



Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

vyhlášené dle metodického pokynu OBECNÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A
PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST

Jedná se o zadávací řízení vyhlášené m i m o režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel:

Název zadavatele: **SERVISBAL OBALY s.r.o.**
Sídlo zadavatele: Na Poříčí 661, 518 01 Dobruška
IČ: 49811169
Osoba oprávněná jednat: Ing. Lukáš Jiří Horčíčka, personalista

Název zakázky:

„Podnikové vzdělávání zaměstnanců“

Zadavatel bude plnění financovat především z finančních prostředků Evropské unie, konkrétně z Operačního
programu Zaměstnanost, výzvy č. 43 Podnikové vzdělávání zaměstnanců

Název projektu: **„Podnikové vzdělávání zaměstnanců“**

Reg. číslo projektu: **CZ.03.1.52/0.0/0.0/16 043/0004352**



Výzva k podání nabídek pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby vyhlášené dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **SERVISBAL OBALY s.r.o.**
Sídlo zadavatele: Na Poříčí 661, 518 01 Dobruška
IČ: 49811169
DIČ: CZ 49811169
Kontaktní osoba: Ing. Lukáš Jiří Horčíčka, finanční ředitel
tel.: + 420 733 667 936
e-mail: horcicika.lukas@servisbal.cz

2. Zástupce zadavatele

Název: **Centrum evropského projektování a. s.**
Sídlo: Hradec Králové, Švendova 1282, PSČ 500 03
IČ: 27529576
DIČ: CZ 27529576
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Osoba oprávněná jednat: Ing. Iva Krunčíková, prokuristka
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Frýda
tel.: +420 499 420 407
e-mail: fryda@cep-rra.cz

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek o zákazu střetu zájmů a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

3. Údaje o účastnících

Účastník je povinen vyplnit **Přílohu č. 1** (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace. Do Krycího listu nabídky účastník doplní chybějící požadované údaje a takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.



4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, nedělenou na části, vyhlášenou formou otevřené výzvy dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, v platném znění, vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí jakožto řídicím orgánem uvedeného operačního programu (dále jen „zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

Jedná se o zadávací řízení vyhlášené **m i m o režim zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Zadávací dokumentace se však v některých níže uvedených ustanoveních na ZZVZ odvolává.

Zadavatel bude předmět zakázky „**Podnikové vzdělávání zaměstnanců**“ financovat především z finančních prostředků Evropské unie, konkrétně z Operačního programu Zaměstnanost, výzvy č. 43 Podnikové vzdělávání zaměstnanců.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje tato Výzva k podání nabídek, včetně veškerých příloh, tj. kompletní zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadávací řízení bylo zahájeno zveřejněním výzvy k podání nabídek na portálu www.esfcr.cz.

5. Předmět zakázky

Předmětem této zakázky je poskytnutí následující služby:

Provedení odborného školení vybraných zaměstnanců zadavatele společnosti SERVISBAL OBALY s.r.o. Dobruška v těchto následujících 3 oblastech:

- Štíhle vidět, štíhle myslet – vedení zaměstnanců k úspornému myšlení, zefektivnění procesů, podpora zlepšovateľského prostředí a dále v rozsahu Přílohy č. 2 této výzvy.
- Týmová spolupráce – podstata týmové práce, sestavování týmů, role a dovednosti v týmu a dále v rozsahu Přílohy č. 2 této výzvy.
- Manažerská akademie – role manažera, motivace, efektivní komunikace a dále v rozsahu Přílohy č. 2 této výzvy.

Podrobná specifikace předmětu plnění včetně jeho podmínek a rozsahu je uvedena v příloze č. 2 a příloze č. 3, čl. III. této výzvy, jež je pro plnění předmětu této veřejné zakázky závazná.

Veškeré podmínky pro provedení zakázky uvedené ve výzvě jsou, není-li uvedeno jinak, absolutními podmínkami a účastník je povinen je bez výhrad akceptovat při zpracování své nabídky.

CPV kódy relevantní k předmětu veřejné zakázky:

80000000-4

Vzdělávání a školení

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách (dále společně jen „zadávací dokumentace“) jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to



zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možnosti vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoli objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a metodologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

6. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí **480 000,- Kč** (slovy: čtyři sta osmdesát tisíc korun českých) **bez DPH**,

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky 480 000,- Kč bez DPH představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny na plnění předmětu veřejné zakázky. Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídkovou cenu nabídne, bude vyloučen.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

7. Místo a Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění:

Místem plnění je adresa sídla zadavatele: SERVISBAL OBALY, s.r.o., Na Poříčí 661, 518 01 Dobruška.

Doba plnění:

Doba plnění předmětu veřejné zakázky specifikována v návrhu Smlouvy o poskytování služeb, která tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, přičemž:

a) Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:

Po podpisu smlouvy, přičemž předpokládaný termín podpisu smlouvy je v měsících **srpen až září 2017**.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy může být zadavatelem posunut v návaznosti na nedokončené zadávací řízení.

Termínem zahájení poskytování poradenských služeb se rozumí den, v němž bude písemným pokynem objednatele učiněným nejpozději 1 měsíc před požadovaným termínem zahájení příslušného školení vybraný dodavatel vyzván k plnění předmětu veřejné zakázky. První možný den zaslání pokynu je den podpisu této smlouvy.

b) Termín dokončení plnění veřejné zakázky:

Kompletní služby, které jsou předmětem zakázky, budou poskytnuty v termínu nejpozději do 28. 02. 2019.



Případný požadavek vybraného dodavatele na prodloužení termínu splnění předmětu veřejné zakázky nebude zadavatel akceptovat.

Termín ukončení realizace veřejné zakázky je možné měnit pouze v případě, že dojde k prodlení dodavatele z důvodu vyšší moci, za kterou smluvní strany uznávají všechny objektivně nepředvídatelné okolnosti stojící mimo dispozici dodavatele, které nebylo možno odvrátit ani s vynaložením úsilí k zabránění nebo zmírnění následků, které nelze na dodavateli spravedlivě požadovat. Pro tento případ se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě a upravit tak smluvní vztah přiměřeně konkrétním okolnostem vyšší moci tak, aby bylo dosaženo účelu veřejné zakázky. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují skutečnosti, které smluvní strany nemohly v době uzavření předvídat, které nemohou být ovlivněny smluvními stranami a které brání plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, tj. např. přírodní katastrofy, chemické vlivy, živelné pohromy

8. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

8.1 Základní způsobilost

Každý účastník je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění základní způsobilosti pouze formou čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel“) bude zadavatelem vyzván k doložení následujících dokladů, a to v originále nebo úředně ověřené kopii:

- **výpis z evidence Rejstříku trestů** nebo jiného odpovídajícího dokladu;

jde-li o právnickou osobu:

- musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

- **potvrzení příslušného finančního úřadu;**
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;**

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.



8.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán;
- **příslušných oprávnění k podnikání**, kterými prokáže splnění požadavků zadavatele v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění profesní způsobilosti pouze formou čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel“) bude zadavatelem vyzván k doložení následujících dokladů, a to v originále nebo úředně ověřené kopii:

- **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – tento doklad musí prokazovat tuto způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- **oprávnění k podnikání či licenci** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

8.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením:

a) Seznamu minimálně 3 (tří) významných služeb obdobného charakteru dle předmětu zakázky, který je specifikován v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (rozhodující je datum ukončení realizace zakázky), včetně uvedení jejich ceny, doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele služeb a identifikace poskytovatele služeb. Seznam významných služeb účastník uvede v příloze č. 4 zadávací dokumentace (Čestné prohlášení), této zadávací dokumentace. Hodnota každé z doložených významných služeb **bude činit minimálně 400 000,- Kč bez DPH**.

Účastník může k prokázání splnění této technické kvalifikace použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

b) Seznamu členů (lektorů) realizačního týmu:

Účastník předloží seznam členů realizačního týmu bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje následující minimální složení realizačního týmu:

Realizační tým bude mít minimálně 3 členy (lektory), z nichž jeden člen bude v postavení vedoucího realizačního týmu, který bude odpovědný za řádné plnění celého rozsahu veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel stanovuje následující požadavky na realizační tým (lektory):



1) **Vedoucí realizačního týmu**: ukončené vysokoškolské vzdělání, zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých vedoucí realizačního týmu působil **minimálně ve dvou projektech** v rámci týmu jako vedoucí týmu.

Pokud vedoucí realizačního týmu doloží tři takové projekty, nemusí již dokládat další projekt vyjmenovaný v následujícím odstavci.

Třetím projektem může být projekt, ve kterém vedoucí realizačního týmu působil jako člen.

2) **1. člen realizačního týmu**: ukončené vysokoškolské vzdělání, zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých 1. člen realizačního týmu působil **minimálně v jednom projektu** v rámci týmu **jako vedoucí týmu**.

Pokud 1. člen realizačního týmu doloží tři takové projekty, ve kterých působil jako vedoucí týmu, nemusí již dokládat další dva projekty vyjmenované v následujícím odstavci.

Dalšími dvěma projekty mohou být projekty, ve kterých 1. člen realizačního týmu působil jako člen.

3) **2. člen realizačního týmu**: ukončené vysokoškolské vzdělání, zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých 2. člen realizačního týmu působil **minimálně v jednom projektu** v rámci týmu **jako vedoucí týmu**.

Pokud 2. člen realizačního týmu doloží tři takové projekty, ve kterých působil jako vedoucí týmu, nemusí již dokládat další dva projekty vyjmenované v následujícím odstavci.

Dalšími dvěma projekty mohou být projekty, ve kterých 2. člen realizačního týmu působil jako člen.

Vedoucí realizačního týmu je oprávněn pro řádné zajištění průběhu školení přizvat ke spolupráci i další členy a rozšířit tak realizační tým. Tito členové však budou prokazatelně splňovat minimálně podmínku technické kvalifikace jako 1. nebo 2. člen týmu, tzn. vysokoškolské vzdělání, zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let.

Účastník zadávacího řízení prokáže ve své nabídce splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 4 této výzvy

c) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

Doklady týkající se realizačního týmu, resp. seznamu osob, které se budou spolupodílet na plnění veřejné zakázky.

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel“) bude zadavatelem vyzván k doložení dokladů, a to v originále nebo úředně ověřené kopii:

1) K osobě **vedoucího realizačního týmu** účastník předloží:

- vysokoškolský diplom, či jiný doklad prokazující vysokoškolské vzdělání,
- strukturovaný životopis, z kterého bude patrné, že vedoucí realizačního týmu má zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný



v příloze č. 2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých vedoucí realizačního týmu působil minimálně ve dvou projektech v rámci týmu jako vedoucí týmu. Třetím projektem může být projekt, ve kterém vedoucí realizačního týmu působil jako člen.

2) K osobě **1. člena realizačního týmu** účastník předloží:

- vysokoškolský diplom, či jiný doklad prokazující vysokoškolské vzdělání,
- strukturovaný životopis, z kterého bude patrné, že 1. člen realizačního týmu má zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých 1. člen realizačního týmu působil minimálně v jednom projektu v rámci týmu jako vedoucí týmu. Dalšími dvěma projekty mohou být projekty, ve kterých 1. člen realizačního týmu působil jako člen.

3) K osobě **2. člena realizačního týmu** účastník předloží:

- vysokoškolský diplom, či jiný doklad prokazující vysokoškolské vzdělání,
- strukturovaný životopis, z kterého bude patrné, že 2. člen realizačního týmu má zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých 2. člen realizačního týmu působil minimálně v jednom projektu v rámci týmu jako vedoucí týmu. Dalšími dvěma projekty mohou být projekty, ve kterých 2. člen realizačního týmu působil jako člen.

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pouze formou čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Účastník, s kterým má být uzavřena smlouva je povinen předložit dokumenty, z kterých budou patrné informace dokládající splnění výše uvedených požadavků, resp. kvalifikačních předpokladů ohledně realizačního týmu (tj. zejména životopisy členů realizačního týmu, úředně ověřené kopie dokladů prokazujících dosažení vzdělání). Kromě toho je tento účastník povinen předložit dokumenty dokládající vztah člena realizačního týmu k účastníkovi. Pokud je člen realizačního týmu ve vztahu k účastníkovi v pracovněprávním poměru, doloží účastník k této skutečnosti čestné prohlášení. Pokud je člen realizačního týmu v jiném než pracovněprávním poměru ve vztahu k účastníkovi, doloží obdobné dokumenty jako při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.

8.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje stanovené náležitosti, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm



uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob – poddodavatelé

9.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek na předložení písemného závazku podle písm. d) výše je splněn, pokud takový závazek obsahuje společnou a nerozdílnou odpovědnost této jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d), vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby v takovém případě obsahovat navíc závazek, že tato jiná osoba bude skutečně vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít Přílohu č. 5 zadávací dokumentace (Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

9.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel dále požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít Přílohu č. 5 zadávací dokumentace (Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek**, a to písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: Centrum evropského projektování a.s., k rukám **Ing. Jiřího Frýdy**, Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové, nebo na emailovou adresu: frйда@cep-rra.cz (**telefonické dotazy nebudou akceptovány**). Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena ve lhůtě uvedené v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle všem zájemcům nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel současně zveřejní vysvětlení, včetně



přesného znění žádosti na místech, kde bude zveřejněna výzva. V souladu s metodickým pokynem poskytovatele dotace zadavatel zveřejní vysvětlení na portálu www.esfcr.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Takovéto vysvětlení uveřejní zadavatel nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek též na portálu www.esfcr.cz.

11. Obchodní a platební podmínky (Návrh Smlouvy o poskytování služeb)

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Přílohu č. 3 – této zadávací dokumentace (dále také jen jako „smlouva“).

Účastník plně akceptuje návrh smlouvy (Příloha č. 3), a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložen originál (ne prostá kopie) smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze barevně označené údaje pro doplnění. **Účastník není oprávněn návrh smlouvy jinak upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn a současně povinen pouze doplnit barevně označené údaje.**

Bude-li smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky přiložit originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Archivace dokumentů

Dodavatelé - účastníci při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že vybraný účastník bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do 31. 12. 2028.

Dále bude vybraný účastník zavázán minimálně do 31. 12. 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centrum pro regionální rozvoj ČR, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.



12. Nabídková cena

Nabídkovou cenu účastník uvede v Příloze č. 3 – Smlouvě o poskytování služeb, v článku VI. v tomto členění:

částka v Kč bez DPH, výše DPH v Kč, částka v Kč vč. DPH

Uvedená cena bude cenou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena bude mj. také zahrnovat:

- veškeré náklady na dopravu členů týmu-lektorů,
- veškeré náklady na ubytování členů týmu-lektorů,
- veškeré náklady na poskytnuté školící materiály a pomůcky, které budou splňovat pravidla OPZ pro publicitu,
- zpracování písemné dokumentace o způsobu a průběhu zajištění každého jednotlivého školení, obsahující zejména: prezenční listiny, přehled studijních materiálů, certifikace a osvědčení o absolvování daného kurzu a hodnotící dotazníky

Nabídka, jejíž nabídková cena by překročila předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, je nabídkou nepřijatelnou, která bude z dalšího průběhu zadávacího řízení vyřazena a účastník zadávacího řízení bude vyloučen.

13. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídek, a to dle jediného hodnotícího kritéria

nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH,

kteřou účastník uvede v Příloze č. 3 – Smlouvě o poskytování služeb, v článku VI.

Pořadí nabídek

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků v Kč bez DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, který splní všechny požadavky zadavatele a nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnocena bude celková nabídková cena za předmět zakázky v Kč bez DPH.

Podmínky překročení nabídkové ceny: pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

14. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude zpracována v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem účastníka.



- nabídka bude odevzdána v listinné podobě a pevně spojené formě. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Strany budou očíslovány vzestupnou nepřerušenu řadou.
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídku je možné podat písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem:

„NEOTEVÍRAT – „Podnikové vzdělávání zaměstnanců“.

Na obálce budou dále za účastníka jako odesílatele uvedeny tyto údaje: **název/jméno a doručovací adresa.**

- nabídka bude předložena **v jednom** originálním listinném vyhotovení. Dále účastník vloží do nabídky datový nosič (CD), na kterém bude **(a) kompletní originální nabídka v elektronické podobě, tj. naskenovaná např. ve formátu PDF**, a to buď v jednom či více souborech a **(b) doplněná smlouva v editovatelné podobě** ve formátu WORD.

Tento požadavek zadavatel zdůvodňuje potřebou pořízení kopie nabídky, kterou pořídí vytištěním elektronické podoby nabídky, tj. nebude muset kopírovat pevně spojený originál, čímž by mohlo dojít k jeho poškození.

V případě nesouladu mezi údaji v listinné originální podobě nabídky a v elektronické podobě nabídky, platí údaje v listinné originální podobě nabídky.

Vzor obálky nabídky:

<p>„Název a adresa účastníka“</p> <p>„NEOTEVÍRAT“ - „Podnikové vzdělávání zaměstnanců“</p> <p>Centrum evropského projektování a. s. Švendova 1282 (3. patro, kancelář č. 423) 500 03 Hradec Králové</p>

Struktura podané nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení listinné (tištěné) verze nabídky:

- Krycí list nabídky** – příloha č. 1 této zadávací dokumentace
- Čestné prohlášení** - příloha č. 4 této zadávací dokumentace
- Návrh Smlouvy o poskytování služeb** - příloha č. 3 této zadávací dokumentace

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny závazným návrhem smlouvy – viz pokyny uvedené výše v článku s názvem: „**Obchodní a platební podmínky (Návrh Smlouvy o poskytování služeb)**“ této zadávací dokumentace. Účastník ve smlouvě mimo jiné vyplní celkovou nabídkovou cenu – viz pokyny uvedené výše v článku s názvem: „**Nabídková cena**“.

- Popis předmětu služby** - příloha č. 2 této zadávací dokumentace

Účastník do nabídky vloží popis předmětu služby, v níž uvede přesný popis rozsahu a specifikaci služby, jež hodlá dodat. Tato specifikace předmětu zakázky bude součástí Smlouvy o poskytování služeb jako její příloha č. 1.

- Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů** - příloha č. 5 této zadávací dokumentace



Pokud účastník pro realizaci zakázky bude používat poddodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět. Pokud účastník nebude pro plnění zakázky využívat poddodavatele, upraví Přílohu č. 5 podle této skutečnosti.

f) Nabídka na CD

Účastník vloží do nabídky datový nosič (CD), na kterém bude (a) kompletní originální nabídka v elektronické podobě, tj. naskenovaná např. ve formátu PDF, v jednom či více souborech a (b) doplněná smlouva v editovatelné /zapisovatelné/ podobě ve formátu WORD.

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka podaná společně několika dodavateli bude v úvodu obsahovat **písemnou smlouvu**, vymezující jejich vzájemný vztah – zejména jakým způsobem bude rozdělena jejich odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě bude za písemnou smlouvou řazena **plná moc** s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce, který společnou nabídku podává. Poté bude následovat povinný obsah a pořadí dokumentů uvedených výše pro zmocněnce společné nabídky, dále pro druhého účastníka společné nabídky, dále až po n-tého účastníka společné nabídky.

15. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

16. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22.8.2017, v 9:00 hod.**

Všechny nabídky musí být doručeny před skončením lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na adrese zástupce zadavatele:

Centrum evropského projektování, a. s.
Hradec Králové, Švendova 1282, PSČ 500 03 (Evropský dům)
3. patro, kancelář č. 423

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8,00 do 11,00 hodin a od 12,00 do 15,00 hodin

Poslední den podání nabídky je možné nabídku podat pouze do 9:00 hodin.

Využívá-li účastník k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese účastník plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.



17. Místo a čas otevření obálek

Otevírání obálek bude zahájeno bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek, tj. dne

22.8.2017, v 9:10 hod, na adrese zástupce zadavatele:

Centrum evropského projektování, a. s.
Hradec Králové, Švendova 1282, PSČ 500 03 (Evropský dům)
v zasedací místnosti ve 3. patře

Otevírání obálek budou přítomni členové komise pro otevírání obálek a může být přítomen jeden zástupce každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Postupně budou otevřeny obálky všech účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v pořadí, jak byly nabídky doručeny.

18. Další požadavek zadavatele

Vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy o poskytování služeb doloží zadavateli, že má řádně uzavřené a platné pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným jeho činnostmi objednateli. Tento dokument předloží ve formě prosté kopie.

19. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

20. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

21. Vyhrazené právo zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

Níže uvedená oznámení:

- „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“,
- „Oznámení o výběru dodavatele“,
- „Oznámení o zrušení zadávacího řízení“,

Účastníci zadávacího řízení budou vyrozuměni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o případném vyloučení nabídky účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.



Veškerá ostatní komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat pouze elektronicky emailem prostřednictvím odeslané zprávy na emailovou adresu, ze které zadavatel buď obdrží od účastníka dotaz nebo kterou účastník uvede ve své nabídce jako kontaktní emailovou adresu.

22. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.

Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že veřejnou zakázku zamýšlí spolufinancovat z dotace. Zadavatel bude plnění financovat především z finančních prostředků Evropské unie, konkrétně z Operačního programu Zaměstnanost, výzvy č. 43 Podnikové vzdělávání zaměstnanců, a proto v rámci realizace a přiměřeně i po jejím ukončení, bude nezbytné respektovat pravidla a podmínky dané citovaným operačním programem.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, běží 120 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

V Hradci Králové, dne 31.7.2017

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Švendova 1282 ①
500 03 HRADĚC KRÁLOVÉ
IČ: 27529576, DIČ: CZ27529576

zástupce zadavatele

Centrum evropského projektování a.s.

Ing. Iva Krunčíková, prokuristka

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Popis předmětu služby
- Příloha č. 3 - Smlouva o poskytnutí služeb
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 - Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů