



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Výzva k podání nabídky a současně zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“)**  
dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, vydání č. 6  
(dále jen „pravidla OPZ“)

**Zadavatel:**  
**Svaz zpracovatelského průmyslu**  
Se sídlem: Smetanova 767, 760 01 Zlín

prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností LB Legal s.r.o. advokátní kancelář

vyhlašuje zakázku na služby  
zadávanou v souladu s pravidly OPZ - na tuto zakázku se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“)

**Zakázka s názvem:**

## **„Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“**

Tento dokument je zpracována v pravidly OPZ a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část výzvy a zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními pravidel OPZ.



## OBSAH

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....</b>	<b>4</b>
1.1	Základní údaje .....	4
<b>2</b>	<b>INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBE ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TĚTO ZAKÁZKY.4</b>	<b>4</b>
2.1	Základní údaje .....	4
<b>3</b>	<b>DRUH ZAKÁZKY A ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY ....4</b>	<b>4</b>
3.1	Druh zakázky.....	4
3.2	Způsob a datum zahájení.....	4
3.3	Předmět plnění zakázky.....	4
<b>4</b>	<b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY.....5</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY .....</b>	<b>5</b>
5.1	Předpokládaná doba plnění.....	5
5.2	Místo plnění zakázky.....	5
5.3	Jazyk nabídky.....	6
5.4	Klasifikace – CPV Kódy .....	6
<b>6</b>	<b>KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....</b>	<b>6</b>
6.1	Seznam kvalifikovaných dodavatelů .....	6
6.2	Systém certifikovaných dodavatelů.....	6
6.3	Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob .....	6
6.3.1	Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů .....	6
6.3.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	7
6.4	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí.....	7
6.5	Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.....	7
6.6	Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	8
6.7	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	8
6.8	Základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ.....	8
6.9	Profesní způsobilost obdobně dle § 77 ZZVZ.....	9
6.10	Technická kvalifikace obdobně dle § 79 ZZVZ.....	9
<b>7</b>	<b>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>10</b>
7.1	Návrh smlouvy .....	10
7.2	Vyhrazená změna závazku ze smlouvy .....	10
<b>8</b>	<b>POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>11</b>
8.1	Pokyny pro zpracování nabídky .....	11
8.2	Členění nabídky (doporučené dokumenty a řazení) .....	11
<b>9</b>	<b>PODDODAVATELÉ.....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</b>	<b>12</b>
10.1	Nabídková cena.....	12
<b>11</b>	<b>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>	<b>12</b>
11.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
11.2	Změny zadávací dokumentace .....	13
<b>12</b>	<b>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>13</b>
12.1	Způsob a místo podání nabídek.....	13
12.2	Lhůta pro podání nabídky.....	13
12.3	Další podmínky k předložení nabídky.....	13
<b>13</b>	<b>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</b>	<b>14</b>
<b>14</b>	<b>ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>14</b>
<b>15</b>	<b>KRITÉRIA A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....</b>	<b>14</b>
15.3	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny.....	16
<b>16</b>	<b>POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....</b>	<b>16</b>
<b>17</b>	<b>DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM .....</b>	<b>16</b>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

<b>19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>18</b>
<b>18 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>18</b>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

### 1.1 Základní údaje

Název zadavatele : Svaz zpracovatelského průmyslu  
Sídlo : Smetanova 767, 760 01 Zlín  
IČO : 26569329  
Zastoupený : Ing. Václav Lipowski, předseda představenstva  
Kontaktní osoba : Mgr. Jiřina Králová, tel.: +420 603 502 991, e-mail: svaz@svaz.eu

## 2 INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO ZAKÁZKY

---

### 2.1 Základní údaje

Zadavatel je při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením na předmětnou zakázku smluvně zastoupen.

Zástupce zadavatele : LB Legal s.r.o. advokátní kancelář  
se sídlem : Pod Děkankou 435/27, 147 00 Praha 4  
IČO : 248 31 034  
DIČ : CZ24831034  
zastoupená : Mgr. Lukášem Blažkem, jednatelem  
kontaktní osoba : Mgr. Zuzana Knobová  
tel., e-mail : +420 734 575 978, [zuzana.knobova@lblegal.cz](mailto:zuzana.knobova@lblegal.cz)

Zadávací dokumentace byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků.

## 3 DRUH ZAKÁZKY A ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

---

### 3.1 Druh zakázky

Jedná se o zakázku na služby zadávanou dle pravidel OPZ.

Tato zakázka bude spolufinancovaná Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. (dále jen „OPZ“). Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005878.

### 3.2 Způsob a datum zahájení

Zadavatel zahájil uveřejněním této zadávací dokumentace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 3.3 Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky na služby je v rámci realizace projektu „Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“ zajištění profesního vzdělávání v oblasti Kurzů pro manažery a obchodníky, a dále pak v oblasti PC kurzů. V rámci profesního vzdělávání se jedná vždy o uzavřené kurzy.



### **Kompletní služby spojené s proškolením účastníků zahrnují zajištění těchto činností:**

- a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
- b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
- c) Zajištění didaktické techniky (flipchart nebo whiteboard, dataprojektor a PC).
- d) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
- e) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
- f) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.

**Blíže v příloze Podrobná specifikace a tabulka k ocenění.**

## **4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy.

Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 162 880,- Kč bez DPH.

	<b>Předpokládaná hodnota celkem bez DPH</b>
Kurzy pro manažery a obchodníky	980 480 Kč
PC kurzy	182 400 Kč

Zadavatel nepřipouští překročení celkové předpokládané hodnoty. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty v nabídce má zadavatel právo dodavatele, který nabídku podal vyloučit ze zadávacího řízení.

## **5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY**

### **5.1 Předpokládaná doba plnění**

Doba zahájení plnění zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení i ukončení plnění zakázky.

Doba zahájení plnění zakázky : do 1 měsíce od uzavření smlouvy  
Doba trvání zakázky : 36 měsíců od zahájení realizace projektu (termín zahájení realizace projektu 1. 3. 2017)

Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smluv, jejichž závazný vzor tvoří přílohy této dokumentace.

### **5.2 Místo plnění zakázky**

Předpokládaným místem plnění (místa realizace daných školení) jsou: Zlínský, Olomoucký, Jihomoravský, Moravskoslezský a Královéhradecký kraj.

Přesný časový harmonogram školení bude sjednán s vítězným dodavatelem v rámci plánu školení.



### 5.3 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Katalogové informace, popisy, produktové listy není nutné předkládat v úředním překladu, připouští se jazyk anglický.

### 5.4 Klasifikace – CPV Kódy

hlavní kód CPV	Název
80000000-4	Vzdělávání a školení

## 6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

### 6.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost obdobně dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení obdobně dle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### 6.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů obdobně dle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### 6.3 Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob

#### 6.3.1 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu zakázky nabídku více dodavatelů společně ve obdobně ve smyslu § 82 ZZVZ, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této Zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané



více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka).
- Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

### 6.3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to obdobně ve smyslu § 83 ZZVZ. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti obdobně dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek obdobný dle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady obdobně dle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument obdobně dle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či dodávky nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 6.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 6.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii obdobně dle ust. § 45 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel vylučuje možnost nahradit předložení dokladů, které jsou v této zadávací dokumentaci vypsány čestným prohlášením. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.



### 6.6 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace obdobně dle § 73 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel doporučuje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé k nabídce v originálu či ověřené kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky. Vybraný dodavatel bude obdobně dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

### 6.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Zadavatel v obdobně dle § 88 odst. 1 ZZVZ stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### 6.8 Základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ, ze kterého budou vyplývat jednotlivé skutečnosti, viz výše.**





### **6.9 Profesionální způsobilost obdobně dle § 77 ZZVZ**

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesionální způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

#### Způsob prokázání obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště. Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

#### Způsob prokázání obdobně dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku (či jiné evidence), která dokládají oprávnění pro živnost volnou Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží zejména příslušná živnostenská oprávnění vztahující se k této organizační složce.

Jestliže právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují obdobnou profesionální způsobilost, jak je uvedeno v tomto odstavci, nemusí dodavatel doklady zde požadované předkládat. Splnění profesionální kvalifikace obdobně dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ pak dodavatel prokazuje čestným prohlášením o splnění kvalifikačního předpokladu.

### **6.10 Technická kvalifikace obdobně dle § 79 ZZVZ**

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesionální způsobilosti obdobně dle § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a j) ZZVZ:

#### Technická kvalifikace obdobně dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Seznamem významných služeb (formou čestného prohlášení), realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení následujících údajů ke každé z nich:

- a) Název zakázky:
- b) Objednatel nebo doložení objemu účtovaných částek za provedené zakázky a popis:
- c) Stručná charakteristika služby:
- d) Cena v Kč bez DPH:
- e) Doba poskytnutí od – do:
- f) Kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail:

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za poslední 3 roky, uvede alespoň 2 významné služby spočívající v provádění firemního vzdělávání:



- Min. 1 v oblasti Kurzů pro manažery a obchodníky (měkké a manažerské dovednosti), u které celková cena této služby byla nejméně **500 000,- Kč bez DPH.**

### **Technická kvalifikace obdobně dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.**

Seznam členů realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu, profesní životopis ze kterého budou jednoznačně vyplývat níže uvedené požadavky.

Minimální úroveň: tým složený minimálně ze 3 členů týmu - 1 garant zakázky, 1 hlavní lektor, 1 IT lektor.

#### Garant zakázky 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 5 let praxe v řízení zakázek na vzdělávání zaměstnanců;

#### Hlavní lektor 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 5 let praxe jako lektor/ školitel/ přednášející v oblasti měkkých a manažerských dovedností;

#### IT lektor 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 5 let praxe v oblasti firemních školení a vzdělávání dospělých v oblasti PC kurzů.

**Zadavatel nepřipouští, aby zájemce prokazoval splnění více výše uvedených kvalifikačních požadavků na členy týmu, jejich vzdělání a praxi prostřednictvím jedné osoby (každá pozice musí mít jiné personální obsazení). Uvedené osoby se skutečně musí podílet na plnění zakázky.**

## **7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

### **7.1 Návrh smlouvy**

Zadavatel stanovil závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci zakázky formou textu smlouvy pro předmět plnění (dále jen „smlouvy“). Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace, v přílohách. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby smlouva byla opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc. U společné nabídky více osob zadavatel doporučuje, aby smlouva byla podepsána všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele.

### **7.2 Vyhrazená změna závazku ze smlouvy**

Zadavatel si s ohledem na délku realizace projektu vyhrazuje, že má právo změnit rozsah plnění uvedený v Podrobné specifikaci předmětu zakázky, přičemž maximální snížení i zvýšení nesmí přesáhnout 30% objemu (osobohodin), a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ. Změna musí být v souladu s předmětem plnění dané části zakázky (snížení v rozsahu časové dotace kurzů / změny týkající



se navýšení časové dotace kurzů / dílčí změny v rámci cílů kurzů apod.). Jedná se o vyhrazenou změnu závazku obdobně dle § 100 odst. 1 ZZVZ.

## **8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

### **8.1 Pokyny pro zpracování nabídky**

- I. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí v obdobně dle § 107 odst. 5 ZZVZ účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení dodavatele účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- II. Nabídka bude předložena v jednom originále a v kopii na CD (.pdf) v českém jazyce.
- III. Originál nabídky bude zabezpečen proti manipulaci. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele. Svazek včetně veškerých případných příloh by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem dodavatele a jeho razítkem.
- IV. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- V. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- VI. Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
- VII. Zadavatel doporučuje, aby posledním listem svazku bylo prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku.
- VIII. Krycí list nabídky tvoří přílohu zadávací dokumentace, bude vyplněn, podepsán osobou nebo osobami oprávněnými za dodavatele jednat a opatřen razítkem a datem podpisu.

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky (např. na počet vyhotovení nabídky, svázání a číslování listů, řazení dokumentů v nabídce apod.) mají pouze doporučující charakter.

### **8.2 Členění nabídky (doporučené dokumenty a řazení)**

- Obsah nabídky
- Vyplněný krycí list – vzory v příloze
- Vyplněný seznam poddodavatelů – vzor v příloze
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
- Další dokumenty dle požadavků zadavatele (např. podklady k hodnocení)
- Podrobná specifikace a tabulka k ocenění
- Podepsaný návrh smlouvy – vzory v příloze
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění zakázky



- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

## **9 PODDODAVATELÉ**

Zadavatel nevyklučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí obdobně dle § 105 ZZVZ ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije VZOR uvedený v příloze – Seznam poddodavatelů.

## **10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **10.1 Nabídková cena**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu oceněním přílohy „Podrobná specifikace a tabulka k ocenění“, celkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky uvede na krycím listu nabídky v členění dle vzoru.

Nabídková cena bude uvedena v české měně, a to ve formátu cena v Kč bez DPH, samostatně DPH v příslušné sazbě a nabídková cena včetně DPH (na krycím listu). Pro účely hodnocení bude použita celková nabídková cena zakázky bez DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, dle popisu uvedeného v této zadávací dokumentaci a Podrobné specifikaci a tabulce pro ocenění.

Překročení položkové nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude položková nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Překročení nabídkové ceny v jiných případech je nepřípustné.

DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídek. Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

## **11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to elektronicky e-mailem na zástupce zadavatele popř. na adresu zástupce zadavatele.

Zástupce zadavatele : LB Legal s.r.o. advokátní kancelář  
se sídlem : Pod Děnkou 435/27, 147 00 Praha 4  
IČO : 248 31 034  
DIČ : CZ24831034  
zastoupená : Mgr. Lukášem Blažkem, jednatelem  
kontaktní osoba : Mgr. Zuzana Knobová  
tel., e-mail : +420 734 575 978, [zuzana.knobova@lblegal.cz](mailto:zuzana.knobova@lblegal.cz)



Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, a to nejpozději 4 pracovní dny před koncem pro podání nabídek). Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný. Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace ve smyslu článku 11.2 zadávací dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na portálu [www.esfcz.cz](http://www.esfcz.cz)

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

### **11.2 Změny zadávací dokumentace**

Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Pro případ, že zadavatel v průběhu zadávacího řízení změní zadávací dokumentaci po podání nabídky některými dodavateli, vrátí těmto dodavatelům jejich nabídku, aniž by ji otevíral. Dodavatel je následně oprávněn podat ve lhůtě pro podání nabídek novou nabídku.

## **12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

---

### **12.1 Způsob a místo podání nabídek**

Nabídku lze podat poštou na korespondenční adresu zadavatele a to:

**Svaz zpracovatelského průmyslu  
Smetanova 767, 760 01 Zlín**

popřípadě osobně na stejnou adresu v pracovní době podatelny zadavatele, tj. pondělí až pátek v časech 9:00-16:00 hodin. V poslední den do 11:30 hodin.

Nabídku, která byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a nehodnotí. Zadavatel si takovou nabídku ponechá. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **12.2 Lhůta pro podání nabídky**

Nabídku doručte nejpozději do:

**Datum: 4. 9. 2017 do 11:30 hodin**

### **12.3 Další podmínky k předložení nabídky**

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem **Zakázka „Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“ - NABÍDKA NEOTEVÍRAT**, která bude na uzavření opatřena razítkem a podpisem dodavatele.



### **13 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne, ve kterém končí lhůta pro podání nabídek, **od 11:35 hod.** v zasedací místnosti zadavatele:

**Svaz zpracovatelského průmyslu  
Smetanova 767, 760 01 Zlín**

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

### **14 ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu obdobně dle § 40 ZZVZ. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 6 měsíců.

### **15 KRITÉRIA A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

#### **15.1 Hodnotící kritéria**

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení (dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění zakázky):

1)	Celková nabídková cena	30 %
2)	Kvalita zpracování tématu a osnov kurzů	30 %
3)	Organizační zajištění zakázky	20 %
4)	Efektivnost metod výuky a způsobu evaluace vzdělávání	20 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel/hodnotící komise v každém dílčím hodnotícím kritériu bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Podrobný způsob hodnocení je uveden níže u jednotlivých kritérií.

#### **Celková nabídková cena (30%)**

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za splnění celého předmětu zakázky. Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena bez DPH, přičemž nejvýhodnější nabídce (s nejnižší cenou) bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}}$$



Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0,30.

### **Kvalita zpracování tématu a osnov kurzů (30 %)**

Dodavatel předloží v nabídce svůj návrh osnov vzdělávacích kurzů.

Hodnotit se bude kvalita zpracování tématu a osnov kurzů na základě odborných znalostí v dané oblasti vzhledem k časové dotaci kurzu, cílové skupině a plánovanému profilu absolventa kurzu (lépe budou hodnoceny osnovy kurzů, které budou akceptovat odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření kurzu a cílovou skupinu, jednotlivé části osnov kurzů budou v logické obsahové posloupnosti, budou vhodně strukturovány, aby nejvíce odpovídaly plánovaným cílům výuky a zároveň byly adekvátní z hlediska potřeb a schopností cílové skupiny v celkové časové dotaci určené pro daný kurz).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší.

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0,30.

### **Organizační zajištění zakázky (20 %)**

Uchazeč předloží v nabídce svůj návrh organizačního zajištění zakázky.

Hodnotit se bude organizace zakázky, tedy navržený způsob systematického zabezpečení všech požadovaných podmínek plnění, řešení zastupitelnosti, řešení problémů při realizaci a zajištění potřebné dokumentace v souvislosti s realizací vzdělávacích aktivit projektu (lépe budou hodnoceny nabídky, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky a konkrétní popis způsobu dokumentace zakázky).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší.

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0,20.

### **Efektivnost metod výuky a způsob evaluace vzdělávání (20 %)**

Dodavatel v nabídce předloží návrh metod výuky a způsobu evaluace vzdělávacích aktivit.

Hodnotit se bude efektivnost navrhovaných metod výuky a navržené způsoby evaluace vzdělávacích aktivit (lépe budou hodnoceny takové nabídky, kde budou při realizaci kurzů jasně definované metody vzdělávání, tyto metody budou zajišťovat co největší efekt pro nabytí nových znalostí či osvojení nových dovedností s ohledem na charakter cílové skupiny účastníků, budou účastníka k aktivitě během kurzu a



motivovat k rozvoji svých kompetencí, způsob evaluace vzdělávání bude zajištěn komplexně a víceúrovňově tak, aby poskytl účastníkům, jejich zaměstnavatelům i zadavateli konkrétní výstupy z hlediska dopadů vzdělávacích kurzů na rozvoj osobních i profesních kompetencí účastníků a bude i prakticky využitelná pro další rozvoj kvalifikační růst zaměstnanců).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší.

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0,20.

### **Celkové hodnocení**

Součet redukováných bodových hodnot z uvedených dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu "**Kvalita zpracování tématu a osnov kurzů**".

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

#### **15.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny**

V případě, že se zadavatel bude domnívat, že je nabízená cena natolik nízká, že dodavatel nebude plnění schopen řádně a/nebo včas realizovat, a zadavatel bude zamýšlet vyloučit dodavatele, který tuto nabídku podal, z důvodu nepřiměřeně nízké nabídkové ceny, písemně požádá o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.

## **16 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

16.1 Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, pořadí těchto úkonů určuje zadavatel.

16.2 Je-li nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatele za předpokladu dodržení zásad rovného přístupu, transparentnosti a nediskriminace požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečně minimálně 48hodinové lhůtě. Takto však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

## **17 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.





Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé součásti.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními pravidel OPZ.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání zakázky.

**Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že na akci nebude podpora v rámci OPZ poskytnuta, resp. bude zrušeno rozhodnutí o poskytnutí dotace apod.**

Dodavatel je povinen dodržovat zásady a pravidla vztahující se na projekty realizované v rámci OPZ dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto zásady a pravidla jsou průběžně aktualizovány nadřízeným orgánem, povinností dodavatele bude sledovat příslušné aktualizace a postupovat vždy v souladu s aktuálně platnými předpisy.

Zvláštní důraz zadavatel klade na povinnost dodržovat zásady publicity. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace zakázky dodržovat informační povinnost pro publicitu OPZ, zejména zajistit v místě realizace aktivit zakázky umístění loga ESF, EU, OPZ, na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga (označit povinnými informacemi a logy např. skripta, poznámkové bloky pro účastníky projektu a všechny další dokumenty vzniklé v souvislosti s realizací projektu).

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od ukončení financování projektu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány. Dokumentaci, kterou má předat zadavateli, je povinen uchovávat formou stejnopisu, příp. kopie předané dokumentace. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují dokumenty OPZ.

Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole je dodavatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a kupujícímu veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly (dodavatel



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly) a obdobně zavázat i své poddodavatele. Dodavatel se dále zavazuje poskytnout zadavateli podklady a součinnost pro zpracování monitorovacích zpráv v rámci projektu.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

V případě, že zadávací podmínky zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně i technicky obdobných řešení.

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).**

## **19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace k této zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)  
Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

## **18 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- Podrobná specifikace a tabulka k ocenění
- Smlouva na plnění zakázky
- Krycí list
- Seznam poddodavatelů – VZOR
- Čestné prohlášení ke kvalifikaci

V Praze dne 17. 8. 2017



Svaz zpracovatelského průmyslu  
zastoupen LB Legal s.r.o. advokátní kancelář

Typ vzdělávání	Název kurzu	Cílová skupina	Profil absolventa	Casovy rozsah/kurz (hodin, 1 hod=60 min)	Casovy rozsah/kurz (dnu)	Počet osob	Počet skupin	počet školících dnů celkem	osobohodiny	Cena za školici den v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
Měkké a manažerské	Efektivní komunikace ve výrobě	mistři, střední a nižší management	Absolvent kurzu se naučí základní pravidla efektivní komunikace v prostředí výroby, způsoby podávání a přijímání kritiky, způsoby, jak předcházet konfliktům a jak konflikty konstruktivně řešit, včetně praktického nácviku.	16	2	20	2	4	320			0,00 Kč
Měkké a manažerské	Řízení změn	mistři, střední a nižší management	Absolvent chápe význam změn ve firmě, jejich typy a příčiny, chápe, jak zvládat emoční bariéry lidí a jakým způsobem volit komunikační strategii. Zná metody a nástroje, které usnadňují adaptaci na změny.	8	1	30	3	3	240			
Měkké a manažerské	Interní komunikace	mistři, střední a nižší management	Absolvent zná význam a zásady účinného předávání informací uvnitř týmu a celé firmy, význam naslouchání při komunikaci, je seznámen a prakticky si nacvičí techniky pro řešení krizových situací a zvládnání emocí.	16	2	10	1	2	160			0,00 Kč
Měkké a manažerské	Projektové řízení I.	mistři, střední a nižší management	Absolvent rozumí pojmu projektového řízení, zná rozdíly mezi projektem a procesem, chápe roli projektového řízení v podniku, zná základní oblasti řízení projektů a používané nástroje i procesy, způsoby pro identifikaci rizik a jaké používat ukazatele pro ověření splnění projektových cílů.	24	3	6	1	3	144			0,00 Kč
Měkké a manažerské	Projektové řízení II.	mistři, střední a nižší management	Absolvent rozumí pojmu projektového řízení, zná rozdíly mezi projektem a procesem, chápe roli projektového řízení v podniku, zná základní oblasti řízení projektů a používané nástroje i procesy, způsoby pro identifikaci rizik a jaké používat ukazatele pro ověření splnění projektových cílů.	8	1	6	1	1	48			0,00 Kč
Měkké a manažerské	Vedení týmů	mistři, střední a nižší management	Absolvent dovede definovat roli vedoucího týmu, chápe principy týmové spolupráce a její vazbu na zvýšení synergie a výkonnosti týmu. Dovede definovat týmové role a využívat individuálních odlišností členů týmu při jeho sestavování, při řešení úkolů i krizových situací.	16	2	10	1	2	160			0,00 Kč
Měkké a manažerské	Osobnostní rozvoj, sebeřízení	mistři, střední a nižší management	Absolvent provede sebeanalýzu a rozbor svého stylu řízení priorit a času, naučí se, co je priorit a podle jakých kritérií ji určovat, prakticky si vyzkouší nástroje pro organizaci, plánování úkolů a zvládnání stresu, zná nástroje pro delegování a cílenou práci s časem.	16	2	10	1	2	160			0,00 Kč
Měkké a manažerské	Manažerské dovednosti I	mistři, střední a nižší management	Absolvent zná základní manažerské funkce a činnosti, jejich projev a podíl v manažerské práci, chápe rozdíly mezi vedením a řízením, zná nejčastější chyby v chování manažerů, naučí se, jak lépe vést své kolegy ke splnění stanovených cílů.	16	2	10	1	2	160			0,00 Kč
Měkké a manažerské	Manažerské dovednosti II	mistři, střední a nižší management	Absolvent si definuje svůj osobní manažerský styl, jeho klady a zápory, seznámí se a prakticky si nacvičí vhodné dovednosti a techniky úspěšného vyjednávání.	8	1	10	1	1	80			0,00 Kč
Měkké a manažerské	Obchodní dovednosti obchodní asistentky. Prodej po telefonu.	obchodní asistentky, obchodní referenti, pracovníci call centra	Absolvent se seznámí s nejčastějšími požadavky na pozici obchodní asistentky/ka, zná význam profesionálního image, zná pravidla obchodního procesu a obchodní komunikace včetně komunikace po telefonu, prakticky si nacvičí obchodní telefonický rozhovor.	16	2	8	1	2	128			0,00 Kč
Měkké a manažerské	Finanční řízení pro neekonomy I	mistři, střední a nižší management	Absolvent rozumí základním ekonomickým pojmům používaným v běžném chodu firmy, chápe jejich význam pro řízení podniku. Zná základní ekonomické kategorie (majetek, náklady, investice, pracovní kapitál)	16	2	15	2	4	240			0,00 Kč
účetní, ekonomické a právní kurzy	Finanční řízení pro neekonomy II	střední a vyšší management	Absolvent dokáže definovat pojem controlling a oblasti controllingu, chápe postavení a funkci controllera, chápe funkci reportingu jako důležité součásti řízení.	16	2	15	2	4	240			0,00 Kč

účetní, ekonomické a právní kurzy	Zákoník práce v praxi manažera	místní, střední a nižší management	Absolvent zná základní problematiku pracovního práva z pohledu vedoucího zaměstnance, seznámí se s nejčastějšími problémy, se kterými se ve své praxi může setkat a s možnostmi jejich řešení (porušování povinností ze strany zaměstnanců, problematika alkoholu, náhrada majetkové a nemajetkové újmy apod.	16	2	30	3	6	480	0,00 Kč
Obecné IT	Práce s MS Powerpoint	zaměstnanci se základní až střední uživatelskou úrovní	Absolvent umí využít nástroje a vlastní šablony, motivy, animace, přechody mezi snímků, výstupy a tisky.	16	2	20	2	4	320	0,00 Kč
Obecné IT	Práce s MS Excel	zaměstnanci se základní až střední uživatelskou úrovní	Absolvent zvládá pokročilejší vzorce a funkce, práce s většími tabulkami a databázemi, filtrování, pokročilejší tvorba grafů.	16	2	20	2	4	320	0,00 Kč
0,00 Kč										0,00 Kč

Účastník vyplní pouze žlutě označené pole



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVÁNÍ

### **Svaz zpracovatelského průmyslu**

se sídlem Smetanova 767, 760 01 Zlín

IČO: 26569329

zastoupená panem Ing. Václavem Lipowski, předsedou představenstva

jako objednatel na straně jedné

(dále jen „objednatel“)

**a**



jako dodavatel na straně druhé

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**smlouvu o realizaci vzdělávání**

**„Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“**

(dále jen „smlouva“)

## I. Preambule

- 1.1 Zakázka „Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“ (dále jen „zakázka“), která je předmětem této smlouvy, je financována z projektu „Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“ (dále jen „projekt“), který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
- 1.2 Dodavatel podal v rámci výběrového řízení uvedené zakázky nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky jako nejvýhodnější.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

## II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas následující služby:
  - zajištění profesního vzdělávání v oblasti Kurzů pro manažery a obchodníky, a dále pak v oblasti PC kurzů., v rozsahu stanoveném Podrobnou specifikací (dále jen „služby“). Podrobná specifikace předmětu zakázky tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do výběrového řízení.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.

## III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Dodavatel se zavazuje na své vlastní náklady zajistit pro účely řádného poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti, zejména:
  - a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
  - b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
  - c) Zajištění didaktické techniky (flipchart nebo whiteboard, dataprojektor a PC).
  - d) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
  - e) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
  - f) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.

- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do výběrového řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatelem, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatelem.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost potřebnou pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (přílohou této smlouvy). Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a součinnost pro zpracování zpráv o realizaci projektu.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

- 3.11 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 3.13 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.14 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.
- 3.15 Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků kurzu.
- 3.16 Objednatel je oprávněn zveřejnit tuto smlouvu, přičemž dodavatel prohlašuje, že nepovažuje informace obsažené v této smlouvě za své obchodní tajemství.

#### **IV. Termíny a místo plnění**

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby nejpozději do 31. 1. 2019.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.
- 4.3 Přesné datum konání jednotlivých kurzů bude stanoveno dohodou smluvních stran nejpozději 14 dnů před zahájením daného kurzu. Smluvní strany si sjednávají, že před započítím kurzů vytvoří školicí plán a harmonogram kurzů, který bude respektovat cíle projektu a cíle vzdělávání. Strany si dále sjednávají, že školicí plán a harmonogram může být na základě dohody stran měněn a upravován tak, aby respektoval cíle projektu a konkrétní cíle vzdělávání zaměstnanců.
- 4.4 Kurzy budou dodavatelem poskytovány v místech zajištěných dodavatelem na náklady dodavatele (u otevřených kurzů) a v místech zajištěných objednatelem na náklady objednatele (u uzavřených kurzů).



## **V. Cena a platební podmínky**

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena jak uvedena v oceněné tabulce kurzů, která je přílohou této smlouvy.
- 5.3 Cena bude fakturována jednou měsíčně, a bude obsahovat reálně odškolené dny.
- 5.4. Jednotková cena je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (cena zahrnuje kompletní zajištění vzdělávacích aktivit, tedy vzdělávání dle specifikace kurzů; zajištění školicích prostor a didaktické techniky a coffee breaku u otevřených kurzů; zajištění školicích materiálů; organizační a koordinační činnost spojenou s realizací kurzů, dle podrobné specifikace předmětu zakázky), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Splatnost daňového dokladu (faktury) je vždy 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.
- 5.6 Dodavateli nebudou poskytovány zálohové platby.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji před uplynutím lhůty splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

## **VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy**

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.

- 6.2 Objednatel je oprávněn se dotazovat účastníků kurzů na spokojenost s průběhem kurzů, s jeho kvalitou a přístupem členů realizačního týmu. V případě, že zjistí nespokojenost účastníků kurzů s kvalitou poskytovaných služeb ze strany dodavatele, vyzve dodavatele písemně k odstranění zjištěných vad a pochybení v přiměřené lhůtě. V případě, že i po lhůtě stanovené k odstranění vad budou nadále ze strany 50% a více účastníků kurzů činěny stejné či obdobné výtky na kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

## VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění ze strany dodavatele je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.5 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 7.6 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.

- 7.7 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.
- 7.8 Objednatel si vyhrazuje právo v případě nespokojenosti s odborným lektorem dodavatele požadovat jeho obměnu.

### **VIII. Licenční ujednání**

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva díla užití jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména má neomezenou bezúplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

### **IX. Zpracování osobních údajů**

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
- osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
  - přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
  - zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti

zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

## **X. Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 10.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného výběrového řízení zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané zakázky a vítězné nabídky dodavatele.
- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace s oceněním  
Příloha č. 2 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.

10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.

10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.

10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Svaz zpracovatelského průmyslu**  
Ing. Václav Lipowski,  
předseda představenstva

\_\_\_\_\_

.....



## KRYCÍ LIST NABÍDKY

**Zakázka s názvem:**  
**„Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“**

<b>Zadavatel</b>	
<i>název</i>	<b>Svaz zpracovatelského průmyslu</b>
<i>sídlo</i>	náměstí Práce 2512, 760 01 Zlín
<i>IČO</i>	26569329
<i>zastoupený</i>	Ing. Václav Lipowski, předseda představenstva

<b>Dodavatel</b>			
<i>obchodní jméno</i>			
<i>Sídlo</i>			
<i>IČO</i>			
<i>DIČ</i>			
<i>zápis v obch. rejstříku</i>			
<i>statutární orgán</i>			
<i>osoba zmocněná</i>			
<i>Telefon</i>			
<i>Fax</i>			
<i>e-mail</i>			
<i>Identifikace datové schránky</i>			
	<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>	<b>DPH 21%</b>	<b>Cena v Kč vč. DPH</b>

Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. V okamžiku podání této nabídky máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady spojené s kompletní a úspěšnou realizací veřejné zakázky.

<i>Datum</i>		<i>Jméno, příjmení a podpis</i>
<i>Místo</i>		
<i>otisk razítka</i>		



## Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky

**Zakázka s názvem:**  
**„Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“**

			Část plnění, kterou hodlá dodavatel zadat poddodavateli	% podíl na plnění a cenová specifikace v Kč
1.	<i>Název poddodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax.</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČO/DIČ</i>			
2.	<i>Název poddodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax.</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČO/DIČ</i>			
3.	<i>Název poddodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČO/DIČ</i>			
4.	<i>Název poddodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČO/DIČ</i>			
5.	<i>Název poddodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČO/DIČ</i>			
6.	<i>Název poddodavatele</i>			
	<i>Sídlo/místo podnikání</i>			
	<i>Tel./fax</i>			
	<i>E-mail</i>			
	<i>IČO/DIČ</i>			



## Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Název zakázky:

„Vzdělávání zaměstnanců členských podniků SZP“

### Identifikační údaje zadavatele

Název: Svaz zpracovatelského průmyslu  
IČO: 26569329  
Sídlo: náměstí Práce 2512, 760 01 Zlín

### Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: xxx  
IČO: xxx  
Sídlo: xxx

**Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že splňuje podmínky základní způsobilosti pro plnění shora uvedené zakázky.**

**Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že:**

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá nedoplatek na spotřební dani;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;





- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*dodavatel (obchodní firma)*  
*jméno, příjmení [doplň dodavatel]*  
*funkce [doplň dodavatel]*