# Dotazy ze semináře z 23. 6. 2017 (Příprava ZoR-ŽoP)

**Poskytnutí informací Řídicímu orgánu o mzdách mimo projekt (při dodatku) a další informace související s projektem „nepřímo“.**

Platí, že pokud je výdaj hrazen i pouze částečně z projektu, musí být doložen. Obecnou podmínkou způsobilosti výdaje je mj., že musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný. U všech výdajů, které jsou i jen částečně hrazeny z projektu, potřebuje ŘO vidět doklad obsahující nejen částku/položky hrazené z projektu, ale také celkovou částku, a to právě z důvodu, aby mohl ověřit, že příjemce nárokuje správně způsobilý výdaj.

Požadavek na uvádění celkové částky na dokladu se netýká jenom osobních nákladů, ale týká se také účetních či jiných dokladů, které příjemce zahrnuje do žádosti o platbu, viz Pokyny k vyplnění ZoR a ŽoP v IS KP14+, např. pokud příjemce z faktury uplatňuje do projektu jen část výdaje, tak pokud uplatněná částka překročí 10 000 Kč, tak k ŽoP dokládá sken celé faktury.

Údaje, které příjemce uvádí do ŽoP, ověřuje ŘO při kontrole na místě. I když má zaměstnanec pro účely projektu vymezenu pouze část z celkového úvazku a má stanovenou výši mzdy pro projekt jako část celkové mzdy, tak pro účely kontroly výpočtu mzdy spadající do projektu musí ŘO vědět, jaká byla celková výše mzdy a celkový počet hodin v rámci celého pracovněprávního vztahu a jak příjemce stanovil výši mzdy a počet hodin pro projekt. Jinými slovy, i když má zaměstnanec dodatkem stanovený úvazek a mzdu pro projekt, tak např. když čerpá dovolenou nebo náhradu mzdy za dobu nemoci, tak jeho mzda v projektu nebude odpovídat přesně výši mzdy v dodatku, ale bude ovlivněna skutečným počtem odpracovaných hodin a čerpanou dovolenou nebo nemocí, neboť náhrady za dovolenou či za dobu nemoci se počítají přes průměrný výdělek, který se počítá z celkové mzdy.

V rámci administrativní kontroly ŘO ověřuje, zda příjemce doložil, že zaměstnanci byla mzda uhrazena,  ale neověřuje výši částky, neboť údaj o čisté mzdě se do ŽoP neuvádí.

Dle metodiky platí výjimka pro nedokladování úhrad mzdových nákladů pouze pro organizační složky státu, protože jejich výdaje jsou hrazeny ze státního rozpočtu. Všechny ostatní subjekty dokladují úhrady bankovními výpisy nebo výdajovými pokladními doklady, o umožnění výjimky i pro tyto subjekty se neuvažuje.

**Vyplnění mzdy v systému (s korekcí, při dodatku ke smlouvě)**

Příjemci se mají řídit Pokyny pro vyplnění ZoR a ŽoP v IS KP14+. Do ŽoP příjemce vyplňuje údaje, které se týkají pracovněprávního vztahu, ze kterého je zaměstnanec hrazen také v projektu. Uvádí tedy celkovou výši mzdy a výši mzdy připadající na projekt z této celkové mzdy. Nutnost používat korekce v poli Jiné (odvádí se z nich odvody) v SD2 – Lidské zdroje vyplývá ze způsobu (tj. nastaveného vzorce), jakým MS2014+ počítá mzdu pro projekt v poli Mzdový/platový výdaj.

**Dokladování účetního dokladu schvalovaného elektronicky v informačním systému**

Příjemce doloží **1) screenshot schváleného dokladu ze systému** a **2) sken prvotního dokladu**, ke kterému screenshot patří (např. fakturu, paragon, smlouvu apod.).

**Programování jako nepřímý náklad**

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady vymezuje jako nepřímý náklad mj. také činnosti spočívající ve správě počítačových sítí a internetových či obdobných stránek / komunikačních nástrojů, včetně zajištění jejich aktualizace, zálohování obsahu, opravy nefunkčností apod. Uvedené vymezení nepřímých nákladů je doplněno poznámkou pod čarou č. 110 ve znění: *„Z oblasti internetových či obdobných stránek / komunikačních nástrojů odrážka zahrnuje všechny podpůrné činnosti prováděné za účelem, aby stránky/nástroj mohly být spuštěny, naplněny a používány / mohl být spuštěn, naplněn a užíván (tj. např. zajištění webhostingu, technická podpora, správa uživatelských účtů, optimalizace webu – i s ohledem na to, aby ho řádně zachycovaly prohlížeče/vyhledávače).“* Právě tato poznámka pod čarou blíže vysvětluje, co se myslí vymezením tohoto typu nepřímých nákladů.

Jedná se o všechny programátorské činnosti prováděné za účelem fungování stránky/nástroje. Z tohoto pohledu je „vývoj“ ve smyslu programování = zapisování nástroje v programovacím jazyce podpůrnou činností prováděnou za účelem fungování nástroje. Proto náklady na programování spadají do nepřímých nákladů.

Řídicí orgán OPZ připravuje dotazník pro příjemce ohledně nastavení nepřímých nákladů v OPZ. Je možné, že v návaznosti na vyhodnocení dotazníků přistoupí Řídicí orgán OPZ k úpravě ve vymezení nepřímých nákladů v pravidlech OPZ.

**DPH u partnera s finančním příspěvkem**

Ustanovení „Partnerovi/partnerům příjemce poskytuje část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující, avšak musí být zachován princip partnerství, tj., v platbách nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.“ z Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ se netýká pravidel způsobilosti DPH v případě výdajů, které vzniknou partnerovi v souvislosti s realizací projektu. Toto ustanovení zapovídá, aby partner fakturoval příjemci dodávku zboží/služeb v částce, do níž by si započítal DPH na výstupu. Pravidla způsobilosti DPH vymezená ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady platí jak pro výdaje příjemce, tak pro výdaje partnerů. Pokud je příjemce nebo partner neplátcem DPH nebo plátcem DPH bez nároku na odpočet DPH na vstupu, pak je DPH způsobilým výdajem projektu.

**Server a cloud - datový nosič (nepřímý výdajem) nebo počítač (přímý výdajem)?**

Záleží na typu serveru. Pokud server slouží jako výkonnější počítač, pak jej lze hradit z přímých nákladů. Pokud má server sloužit jako nosič dat, pak jej lze hradit z nepřímých nákladů, proto i pronájem cloudu (v případě cloudu pro úschovu dat) bude hrazen z nepřímých nákladů.

**Maximální úvazky 1,0 a výjimky v jiných operačních programech**

Řídicí orgán OP LZZ nastavil pravidlo úvazku 1,0 v návaznosti na zjištění č. 8 auditu Evropské komise č. 2010-1204, který proběhl v roce 2011. Pravidlo úvazku 1,0 pak bylo převzato do metodiky OPZ a nezamýšlí se od tohoto pravidla ustoupit.

V rámci OP VVV sice bylo zavedeno pravidlo úvazku 1,2, toto však bylo připomínkováno Evropskou komisí v rámci auditní mise č. EMPG314CZ0177 na podzim 2016. Evropská komise uvedla, že úvazek vyšší než 1,0 by měl být možný pouze v případě velmi výjimečných, jednorázových anebo krátkodobých aktivit, a to jen do výše úvazku 1,2.