŮ – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Přiměřenost výdaje = dosažení optimálního vztahu mezi:

- **Hospodárností**, tj. zajištěním kvalitně dosažených úkolů s co nejnižším vynaložením veřejných prostředků (vazba na ceny obvyklé viz www.esfcr.cz)
- **Účelností**, tj. využitím veřejných prostředků k zajištění optimální míry dosažení cílů
- **Efektivností**, tj. vynaložením veřejných prostředků tak, aby se ve srovnání s jejich objemem dosáhlo maximálního rozsahu, kvality a přínosu

Pokud výdaje vykazované příjemcem nejsou přiměřené, ŘO je oprávněn výdaj jako způsobilý neschválit, nebo jej schválit pouze do určité výše.

PROJEKTY S NEPŘÍMÝMI NÁKLADY

Celkové způsobilé náklady projektu =

PŘÍMÉ NÁKLADY

(aktivity, které mají přímou vazbu na CS)

+

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

(obvykle nemají přímou vazbu na CS; náklady příjemce prokazuje procentuálním poměrem vůči skutečně vynaloženým způsobilým přímým nákladům, a to v rámci předložené zprávy o realizaci projektu s žádostí o platbu)

- **Pomůcka k identifikaci přímých a nepřímých nákladů**
(<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797894>)
- **FAQ k problematice nepřímých nákladů**
- **Využití nepřímých nákladů není předmětem kontrol** (administrativních, ani kontroly na místě).

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů tj. 25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

ROZPOČET PROJEKTU - STRUKTURA

Celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + nepřímé náklady

- **I. Přímé náklady**

- 1. Osobní náklady
- 2. Cestovní náhrady
- 3. Zařízení a vybavení a spotřebního materiálu
- 4. Nákup služeb
- **5. Drobné stavební úpravy – nerelevantní pro výzvu č. 66**
- 6. Přímá podpora CS
- **7. Křížové financování – nerelevantní pro výzvu č. 66**

- **II. Nepřímé náklady**

1. OSOBNÍ NÁKLADY

- mzdy a platy pracovníků (členů RT), kteří přímo pracují s cílovou skupinou, nebo zajišťují výstup, který je určený k přímému využití cílovou skupinou
- mzdy pracovníků musí respektovat **obvyklé mzdy a platy v místě, čase a oboru** – informace na stránkách www.mpsv.cz/ISPV.php nebo na www.esfcr.cz
- mzdy pracovníků v kapitole osobní náklady představují **superhrubou mzdu**
- úvazek pracovníka v OPZ může být maximálně **1,0** celkem, tj. **součet všech úvazků pracovníka u zaměstnavatele a partnera** včetně příp. DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek a to po celou dobu zapojení do projektu

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OSOBNÍ NÁKLADY

- Mzdové náklady (hrubá mzda/plat včetně odměny, náhrad za dovolenou, náhrad za pracovní neschopnost či karanténu, náhrad v případě dalších překážek v práci, nebo odměna na základě dohod vykonávaných mimo pracovní poměr), odvody zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění...

Výpočet osobních nákladů: součet hrubé mzdy/platu/odměny z dohody a odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem a případně dalších výdajů na zaměstnance, které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů (např. odvody do FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání apod.)

- Způsobilé osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru (viz stránky MPSV nebo ESF).
- Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP/DPČ) musí být v souladu se zákoníkem práce.

Způsobilost odměn – způsobilé při udělení za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu apod. , je nezbytné zdůvodnění. Způsobilé jsou rovněž cílové odměny. Příjemce stanoví kritéria, při jejichž splnění lze odměny zaměstnanci poskytnout.

Žadatel je oprávněn v rozpočtu si **naplánovat finanční prostředky na veškeré odměny** (jako mimořádné odměny, cílové odměny, odměny pro zaměstnance, jejichž plat nebude hrazen z rozpočtu projektu).

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OSOBNÍ NÁKLADY

MZDY A PLATY ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

- Pracovní smlouvy
- DPČ – lze vykonávat práce v rozsahu nepřekračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby (týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů).
 - Do částky 2499 Kč za měsíc nejsou obvykle hrazeny odvody na zdravotní a sociální pojištění.
 - Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění.
- DPP - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele
 - Zdravotní a sociální pojištění se platí, jen pokud dosáhne odměna alespoň 10 001 Kč.

„**Nulové**“ **pozice** – z OPZ lze uhradit práci na projektu vykonanou zaměstnanci, jejichž základní plat není hrazen z rozpočtu projektu (pozn. člen RT projektu, odměny pro „nulovou pozici“ plánovány v rozpočtu projektu).

Dovolená: způsobilé jsou náhrady za dovolenou pouze v rozsahu, v jakém odpovídají míře zapojení zaměstnance do realizace projektu (=úvazek v projektu) v měsíci, v němž je dovolená čerpána.

Indispoziční volno, náhrady za dovolenou nad povinné minimum pro délku dovolené vyplývající z právního předpisu mohou být maximálně v rozsahu 2 týdnů – Interní předpis organizace.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OSOBNÍ NÁKLADY

Povinné náležitosti PS a dohod v OPZ (mimo povinných náležitostí ZP):

- popis pracovní činnosti,
- identifikace projektu (název či registrační číslo),
- rozsah činnosti, tzn. úvazek nebo počet hodin za časovou jednotku,
- výše odměny.

Úvazek pracovníka zapojeného do realizace projektu OPZ může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu, a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.

Úvazek 1,0 - neprojektové úvazky = projektový úvazek

Příklad:

Pracovní smlouva: 0,8 hodin (mimo projekt)

DPČ projekt: 0,3; Maximální úvazek pro projekt je možný 0,2.

FKSP – způsobilé náklady na tvorbu, ne na čerpání FKSP.

Zákonné pojištění a FKSP mohou být rozpočtovány jako samostatná položka/položky např. „Zákonné pojištění, FKSP“ apod. anebo jako součást celkového osobního nákladu vztahující se k jedné položce RT např. položka Metodik transformace bude obsahovat: hrubá mzda + odvody 34% + FKSP1,5 + zákonné pojištění (kooperativa).

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - OSOBNÍ NÁKLADY PN A NN

- **Rozhodná je náplň práce, ne název pozice.** Pomůcka - pracovník nepracuje s cílovou skupinou nebo pro ni nepřipravuje výstupy = NN

Příklady pozic v přímých nákladech: manažér transformace, odborný garant pro zpracování TP, metodik (pro vypracování analýz a podkladů k TP), supervizor, lektor, odborný konzultant pro plánování procesu transformace, koordinátor procesu transformace, v C aktivitě také: sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, aktivizační pracovník, ...

Přímé náklady např.	Nepřímé náklady např.
Koordinátor cílové skupiny	Projektový manažer / Koordinátor projektu / Vedoucí projektu
Lektor pro cílovou skupinu	Finanční manažer
Odborný garant pro cílovou skupinu	Administrativní pozice
Evaluátor	Účetní
Právník pro cílovou skupinu	Právník pro veřejné zakázky
Kouč pro cílovou skupinu	Personalista
Mentor pro cílovou skupinu	IT specialista/programátor/technik pro správu počítačových či internetových sítí
Expert pro cílovou skupinu	
Metodik pro výstup určený pro CS	

2. CESTOVNÉ

- výdaje členů RT na zahraniční pracovní cesty - dle vyhlášky MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok
- cestovní náhrady pro zahraniční pracovníky (experty) v projektu - náhrady pro cizince v ČR tzv. „per diems“ se stanovují podle sazeb EU uveřejněných na stránce http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem_en

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – CESTOVNÉ

- Výdaje spojené s cestami zaměstnanců (včetně DPP a DPČ) příjemce, partnerů s finančním příspěvkem
- Při vyúčtování pracovních cest se postupuje dle vyhlášky MPSV, pro zahraniční cesty dle vyhlášky MF
- Způsobilé výdaje:
 - Jízdní výdaje, ubytování, stravné, nezbytné vedlejší výdaje
- Cestovní náhrady pro zahraniční experty, v režimu per diems:
 - viz https://ec.europa.eu/europeaid/applicable-rates-diems-framework-ec-funded-external-aid-contracts-18032015_en

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - CESTOVNÉ – PN A NN

	Přímé náklady např.	Nepřímé náklady např.
Cílová skupina	Jízdné a ubytování v ČR	
	Doprava, stravné a ubytování v zahraničí, místní doprava a kapesné	
	Cestovní pojištění do zahraničí	Občerstvení a stravné v ČR
Realizační tým	Cestovní náklady spojené se zahraničními pracovními cestami	Cestovní náklady spojené s vnitrostátními pracovními cestami
Zahranिční partner	Per diems, resp. paušál na úhradu výdajů spojených s pobytem v ČR	Veškeré cestovní výdaje spojené s vnitrostátními (v zemi partnera) prac. cestami
	Cestovní náklady spojené se zahr. prac. cestami (tj. např. do ČR)	

3. ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

- **neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- zařízení a vybavení pro členy RT, **kteří přímo pracují s cílovou skupinou** nebo zajišťují výstup, (patří do přímých nákladů) který je určený k přímému využití cílovou skupinou, **(náklady na zařízení a vybavení pro pracovníky, jejichž mzdy jsou hrazené z nepřímých nákladů, patří do nepřímých nákladů).**
- **Křížové financování pro výzvu č. 66 není relevantní (investiční náklady jsou nezpůsobilý výdaj).**

3. ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

- pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazků členů RT (úvazky členů RT lze sčítat), např. na 1,0 úvazek = max.1 ks zařízení a vybavení, pokud je úvazek členů RT nižší, lze nárokovat pouze poměrnou část, např. 0,3 úvazek = max. 0,3 ks zařízení a vybavení

DPH

- DPH – rozdílné pro plátce a neplátce DPH
 - **U neplátce je DPH způsobilým výdajem.**
 - **U plátců je DPH způsobilým výdajem, pokud nevzniká nárok na odpočet.**
- Akreditované kurzy – jsou osvobozeny od DPH.

4. NÁKUP SLUŽEB

- předmětem nákupu služeb jsou např:
 - zpracování analýz
 - lektorské služby
 - školení a kurzy
 - vytváření publikací
 - pronájem prostoru pro cílovou skupinu
- při výběru dodavatele je nutné postupovat v souladu s příručkou „Pravidla pro zadávání zakázek - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ“
- pokud podíl kapitoly nákup služeb na přímých způsobilých nákladech překročí 60%, bude kráceno procento nepřímých nákladů v projektu.

5. PŘÍMÁ PODPORA

- **cestovné a ubytování cílové skupiny** – jedná se zejména o výdaje na:
 - jízdní výdaje a ubytování pro cílovou skupinu - zaměstnance příjemce (nebo partnera) v souvislosti s pracovními cestami
 - jízdní výdaje a ubytování pro cílovou skupinu – účastníky, kteří nejsou zaměstnanci příjemce (nebo partnera)
 - ubytování lze hradit v cenách místně obvyklých (maximálně do výši limitu ubytování z přímé podpory)

VEŘEJNÁ PODPORA SLUŽBY SOHZ

- příloha č. 2 výzvy Informace o podmínkách veřejné podpory
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Podpora služeb obecného hospodářského zájmu obecně (SOHZ/SGEI) kap. 8.7.5.1 Operačního manuálu OPZ)
- Použití finančních prostředků poskytovatelem sociální služby na poskytování sociálních služeb, včetně vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách **zakládá veřejnou podporu slučitelnou se společným trhem však pouze v případě dodržení zásad, které vychází z Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).**
- Evropská komise považuje vyrovnávací platbu za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem.

VEŘEJNÁ PODPORA POVĚŘENÍ

- **Pověření poskytováním služby je povinnou podmínkou, kterou je nutné splnit, aby při financování služeb SOHZ nedocházelo k nedovolené veřejné podpoře.**
- **V případě zaměření projektu na poskytování sociální služby žadatel, kterým je poskytovatel sociální služby, nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (kap. 12.2) předkládá kopii vydaného Pověření na sociální službu uvedenou v rámci projektu.**
- **Pověření k poskytování sociální služby vydané v souladu s Rozhodnutí EK č. 2012/21 není povinnou přílohou žádosti o podporu, ale bude povinně dokládáno před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory. V případě, že žadatel toto pověření má již vydáno, doporučuje se jej přiložit k žádosti o podporu.**
- **Objednatelem, který je oprávněn vydat Pověření, se pro účely této výzvy rozumí kraj případně obec u sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje, kterou kraj vytváří v souladu s §95 písm. h) zákona o sociálních službách ve spolupráci s obcemi.**
- **Příjemce musí být pověřen objednatelem k poskytování příslušné sociální služby po celou dobu realizace projektu.**

VEŘEJNÁ PODPORA

VYROVNÁVACÍ PLATBA

- Vyrovnávací platba = náklady sociální služby minus výnosy sociální služby
- Vymezení služby v Pověření určuje náplň toho, co bude ve smyslu práva veřejné podpory považováno za službu obecného hospodářského zájmu, jaké způsobilé náklady lze zahrnout do vyrovnávací platby.
- Vyrovnávací platba smí pokrýt pouze čisté náklady nezbytné pro zajištění dané služby v rozsahu Pověření (plus přiměřený zisk).
- Oddělené účetnictví služeb SOHZ (jednoznačné účetní odlišení nákladů a výnosů služby).
- Nadměrná vyrovnávací platba (musí být vrácena – neslučitelná veřejná podpora).

VEŘEJNÁ PODPORA V KONTEXTU VÝZVY Č. 66

- Činnosti uvedené v části 4.1 výzvy pod aktivitami A a B, s výjimkou vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb, vedou k vytvoření přenositelného produktu, který je během realizace projektu či jeho koncem dán veřejně k dispozici, **nejsou v rámci projektu podporovány v režimu veřejné podpory.**
- Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb bude v rámci projektů podporováno pouze za předpokladu, že **sociální služba, je zařazena do krajské sítě/obecní sítě a její poskytování je v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje popř. obce.** Poskytovatel sociální služby musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (tj. sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.
- Podpora v rámci projektu OPZ zaměřená na vzdělávání pracovníků poskytovatele služby může být poskytnuta pouze v limitech daného Pověření k poskytování sociální služby.

VEŘEJNÁ PODPORA

AKTIVITY VÝZVY Č. 66

- V rámci výzvy mohou být financovány pouze sociální služby, které jsou zařazeny do krajské sítě/obecní sítě sociálních služeb a jsou v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje/obce. **Žadatel** (v rámci aktivity C je žadatelem pouze poskytovatel sociální služby) **musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.**
- Podpora v rámci projektu OPZ může být poskytnuta pouze v limitech daného pověření k poskytování sociální služby.
- **Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby.**
- Povinná příloha žádosti o podporu: **Údaje o sociální službě** (vzor - příloha č. 3 výzvy).
- **Pro všechny subjekty (aktivita C): v žádosti o podporu je potřebné uvést předpokládané příjmy (viz. Příloha č. 2 - Informace o podmínkách veřejné podpory).**

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
- 2. Příloha č. 2 - **Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci**, vzor viz příloha č. 1 této výzvy (platí pro aktivitu A)
- 3. Příloha č. 3 – **Transformační či rozvojový plán zařízení včetně potvrzení o schválení zřizovatelem** (platí pro aktivity B a C).
- 4. Příloha č. 4 - **Údaje o sociální službě**, vzor viz příloha č. 3 této výzvy (platí pro aktivitu C) (údaj z přílohy - z řádku „Jiné peněžní příjmy“ uvést do žádosti o podporu)
- 5. Příloha č. 5 - **Čestné prohlášení o registraci nové služby**, která vznikla v důsledku transformace pobytové služby sociální péče a byla zahájena nejdříve od 1. 1. 2014 (platí pro aktivitu C)

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (PRAVIDLA OPZ)

FORMÁLNÍ HODNOCENÍ A HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI

- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (verze 5) <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- **Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti:** cílem je posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě, naplnění nezbytných administrativních požadavků - do 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí v kolové výzvě.
- Náprava nedostatků identifikovaných v hodnocení přijatelnosti není možná.
- Žadatelé, jejichž žádost vyhoví v kritériích v bloku hodnocení přijatelnosti, ale neuspěje v hodnocení formálních náležitostí, jsou prostřednictvím IS KP14+ vyzváni k nápravě. Nedostatky opravuje podáním vyžádané dokumentace prostřednictvím IS KP14+. Po předložení nápravy probíhá nové ověření, zda jsou kritéria hodnocení formálních náležitostí splněna. Nedodá-li žadatel opravu ve stanovené lhůtě anebo v potřebné kvalitě, je žádost o podporu z dalšího hodnocení vyloučena a ztrácí možnost podporu z OPZ získat. Oprava formálních náležitostí je možná pouze jednou.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (PRAVIDLA OPZ)

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- **Věcné hodnocení:** cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem na naplňování věcných cílů programu a případně umožnit srovnání projektů podle jejich kvality. Do věcného hodnocení je zařazeno také posouzení kapacity žadatele z hlediska, zda má správní, finanční a provozní způsobilost potřebnou k zajištění realizace projektu dle pravidel OPZ - do 80 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí v rámci kolové výzvy.
- Do věcného hodnocení postupují pouze žádosti o podporu, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Věcné hodnocení bude provedeno **prostřednictvím hodnotící komise**, složené z odborníků evidovaných v Databázi hodnotitelů a dalších osob podílejících se na hodnocení a výběru projektů OPZ. Hodnocení vzniká společně za celou hodnotící komisi.
- Přesný popis toho, co je předmětem hodnocení v rámci jednotlivých kritérií, včetně funkcí kritérií a hlavního zdroje informací pro jednotlivé kritérium v žádosti o podporu je k dispozici v **Příručce pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji**: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (PRAVIDLA OPZ)

VÝBĚR PROJEKTŮ

- **Výběr projektů:** je souborem činností, které jsou vykonávány v období od ukončení fáze hodnocení projektů do vydání/podepsání právního aktu o poskytnutí podpory. Cílem je vybrat transparentně na základě výsledků fáze hodnocení projektů takové projekty, které přispějí k plnění věcných a finančních cílů programu.
- **Výběrová komise** projednává žádosti o podporu, které uspěly v předchozích fázích hodnocení a výběru, a rozhoduje o tom, zda žádost bude doporučena nebo nedoporučena k financování. Žádosti mohou být doporučeny k financování s výhradou, to znamená, že právní akt na projekt je vydáván až po splnění podmínek stanovených výběrovou komisí.
- Výběrová komise **rozhoduje o doporučení žádostí k podpoře na základě alokace dané výzvy a výsledků věcného hodnocení.** Nemá pravomoc měnit pořadí žádostí o podporu, které vyplývá z počtu bodů získaného během věcného hodnocení.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (PRAVIDLA OPZ) OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

- Žadatel je po provedení každé jednotlivé fáze hodnocení a výběru (tj. hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení, výběrová komise) vyrozuměn o výsledku, kterého jeho žádost v dané fázi dosáhla (změna stavu projektu je patrná v IS KP14+). V případě neúspěšných žadatelů žadatel obdrží prostřednictvím ISKP14+ oznámení, které kromě výsledku žádosti obsahuje také odůvodnění a informaci o opravných prostředcích.
- Každý žadatel může podat **žádost o přezkum** rozhodnutí proti výsledku dané části procesu schvalování projektů, ve které neuspěl, a to nejpozději do 14 kalendářních dní ode dne doručení oznámení o výsledku. Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum rozhodnutí v každé části schvalovacího procesu.
- **Do žádosti je nutné uvádět pouze objektivní nesoulad mezi zdůvodněním rozhodnutí o vyřazení žádosti a obsahem žádosti jako takové, a to vždy konkrétně.** Na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v žádosti o podporu nebo jejích přílohách, nebude brán zřetel.
- Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum rozhodnutí je stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 kalendářních dnů.

OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

- Nastavení notifikací v systému IS KP14+ (lhůty)
- **Pokyny k žádosti o přezkum negativního výsledku hodnocení nebo výběru projektů**
- <https://www.esfcr.cz/zadosti-o-prezkum-namitky-proti-neproplaceni-dotace-opz>
- Podat žádost o přezkum je možné **pouze elektronicky** v MS2014+ (resp. IS KP14+). Žadatel může vznést (a tedy budou posuzovány) pouze ty námitky, které budou rozporovat negativní výsledek v některém kroku hodnoceního (**může se jednat o hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí nebo o věcné hodnocení**) či výběrového procesu (**jedná se o výběrovou komisi**) žádostí o podporu z OPZ. Negativním výsledkem se rozumí **výsledek, který je překážkou pro postup do další fáze schvalování projektů**; v případě, že se jedná o poslední fázi výběru, pak se jedná o zařazení do zásobníku a nedoporučení k financování). Pokud žádost o podporu v procesu hodnocení a výběru pokračuje, není žadatel oprávněn podávat žádost o přezkum, tj. **žádosti o přezkum nejsou nástroj pro stížnosti na výsledek věcného hodnocení, pokud projekt ve věcném hodnocení uspěl.**

KDE HLEDAT POTŘEBNÉ INFORMACE

- Webový portál: www.esfcr.cz
 - ESF Fórum – klub výzvy č. 66: <https://www.esfcr.cz/vyzva-c-66>
 - Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady: <http://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
 - <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz>
- Řídící dokumentace a pokyny jsou pravidelně aktualizovány, proto se prosím ujistěte, zda pracujete s aktuální verzí.**
- Odkazy na příručky a další dokumenty uvedené ve výzvě: www.trass.cz, <http://www.mpsv.cz/cs/19953>,
 - http://www.trass.cz/wp-content/uploads/2016/05/kriteria_IROP_vyzva-49.pdf

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY ŽÁDOSTÍ O PODPORU (VE VÝZVĚ Č. 37)

- **Nejčastější důvody nesplnění kritérií odborného hodnocení:**
- nedostatečné zdůvodnění a doložení potřeby projektu;
- aktivity, jejichž zacílení není v souladu se zaměřením výzvy;
- nedostatečně popsání aktivit projektu (a následný problém při posouzení rozpočtu projektu a výše způsobilých výdajů);
- nekonzistentnost projektové žádosti, nepropojenost aktivit a rozpočtu projektu, nesoulad uváděných informací v jednotlivých částech žádosti;
- chybějící popis zapojení cílových skupin do projektu;
- nejasné položky rozpočtu a způsob určení jejich výše.
- **Jiné nedostatky v žádostech o podporu:**
- nevhodně zvoleny indikátory resp. jejich cílová hodnota (problém s „bagatelní podporou“);
- nezpůsobilé výdaje v rozpočtu projektu (výdaje na provoz služby – zařízení a vybavení kanceláří, akreditované kurzy s DPH, položky neodpovídající obvyklým cenám – nadhodnocení jednotkové ceny);

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY ŽÁDOSTÍ O PODPORU (VE VÝZVĚ Č. 37)

- nepřímé náklady v rozpočtu projektu (zařazené do přímých nákladů);
- nevhodně zvolená délka realizace projektu;
- neuvedený harmonogram realizace klíčových aktivit;
- naddimenzované/poddimenzované pozice realizačního týmu s ohledem na obsah klíčových aktivit a charakter projektu;
- chybějící informace o zapojení uživatelů služby do klíčových aktivit projektu;
- formální nedostatky – nevyplněná pole žádosti o podporu (např. informace o VŘ, VP a jiné).
- indikátory – celkový počet účastníků – nezohlednění rizika fluktuace,
- nesoulad popisu indikátoru a hodnoty. Nezapočtení povinných výstupů do MI Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů vč. evaluačních;
- akreditované kurzy jsou osvobozeny od DPH;
- neodůvodněné navýšení jednotkových cen – viz dokument Obvykle ceny a mzdy platy (www.esfcr.cz);
- nepřímé náklady – publicita, občerstvení, cestovní náhrady RT v ČR;
- systémová podpora – klienti nejsou CS výzvy, což nemění fakt, že do procesu transformace služby musí být zapojováni (také rodinný příslušníci, opatrovníci...).

DOPORUČENÍ PRO ŽADATELE

- **Doporučení pro žadatele:**
- Při vypracování žádosti o podporu využít informace k odbornému hodnocení (přístupné v systému IS KP14+), jako formu zpětné vazby s cílem odstranění nedostatků při zpracování žádosti o podporu pro další kolo výzvy.
- Využití Příručky pro hodnotitele - jako pomůcky při vypracování žádosti o podporu (popis hodnocení, pomocné podotázky) <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>
- Depeše k projektu je potřebné sledovat v IS KP14+ v přehledu depeší přímo v daném projektu. Depeše je potřebné sledovat z důvodu lhůt např. pro doplnění žádosti o přezkum; doporučujeme nastavit notifikaci.
- Využít podporu/informace při přípravě žádosti prostřednictvím seminářů pro žadatele, klubu k výzvě na ESF fóru, telefonické, emailové konzultace.
- Nečekat s finalizací žádosti o podporu na poslední den (ukončení příjmu žádosti o podporu).
- Žádost o podporu nelze po odborném hodnocení dodatečně dopracovat, viditelné hodnocení v systému slouží pro informaci a případné podání žádosti o přezkum. Žádost o přezkum je nutné podat v stanovené lhůtě. Při nedodržení lhůty je zamítnuta.

ZAKÁZKY

KATEGORIE PRO ZADÁVÁNÍ – LIMITY STANOVENY MMR

Méně než 400 / 500 tis. Kč bez DPH	Od 400 / 500 tis. Kč bez DPH a méně než 2 / 6 mil. Kč bez DPH	V režimu zákona o veřejných zakázkách	Mimo režim zákona od 2 / 6 mil. Kč bez DPH	Prostřednictvím e-tržště
<p>Neprovádí se výběrové / zadávací řízení</p> <p>Rozhodnutí o dodavateli vychází z dříve získaných info o situaci na trhu (resp. cenách) nebo průzkumu trhu</p>	<p>Výběr dodavatele navazuje na výběrové / zadávací řízení</p> <p>Povinné zveřejnění výzvy k podání nabídek na webu OPZ (min. 10 dní)</p>	<p>Výběr dodavatele navazuje na zadávací řízení uskutečněné dle pravidel stanovených právními předpisy</p>	<p>Výběr dodavatele navazuje na výběrové / zadávací řízení</p> <p>Povinné zveřejnění výzvy k podání nabídek na webu OPZ (min. 15 dní)</p>	<p>Výběr dodavatele uskutečněný prostřednictvím e-tržště a v souladu s pravidly pro e-tržště je plnohodnotnou náhradou za výběrové / zadávací řízení dle pravidel OPZ</p>

EX ANTE KONTROLA

● Ex ante kontrola

- OP LZZ: pouze nadlimitní zadávací řízení před podpisem smlouvy
- OPZ: všechny zakázky od 400 / 500 tis. Kč a) před vyhlášením zadávacího řízení, b) před podpisem smlouvy, c) před podpisem dodatku
- Lhůty pro ex ante kontroly:

Typ zakázky / specifikace kontroly	Mimo režim zákona či přes e- tržiště	V režimu zákona
Kontrola před vyhlášením zadávacího řízení	15 pracovních dní	30 pracovních dní
Kontrola před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem	25 pracovních dní	30 pracovních dní
Kontrola před podpisem dodatku ke smlouvě s dodavatelem	15 pracovních dní	15 pracovních dní

KONTAKTY

- Mgr. Tereza Zahálková, tereza.zahalkova@mpsv.cz, 221 923 899
- Mgr. Miroslava Kováčová, miroslava.kovacova@mpsv.cz, 221 922 897



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Děkujeme za pozornost
a těšíme se na spolupráci.**