

Přehled hlavních změn v metodice OP LZZ v platnosti od 1. 11. 2012

V následujícím přehledu naleznete hlavní změny v metodice OP LZZ, které jsou obsaženy v jednotlivých příručkách vydaných s platností od 1. 11. 2012. Změnám musí věnovat pozornost ti příjemci, kteří mají v právním aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ stanovenou povinnost dodržovat vždy aktuálně platné verze jednotlivých příruček tzv. desatera. V případě, že jste v právním aktu zavázáni k dodržování konkrétní verze uvedené příručky, nejsou pro Vás některé níže uvedené změny relevantní.

1) Zrušení závaznosti jednotkových cen v rozpočtech projektů

Tato úprava byla zavedena s cílem zjednodušit administraci projektu na straně příjemců. Rozpočet projektu je i nadále konstruován na základě určení počtu jednotek a jejich jednotkové ceny, která primárně vychází z tabulek obvyklých cen a mezd. Nová úprava však příjemci umožní flexibilnější využití prostředků v rozpočtu, překročení jednotkové ceny už není nutné řešit dopředu s poskytovatelem podpory (jako změnu projektu) a už nebude automaticky znamenat porušení rozpočtové kázně. Změnu využijí např. projekty, v jejichž rozpočtech je tuzemské cestovné pro cílovou skupinu vyčísleno jako průměrná částka za jednu cestu, nicméně v praxi jsou samozřejmě některé jízdenky dražší než jednotková cena v rozpočtu. Upozorňujeme ovšem, že i nadále je nutné veškeré výdaje projektu provádět s ohledem na pravidlo obvyklých cen a mezd. Zrušení závaznosti jednotkových cen neznamená, že v rámci projektů může docházet k nehospodárným výdajům.

2) Rozšíření výčtu nepodstatných změn

V právních aktech o poskytnutí podpory uzavřených po 1. 11. 2012 již nebude příloha s realizačním týmem případně klíčovými osobami projektu. Změny v klíčovách osobách a členech realizačního týmu se tak pro nově podpořené projekty stanou změnou nepodstatnou, u které není nutné dopředu získat souhlas poskytovatele podpory. Stejně tak byl z nových právních aktů vypuštěn bod omezující změny v klíčovách aktivitách prováděné příjemcem pouze ve způsobu provádění těchto aktivit. Pro nové projekty se tak rozšíří pravomoci příjemce při změnách v klíčovách aktivitách projektu.

3) Zrušena povinnost závěrečného auditu u grantových projektů a individuálních projektů s rozpočtem do 100 miliónů Kč

Pro nově podpořené projekty vypadla závaznost auditu z právního aktu o poskytnutí podpory. Příjemci projektů, které jsou dosud v realizaci a mají povinnost zajistit audit uvedenou ve svém právním aktu, mají dvě možnosti:

- a) audit zrealizují dle původních pravidel, tzn., vyberou externího auditora a jeho zprávu přiloží k závěrečné monitorovací zprávě. Náležitosti zprávy auditora a charakter ověřování jsou i nadále popsány v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP LZZ;
- b) požádají poskytovatele podpory o podstatnou změnu ve smyslu vypuštění povinnosti zajistit závěrečný audit z právního aktu. O prostředky původně určené na audit projektu se nesnižuje celková částka dotace, zůstávají na příslušné položce nedočerpány.

4) Snížení maximálně povoleného úvazku u zaměstnavatele

Na základě uskutečněného auditu Evropské komise byla provedena úprava ve způsobilosti osobních nákladů v projektech OP LZZ. Předmětem úpravy je omezení povoleného úvazku zaměstnanců zapojených do realizace projektu u zaměstnavatele. Sčítají se veškeré úvazky

u zaměstnavatele (tj. příjemce podpory nebo partnera) bez ohledu na konkrtní formu pracovněprávního vztahu a zdroj financování s úvazkem spojených osobních nákladů, tzn., sčítají se i úvazky, které nevznikly v souvislosti realizací projektu/ů OP LZZ.

Omezení jsou následující:

- a) nově podpořené projekty (tj. projekty s právním aktem o poskytnutí podpory vydaným 1. 11. 2012 či později): **povoleno maximálně 1,0 úvazku u daného zaměstnavatele.**
- b) projekty s právním aktem o poskytnutí podpory, dle něhož se příjemci řídí aktuálními verzemi příruček desatera (tj. u projektů s rozhodnutím o poskytnutí dotace zpravidla právní akt vydaný po 1. 1. 2011, u projektů s podmínkami všechny právní akty): **povoleno maximálně 1,2 úvazku u daného zaměstnavatele.**

OMEZENÍ VELIKOSTI ÚVAZKŮ PRO TUTO SKUPINU PROJEKTŮ JE PLATNÉ AŽ OD 1. 1. 2013!

Omezení výše úvazků na 1,2 nezakládá povinnost rozvazovat stávající pracovní poměry. Stanovené omezení pouze určuje způsobilost výdajů, tzn. po 1. 1. 2013 bude způsobilý pouze úvazek v součtu maximálně 1,2. Veškeré výdaje, které tento limit přesáhnou, nebudou poskytovatelem uznány jako způsobilé. Pokud budou příjemci nadále zaměstnávat své zaměstnance ve vyšším úvazku, budou muset tyto výdaje hradit z vlastních prostředků.

- c) projekty s právním aktem o poskytnutí podpory stanovujícím závaznost konkrétní verze příručky D5, ve které omezení úvazků zůstává beze změny vůči dosavadnímu limitu (u grantových projektů zpravidla právní akt vydaný před 1. 1. 2011): **povoleno maximálně 1,6 úvazku ve všech ESF projektech, do nichž je zaměstnavatel zapojen.**

Při ověřování dodržení pravidla pro omezení úvazků se vychází z textů uzavřených pracovně právních vztahů a nezohledňuje se datum vzniku pracovní smlouvy, resp. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Aby bylo zajištěno, že úhradu výdajů spojených s úvazkem nad stanovené limity vždy hradí zaměstnavatel ze zdrojů mimo OP LZZ, postupuje se v případě nedodržení limitů následovně: Nejprve se vypočte objem úvazků, které nevznikly v souvislosti realizací projektu/ů OP LZZ. Pouze rozsah úvazků, který není – v rámci limitu stanoveného pravidly OP LZZ - využit na tyto „neprojektové“ úvazky, může být financován z OP LZZ. V případě, kdy je třeba kvůli případnému krácení výdajů v rámci OP LZZ rozhodnout o konkrétním úvazku, s nímž spojené výdaje jsou nezpůsobilé, platí, že pracovní smlouva má z hlediska způsobilosti výdajů přednost před dohodou o pracovní činnosti a tato dohoda má přednost před dohodou o provedení práce.

Příklady:

a) Zaměstnanec má u zaměstnavatele DPČ na 0,3 na neprojektové aktivity a pracovní smlouvu na 1,0 z projektu. Výdaje spojené s pracovní smlouvou jsou způsobilé v objemu 0,7 úvazku u nových projektů (limit 1,0), resp. objemu 0,9 úvazku u již realizovaných projektů (limit 1,2).

b) Zaměstnanec má u zaměstnavatele DPČ na 0,3 na neprojektové aktivity, pracovní smlouvu na 1,0 z projektu a DPČ na 0,2 z druhého projektu. Způsobilé výdaje z OP LZZ jsou do výše 0,7 (nové projekty), resp. 0,9 (již realizované projekty) úvazku. Způsobilé jsou pouze výdaje s vazbou na pracovní smlouvu (a to pouze částečně dle předchozí věty), výdaje spojené s dohodou o pracovní činnosti nejsou způsobilé vůbec.

c) Zaměstnanec má u zaměstnavatele pracovní smlouvu na 1,0 na neprojektové aktivity a DPČ na 0,5 z projektu. U nových projektů nejsou z hlediska OP LZZ žádné výdaje způsobilé, u již realizovaných projektů jsou způsobilé výdaje s vazbou na 0,2 úvazku z DPČ.

5) Omezení nákupu zařízení a vybavení pro realizační tým

Na základě uskutečněného auditu Evropské komise byla provedena úprava ve způsobilosti výdajů na nákup zařízení a vybavení pro realizační tým projektu. Nárokovat lze pouze takovou výši výdajů na zařízení a vybavení, která odpovídá výši úvazku toho člena realizačního týmu, jež zařízení / vybavení používá. Výšší úvazku se pro tyto účely rozumí rozsah zapojení zaměstnance do realizace daného projektu dle právního aktu platného v době nákupu vybavení / zařízení (tj. dle rozpočtu uvedeného v právním aktu). Je možné úvazky několika zaměstnanců sčítat a nárokovat výdaj na vybavení / zařízení v návaznosti na celkový objem úvazků všech členů realizačního týmu, jež se vybavením / zařízením pracují.

6) Změna formuláře Zprávy o zahájení realizace projektu a Monitorovací zprávy

Formuláře Zprávy o zahájení realizace projektu a Monitorovací zprávy byly zkráceny. U obou z nich byla vypuštěna kolonka pro zhodnocení klíčové aktivity (v části věnované popisu realizovaných klíčových aktivit) a také kolonka pro popis plánovaných klíčových aktivit.

7) Menší počet kopií účetních dokladů a kopií pracovních výkazů v příloze monitorovací zprávy

Pro rozhodnutí, zda je nutno k monitorovací zprávě předložit kopii příslušného účetního dokladu, již není rozhodující částka na účetním dokladu, ale velikost výdaje uplatňovaného k proplacení z projektu OP LZZ. Předkládají se pouze kopie účetních dokladů, na kterých částka uplatňovaná k proplacení z OP LZZ převyšuje 10 000 Kč.

V případě osobních nákladů se sčítá hrubá mzda a veškeré další náklady zaměstnavatele relevantní pro projekt (tj. zejména odvody zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění). Pouze pokud je z projektu na osobní náklady za daný měsíc a pracovníka požadováno více než 10 000 Kč, přikládá se pracovní výkaz k monitorovací zprávě.

Jak účetní doklady, tak i pracovní výkazy musí ovšem i pro výdaje, jež nepřesahují částku 10 000 Kč, být k dispozici u příjemce (či partnera) pro případ kontroly na místě. U pracovních výkazů dále platí výjimka pro vymezené pracovní pozice – viz následující bod.

8) Pracovní výkazy

Pracovní výkazy nově (tj. od 1. 11. 2012) není třeba vyplňovat pro pozice, jejichž vytvoření a/nebo zajištění výkonu pracovní činnosti patří mezi cíle projektu a nijak nesouvisí se samotnou administrací a řízením projektu. Lektoři vyplňují výkaz práce vždy. V případě, že se domníváte, že ve vašem projektu máte pracovní pozici, která by splňovala výše uvedené podmínky na nevyplňování pracovních výkazů, konzultujte tuto skutečnost se svým poskytovatelem.

Upozorňujeme, že do pracovního výkazu se zanáší skutečně odpracované hodiny na projektu v daném měsíci, nikoliv objem hodin dle sjednaného pracovního právního vztahu nebo dle schváleného rozpočtu projektu!

9) Příloha monitorovací zprávy - Přehled čerpání

V rámci úpravy formuláře Přehled čerpání způsobilých výdajů projektu byl doplněn sloupec s názvem Definitivně nezpůsobilé výdaje v Kč. Sem zanášíte neoprávněně nárokované

prostředky, které už nelze na způsobilé výdaje projektu použít, musí zůstat na příslušné položce rozpočtu a jsou započítávány do celkového čerpání položky. Sloupec shrnuje neoprávněně nárokové prostředky za všechny dříve schválené monitorovací zprávy. Tyto výdaje s odkazem na příslušné rozpočtové položky Vám – pokud je to relevantní – za každou monitorovací zprávu určí poskytovatel v Oznámení o schválení monitorovací zprávy.

10) Databáze produktů – indikátor 07.57.00

Příjemci, kteří ve svém projektu vytvářejí tzv. produkty, jejichž vytvoření je sledováno prostřednictvím monitorovacího indikátoru 07.57.00 „Počet nově vytvořených nebo inovovaných produktů“, musí takto sledované produkty nahrát před předložením závěrečné monitorovací zprávy do Databáze produktů ESF dostupné na <http://esfdb.esfcr.cz/>. Produkty nahrané do Databáze produktů ESF již není nutné zároveň nahrávat do Benefitu7 nebo odevzdávat na CD/DVD jako přílohu závěrečné monitorovací zprávy. Při kontrole závěrečné monitorovací zprávy poskytovatel zkontroluje nahrání do databáze a posoudí, zda jsou produkty vhodné ke zveřejnění a dalšímu šíření. Pokud ano, vyzve poskytovatel příjemce k odsouhlasení podmínek poskytnutí licence k produktům (licenční smlouvy), odsouhlasení licenční smlouvy probíhá taktéž prostřednictvím Databáze produktů ESF.

11) Nemožnost žádat o podporu pro akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele

V návaznosti na novelu č. 171/2012 Sb. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nejsou ve výzvách vyhlášených po 1. 7. 2012 oprávněnými žadateli akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele. Žadatelé s touto právní formou jsou vyloučeni z okruhu možných žadatelů, tato informace je vždy uvedena také v jednotlivé výzvě k předkládání projektů.

12) Povinnost dokládat majetkovou strukturu obchodních společností a družstev

V návaznosti na novelu č. 171/2012 Sb. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, musí žadatelé, kteří mají formu obchodní společnosti nebo družstva, doložit identifikaci:

- osob jednajících jejich jménem s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci;
- osob s podílem v této právnické osobě;
- osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu;
- osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.

Žadatel tyto údaje doloží na formuláři “Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech”, který bude tvořit přílohu výzvy. Součástí formuláře je i návod na jeho vyplnění.

13) Zveřejňování veškerých informací rozhodných pro poskytnutí dotace

V návaznosti na novelu č. 171/2012 Sb. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, má poskytovatel dotace ze státního rozpočtu od 1. 7. 2012 povinnost předávat Ministerstvu financí dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací, a kterými se při rozhodování o nich řídí, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci, a bez ohledu na stav daného projektu (tj. bez ohledu na to, zda projekt byl, nebo nebyl vybrán). Žadatelé, jejichž projekt byl (či bude) předložen v rámci výzvy vyhlášené po 1. 7. 2012 tedy musí



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

počítat s tím, že jejich žádost o finanční podporu bude uveřejněna v celém rozsahu včetně příloh bez zřetele na obchodní tajemství a osobní údaje (vyjma citlivých údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů). Uveřejnění proběhne na webových stránkách Ministerstva financí.