

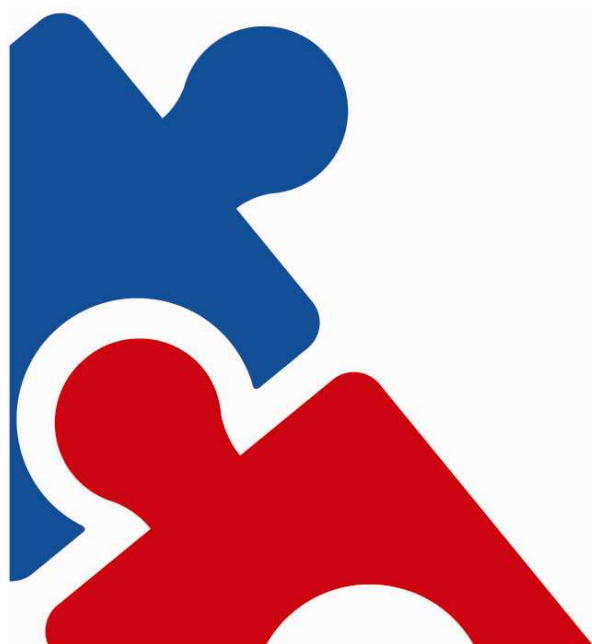


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

MANUÁL PRO PUBLICITU OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST 2007–2013

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Identifikační číslo: MAD 94
Příloha OM OP LZZ: D4



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



Typ: Řízená kopie elektronická

Datum: 2. 3. 2009

Vydal: ŘO OP LZZ

Číslo revize: 3

Číslo vydání: 1.3

Stránka: 1 z 22

Evidence procesu přípravy, schválení a revizí Manuálu pro publicitu OP LZZ

Vydání č.	Platné od	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	11. 2. 2008	Hanáková	Hanáková v. r.	Pěchoučková	Pěchoučková v. r.	Šolcová	Šolcová v. r.

Rev. č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie
1	1. rozšíření obsahu (o body 3.1 – 3.4 a 4.1. – 4.8) 2. doplněno: výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP LZZ 3. upraveno na: všechny body a) až e) 4. změna formulace věty na: ..je administrativně náročná.. 5. doplněno: Závazný balíček propagačních a informačních aktivit 6. změna čísla Nařízení EK	3 6 7 17 18 18	10.3. 2008	Šolcová v.r.
2	1 vypuštěno přílohu CD k publikaci 2. text pod kapitolou 2 upraven: Nařízení EK 2.2. upraveno povinné minimum publicity a vložen upravený "Závazný balíček aktivit" 3. doplněn text pod kapitolou 3.1.doplněn text a obrázek 3.2. doplněn text a obrázky 3.3. úprava textu 3.4. celá podkapitola vypuštěna 4. výměna obrazové dokumentace 5. doplnění textu	4 5 6,7 7 7,8 8,9 9 10,11 12-17 18	20.8. 2008	Šolcová v.r.
3	1. doplnění úvodu 2. úprava zkratk OP LZZ 3. doplnění odkazu na usnesení vlády ČR 4. úprava závazného balíčku provádění informačních a propagačních aktivit 5. úprava definic pojmů v souladu s ostatními příručkami desatera	5 6 6 9 20	2.3.2009	Šolcová v. r.



Revize č.	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	Hanáková v. r.		Pěchoučková v. r.		Šolcová v. r.	
2	Alexová v. r.		Pěchoučková v.r.		Šolcová v.r.	
3	Trličíková v. r.		Kratochvílová v.r.		Šolcová v. r.	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



Obsah

1.	Úvod.....	5
2.	Povinnosti žadatele a příjemce	6
2.1	Žadatel a publicita.....	6
2.2	Příjemci a publicita.....	6
3.	Používání loga ESF, EU a OP LZZ.....	10
3.1	ŘAZENÍ LOG	10
3.2	Barevnost log ESF a EU	11
3.3	Barevnost loga OP LZZ.....	12
4.	Nástroje komunikace a publicity	12
4.1	Internet	12
4.2	Tištěné materiály.....	12
4.3	Audiovizuální materiály	13
4.4	Komunikace s médii.....	13
4.5	Informační akce	14
4.6	Kulturní akce, veletrhy, výstavy.....	14
4.7	Kampaně	14
4.8	Propagační předměty.....	14
5.	Kontrola publicity	16
6.	Poskytování informací o OP LZZ.....	17
6.1	Webové stránky www.esfcr.cz	17
6.2	Vaše dotazy	17
6.3	Školení a semináře	18
7.	Použité zkratky	19
8.	Slovník pojmů	20
9.	Internetové zdroje informací	22



1. Úvod

Smyslem této publikace je poskytnout Vám – žadatelům a příjemcům podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) v rámci grantových a individuálních projektů – informace o publicitě, jejím významu při realizaci Vašich projektů a možnostech využívání jejích nástrojů. Při realizaci projektů v rámci jednotlivých programů Evropského sociálního fondu (dále ESF) je třeba pamatovat na dodržování pravidel a povinností spojených s publicitou, zároveň je však možné publicity využít ve prospěch Vašeho projektu a pro inspiraci ostatních. OP LZZ pro období 2007–2013 disponuje velkým množstvím finančních prostředků, které by byla škoda vracet zpět do rozpočtu EU, a proč nevyužít možností, které nám nabízí v sociální oblasti, na trhu práce, v oblasti mezinárodní spolupráce, adaptability či zkvalitňování služeb veřejné správy a místních samospráv.

Pojďme se podívat, **proč je publicitě věnována pozornost?**

Tím, že budete dodržovat pravidla publicity OP LZZ:

- ***informujete veřejnost o Vašem projektu, o tom, co zajímavého a užitečného realizujete a jakých výsledků jste dosáhli***
- ***inspirujete a motivujete ostatní možné předkladatele k realizaci vlastních projektů***
- ***informujete o tom, z čeho jste aktivity Vašeho projektu financovali a ukážete tak ostatním, kde je možné finanční prostředky získat***
- ***dáváte určitou záruku kvality účastníkům a účastnicím Vašeho projektu***
- ***nebudete mít problémy při kontrolách a auditech***



2. Povinnosti žadatele a příjemce

Požadavek na informování veřejnosti o projektech podpořených z fondů Evropské unie je stanoven v Nařízení Evropské komise č. 1828/2006. Na toto nařízení navazují 3 důležité manuály určující pravidla informování a propagace projektu.

Při propagaci projektu je příjemce povinen dbát pravidel stanovených:

- Manuálem pro publicitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OPLZZ;
- Manuálem vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU;
- Manuálem vizuální identity OP LZZ, který určuje zásady správného používání loga OP LZZ.

Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách www.esfcr.cz.

2.1 ŽADATEL A PUBLICITA

Při přípravě projektu by se měl každý žadatel zamyslet nad tím, jakým způsobem bude informovat o realizaci projektu a jeho výsledcích. V žádosti o finanční podporu z OP LZZ je jedna samostatná část věnována popisu aktivit zajišťujících publicitu projektu (žadatel např. popisuje, které komunikační nástroje využije, jak bude spolupracovat s médii, jak bude poskytovat informace např. na webových stránkách apod.). V rámci návrhu rozpočtu projektu v žádosti o finanční podporu proto doporučujeme vyčlenit na tuto aktivitu samostatné finanční prostředky, které jsou způsobilými výdaji projektu, a zároveň stanovit, kdo z projektového týmu se bude publicitě a PR věnovat (ať již se bude jednat např. o koordinátora projektu nebo samostatného PR pracovníka, či PR pracovníka na částečný úvazek apod.). Stanovení rozpočtu i personální zajištění publicity projektu musí vycházet z popsaných aktivit a jejich rozsahu¹.

Součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ je nabídka komunikačních nástrojů. Každý nástroj odpovídá určité cílové skupině, určitému cíli, velikosti projektu, finančním možnostem, míře efektivnosti atd. Žadatel musí vybírat nástroje odpovídající jeho projektu a popsat, proč si daný nástroj zvolil.

2.2 PŘÍJEMCI A PUBLICITA

Finanční spoluúčast EU a státního rozpočtu ČR musí být zdůrazněna během všech fází realizace projektu, při jeho zahájení, v průběhu realizace, především v místě jeho realizace, při prezentaci v médiích, na internetu, ve výročních zprávách o realizaci projektu, během konferencí a seminářů apod.

¹ Neplatí pro grantové projekty využívající nepřímé náklady, u nichž jsou náklady spojené s publicitou zahrnuty v nepřímých nákladech.



Na základě Nařízení Evropské komise č. 1828/2006 je každý realizátor projektu povinen informovat příjemce podpory a širokou veřejnost o tom, že daný projekt je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) a daného operačního programu.

„Jakýkoli dokument, včetně potvrzení o účasti nebo jakékoli jiné potvrzení, týkající se takové operace, musí obsahovat prohlášení o tom, že operační program byl spolufinancován ESF nebo případně ERDF nebo Fondem soudržnosti.“²

Dále z Nařízení 1828/2006 vyplývá povinnost pro realizátora projektu poskytnout **souhlas se začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců** (to stvrzuje podpisem v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, u dvoustranných právních aktů bude písemný souhlas součástí Právního aktu o poskytnutí podpory). Tento seznam bude obsahovat základní údaje o příjemci, projektu (oblast podpory, stručný obsah, cílové skupiny, dobu trvání projektu apod.) a obdrženou finanční částku. Zveřejnění těchto informací je rovněž vyžadováno usnesením vlády ČR č. 1580/2008³.

Volba vhodných nástrojů pro zajištění publicity projektu a jejich věcné a organizační zajištění závisí na rozhodnutí každého příjemce podpory. Konkrétní informační a propagační aktivity realizované na úrovni jednotlivých projektů musí být uvedeny v předkládané žádosti o podporu a zahrnuty v rozpočtu projektu.

Jsou-li v cílové skupině Vašeho projektu např. zrakově nebo sluchově postižení, zohledněte tuto skutečnost při výběru nástrojů komunikace (viz kapitola Nástroje komunikace a publicity).

Náklady na realizaci informačních a propagačních aktivit **při dodržení všech pravidel publicity jsou způsobilé.**

Při provádění všech informačních a propagačních aktivit jsou příjemci podpory **povinni** informovat cílové skupiny projektu o finanční spoluúčasti EU, o ESF a o OP LZZ či projektu, a to prostřednictvím umístění následujících log a odkazů:

„Povinné minimum publicity OP LZZ“

- a) **logo Evropského sociálního fondu;**
- b) **text „Evropský sociální fond“, text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně;**
- c) **logo Evropské unie a textu „Evropská unie“;**
- d) **logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost;**
- e) **prohlášením „Podporujeme vaši budoucnost“;**
- f) **odkazu na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz.**

² Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, čl. 8, odst. 4.

³ Usnesení vlády České republiky ze dne 16. prosince 2008 č. 1580 o dalším postupu při přípravě návrhu protikorupčního zákona pro veřejné rozpočty v souvislosti se zajištěním větší informovanosti o dotacích a jiných podobných výdajích z veřejných peněžních prostředků.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Loga je možno stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz. Jejich používání je dáno Manuálem vizuální identity ESF v ČR a Manuálem vizuální identity OP LZZ.

Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Veškeré materiály vztahující se k projektu musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ.

Materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) musí být označeny v souladu s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“.

Smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s Vaším projektem, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky povinného minima publicity OP LZZ.

Loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.

Upozornění:

U drobných propagačních předmětů není nutné dodržovat povinnost vyplývající z bodů b), e) a f).

Jedná se o drobné propagační předměty jako např. propiska, bonbon, samolepka, klíčenka apod.

Ve všech školících místnostech (tedy místnostech, které navštěvují účastníci projektu) musí být všechny věci spolufinancované z ESF označeny samolepkou s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“, nebo alespoň musí být v místnostech cedulka s informací, že výpočetní technika či zařízení v dané místnosti jsou zakoupeny z příslušného fondu a programu. Cedulka také musí splňovat všechny body povinného minima. Níže uvádíme příklad, jak tato cedulka může vypadat (na místě XY může být logo realizátora projektu).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Technické vybavení v této místnosti je spolufinancováno z Evropského sociálního fondu.

Závazný balíček provádění propagačních a informačních aktivit

V rámci každého projektu podporovaného z OP LZZ musí příjemce zajistit splnění alespoň následujících minimálních požadavků:

1. dodržování „Povinného minima publicity OP LZZ“;
2. označení školících místností projektu nebo označení všech věcí spolufinancovaných z OP LZZ prvky povinného minima publicity OP LZZ;
3. vložení stručné prezentace projektu na webové stránky www.esfcr.cz.

Uvedený výčet představuje minimální povinnou publicitu každého projektu, jejíž dodržování bude předmětem kontrol. **Nesplnění závazného balíčku bude považováno za závažné nedodržení pravidel publicity a porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu příslušných ustanovení právního aktu o poskytnutí podpory.**

Příjemce může v rámci publicity projektu realizovat i další aktivity v závislosti na obsahovém zaměření projektu a jeho velikosti. Doporučujeme např. vydání tiskové zprávy pro média při zahájení a ukončení projektu, zveřejnění informací o realizaci projektu na webových stránkách příjemce, pokud příjemce provozuje vlastní webové stránky.

3. Používání loga ESF, EU a OP LZZ

Podrobné zásady pro používání log ESF, EU a OPLZZ jsou stanoveny v Manuálu vizuální identity ESF v ČR a Manuálu vizuální identity OPLZZ. Zejména je nutné respektovat správné řazení log, barevnost, odstupy, velikost, typ písma. Každé logo se vždy používá jako celek a je nepřípustné jakkoliv měnit jeho proporce a barevnost. Všechna loga jsou v běžně používaných formátech ke stažení na www.esfcr.cz.

3.1 ŘAZENÍ LOG



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Spolu s logem ESF v ČR, vlajkou EU a logem OP LZZ lze použít pouze **logo realizátora projektu – příjemce** (viz „XY“ na obrázku).

Pořadí log je přesně definováno takto: logo ESF v ČR s vlajkou EU a nápisem „Evropská unie“, za ním (pod ním) logo OP LZZ, a nakonec logo realizátora projektu. Logo ESF v ČR, vlajka EU a logo OP LZZ nesmí být menší než logo realizátora projektu. Vždy musí být dodržena minimální vzdálenost loga realizátora od loga ESF v ČR (event. od vlajky EU) atd.

Při používání log nezapomínejte na ostatní body povinného minima publicity OP LZZ, tedy text Evropský sociální fond, motto Podporujeme vaši budoucnost a odkaz na webové stránky www.esfcr.cz.

Trváte-li na uvedení svého **partnera**, můžete tak provést zmínkou v textu.



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Loga dodavatelů se nesmí používat!⁴



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

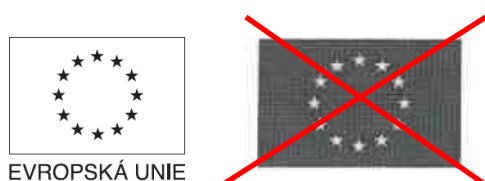
⁴ Logo dodavatele u propagačních předmětů neznamená logo výrobce. Na propagačním předmětu může být logo výrobce předmětu, ale nesmí tam být logo dodavatelské firmy, která Vám produkt zajistila.

3.2 BAREVNOST LOG ESF A EU

Logo ESF je zpracováno v barevné variantě Pantone: Reflex Blue, Process Yellow a Process Black. Logo ESF se používá spolu s **logem EU** a textem „Evropská unie“. Logo ESF nenahrazuje nápis „Evropský sociální fond v ČR“, tento nápis musí být uveden buď spolu s logem dle Manuálu vizuální identity ESF 2007–13, nebo musí být umístěn jinde na materiálu.

Předem si rozmyslete, zda budete používat logo barevné nebo černobílé. Rozhoduje vždy logo uvedené na originálu. Pokud kopírujete černobíle, předmětem kontroly bude správnost použití loga na originálu.

Černobílé logo ESF se užívá jen s černobílou vlajkou EU. **Černobílá vlajka EU** může být používána pouze v níže uvedené podobě:



Pokud je materiál celý černobílý, je nutné uvést logo ESF a vlajku EU v černobílé variantě. Na tuto skutečnost je třeba myslet především při zadávání inzerce do tisku, které jsou u většiny případů černobílé, a tak je třeba zaslat novinám již rovnou černobílé varianty log.

V případě, že chcete použít negativní variantu na barevný podklad, vždy se používá černobílá varianta log a pouze v bílé barvě.



Není povoleno jakkoliv měnit proporce log. Vlajka EU musí vždy být zobrazena tak, aby poměr stran byl 2:3.





3.3 BAREVNOST LOGA OP LZZ

Základními barvami **loga OP LZZ** jsou červená a modrá barva. V černobílém provedení je to barva černá. Barvy jsou přesně určeny vzorníkem Pantone, soutiskovou škálou CMYK, RGB a barevností pro web. Text „Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost“ nebo zkratka OP LZZ je nedílnou součástí loga.



Další možné varianty pro umístění a užívání log jsou podrobně popsány v Manuálech vizuální identity. Odpovědi na časté dotazy lze také získat na webových stránkách ESF www.esfcr.cz v příslušné části týkající se publicity, konkrétní dotazy je možné zasílat na e-mailovou adresu esf@mpsv.cz

4. Nástroje komunikace a publicity

K propagaci projektu Vám doporučujeme využít následujících nástrojů, které budou odpovídat Vaším cílovým skupinám, aktivitám, velikosti a zaměření projektu. Nezapomeňte průběžně pořizovat fotodokumentaci zajímavých aktivit projektu – kvalitní fotografie lze využít pro prezentaci projektu a přípravu propagačních materiálů.

4.1 INTERNET

Zvažte, zda bude pro Váš projekt přínosné, aby měl vlastní webové stránky (doporučujeme především u velkých projektů, které mají komplexní charakter). Finančně nenáročnou variantou, jak prezentovat Váš projekt, je využití webových stránek své organizace, kde se bude samostatná část věnovat projektu OP LZZ.

Příjemce svůj projekt prezentuje zdarma na centrálních webových stránkách ESF v ČR www.esfcr.cz. Na těchto stránkách naleznete také informace k již realizovaným projektům z ESF.

4.2 TIŠTĚNÉ MATERIÁLY

- např. brožury, informační letáky a plakáty, comicsy, pohlednice
- např. publikace, školící a informační materiály (vydávané jak za účelem informování o projektu, tak v rámci projektu pro cílovou skupinu/klienty)

- např. titulní strany sylabů přednášek a kurzů, osvědčení o absolvování kurzu
- např. běžně používané tiskoviny: dopisní papír, obálky, desky na dokumenty, interní tištěné dokumenty, prezenční listiny, smlouvy...

Tištěné materiály patří mezi nejzákladnější informační nástroje. Záleží na Vás, zda chcete na svůj projekt upozornit např. v podobě comicsu, pohlednice, brožury, bloku apod.



4.3 AUDIOVIZUÁLNÍ MATERIÁLY

- např. naučné a propagační filmy či reportáže na videu, DVD či CD-ROM.

Instruktažní filmy můžete využít jako výstup projektu a zároveň jako prostředek k jeho propagaci.

4.4 KOMUNIKACE S MÉDIÍ

- tisk, televize, rozhlas

Informujte veřejnost o důležitých aktivitách projektu pomocí tiskových zpráv, např. při zahájení projektu, o zajímavých meznících v jeho průběhu, ukončení atd. Je to nejjednodušší způsob, jak komunikovat s médii, a navíc za to neplatíte.



K prezentaci informací o projektu můžete také využít článků, inzerce, reportáží, rozhovorů apod. Nezapomínejte na závěrečné zprávy projektu. V případě, že píšete výroční zprávy Vaší organizace, můžete věnovat jednu stranu také Vašemu projektu.

Dále lze komunikovat prostřednictvím placených PR článků nebo inzerce.

Pozornost médií k ESF v současné době vzrůstá. Díky tomu lze také využít možnosti reportáží do různých regionálních i celostátních televizí, které mohou o Vašem projektu velmi účinně informovat nejširší veřejnost. Reportáž můžete iniciovat např. zasláním tiskové zprávy o Vašem projektu (dle typu předávané informace a jejího zaměření budou osloveny relevantní instituce/organizace – deník, odborný časopis, rozhlas, televize apod.).

4.5 INFORMAČNÍ AKCE

- např. konference, semináře, školení atd.

Vystupte se svým projektem na konferenci, která se týká daného tématu. Můžete sami zorganizovat konferenci nebo se zúčastnit jiné, která se věnuje podobné oblasti.

Realizujte semináře, školení o Vašem projektu. Ukažte ostatním, jaké jsou možnosti na získání finanční pomoci a jak se dají zrealizovat vlastní nápady.

Nezapomeňte fotograficky zdokumentovat vizuální identitu vaší akce (označení místnosti a vybavení dle pokynů na str. 6.)

Na webu ESF jsou pravidelně uveřejňovány akce pořádané Řídícím orgánem a Zprostředkujícími subjekty. Tyto akce jsou pořádané zdarma pro každého, tak využijte příležitosti a získejte další informace o možnostech realizace projektů.

4.6 KULTURNÍ AKCE, VELETRHY, VÝSTAVY

Kulturní akce, veletrhy, výstavy apod. Vám také mohou pomoci prezentovat Váš projekt. Využijte stánku s informacemi a informačními materiály a osobně oslovte zájemce o Váš projekt.

4.7 KAMPANĚ

- např. internet, billboardy, citylighty, televizní spoty, rozhlasové spoty

Kampaně představují další, avšak poměrně nákladný způsob propagace Vašeho projektu. Můžete využít internet, televizní spoty apod. Tuto možnost doporučujeme spíše pro prezentaci větších projektů, neboť je administrativně náročná a zpravidla vyžaduje zapojení PR pracovníka.

4.8 PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY

- např. bloky, desky, pera, tašky, samolepky, vlajky EU, loga ESF apod. dle zaměření a účelu

Drobné propagační předměty jsou vhodným doplňkovým nástrojem – jsou praktické, finančně nenáročné a zároveň se mohou dostat k široké veřejnosti a podpořit tak Vaše hlavní komunikační aktivity.





5. Kontrola publicity

Realizátor projektu informuje o provedených informačních a propagačních aktivitách projektu v **monitorovacích zprávách**, které jsou pravidelně předkládány vyhlášovateli výzvy.

Dodržování a provádění publicity projektu dle stanovených pravidel je velmi důležité a bude předmětem kontrol. Příjemce podpory je povinen uchovat veškeré doklady související s propagací projektu pro potřeby kontroly.

Předmětem kontroly bude dodržování veškerých podmínek informačních a propagačních opatření souvisejících s ESF uvedených v projektové žádosti a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dále bude kontrolováno dodržování publicity projektu dle stanovených pravidel plynoucích z Nařízení Evropské komise č. 1828/2006 – dodržování „Závazného balíčku provádění propagačních a informačních aktivit“.

V případě, že projekt nedodržuje pravidla publicity ESF a OP LZZ, budou výdaje projektu shledány nezpůsobilými. Např. budete-li realizovat školení a na prezenčních listinách budou chybět prvky „Povinného minima publicity OP LZZ“, stanovené tímto manuálem, nebudou uznány žádné náklady spojené s tímto školením jako je např. zajištění občerstvení apod.

Všechny předměty a materiály si proto **archivujte** – uchovejte si originál či kopie článků, ve kterých se píše o Vašem projektu, výstřižky nebo kopie inzerátů, letáky, informační materiály, fotografie z akcí k prezentaci projektu, prezentační listiny, kopie DVD atd.

Ponechte si alespoň jeden vzorek od každého propagačního materiálu či předmětu, který jste v rámci projektu nechali vytvořit. Součástí kontrol budou také účetní doklady a faktury, výběrová řízení na dodavatele atd.



6. Poskytování informací o OP LZZ

6.1 WEBOVÉ STRÁNKY WWW.ESFCR.CZ

Hlavním komunikačním nástrojem mezi subjekty implementační struktury, žadateli, příjemci a veřejností jsou centrální webové stránky www.esfcr.cz. Na těchto stránkách jsou zveřejňovány veškeré aktuální informace pro:

- **žadatele** o finanční podporu z OP LZZ, týkající se především výzev k předkládání žádostí o finanční podporu, výsledků výběru projektů, pravidel publicity, termínů školení a seminářů apod. a především je zde uveřejněná aktuální verze Příručky pro žadatele a další doplňující texty v rámci tzv. „Desatera OP LZZ.“
- **příjemce** z OP LZZ, týkající se především aktuální verze Příručky pro příjemce, Manuálu pro publicitu OP LZZ a další, které jsou součástí „Desatera OP LZZ“, dále zadávacích řízení, termínů školení a seminářů, možností prezentace projektů apod.
- **veřejnost**, jedná se o obecné informace o ESF, o jednotlivých operačních programech, realizovaných projektech z ESF, připravovaných konferencích, seminářích apod.

Na webu ESF naleznete informace vztahující se k operačním programům pro období 2004–2006 (OP Rozvoj lidských zdrojů, Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha a Program Iniciativy Společenství Equal) a k současnému programovému období 2007–2013 (OP Lidské zdroje a zaměstnanost, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, OP Praha – Adaptabilita).

Na těchto stránkách naleznete také relevantní Nařízení (ES) a důležité dokumenty vztahující se k ESF, prezentace realizovaných projektů, informace o příjemcích finanční podpory, vyhlášená zadávací řízení, formuláře a dokumenty ke stažení, často kladené otázky a odpovědi a další.

Aktuální informace o OP LZZ můžete také dostávat emailem, pokud se na webových stránkách zaregistrujete v záložce „Novinky e-mailem“. Na e-mailovou adresu vyplněnou do formuláře Vám bude odeslána informace jak aktivovat tuto službu.

6.2 VAŠE DOTAZY

V případě dotazů se můžete obracet na subjekty implementační struktury podle charakteru dotazu:

- **Dotazy týkající se obecných pravidel a postupů OP LZZ**

Tyto dotazy, které pravidelně zodpovídají pracovníci Řídícího orgánu, můžete zaslat elektronicky do schránky esf@mpsv.cz. Svůj dotaz co nejvíce konkretizujte.

Někdy je třeba konzultace s více pracovníky, a proto se může délka zpracování odpovědi prodloužit. V případě, že tedy neobdržíte odpověď obratem, prosíme o pochopení a trpělivost.

Dotazy v listinné podobě pak zasílejte vždy na adresu instituce, které se tážete. Seznam a adresy institucí jsou uvedeny v Příručce pro žadatele.

- **Konkrétní dotazy k jednotlivým výzvam pro oblasti podpory OP LZZ**

V textu každé výzvy jsou vždy uvedeny kontaktní údaje na vyhledávatele výzvy a kontaktní osobu/osoby, které poskytují žadatelům podpory konzultace k dané výzvě.



Jako příjemce podpory se při samotné realizaci projektů budete obracet na kontaktní osobu, kterou bude většinou programový či projektový manažer daného vyhlášovatele/poskytovatele podpory (dotazy týkající se realizace projektu, pravidel OP LZZ, plnění Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ, zpracovávání monitorovacích zpráv apod.).

6.3 ŠKOLENÍ A SEMINÁŘE

Významným nástrojem poskytování informací jsou konference a semináře pro:

- potenciální žadatele z OP LZZ
- příjemce z OP LZZ.

Školení a semináře jsou organizovány subjekty IS OP LZZ v celém období realizace programu a zvláště při vyhlásování výzev. Semináře pro žadatele jsou organizovány především k jednotlivým výzvám. Mohou se pořádat také velké konference, setkání příjemců apod. Na těchto akcích lze získat např. obecné informace o jednotlivých operačních programech ESF a dále načerpat inspiraci a zkušenosti díky prezentacím již realizovaných úspěšných projektů.



7. Použité zkratky

ESF – Evropský sociální fond

EU – Evropská unie

IS OP LZZ – implementační struktura Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

OP LZZ – Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

OPPA – Operační program Praha – Adaptabilita

OP VK – Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

PR článek – moderní forma propagace, obvykle s vysokou účinností. Publikováním PR článku máte možnost nenásilnou, čtivou formou upozornit na Vaší organizaci a představit Vaše zboží a služby široké veřejnosti.

ŘO – Řídící orgán

ZS – Zprostředkující subjekt



8. Slovník pojmů

Cílová skupina – skupina osob, na kterou jsou přímo či nepřímo zaměřeny aktivity realizovaného projektu nebo která má z jeho realizovaných efektů užitek (např. zaměstnanci, nezaměstnaní, skupiny obyvatelstva ohrožené sociálním nebo jiným vyloučením apod.). Do cílové skupiny nejsou zahrnuty osoby, které se podílejí na realizaci projektu (tj. zejména realizační tým projektu). V případě oblastí podpory zaměřených na rozvoj institucí poskytujících služby jednotlivcům představují cílovou skupinu tyto instituce (např. úřady práce, subjekty poskytující sociální služby, obce apod.). Cílové skupiny jednotlivých oblastí podpory OP LZZ jsou definovány v Prováděcím dokumentu.

Evropský sociální fond – jeden ze strukturálních fondů Evropské unie, prostřednictvím kterého jsou členské země finančně podporovány pro předcházení nezaměstnanosti a boj proti ní, pro rozvoj lidských zdrojů a sociální začleňování na trh práce.

Implementační struktura – tvoří ji subjekty na různých stupních řízení, které zajišťují realizaci OP LZZ. V období 2007-2013 je tato struktura pouze dvoustupňová: Řídící orgán – zprostředkující subjekt. Příjemce podpory je napojen přímo buď na Řídící orgán či na jeden ze zprostředkujících subjektů.

Publicita projektu – příjemce podpory má povinnost informovat veřejnost o tom, že jeho projekt je spolufinancován ze strukturálních fondů EU.

Projekt – soubor aktivit, jejichž realizací v určeném časovém rámci je dosaženo požadovaného cíle a které jsou realizované a financované prostřednictvím OP LZZ. Cílem projektu je dospět z výchozího stavu do ideálního konečného požadovaného stavu.

Příjemce – subjekty zodpovědné za zajištění realizace projektů. Příjemci připravují vlastní projekty, které realizují, a to buď vlastními silami, nebo ve spolupráci s partnery, nebo prostřednictvím externího dodavatele, případně kombinací těchto variant.

Řídící orgán – subjekt odpovědný za řízení a implementaci operačního programu. V případě OP LZZ je jím MPSV ČR. Řídící orgán může výkon některých činností delegovat na Zprostředkující subjekty.

Strukturální fondy – jsou nástrojem k dosahování ekonomické a sociální soudržnosti (koheze) Evropské unie. Prostředky z těchto fondů jsou určeny na pomoc méně rozvinutým regionům, regionům potýkajícím se se strukturálními problémy a na podporu adaptace a modernizace politik a systémů vzdělávání, odborné přípravy a zaměstnanosti. Pro programové období 2007-2013 existují 2 strukturální fondy:

- *Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF);*
- *Evropský sociální fond (ESF) - ze kterého je spolufinancován OP LZZ*

Kromě strukturálních fondů existuje ještě *Fond soudržnosti* – ten je na rozdíl od strukturálních fondů určený na podporu rozvoje celých chudších států, nikoli regionů. Podobně jako u ERDF jsou z něj podporovány investiční (infrastrukturní) projekty, ale pouze se zaměřením na dopravní infrastrukturu většího rozsahu a na ochranu životního prostředí.

Zprostředkující subjekt – subjekt, na který Řídící orgán deleguje výkon některých svých činností. Rozsah delegovaných činností je stanoven formou písemné dohody mezi Řídícím orgánem a zprostředkujícím subjektem. Zprostředkujícími subjekty OP LZZ pro vybrané oblasti podpory jsou: odbor implementace programů ESF MPSV, odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo vnitra.



Žadatel – subjekt, který předkládá svou projektovou žádost k hodnocení za účelem získání podpory ze strukturálních fondů, resp. z OP LZZ..



9. Internetové zdroje informací

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

<http://www.mpsv.cz>

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

<http://mmr.cz>

Evropský sociální fond v ČR

<http://www.esfcr.cz>

Fondy Evropské unie

<http://www.strukturalni-fondy.cz>

Portál EU

http://europa.eu.int/index_cs.htm

Český informační portál o dění v EU – EurActiv.cz

<http://www.euractiv.cz>

Okno do světa strukturálních fondů – Europeum.org

<http://www.europeum.org/sf/default.asp>

Regional Policy – Inforegio

(pouze v angličtině, francouzštině, španělštině, italštině a němčině)

http://ec.europa.eu/regional_policy/country/commu/dessin_en.htm