

## SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVÁNÍ

**Svaz zpracovatelského průmyslu**

se sídlem Smetanova 767, 760 01 Zlín

IČO: 26569329

zastoupená panem Ing. Václavem Lipowski, předsedou představenstva

jako objednatel na straně jedné

(dále jen „objednatel“)

**a**

**KMA TRADE s.r.o.**

se sídlem Družební 769/2D, 779 00 Olomouc-Nové Sady

IČO: 25850911

zastoupená panem Mgr. Pavlem Pavlasem, jednatelem

jako dodavatel na straně druhé

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**smlouvu o realizaci vzdělávání**

**„Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“**

(dále jen „smlouva“)

## **I. Preambule**

- 1.1 Zakázka „Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“ (dále jen „zakázka“), která je předmětem této smlouvy, je financována z projektu „Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“ (dále jen „projekt“), který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
- 1.2 Dodavatel podal v rámci výběrového řízení uvedené zakázky nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky jako nejuhodnější.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

## **II. Předmět smlouvy**

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas následující služby:
  - zajištění profesního vzdělávání v oblasti Kurzů pro manažery a obchodníky, a dále pak v oblasti PC kurzů., v rozsahu stanoveném Podrobnou specifikací (dále jen „služby“). Podrobná specifikace předmětu zakázky tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do výběrového řízení.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.

## **III. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 3.1 Dodavatel se zavazuje na své vlastní náklady zajistit pro účely řádného poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti, zejména:
  - a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
  - b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
  - c) Zajištění didaktické techniky (flipchart nebo whiteboard, dataprojektor a PC).

- d) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
- e) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
- f) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.
- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do výběrového řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatelem, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatelem.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost potřebnou pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (přílohou této smlouvy). Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.



- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a součinnost pro zpracování zpráv o realizaci projektu.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 3.11 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 3.13 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.14 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.
- 3.15 Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků kurzu.
- 3.16 Objednatel je oprávněn zveřejnit tuto smlouvu, přičemž dodavatel prohlašuje, že nepovažuje informace obsažené v této smlouvě za své obchodní tajemství.

#### **IV. Termíny a místo plnění**

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby nejpozději do 31. 1. 2019.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.

- 4.3 Přesné datum konání jednotlivých kurzů bude stanoveno dohodou smluvních stran nejpozději 14 dnů před zahájením daného kurzu. Smluvní strany si sjednávají, že před započítím kurzů vytvoří školicí plán a harmonogram kurzů, který bude respektovat cíle projektu a cíle vzdělávání. Strany si dále sjednávají, že školicí plán a harmonogram může být na základě dohody stran měněn a upravován tak, aby respektoval cíle projektu a konkrétní cíle vzdělávání zaměstnanců.
- 4.4 Kurzy budou dodavatelem poskytovány v místech zajištěných dodavatelem na náklady dodavatele (u otevřených kurzů) a v místech zajištěných objednatelem na náklady objednatele (u uzavřených kurzů).

#### V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena jak uvedena v oceněné tabulce kurzů, která je přílohou této smlouvy.
- 5.3 Cena bude fakturována jednou měsíčně, a bude obsahovat reálně odškolené dny.
- 5.4. Jednotková cena je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (cena zahrnuje kompletní zajištění vzdělávacích aktivit, tedy vzdělávání dle specifikace kurzů; zajištění školicích prostor a didaktické techniky a coffee breaku u otevřených kurzů; zajištění školicích materiálů; organizační a koordinační činnost spojenou s realizací kurzů, dle podrobné specifikace předmětu zakázky), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Splatnost daňového dokladu (faktury) je vždy 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.

- 5.6 Dodavateli nebudou poskytovány zálohové platby.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji před uplynutím lhůty splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

## **VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy**

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 6.2 Objednatel je oprávněn se dotazovat účastníků kurzů na spokojenost s průběhem kurzů, s jeho kvalitou a přístupem členů realizačního týmu. V případě, že zjistí nespokojenost účastníků kurzů s kvalitou poskytovaných služeb ze strany dodavatele, vyzve dodavatele písemně k odstranění zjištěných vad a pochybení v přiměřené lhůtě. V případě, že i po lhůtě stanovené k odstranění vad budou nadále ze strany 50% a více účastníků kurzů činěny stejné či obdobné výtky na kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

## VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění ze strany dodavatele je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.5 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 7.6 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 7.7 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.
- 7.8 Objednatel si vyhrazuje právo v případě nespokojenosti s odborným lektorem dodavatele požadovat jeho obměnu.

## VIII. Licenční ujednání

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užit jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména neomezenou bezúplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

## IX. Zpracování osobních údajů

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
- osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
  - přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
  - zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.




## **X. Závěrečná ustanovení**


- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 10.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného výběrového řízení zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané zakázky a vítězné nabídky dodavatele.
- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace s oceněním  
Příloha č. 2 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.
- 10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V 22.11.2014 dne 11.10.2014

V 22.11.2014 dne 11.10.2014

  
Svaz zpracovatelského průmyslu  
Ing. Václav Lipowski,  
předseda představenstva

  
KMA TRADE s.r.o.  
Mgr. Pavel Pavlas  
jednatel

| Typ vzdělávání                    | Název kurzu  | Cílová skupina  | Profil absolventa  | Časový rozsah/kurz (hodin, 1 hod=60 min) | Časový rozsah/kurz (dnu) | Počet osob skupin | Počet školních dnů celkem | počet osobohodin | Cena za školící den v Kč bez DPH | Cena celkem v Kč bez DPH |
|-----------------------------------|--|---|--|--|--------------------------|-------------------|---------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Měkké a manažerské                | Efektivní komunikace ve výrobě                               | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent kurzu se naučí základní pravidla efektivní komunikace v prostředí výroby, způsoby podávání a přijímání kritiky, způsoby, jak předcházet konfliktům a jak konflikty konstruktivně řešit, včetně praktického nácviku.  | 16                                       | 2                        | 20                | 4                         | 320              | 26 000,00 Kč                     | 104 000,00 Kč            |
| Měkké a manažerské                | Řízení změn  | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent chápe význam změn ve firmě, jejich typy a příčiny, chápe, jak zvládat emoční bariéry lidí a jakým způsobem volit komunikační strategii. Zná metody a nástroje, které usnadňují adaptaci na změny.  | 8  | 1                        | 30                | 3                         | 240              | 26 000,00 Kč                     | 78 000,00 Kč             |
| Měkké a manažerské                | Interní komunikace   | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent zná význam a zásady účinného předávání informací uvnitř týmu a celé firmy, význam naslouchání při komunikaci, je seznámen a prakticky si nacvičí techniky pro řešení krizových situací a zvládání emocí.   | 16                                       | 2                        | 10                | 2                         | 160              | 26 000,00 Kč                     | 52 000,00 Kč             |
| Měkké a manažerské                | Projektové řízení I.   | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent rozumí pojmu projektového řízení, zná rozdíly mezi projektem a procesem, chápe roli projektového řízení v podniku, zná základní oblasti řízení projektů a používané nástroje i procesy, způsoby pro identifikaci rizik a jaké používat ukazatele pro ověření splnění projektových cílů.              | 24                                       | 3                        | 6                 | 3                         | 144              | 26 000,00 Kč                     | 52 000,00 Kč             |
| Měkké a manažerské                | Projektové řízení II.  | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent rozumí pojmu projektového řízení, zná rozdíly mezi projektem a procesem, chápe roli projektového řízení v podniku, zná základní oblasti řízení projektů a používané nástroje i procesy, způsoby pro identifikaci rizik a jaké používat ukazatele pro ověření splnění projektových cílů.              | 8  | 1                        | 6                 | 1                         | 48               | 26 000,00 Kč                     | 26 000,00 Kč             |
| Měkké a manažerské                | Vedení týmů  | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent dovede definovat roli vedoucího týmu, chápe principy týmové spolupráce a její vazbu na zvýšení synergie a výkonnosti týmů. Dovede definovat týmové role a využití individuálních odlišností členů týmu při jeho sestavování, při řešení úkolů i krizových situací.                                   | 16                                       | 2                        | 10                | 2                         | 160              | 26 000,00 Kč                     | 52 000,00 Kč             |
| Měkké a manažerské                | Osobnostní rozvoj, sebezřetění                               | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent provede sebeanalyzu a rozbor svého stylu řízení priorit a času, naučí se, co je priorita a podle jakých kritérií ji určovat, prakticky si vyzkouší nástroje pro organizaci, plánování úkolů a zvládání stresu, zná nástroje pro delegování a členou práci s časem.                                   | 16                                       | 2                        | 10                | 2                         | 160              | 26 000,00 Kč                     | 52 000,00 Kč             |
| Měkké a manažerské                | Manažerské dovednosti I                                      | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent zná základní manažerské funkce a činnosti, jejich projekce a podíl v manažerské práci, chápe rozdíly mezi vedením a řízením, zná nejčastější chyby v chování manažerů, naučí se, jak lépe vést své kolegy ke splnění stanovených cílů.   | 16                                       | 2                        | 10                | 2                         | 160              | 26 000,00 Kč                     | 52 000,00 Kč             |
| Měkké a manažerské                | Manažerské dovednosti II                                     | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent si definuje svůj osobní manažerský styl, jeho klady a zápory, seznámí se a prakticky si nacvičí vhodné dovednosti a techniky úspěšného vyjednávání.  | 8  | 1                        | 10                | 1                         | 80               | 26 000,00 Kč                     | 26 000,00 Kč             |
| Měkké a manažerské                | Obchodní dovednosti obchodní asistentky, Prodej po telefonu. | obchodní asistentky, obchodní referenti, pracovníci call centra | Absolvent se seznámí s nejčastějšími požadavky na pozici obchodní asistentky/ky, zná význam profesionálního image, zná pravidla obchodního procesu a obchodní komunikace včetně komunikace po telefonu, prakticky si nacvičí obchodní telefonický rozhovor.  | 16                                       | 2                        | 8                 | 2                         | 128              | 26 000,00 Kč                     | 52 000,00 Kč             |
| účetní, ekonomická a právní kurzy | Finanční řízení pro neekonomy I                              | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent rozumí základním ekonomickým pojmům používaným v běžném chodu firmy, chápe jejich význam pro řízení podniku. Zná základní ekonomické kategorie (majetek, náklady, investice, pracovní kapitál)   | 16                                       | 2                        | 15                | 2                         | 240              | 26 000,00 Kč                     | 104 000,00 Kč            |
| účetní, ekonomické a právní kurzy | Finanční řízení pro neekonomy II                             | střední a vyšší management                                      | Absolvent dovede definovat pojem controlling a oblasti controllingu, chápe postavení a funkci controllera, chápe funkci reportingu jako důležitou součást řízení.  | 16                                       | 2                        | 15                | 2                         | 240              | 26 000,00 Kč                     | 104 000,00 Kč            |
| účetní, ekonomické a právní kurzy | Zákoník práce v praxi manažera                               | mistrů, střední a nižší management                              | Absolvent zná základní problematiku pracovního práva z pohledu vedoucího zaměstnance, seznámí se s nejčastějšími problémy, se kterými se ve své praxi může setkat a s možnostmi jejich řešení (porušování povinností ze strany zaměstnanců, problematika alkoholu, náhrada majetkové a nemajetkové újmy apod.) | 16                                       | 2                        | 30                | 3                         | 480              | 26 000,00 Kč                     | 156 000,00 Kč            |
| Obecné IT                         | Práce s IMS Powerpoint                                       | zaměstnanci se základní až střední uživatelskou úrovní          | Absolvent umí využívat nástroje a vlasti šablony, motivy, animace, předchody mezi snímkami, výstupy a tisky.   | 16                                       | 2                        | 20                | 2                         | 320              | 22 000,00 Kč                     | 88 000,00 Kč             |
| Obecné IT                         | Práce s IMS Excel  | zaměstnanci se základní až střední uživatelskou úrovní          | Absolvent zvládá pokročilejší vzorce a funkce, práce s většími tabulkami a databázemi, filtrování, pokročilejší tvorba grafů.  | 16                                       | 2                        | 20                | 2                         | 320              | 22 000,00 Kč                     | 88 000,00 Kč             |
|                                   |  |   |  |  |                          |                   |                           |                  | 382 000,00 Kč                    | 1 137 000,00 Kč          |

Účastník vyplní pouze tuhé označené pole



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Informace o projektu

### 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005878

Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP

### 2. Popis projektu

Cílová skupina:

- Zaměstnanci podniků a zaměstnanci OSVČ sdružených v profesních a podnikatelských sdruženích

Projekt obsahuje následující aktivity:

- Měkké a manažerské dovednosti
- Obecné IT
- Jazykové vzdělávání
- Účetní, ekonomické a právní kurzy

Podpora není poskytnuta na vzdělávání, které podnik organizuje za účelem, aby dodržel závazné vnitrostátní normy vzdělávání.<sup>1</sup>

Jedna podpořená osoba může absolvovat v rámci projektu maximálně 10 vzdělávacích kurzů.

V rozpočtu projektu nesmí plánované výdaje na aktivitu Měkké a manažerské dovednosti překročit 50 % celkových plánovaných způsobilých výdajů projektu.

### 3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

| Kód indikátoru | Název                   | Měrná jednotka | Typ indikátoru | Cílová hodnota |
|----------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 6 00 00        | Celkový počet účastníků | Účastníci      | Výstup         | 40             |

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

| Kód indikátoru | Název   | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|----------------|---|----------------|----------------|
| 6 26 00        | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | Účastníci      | Výsledek       |
| 6 07 00        | Účastníci ve věku nad 54 let                                | Účastníci      | Výstup         |

<sup>1</sup> Periodická školení BOZP, požární ochrana, první pomoc, školení řidičů – referentů.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

|         |   |           |          |
|---------|---|-----------|----------|
| 6 25 00 | Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti  | Účastníci | Výsledek |
| 6 28 00 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání / odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Účastníci | Výsledek |

#### 4. Rozpočet

| Kód   | Název                             | Měrná jednotka | Cena jednotky | Počet jednotek | Částka celkem |
|-------|-----------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| 1     | Celkové způsobilé výdaje          |                | 0             | 0              | 1 989 920,00  |
| 1.1   | Měkké a manažerské dovednosti     |                | 0             | 0              | 948 800,00    |
| 1.1.1 | Měkké a manažerské dovednosti     |                | 593           | 1600           | 948 800,00    |
| 1.2   | Obecné IT                         |                | 0             | 0              | 207 360,00    |
| 1.2.1 | Obecné IT                         |                | 324           | 640            | 207 360,00    |
| 1.3   | Jazykové vzdělávání               |                | 0             | 0              | 415 200,00    |
| 1.3.1 | Jazykové vzdělávání               |                | 173           | 2400           | 415 200,00    |
| 1.4   | Účetní, ekonomické a právní kurzy |                | 0             | 0              | 418 560,00    |
| 1.4.1 | Účetní, ekonomické a právní kurzy |                | 436           | 960            | 418 560,00    |

#### 5. Finanční plán

| Pořadí | Záloha - plán | Vyúčtování - plán |
|--------|---------------|-------------------|
| 1      | 596 976,00    |                   |
| 2      | 298 488,00    | 468 216,47        |
| 3      | 298 488,00    | 468 216,47        |
| 4      | 298 488,00    | 351 162,35        |
| 5      | 298 488,00    | 351 162,35        |
| 6      | 198 992,00    | 351 162,36        |



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

|  |              |              |
|--|--------------|--------------|
|  | 1 989 920,00 | 1 989 920,00 |
|--|--------------|--------------|



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.3/060/0005878

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP registrační číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005878, prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly (dále jen „projekt“) takto:

### Část I - Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Svaz zpracovatelského průmyslu

náměstí Práce 2512, 760 01 Zlín

Statutární orgán: Ing. Ivo Benda

IČ: 26569329

Bankovní účet příjemce: 000000-0253088469/0300

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

| Finanční rámec projektu   | Částka<br>(v Kč) | Podíl na celkovém<br>rozpočtu očištěném<br>o příjmy (v %) |
|---|------------------|---|
| Celkové způsobilé náklady   | 1 989 920,00     | -   |
| Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje   | 0                | -   |
| Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy<br>připadající na způsobilé výdaje  | 1 989 920,00     | 100 %   |
| Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných<br>o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje  | 0                | 0 %   |
| Dotace  | 1 989 920,00     | 100 %   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu, tj.<br/>z prostředků poskytnutých ze státního<br/>rozpočtu na předfinancování výdajů,</li></ul> | 1 691 432,00     | 85 %  |

| Finanční rámec projektu   | Částka<br>(v Kč) | Podíl na celkovém<br>rozpočtu očištěném<br>o příjmy (v %) |
|---|------------------|---|
| <p>kteří mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)</p>  |                  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul> | 298 488,00       | 15 %  |

Všechny výdaje projektu jsou neinvestičního charakteru.

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž poskytovatel stanovil jednotkové náklady. Bližší specifikace je uvedena v části II bodu 3.2 tohoto Rozhodnutí. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace podpora dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 3. 2016
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 8. 2019

### 5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.



## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická pravidla“)
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce dotace závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, tohoto Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která tvoří přílohu č. 1 tohoto Rozhodnutí, není-li v Rozhodnutí uvedeno jinak, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil jakožto paušální na základě jednotkových nákladů v návaznosti na § 14 odst. 7 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží v souladu s Pravidly OPZ dosažení jednotek, k nimž byly poskytovatelem stanoveny jednotkové náklady.

| Jednotka                      | Definice jednotky   | Jednotkový náklad (v Kč) |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Obecné IT                     | Jednotku v aktivitě Obecné IT představuje účast osoby na dalším vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 60 minut (tedy osobohodina), přičemž zaměření kurzu musí spadat do vymezení uvedeného v kapitole 4.1.1 Specifických pravidel a musí se jednat o kurz zajišťovaný subjekty odlišnými od příjemce či jeho partnerů (v rámci projektu). Dále je podmínkou, aby všechny osobohodiny daného účastníka v součtu dosáhly alespoň 70 % délky kurzu vymezené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a aby účastník obdržel doklad o absolvování. | 324                      |
| Měkké a manažerské dovednosti | Jednotku v aktivitě Měkké a manažerské dovednosti představuje účast osoby na dalším vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 60 minut (tedy osobohodina), přičemž zaměření kurzu musí spadat do vymezení uvedeného v kapitole 4.1.2 Specifických pravidel a musí se jednat o kurz zajišťovaný subjekty odlišnými od příjemce či jeho partnerů (v rámci  | 593                      |

| Jednotka                            | Definice jednotky   | Jednotkový náklad (v Kč) |
|-------------------------------------|---|--------------------------|
|                                     | projektu). Dále je podmínkou, aby všechny osobohodiny daného účastníka v součtu dosáhly alespoň 70 % délky kurzu vymezené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu, případně dokumentaci ke koučinku, a aby účastník obdržel doklad o absolvování.   |                          |
| Jazykové vzdělávání                 | Jednotku v aktivitě Jazykové vzdělávání představuje účast osoby na dalším vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 45 minut (tedy osobohodina), přičemž zaměření kurzu musí spadat do vymezení uvedeného v kapitole 4.1.3 Specifických pravidel a musí se jednat o kurz zajišťovaný subjekty odlišnými od příjemce či jeho partnerů (v rámci projektu). Dále je podmínkou, aby všechny osobohodiny daného účastníka v součtu dosáhly alespoň 70 % délky kurzu vymezené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a aby účastník obdržel doklad o absolvování.                 | 173                      |
| Specializované IT                   | Jednotku v aktivitě Specializované IT představuje účast osoby na dalším vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 60 minut (tedy osobohodina), přičemž zaměření kurzu musí spadat do vymezení uvedeného v kapitole 4.1.4 Specifických pravidel a musí se jednat o kurz zajišťovaný subjekty odlišnými od příjemce či jeho partnerů (v rámci projektu). Dále je podmínkou, aby všechny osobohodiny daného účastníka v součtu dosáhly alespoň 70 % délky kurzu vymezené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a aby účastník obdržel doklad o absolvování.                   | 609                      |
| Účetní, ekonomické a právní kurzy   | Jednotku v aktivitě Účetní, ekonomické a právní kurzy představuje účast osoby na dalším vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 60 minut (tedy osobohodina), přičemž zaměření kurzu musí spadat do vymezení uvedeného v kapitole 4.1.5 Specifických pravidel a musí se jednat o kurz zajišťovaný subjekty odlišnými od příjemce či jeho partnerů (v rámci projektu). Dále je podmínkou, aby všechny osobohodiny daného účastníka v součtu dosáhly alespoň 70 % délky kurzu vymezené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a aby účastník obdržel doklad o absolvování.   | 436                      |
| Technické a jiné odborné vzdělávání | Jednotku v aktivitě Technické a jiné odborné vzdělávání představuje účast osoby na dalším vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 60 minut (tedy osobohodina), přičemž zaměření kurzu musí spadat do vymezení uvedeného v kapitole 4.1.6 Specifických pravidel a musí se jednat o kurz zajišťovaný subjekty odlišnými od příjemce či jeho partnerů (v rámci projektu). Dále je podmínkou, aby všechny osobohodiny daného účastníka v součtu dosáhly alespoň 70 % délky kurzu vymezené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a aby účastník obdržel doklad o absolvování. | 252                      |
| Interní lektor                      | Jednotku v aktivitě Interní lektor představuje účast osoby na dalším vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 60 minut (tedy osobohodina), přičemž se musí jednat o kurz zajišťovaný interním lektorem subjektu příjemce či jeho partnera (v rámci projektu). Dále je podmínkou, aby všechny osobohodiny daného účastníka v součtu dosáhly alespoň 70 % délky kurzu vymezené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a aby účastník obdržel doklad o absolvování.   | 144                      |

3.3. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

- 3.4. Výši skutečně vzniklých výdajů projektu příjemce v souladu s § 14 odst. 7 písm. b) rozpočtových pravidel poskytovateli neprokazuje.

#### **4. Udržitelnost projektu**

Vzhledem k parametrům projektu není článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, pro projekt relevantní.

#### **5. Účetnictví a předávání dokumentace na vyžádání**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o příjmech, resp. výnosech v podobě prostředků, kterými partner či další subjekty nebo osoby zapojené do realizace projektů spolufinancují z vlastních zdrojů činnosti projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést výnosy s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

#### **6. Zakázky**

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

#### **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

#### **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.

- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## 10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## 11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## 12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována dotace dle části I. bodu 2.1, jiné finanční prostředky z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v čl. I bodě 2.1 tohoto Rozhodnutí. V případě, že do projektu jsou zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována dotace.

## 13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).<sup>1</sup>

## 14. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OPZ.

## 15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## 16. Práva duševního vlastnictví

<sup>1</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>2</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

### **Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

#### **1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

Územní vymezení:

- Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy
- Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy

#### **2. Podmínky monitorování projektu**

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu.

Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období a závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení posledního monitorovacího období. Pokud monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak je příjemce povinen předložit příslušnou zprávu o realizaci ve lhůtě 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne skončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

zprávy o realizaci projektu budou předloženy vždy za šestiměsíční monitorovací období.

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených

poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

|   | Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci | Část projektu na zapojení dalších subjektů <sup>3</sup> |
|---|---|---|
|   | v Kč  | v Kč  |
| Částka způs. výdajů očištěných o příjmy | 0   | 1 989 920,00  |

3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.

3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (používají se vždy aktuální formuláře).

3.4. Pokud to aplikovaný režim veřejné podpory a rozhodnutí poskytovatele vyžaduje, příjemce je povinen od subjektů, kterým je veřejná podpora poskytnuta, zajistit spolufinancování z jejich zdrojů. Spolufinancování projektu ze zdrojů dalšího subjektu je příjmem projektu, který je příjemce povinen oznámit v rámci zprávy o realizaci projektu.

## Část IV - Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části Specifikace příjemce dotace. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele. (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013.)

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 596 976,00 Kč, všechny prostředky jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátek se

<sup>3</sup> Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.

stanovuje dle pravidel vymezených ve *Specifických pravidlech*. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

#### **4. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce je povinen navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě k vrácení přeplatku zasláné mu poskytovatelem.

### **Část V - Sankce**

#### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

#### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

#### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>4</sup>**

- 3.1. V případě porušení podmínek dotace týkajících se účelu dotace podle části II bodu 2.1 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek dotace neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje, kterými jsou paušální výdaje na základě jednotkových nákladů), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace. Výše porušení rozpočtové kázně odpovídá částce nezpůsobilých výdajů.
- 3.3. V případě, že
  - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedené v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek

<sup>4</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů/projektů.

běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkající se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedené v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedené v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
|--|---|
| méně než 85 % až 70 %  | 15 %  |
| méně než 70 % až 55 %  | 20 %  |
| méně než 55 % až 40 %  | 30 %  |
| méně než 40 %  | 50 %  |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm.



a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
|---|---|
| méně než 75 % až 50%  | 10 %  |
| méně než 50 %   | 20 %  |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>5</sup>

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedené v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu; uvedených v části III 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit;
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

<sup>5</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání uvedené v části II bodě 13);
  - dojde k porušení některé z povinností stanovených ve *Specifických pravidlech*:
    - v kapitole Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
    - v kapitole Prezenční listiny a způsob započítání absolvovaných osobohodin, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
    - v kapitole Doklad o absolvování, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
    - v kapitole Školící (výukové) materiály a pomůcky, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
- nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## 5. Další informace k sankcím

- 5.1. Neexistence dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu, anebo chybějící náležitosti v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu mají vliv na počet dosažených jednotek a zakládají nezpůsobilé výdaje.  
Chybějící náležitosti v podobě názvu vzdělávacího subjektu, typ kurzu, obsahové struktury vzdělávacího kurzu, výčtu případných školících (výukových) materiálů a pomůcek, seznamu doporučené studijní literatury a vzoru vzor dokladu o absolvování v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu však nezakládají nezpůsobilé výdaje.
- 5.2. Neexistence prezenční listiny, anebo chybějící náležitosti v prezenční listině stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Prezenční listiny a způsob započítání absolvovaných osobohodin mají vliv na počet dosažených jednotek a zakládají nezpůsobilé výdaje.  
Chybějící náležitosti v podobě názvu vzdělávacího subjektu, místa realizace kurzu, kód kurzu, typ kurzu a číslo zprávy o realizaci projektu, ke které se prezenční listina vztahuje, však nezakládají nezpůsobilé výdaje.
- 5.3. Neexistence dokladu o absolvování, anebo chybějící náležitosti na potvrzení o absolvování stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Doklad o absolvování mají vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.  
Chybějící náležitost v podobě názvu vzdělávacího subjektu však nezakládá nezpůsobilé výdaje.
- 5.4. Nesoulad mezi popisem případných školících (výukových) materiálů a pomůcek uvedeny v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a použitými školícími (výukovými) materiály a pomůckami nezakládá nezpůsobilé výdaje.
- 5.5. Neprokázání nebo nesplnění požadavků na kvalifikaci nebo lektorskou praxi interního lektora uvedených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Požadavky na vzdělávací subjekty má vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.
- 5.6. V případě nedodržení povinností ve *Specifických pravidlech* v kapitole Cílová skupina stanovující, že podpořená osoba musí být zaměstnancem, má toto nedodržení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro zadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části tohoto Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### **5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro zadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

### **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů se zapojeným subjektem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob.

- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí.

#### **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví *Specifická pravidla*.

#### **Část VIII - Poučení**

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....  
Mgr. Alena Zieglerová

Ředitelka odboru realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti