Příloha č. 3

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 1746
odst. 2 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

**Smlouva o poskytnutí služeb**č. smlouvy objednatele……………………….

k zajištění Vzdělávání zaměstnanců MÚ Kyjov v rámci projektu „Podpora standardizace, komunikace, strategie a vzdělávání MÚ Kyjov“

***Část A) „Komunikace a vybrané aspekty praktického využití komunikace ve veřejné správě“ / Část B) „Efektivní řízení lidských zdrojů ve veřejné správě“ /***

***Část C) „Právo a související praktické aspekty výkonu veřejné správy“***

*(Vyberte pouze jednu část veřejné zakázky)*

**Město Kyjov**

se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov

IČ: 00285030

DIČ: CZ00285030

zastoupeno: Ing. Milanem Jagošem, tajemníkem Městského úřadu Kyjov, na základě pověření Rady města Kyjova ze dne 10. 4. 2017, usnesení č. 71/30

kontaktní osoba: Ing. Milan Jagoš, tajemník

e-mail: m.jagos@mukyjov.cz

telefon: +420 518 697 410

 (dále jen „**objednatel**“)

a

**VYPLNIT NÁZEV poskytovatele**

se sídlem:  VYPLNIT

IČ: VYPLNIT

DIČ: VYPLNIT

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném VYPLNIT,oddíl VYPLNIT, vložka VYPLNIT

zastoupený: VYPLNIT jméno a funkci

bankovní spojení: VYPLNIT

číslo účtu: VYPLNIT

kontaktní osoba: VYPLNIT

e-mail: VYPLNIT

telefon: VYPLNIT

 (dále jen „**poskytovatel“**)

**I.**

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s § 1724 občanského zákoníku dohodly na následujícím obsahu vzájemných práv a povinností.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění
k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že případné změny údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Účelem uzavření této smlouvy je realizace služeb poskytovatelem, a to zajištění vzdělávacích aktivit/kurzů v rámci projektu s názvem **„Podpora standardizace, komunikace, strategie a vzdělávání MÚ Kyjov“** pro zaměstnance objednatele (dále jen „projekt“).
4. Objednatel v rámci projektu požádal o podporu z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), reg. číslo projektu CZ.03.4.74./0.0/0.0/16\_033/0002965.
5. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení na část ***A) „Komunikace a vybrané aspekty praktického využití komunikace ve veřejné správě“ / B) „Efektivní řízení lidských zdrojů ve veřejné správě“ / C) „Právo a související praktické aspekty výkonu veřejné správy“*** *(Vyberte pouze jednu část veřejné zakázky)*veřejné zakázky s názvem - Vzdělávání zaměstnanců MÚ Kyjov v rámci projektu „Podpora standardizace, komunikace, strategie a vzdělávání MÚ Kyjov“, která byla objednatelem jakožto zadavatelem vyhlášena uveřejněním Výzvy k podání nabídek v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
6. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

**II.**

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je komplexní realizace vzdělávacích aktivit (kurzů) níže specifikovaných ze strany poskytovatele (dále jen jako „vzdělávací aktivity“ nebo „kurzy“) určené pro zaměstnance objednatele (MěÚ Kyjov).
2. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu smlouvy zajistit vzdělávací aktivity pro část ***A) „Komunikace a vybrané aspekty praktického využití komunikace ve veřejné správě“ / B) „Efektivní řízení lidských zdrojů ve veřejné správě“ / C) „Právo a související praktické aspekty výkonu veřejné správy“*** *(Vyberte pouze jednu část veřejné zakázky)*specifikované v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu smlouvy zajistit vzdělávací aktivity v níže uvedeném rozsahu:
* počet školených osob je uveden v příloze č. 1 této smlouvy,
* celkový počet hodin každé vzdělávací aktivity je 6, resp. 8 hodin dle přílohy č. 1 této smlouvy,
* rozsah 1 hodiny: 60 minut,
* forma výuky: prezenční.
1. Vzdělávací aktivity pro část **A) „Komunikace a vybrané aspekty praktického využití komunikace ve veřejné správě“** budou realizovány přímo v prostorách objednavatele. Objednatel poskytne tyto prostory bezplatně.

V rámci části **B) „Efektivní řízení lidských zdrojů ve veřejné správě“** zajistí poskytovatel pro aktivitu B1 vhodné školící prostory (místo plnění viz čl. V. odst. 4 této smlouvy). Za vhodný školící prostor je považován prostor s dostatečným přirozeným osvětlením, vybavený tabulí či obdobným zařízením (například flip chart), možností projekce z PC či vhodného projektoru. Prostor musí být pro školení určen, či přizpůsoben (vhodnými prostory jsou učebny, jednací místnosti či uzavíratelné salónky, nelze použít například kancelář). Aktivita B1 bude realizována v takové vzdálenosti, aby byla dosažitelná maximálně do 30 minut (z MěÚ Kyjov), při využití prostředků hromadné dopravy osob.

Vzdělávací aktivity pro část **C) „Právo a související praktické aspekty výkonu veřejné správy“** budou realizovány přímo v prostorách objednavatele. Objednatel poskytne tyto prostory bezplatně.

*(Vyberte relevantní text pouze pro jednu část veřejné zakázky)*

1. Poskytovatel vytvoří studijní materiály (ve fyzické i elektronické podobě), dle obsahu jednotlivých kurzů a zajistí distribuci těchto materiálů všem účastníkům kurzu minimálně pět dnů před jeho zahájením, a to při dodržení pravidel pro publicitu a v souladu s požadavky OPZ. Studijní materiály budou účastníkům ponechány i po skončení kurzu.
2. Studijní materiály dle předchozího odstavce této smlouvy podléhají schválení objednatele. Poskytovatel předloží tyto materiály ke schválení nejméně 10 pracovních dní před zahájením kurzu. V případě připomínek objednatele k obsahu, formě, či rozsahu studijních materiálů upraví poskytovatel tyto materiály do 3 pracovních dní od přijetí těchto připomínek a opětovně je zašle objednateli ke kontrole.
3. Poskytovatel se dále zavazuje v rámci plnění předmětu smlouvy zajistit:
* prezenční listiny, které budou podepsány všemi účastníky a lektorem, jejichž forma bude před vlastním využitím schválena objednatelem,
* osvědčení, resp. certifikát o absolvování vzdělávacího kurzu pro každého účastníka vzdělávacího kurzu,
* přípravu a poskytnutí tištěných hodnotících dotazníků všem účastníkům vzdělávacího kurzu a následné poskytnutí výsledků hodnocení objednateli,
* úhradu veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),
* konzultaci obsahové náplně školení s objednatelem.

III.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných právních předpisů a podmínek OPZ. Poskytovatel se zavazuje dodržovat publicitu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (v aktuálně platné verzi) na všech dokumentech používaných v rámci školení.

Poskytovatel je povinen zabezpečit plnění této smlouvy lektory, uvedenými v nabídce dodavatele. Případná změna lektora podléhá schválení objednatele. Nový lektor musí splňovat minimálně shodné kvalifikační předpoklady (technická kvalifikace) jako původní lektor uvedený v nabídce poskytovatele, která byla předložena do výběrového řízení.

Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně písemně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Poskytovatel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně písemně sdělovat objednateli všechny skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy nebo by mohly zapříčinit změnu pokynů objednatele.

Zjistí-li poskytovatel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují nebo brání řádnému uskutečnění činností vyplývajících z této smlouvy, neprodleně to písemně oznámí objednateli.

Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy tak, aby ze strany objednatele nedošlo ve vztahu k poskytovateli dotace k prodlení, jinak poskytovatel odpovídá za škodu, která by tím objednateli vznikla.

Poskytovatel si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván, poskytne.

Poskytovatel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.

Písemnou komunikací se rozumí komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, která je uskutečňována prostřednictvím e-mailu, pošty či datové schránky.

IV.

 Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je povinen předat poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu této smlouvy, pokud
z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel sám v rámci své činnosti.

Objednatel se zavazuje sdělit poskytovateli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků poskytovatele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslaných kontaktní osobě určené poskytovatelem.

Objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit za provedení předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy cenu dle čl. VI. této smlouvy a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

Objednatel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením poskytovateli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.

V.

Termín a místo plnění

* + - 1. Doba plnění předmětu smlouvy je vázána na plnění harmonogramu projektu.
			2. Termín plnění:
* Pro část A: 12/2017 - 10/2018
* Pro část B: 12/2017 - 05/2018
* Pro část C: 12/2017 - 10/2018

*(Vyberte termín plnění pouze pro jednu část, kterou jste zvolili v záhlaví smlouvy)*

* + - 1. Poskytovatel je povinen dodržet harmonogram jednotlivých vzdělávacích aktivit, který bude poskytovatelem sestaven nejpozději do 14 dnů od podpisu této smlouvy a bude odsouhlasen objednatelem.
			2. Místo plnění: VYPLNIT

*(DOPLNIT: V případě části A nebo C doplňte: „Městský úřad Kyjov, Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov“. V případě části B doplňte text: “vhodné školící prostory, dosažitelné maximálně do 30 minut (z MěÚ Kyjov), budou určeny dohodou, na návrh poskytovatele a po souhlasu objednatele před samotným plněním části B“).*

VI.

Cena

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za komplexní plnění celého předmětu dle čl. II této smlouvy, včetně veškerých nákladů poskytovatele činí:

**Cena celkem bez DPH: VYPLNIT,- Kč**

**Výše DPH VYPLNIT %: VYPLNIT,- Kč**

**Cena celkem s DPH: VYPLNIT,- Kč**

Podrobné členění ceny je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy.

1. Cena dle výše uvedeného odstavce je dohodnuta jako nejvýše přípustná, pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy a po celou dobu její účinnosti. Cenu za plnění předmětu smlouvy je možné překročit nebo snížit pouze v případě legislativní změny sazby DPH, nejvýše však o tuto změnu sazby. Nově stanovené ceny budou platit od prvého dne měsíce následujícího po měsíci, kdy bude oznámení o změně cen doručeno objednateli.
2. Poskytovatel prohlašuje, že výše uvedená cena obsahuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy pro všechny účastníky kurzu, včetně dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu smlouvy.
3. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny za vzdělávací aktivity po řádném ukončení všech vzdělávacích aktivit.

VII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel neposkytne poskytovateli zálohu.
2. Úhrada smluvní ceny za dodané služby bude provedena na základě daňových dokladů označených jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která kromě náležitostí daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude obsahovat i **název a číslo projektu**, v rámci kterého jsou vzdělávací aktivity realizovány.
3. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
5. Poskytovatel doručí fakturu objednateli ve dvou vyhotoveních.
6. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad jedenkrát za tři měsíce vždy po ukončení konkrétních vzdělávacích aktivit realizovaných v daných měsících, přičemž vzdělávací aktivita se považuje za ukončenou v tom případě, že byla realizována v plném rozsahu, tj. v takovém rozsahu, který je uveden v rámci zadávací dokumentace, pro stanovený počet zaměstnanců a těmto zaměstnancům bylo vydáno odpovídající osvědčení, resp. certifikát. Poskytovatel vystaví fakturu do 7 kalendářních dnů od ukončení přejímacího řízení – podpis protokolu o předání a převzetí osvědčení o absolvování uskutečněných vzdělávacích aktivit.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Poskytovatel v případě, že je plátcem DPH, jako poskytovatel zdanitelného plnění, souhlasí s použitím zvláštního způsobu zajištění daně dle ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to v případě, že objednateli vznikne ručitelská povinnost ve smyslu ust. § 109 zákona o DPH.

**VIII.**

**Práva a povinnosti objednatele a poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích jednotlivých zaměstnanců objednatele, dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dále zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se týkají objednatele, a se kterými bude v průběhu vzdělávací aktivity poskytovatel seznámen. Povinnost zachovat mlčenlivost trvá i po ukončení plnění dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat. Jedná se především o výběr účastníků kurzů a zajištění jejich účasti na kurzech.
3. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou, požadavky veškerých platných právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění předmětu smlouvy bez předchozího oznámení. Zjistí-li, že poskytovatel provádí předmětné plnění v rozporu se svými povinnostmi, má právo požadovat po poskytovateli odstranění vzniklých závad a další řádné plnění předmětu smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn písemně požadovat výměnu lektora v případě, že je nespokojen s jeho obsahovou náplní výuky nebo způsobem vedení výuky.
6. Poskytovatel se zavazuje provádět zakázku řádně a včas.
7. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré dokumenty související s realizací předmětu plnění.
8. Poskytovatel je zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb. o pojistném o sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, č. 592/1992 Sb. o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,
č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty vše ve znění pozdějších předpisů).

IX.

Sankce

* 1. V případě, že poskytovatel neposkytne služby specifikované v článku II. a III. včas, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení své povinnosti. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 0,1 % z celkové ceny dle článku VI. za každý i započatý pracovní den prodlení dle této smlouvy za každý jednotlivý případ.
	2. V případě, že poskytovatel neposkytne služby specifikované v článku II. a III. řádně, nebo nesplní některou z povinností uvedených v této smlouvě, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení své povinnosti. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 3500,- Kč (třitisícepětset) bez DPH za každý jednotlivý případ.
	3. Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou je povinen zaplatit poskytovatel nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
	4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
	5. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za předmět plnění sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
	6. Smluvní pokuta nevylučuje nárok na náhradu skutečně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X.

Ukončení smlouvy

* + - 1. Tato smlouva může být ukončena:
1. splněním předmětu smlouvy,
2. dohodou smluvních stran,
3. výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní doba počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc. V případě výpovědi smlouvy ze strany objednatele či poskytovatele, objednatel uhradí poskytovateli odměnu za již vykonané činnosti za podmínky, že tyto byly řádně a bez závad provedeny,
4. okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k podstatnému porušení smluvní povinnosti ze strany poskytovatele, za kterou se považuje:

- jednání v rozporu s čl. VIII (práva a povinnosti objednatele a poskytovatele),

- opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. Okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením nebo oznámením druhé smluvní straně.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
2. Tuto smlouvu nelze postoupit bez souhlasu druhé strany. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoli pohledávky vyplývající z této smlouvy vůči objednateli na kteroukoli třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinný subjekt k poskytování informací podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a podle § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a jeho cílem je vytvářet transparentní poměry při výkonu veřejné správy a poskytovat otevřené informace veřejnosti. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících. Smlouvu uveřejní v registru smluv objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.
5. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
7. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná
a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé
a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
9. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Radou města Kyjova na její ……. schůzi konané dne………….. .
10. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

V Kyjově, dne ……...… V ………………… dne ……………..…

Objednatel: Poskytovatel:

 (podpis oprávněné osoby jednat za poskytovatele a příp. razítko poskytovatele)

…………………………………………. ………………………………………

 Ing. Milan Jagoš VYPLNIT jméno, příjmení a funkci

 tajemník MěÚ Kyjov oprávněné osoby

**Příloha:**

Příloha č. 1 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky

Příloha č. 2 Výzva k podání nabídek *(bude přiloženo před podpisem smlouvy)*

Příloha č. 3 Nabídka uchazeče *(bude přiloženo před podpisem smlouvy)*