



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# METODIKA ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST



Identifikační číslo: MAD 95  
Příloha OM OP LZZ: D5



**Typ:** Řízená kopie elektronická  
**Číslo revize:** 0

**Datum:** 11.2.2008  
**Číslo vydání:**

**Vydal:** ŘO OP LZZ  
**Stránka:** 1 z 18



**Evidence procesu přípravy, schválení a revizí Metodiky způsobilých výdajů  
OP LZZ**

Vydání č.	Platné od	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	11.2.2008	<b>Foltýn</b>	Foltýn, vr.	<b>Pěchoučková</b>	Pěchoučková, vr.	<b>Šolcová</b>	Šolcová, vr.

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Revize č.	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

## Obsah

Obsah.....	3
1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů .....	4
1.1 Pravidla způsobilosti výdajů .....	5
1.1.1 Osobní výdaje.....	5
1.1.2 Cestovní náhrady.....	6
1.1.3 Zařízení a vybavení .....	7
1.1.4 Místní kancelář/náklady projektu .....	10
1.1.5 Nákup služeb.....	10
1.1.6 Drobné stavební úpravy.....	11
1.1.7 Přímá podpora.....	11
1.2 Daň z přidané hodnoty – DPH.....	11
1.3 Nezpůsobilé výdaje .....	11
1.4 Křížové financování.....	11
2 Výdaje veřejné správy .....	11

# 1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů

Podpora poskytnutá projektům realizovaným OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Výdaje jsou způsobilé pro financování v rámci OP LZZ, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- **Typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu, v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006, v souladu s Pravidly způsobilých výdajů (usnesení vlády č. 61/2007) a musí být v souladu s cílem příslušné prioritní osy OP LZZ;
- **Účel výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt (tj. musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu);
- **Datum uskutečnění výdaje:** výdaj je způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen v časovém rozmezí 1.1. 2007 – 31.12. 2015 s následujícím omezením:
  - **Individuální projekty/projekty TA** – za způsobilé výdaje se považují výdaje související s realizací vzniklé nejdříve 3 měsíce před předložením projektu ke schválení příslušnému článku implementační struktury;
  - **Grantové projekty** – za způsobilé výdaje se považují výdaje projektu vzniklé po uzavření právního aktu o poskytnutí podpory během období, které je v tomto právním aktu definováno.
- **Evidence a prokazování uskutečnění výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být zaznamenán na bankovních účtech příjemce finanční podpory nebo jeho partnerů, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č.563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Výjimku z podmínky skutečného zaplacení tvoří:
  - odpisy,
  - výdaje v naturáliích<sup>1</sup>,
  - režijní náklady.

Ostatní podmínky pro způsobilost výdajů musí být splněny.

- **Efektivita výdaje:** výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
  - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
  - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
  - efektivnosti – maximalizace v poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

<sup>1</sup> Za výdaje v naturáliích lze považovat:

- poskytnutí výzkumné nebo odborné činnosti;
- poskytnutí neplacené dobrovolné činnosti.

Hodnota této práce se určuje na základě vynaloženého času a obvyklé hodinové a denní sazby za provedenou práci.

## 1.1 Pravidla způsobilosti výdajů

**Výdaje jsou uváděny ve struktuře, v jaké se vyplňuje rozpočet v elektronické žádosti Benefit7. Uváděné procentní limity neplatí pro výdaje na projekty technické pomoci a projekty administrace globálních grantů. Výjimky z níže uvedených procentních limitů stanovuje Řídící orgán na základě žádosti vyhlášovatele výzvy.**

### 1.1.1 Osobní výdaje

- výdaje na zaměstnance žadatele a jeho projektových partnerů, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu (včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce);
- výdaje musí odpovídat nominálním mzdám<sup>2</sup>, event. platům<sup>3</sup> a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění<sup>4</sup> hrazeným zaměstnavatelem;
- případné další výdaje na zaměstnance žadatele a jeho projektových partnerů, které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů (odvody do Fondu kulturních a sociálních potřeb<sup>5</sup>, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání<sup>6</sup>);
- výdaje na odměnu příjemce finanční podpory nebo partnera projektu, který je OSVČ;
- tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Např. pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výdělku (ISPV). Informační systém je dostupný na [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz). Zároveň je poskytovatel podpory (vyhlášovatel dané výzvy) oprávněn stanovit limity mzdových výdajů;
- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace (netýká se dodavatelů);
- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být žadatel (partner) schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení projektu) doložit;
- pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Jeden pracovník nemůže být zaměstnán (na základě jakéhokoliv smluvního vztahu – ať již pracovního nebo dodavatelského) v projektech financovaných z ESF na více než 1,6 úvazku celkem;

<sup>2</sup> **Nominální mzda** – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzdy a platy, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubé mzdy, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

<sup>3</sup> **Plat** – podle zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech

<sup>4</sup> **Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění** hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance – sociální pojištění ve výši 26% a zdravotní ve výši 9% (dle platného znění zákona č. 589/1992 Sb., resp. č. 592/1992 Sb.)

<sup>5</sup> Dle vyhlášky MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb se jedná o odvody do FKSP v organizačních složkách státu, ve státních příspěvkových organizacích a příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

<sup>6</sup> Pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993, kterou se stanoví podmínky a sazby **zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání** (ve znění pozdějších novel).



- v rozpočtu projektu budou stanoveny jednotkové mzdové náklady zvlášť pro každou plánovanou pracovní pozici v realizačním týmu v závislosti na typu pracovního poměru. Schválené jednotkové mzdy projektových pracovníků jsou po celou dobu realizace projektu závazné.

## 1.1.2 Cestovní náhrady

### 1.1.2.1 Cestovní náhrady pro zaměstnance českých subjektů

Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou, platby za telefon, fax apod. – jen na základě prokázaných plateb) personálu žadatele a partnerů, který je přímo zapojen do realizace projektu. Cestovní náhrady pro zaměstnance českých subjektů musí být stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., a navazujícími předpisy.

Cestovní náhrady členů realizačního týmu jsou zahrnuty v kapitole 2 rozpočtu. Cestovné lektorů, kteří zasílají fakturu, musí být zahrnuto v páté kapitole (nákup služeb) a cestovné účastníků školení v sedmé kapitole (přímá podpora).

Při vyúčtování tuzemských pracovních cest se postupuje podle vyhlášky MPSV, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok.

Při vyúčtování zahraničních pracovních cest se dále postupuje podle vyhlášky MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok. Způsobilým výdajem je i kapesné, které může zaměstnavatel poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě v cizí měně do výše 40 % stravného.

Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce do jiného místa, než je jeho pravidelné pracoviště, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

### 1.1.2.2 Způsobilé druhy cestovních náhrad

- Náhrada prokázaných jízdních výdajů  
Způsobilé jsou výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky, použití taxi, jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla.

#### Použití soukromého vozidla

Způsobilé jsou:

- základní náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla, jejíž výše vychází z vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí;
- náhrada za spotřebované pohonné hmoty; výše se vypočítá z ceny pohonných hmot a spotřeby vozidla dle § 158, odst. 4, zákona č. 262/2006 Sb. Neprokáže-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty, která je stanovena vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí. Pro údaj o spotřebě vozidla je relevantní technický průkaz.

#### Použití městské hromadné dopravy



Je možné hradit výdaje na městskou hromadnou dopravu. Při zakoupení časových kuponů musí být doloženo, že nákup kuponu je v rámci realizace projektu levnější než proplácení jednotlivých jízdenek.

#### Použití letadla

Při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost, je třeba k zakoupení letenky souhlas poskytovatele podpory. Pokud souhlas chybí, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 1. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, Express apod.).

- **Náhrada prokázaných výdajů za ubytování**

Pro způsobilé výdaje za ubytování během služebních cest platí, že musí odpovídat cenám v místě obvyklým.

- **Stravné<sup>7</sup>**

Přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty. Výši stravného na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí určuje zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu.

- **Náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů**

Kromě výše uvedených jsou způsobilým výdajem také další úhrady související s předmětem pracovní cesty. Může jít např. o poplatky za použití telefonu, parkovné, dálniční poplatek, vstupenky na veletrh, poplatky za úschovu zavazadel apod.

#### **1.1.2.3 Cestovní náhrady pro zahraniční experty**

Cestovní náhrady pro zahraniční experty, tzv. „per diems“ kryjí náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR. „Per diems“ pro cizince v ČR se stanovuje podle sazeb EU publikovaných v poslední aktualizaci na stránce: <http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/perdiem.pdf>. Dále je způsobilým výdajem výdaj za dopravu experta do ČR a zpět.

#### **1.1.3 Zařízení a vybavení**

Způsobilé jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy, které nepatří mezi odepisovatelný majetek, není nábytkem, a také veškeré výdaje na nehmotný majetek. Z prostředků projektu nelze hradit výdaje na odepisovatelný hmotný majetek podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

Odepisovatelný hmotný majetek podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění lze za splnění níže uvedených podmínek financovat prostřednictvím odpisů nebo jeho nájmu.

Z prostředků OP LZZ lze hradit pouze běžné náklady projektu:

<sup>7</sup> Zabezpečí-li zaměstnavatel zaměstnanci na pracovní cestě plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje. Pokud však zaměstnavatel zabezpečí bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí, a to nejméně o 20 % a nejvýše o 40 % z určené výše stravného za každé bezplatně poskytnuté jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře. Míru krácení stravného oznámí zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu. Pokud tak neučiní, stravné nekrátí.

- výdaje spojené s **nákupem nového, resp. použitého vybavení a zařízení** (např. počítačové vybavení, připojení k síti pro přenos informací a počítačů ve školících, výcvikových či výzkumných centrech, vybavení k výuce, strojní zařízení pro výuku či zlepšení odborných dovedností a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu):
  - výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš, základní SW) nesmí přesáhnout částku 40 000<sup>8</sup> Kč;
  - výdaje na nákup použitého zařízení jsou možné, ale pouze při dodržení následujících podmínek:
    - prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo v průběhu uplynulých sedmi let získáno prostřednictvím státní podpory nebo podpory Evropských Společenství;
    - kupní cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu<sup>9</sup> a musí být nižší než výdaje na obdobné, avšak nové zařízení;
    - zařízení musí splňovat platné normy a standardy;
    - výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč.

Postup pro nákup zařízení se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách<sup>10</sup> – pokud se na ně tento zákon vztahuje. Pokud bude předpokládaná cena zakázky menší než 2 milióny Kč, při výběru dodavatelů se postupuje jako při nákupu služeb viz *Metodický pokyn pro zadávání zakázek*.
- výdaje na **nákup drobného hmotného<sup>11</sup> majetku**, který je pro realizaci nezbytný;
- výdaje na **nákup výukového materiálu**;
- nájem, **splátky operativního leasingu<sup>12</sup> zařízení a budov** je způsobilý výdaj za těchto předpokladů:
  - z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu žadatele, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro projekt využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
  - smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem;
  - nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu (*pokud bude zjištěno, že např. výdaje za pronájem by byly nižší, nadbytečné výdaje budou odečteny*);
  - jen pokud dotaci přijímá nájemce (dotace musí být používána na výdaje nájmu);
  - budova musí být využívána pro daný projekt;
  - pokud budova nebo zařízení jsou využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů, metodika

<sup>8</sup> Výdaje nad tyto limity lze financovat prostřednictvím křížového financování viz kapitola 1.4

<sup>9</sup> **Tržní cena** – cena dosahovaná při prodeji a koupi zboží jako výsledek střetu nabídky a poptávky po daném zboží na trhu

<sup>10</sup> Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

<sup>11</sup> **Drobný hmotný majetek** – majetek, o kterém účetní jednotka rozhodla, že není dlouhodobým hmotným majetkem tj. majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok – např. §8 odst.(8) vyhl. č. 548/2004 Sb.

<sup>12</sup> **Operativní leasing** – forma nájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli, vlastnické právo na nájemce nepřechází



výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu (vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu a žadatel ji musí být schopen v průběhu i po skončení projektu doložit).

- **splátky finančního leasingu<sup>13</sup>** za splnění následujících podmínek:
  - předmět leasingu je sám o sobě způsobilý k financování z ESF;
  - částka spolufinancovaná z OP LZZ nesmí přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu;
  - způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu.
- **odpisy (amortizace) vlastního dlouhodobého hmotného<sup>14</sup> a nehmotného<sup>15</sup> majetku**, jehož využívání je nezbytné pro realizaci projektu a přímo souvisí s jeho cíli, jsou možné za splnění následujících podmínek:
  - k nákupu tohoto nemovitého majetku nebo zařízení nedošlo za přispění dotace ze státního rozpočtu nebo podpory Společenství;
  - pokud je majetek využíván i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů, metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu;
  - odpisy se vztahují výlučně na období realizace projektu;
  - odpisy byly vypočteny podle účetního odpisového plánu účetní jednotky;
  - pro způsobilost odpisů musí příjemce doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku, který bude odepisovat;
  - za způsobilý výdaj je považován odpis **maximálně do výše poměrné části ročních odpisů** stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu;
  - z hlediska způsobilosti výdajů se výše ročních odpisů stanoví jako podíl pořizovací ceny a příslušné doby odepisování stanovené podle přílohy č. 1 k zákonu č. 586/1992 Sb. a § 30 tohoto zákona pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku;
  - odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.
- **výdaje na opravu<sup>16</sup> a údržbu** pouze pokud souvisejí s položkami, které jsou uvedeny jako způsobilé výdajové položky ve schválené žádosti. Vybavení a zařízení a

<sup>13</sup> **Finanční leasing** – zvláštní způsob pořízení majetku (po jeho skončení vlastnické právo přechází na nájemce) bez ohledu na výši jeho ocenění a dobu použitelnosti, tento majetek se podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, považuje za dlouhodobý hmotný majetek

<sup>14</sup> **Dlouhodobý hmotný majetek** – majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 40 000 Kč,

- pozemky, budovy, domy a byty nebo nebytové prostory dále samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, a věci nabyté nájmem z finančního leasingu, a to bez ohledu na jejich ocenění a dobu použitelnosti

<sup>15</sup> **Dlouhodobý nehmotný majetek** – majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 60 000 Kč

<sup>16</sup> **Oprava** - opravou se zde rozumí odstranění účinku částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu; uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení;



dlouhodobý hmotný majetek zakoupený pro realizaci projektu musí do doby dokončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace nebo jeho partnerů.

- Náklady na nákup nového a použitého zařízení a vybavení a na splátky nájemních nebo leasingových smluv nesmí celkově přesáhnout 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

#### 1.1.4 Místní kancelář/náklady projektu

Výdaje za místní kancelář/náklady projektu jsou způsobilé za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s realizací projektu spolufinancovaného z OP LZZ a jsou určeny v poměru dané činnosti za pomoci nestranné a oprávněné metody, musí být prokazatelně doloženy; metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu, jedná se o tyto výdaje:

- **režijní náklady** – zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, spotřební materiál, aj.
  - z výpočtu částky za nájem musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného žadatele, doba, po kterou byla kancelář/část budovy pro projekt využívána. Výsledné způsobilé výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, internet, úklid a údržbu musí být stanoveny obdobně;
  - u poplatku za telefon a fax musí být možné provedení položkové kontroly za konkrétní telefon a fax;
  - součástí spotřebního materiálu mohou být takové položky, jako jsou např. poštovné, kancelářské potřeby a jiné výdaje, u kterých může žadatel prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné;
  - **režijní náklady projektu mohou dosahovat maximálně 7 % způsobilých výdajů projektu.**

#### 1.1.5 Nákup služeb

Výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za dodržení následujících podmínek:

- dodání služby musí přispívat k realizaci projektu a vytvářet novou hodnotu
- pokud bude uzavírána smlouva, musí:
  - specifikovat služby a jejich rozsah, včetně přehledu způsobilých nákladů s nimi spojených
  - **zavázat dodavatele:**
    - a) k poskytnutí nezbytných informací týkajících se dodavatelských činností orgánům provádějící audit a kontrolu projektu;
    - b) k uchování účetních záznamů (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu 10 let od ukončení projektu, kterého se týkají. Podrobně jsou lhůty k ukládání dokumentů popsány v *Příručce pro uchovávání dokumentů OP LZZ* (příloha Operačního manuálu);
    - c) k povinnosti přiznat jakýkoli příjem projektu vzniklý v průběhu projektu, např. příjmy získané z prodeje, služeb, zápisného do kurzů apod.
- výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci grantových výzev převýšit 49 % způsobilých výdajů projektu (náklady na subdodávky žadatele i partnerů projektu) – pokud

poskytovatel dotace nestanoví na základě výjimky jinak. Výjimku z tohoto limitu tvoří **oblasti podpory 1.1 a 1.2**, které jsou svou povahou natolik specifické, že výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci grantových výzev převýšit **70 %** způsobilých výdajů projektu.

- postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách<sup>17</sup> – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů viz *Metodický pokyn pro zadávání zakázek*.

Do skupiny výdajů „Nákup služeb“ též patří:

- **výdaje vyplývající přímo ze smlouvy o financování**, např. výdaje spojené se šířením informací, se specifickým hodnocením projektu, pojištěním, bankovními poplatky za vedení oddělených samostatných účtů, popř. audit (pokud je vyžadován);
- **jiné výdaje**, např. výdaje na notářské poplatky, právní poradenství, znalecké posudky a další výše nespecifikované služby, pokud přímo souvisejí s činností a pokud jsou nezbytné k jejímu provedení.

### 1.1.6 Drobné stavební úpravy

**Výdaje na drobné stavební úpravy** jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým). Stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku je možné financovat v rámci křížového financování (viz kap. 1.4).

### 1.1.7 Přímá podpora

Výdaje na přímou podporu jednotlivců (mimo mzdových příspěvků) mohou být poskytovány nejvýše do výše 20 % celkových způsobilých výdajů projektu. Souhrn mzdových příspěvků není limitován.

### Mzdové příspěvky<sup>18</sup>

Mzdové příspěvky jsou způsobilými výdaji projektu. Pro nepodnikatelské subjekty (pokud přímá podpora nemá charakter veřejné podpory) a pro ty podnikatelské subjekty, které jsou příjemcem veřejné podpory podle de minimis je **finanční podpora z veřejných prostředků** na mzdové příspěvky pro cílové skupiny povolena až do výše 75 % mzdových nákladů<sup>19</sup>, u

<sup>17</sup> Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

<sup>18</sup> Mzdové příspěvky se poskytují na:

- vytvoření pracovních míst
- udržení pracovních míst
- zavádění pružných forem organizace práce
- na náhradu mzdy zaměstnavateli pro pracovníka po dobu jeho účasti v dalším vzdělávání.

<sup>19</sup> **Mzdové náklady na pracovní místo** – nominální mzda + příspěvky zaměstnavatele na (ze zákona povinné) zdravotní a sociální pojištění (tj. NM\*1,35, podle stavu v květnu roku 2007).



znevýhodněných<sup>20</sup> osob až do výše 100 %, na dané pracovní místo, nejvýše však do částky číselně odpovídající dvojnásobku minimální mzdy.

Zbýlých 25 % musí být uhrazeno z vlastních zdrojů žadatele (žadatel uvede jejich výši v projektové žádosti Benefit7 na záložce Předpokládané zdroje financování do položky „Vlastní zdroje“ nebo „Ostatní zdroje“).

## Doprovodná opatření

### Cestovné, ubytování a stravné

- cestovní náhrady<sup>21</sup> a stravné<sup>22</sup> účastníků projektů;
- cestovní náhrady pro osoby nově začleňované do zaměstnání;
- výdaje na ubytování<sup>23</sup> účastníků projektů.

### Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby

Tento příspěvek může být použit pro úhradu nutných nákladů (ve výši místně obvyklé) spojených s péčí o děti nebo jiné závislé osoby např. při účasti osoby pečující o ně na školení (po dobu jeho trvání) nebo při nástupu dosud nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (po dobu max. 6 měsíců).

### Náhrada za rodičovský příspěvek (v době účasti na kurzu)

### Jiné nezbytné náklady cílové skupiny

Zahrnují jiné nezbytné náklady cílové skupiny pro realizování jejich aktivit – prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce (např. v potravinářství), výpis z rejstříku trestů (např. práce v bezpečnostní agentuře) apod.

## Příspěvek na zapracování

Příspěvek na zapracování se poskytuje zaměstnavateli, pokud přijímá do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému je věnována zvýšená péče (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti v platném znění). Poskytuje se maximálně po dobu 3 měsíců, přičemž může činit nejvýše polovinu minimální mzdy.

<sup>20</sup> **Znevýhodněné osoby** podle § 33 zákona č. 435/2004 Sb. O zaměstnanosti, v platném znění - osoby do 25 let a absolventi vysokých škol po dobu dvou let po úspěšném ukončení studia, nejdéle však do 30 let věku, těhotné ženy, kojící ženy, osoby pečující o dítě do 15 let věku nebo o dlouhodobě těžce zdravotně postiženého člena rodiny, osoby se zdravotním postižením, osoby nad 50 let, osoby, které potřebují zvláštní pomoc (osoby, které se ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, osoby společensky nepřizpůsobené, osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí), osoby bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace.

<sup>21</sup> **Cestovní náhrady** – lze proplácet skutečné náklady na základě předložených cestovních dokladů. Pokud nelze předložit cestovní doklady, je možné proplatit cestovné nejvýše v ceně jízdenky 2. třídy vlaku nebo autobusu pro nejkratší spoje z místa bydliště do místa konání školení, místa zaměstnání atd. (cesty osobním automobilem lze proplácet v sazbách podle nařízení vlády jako přímou podporu jen pro úseky bez použitelné veřejné dopravy).

<sup>22</sup> **Stravné** – lze hradit zabezpečené stravování v cenách místně obvyklých, nejvýše však do úrovně 300,00 Kč za celý den, výjimečně lze stravné přímo proplácet až do výše stanovené Zákoníkem práce (zákon č.262/2006 Sb.).

<sup>23</sup> **Ubytování** – je možné pro účastníky rezidenčních školení hradit v úrovni cen místně obvyklých, nejvýše však 1200,00 Kč za noc (bez snídaně).

## 1.2 Daň z přidané hodnoty – DPH

Finanční příspěvek (dotace) poskytnutý na schválený projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, ze státního rozpočtu, z rozpočtu obcí, příp. z jiných zdrojů (úplata za poskytovaná plnění v rámci projektu apod.) není předmětem daně a nezahrnuje se do obrátu pro registraci.

**Příjemce pomoci** – pokud prokazatelně poskytuje svoje služby v rámci projektu bez úplaty, nemá nárok za přijatá zdanitelná plnění (nakoupené zboží a služby) na odpočet daně. **DPH je potom způsobilým výdajem projektu spolufinancovaným z Evropského sociálního fondu.**

- **plátce DPH** – způsobilým výdajem je ta část DPH, kde plátce nemá nárok na odpočet při splnění obecných podmínek způsobilosti výdajů: tj. existence nároku na odpočet daně v poměrné výši, pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisející (poměrná činnost odpovídá rozsahu použití pro ekonomickou činnost); dále je za způsobilý výdaj považována daň z přidané hodnoty, která není považována za poměrnou část nároku na odpočet; a dále daň z přidané hodnoty na vstupu, pokud plátce DPH nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu (za předpokladu splnění základních principů pro uznání způsobilých výdajů a za podmínky, že se daň z přidané hodnoty vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá);
- **neplátce DPH** – daň z přidané hodnoty je považována za způsobilý výdaj (za předpokladu splnění základních principů pro uznání způsobilých výdajů a za podmínky, že se daň z přidané hodnoty vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá).

## 1.3 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu a současně nejsou pro jejich dosažení nezbytné. Dále se jedná o výdaje, které nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nebo v souladu s evropskou nebo českou legislativou.

Za nezpůsobilé výdaje jsou rovněž považovány výdaje, které nevznikly nebo nebyly skutečně vynaloženy mezi 1. 1. 2007 a 31. 12. 2015 a které není možné dokladovat příslušnými účetními doklady nebo které nebyly zaznamenány na bankovních účtech příjemce.

Příspěvek z ESF **nelze** konkrétně poskytnout na tyto výdaje:

- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet<sup>24</sup>;
- úroky z úvěrů, není-li dotace úroků z úvěru formou podpory;
- nákupy nábytku, vybavení<sup>25</sup>, vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků;
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo;
- výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti výdajů;

<sup>24</sup> Tj. daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

<sup>25</sup> Za vybavení se nepovažují hmotné věci, které se neodpisují pro daňové účely v souladu s legislativou ČR a vnitřními účetními předpisy účetní jednotky a jejichž vstupní cena je nižší než 40 000 Kč, tj. nákup/pořízení těchto předmětů nebo věcí je způsobilým výdajem.



- pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická apod.);
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- odstupné;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- peněžitá pomoc v mateřství;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- nedobytné pohledávky;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- debetní úroky<sup>26</sup>, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje;
- výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu z OP LZZ);
- smlouvy o splátkovém prodeji;
- smlouvy s dodavateli (event. dodávky na základě vystavené objednávky), které:
  - nepřináší navýšení přidané hodnoty projektů;
  - jsou uzavřeny s konzultanty nebo zprostředkovateli, v nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových nákladů projektu, pokud tato platba není potvrzena příjemcem pomoci odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby;
  - jsou více než dvojúrovňové (např. smlouvy o zprostředkování).
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- kurzové ztráty;
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy);
- výdaje na činnosti prováděné jakožto povinné ze zákona;
- výdaje na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele (nesouvisející přímo s projektem – prováděly by se i bez jeho realizace);
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- činnosti, které již v rámci jiných programů či Iniciativ Společenství financovaných z ESF či jiných programů financovaných Evropskou unií podporu dostávají.

## 1.4 Křížové financování

Křížové financování je umožněno čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje de facto výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

<sup>26</sup> **Debetní úrok** – úrok z dlužné částky na bankovním účtu



Při uplatnění křížového financování musí být splněny následující základní podmínky:

- na výdaje spadající do limitu pro křížové financování je stanoven limit 9 % z celkové alokace na prioritní osu;
- na aktivity v oblasti sociální integrace dle čl. 3, odst. 1, (c) (i) nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o ESF, se limit stanovuje ve výši 14 % prostředků alokovaných na tyto aktivity;
- na jeden projekt může být v rámci křížového financování využito až 40 % z celkových způsobilých výdajů.

Maximální procentní podíly stanovené pro jednotlivé prioritní osy nesmí být překročeny s ohledem na celkové certifikované způsobilé výdaje za celý operační program. Maximální procentní podíl stanovený pro projekt nesmí být překročen s ohledem na objem jeho schváleného rozpočtu způsobilých výdajů.

### Výdaje spadající do křížového financování

- Výdaje na nákup zařízení a vybavení hmotné povahy s dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou<sup>27</sup> nad 40 tis. Kč za položku, pokud splňuje následující podmínky:
  - musí se jednat o speciální vybavení nebo zařízení, které není možné pořídit v nezbytné kvalitě za cenu nižší než 40 tis. Kč;
  - zařízení nebo vybavení musí být používáno k realizaci aktivit, na kterých se podílí cílová skupina (např. školení, výuka, praxe, práce, výcvik atd.)
- Výdaje na nábytek bez ohledu na výši pořizovací ceny
- Stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí<sup>28</sup> nebo modernizací,<sup>29</sup> pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč, a jsou prováděny za účelem usnadnění přístupu a pohybu osobám zdravotně postiženým nebo úpravy výukových, tréninkových nebo pracovních prostor používaných na realizaci aktivit s cílovou skupinou.

Nábytkem se v rámci křížového vybavení bez ohledu na velikost a účel použití rozumí:

- Stoly, lavice, pracovní desky
- Židle, křesla, pohovky, postele včetně matrací
- Skříně, police, závěsné skříňky včetně kuchyňských, truhlice
- Vestavěné skříně s pořizovací cenou do 40 tis. Kč (vestavěné skříně s vyšší pořizovací cenou jsou technickým zhodnocením nemovitosti)
- Věšáky a zrcadla volně stojící i závěsné
- Nábytkové stěny a podobné sestavy

Nábytkem nejsou:

- Textilní a jiné doplňky, které nejsou pevnou součástí nábytku a bez nichž je nábytek plně funkční (např. sedáky, lůžkoviny, ubrusy atd.)

<sup>27</sup> Pro neplátce DPH se pořizovací cenou rozumí cena včetně DPH. Pro plátce DPH se pořizovací cenou rozumí cena včetně té části DPH, u níž příjemce, příp. partner nemá nárok na odpočet u finančního úřadu.

<sup>28</sup> Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Za změnu technických parametrů se nepovažuje jen samotná záměna použitého materiálu.

<sup>29</sup> Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.



- Podlahové krytiny včetně koberců bez ohledu na jejich velikost
- Záclony a závěsy včetně zařízení sloužícího k jejich uchycení

### Výdaje nespádající do křížového financování

- Výdaje patřící do oblasti pomoci ESF, a to včetně:
  - Výdajů na nákup nehmotného majetku bez ohledu na pořizovací cenu
  - Odpisů
  - Výdaje za stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud nepřevýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč
- Výdaje na nákup pozemků;
- Výdaje na nákup budov, domů a bytových či nebytových prostor;
- Výdaje na nákup vozidel;
- Výdaje na věci nabyté nájmem z finančního leasingu bez ohledu na jejich ocenění a dobu použitelnosti;
- Výdaje na nákup zařízení a vybavení s dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou nad 40 tis. Kč, pokud je možné je pořídit v nezbytné kvalitě za cenu nižší než 40 tis. Kč, nebo není používáno k realizaci aktivit, na kterých se podílí cílová skupina (např. kopírovací zařízení);
- Výdaje za stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč, a jejichž účelem není usnadnění přístupu a pohybu osobám zdravotně postiženým nebo úpravy výukových, tréninkových a pracovních prostor používaných na realizaci aktivit s cílovou skupinou, ale např. pouze úprava prostor kanceláře projektu apod.

Vyhlašovatel může v textu výzvy omezit, za jakým účelem bude v jednotlivých prioritních osách křížové financování využito.

### Pravidla pro vymezení křížového financování v textech výzev

Vyhlašovatel v textu výzvy stanoví:

1. Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů;
2. Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování. Tento maximální objem však nepřesáhne 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu. V případě výzvy zaměřené na aktivity v oblasti sociální integrace dle čl. 3, odst. 1, (c) (i) nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o ESF nepřesáhne maximální objem prostředků pro křížové financování 14 % z prostředků alokovaných na danou výzvu;
3. Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování. Tento garantovaný podíl však nepřesáhne 3 % ze způsobilých výdajů projektu. V případě výzvy zaměřené na aktivity v oblasti sociální integrace dle čl. 3, odst. 1, (c) (i) nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o ESF nepřesáhne garantovaný podíl 5 % ze způsobilých výdajů projektu;
4. Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování včetně garantovaného maximálního podílu z předchozího bodu. Výši maximálního podílu stanovuje vyhlašovatel příslušné výzvy. Maximální podíl na projekt nesmí včetně garantovaného maximálního podílu (bod 3) přesáhnout výši





40 % způsobilých výdajů projektu. Vyhlášovatel však v každém případě musí zajistit, že celkové limity prostředků přidělených na křížové financování v rámci dané výzvy budou dodrženy<sup>30</sup>.

#### Garantovaným maximálním podílem se rozumí:

V případě, že projekt uspěje v rámci výběrového procesu a pokud jeho plánované výdaje odpovídají aktivitám projektu a respektují pravidla hospodárnosti, garantuje vyhlášovatel poskytnutí podpory i na navrženou část výdajů spadajících do křížového financování.

#### Maximálním podílem se rozumí:

I když projekt uspěje v rámci výběrového procesu a jeho plánované výdaje odpovídají aktivitám projektu a respektují pravidla hospodárnosti, není garantováno, že podpora bude poskytnuta i na jeho část navrženou jako aktivitu spadající do křížového financování přesahující maximální garantovaný podíl. Vyhlášovatel při poskytování podpory na negarantovanou část křížového financování musí zohlednit celkový podíl prostředků na křížové financování v rámci dané výzvy a relevantnost požadovaného křížového financování vzhledem k plánovaným aktivitám projektu.

Vyhlášovatel může v textu výzvy stanovit omezení účelu využití křížového financování.

Projekt, jehož rozpočet způsobilých nákladů obsahuje vyšší než maximální garantovaný podíl křížového financování, může být podpořen pouze za splnění následujících podmínek:

- Podíl křížového financování na způsobilých výdajích projektu nesmí být vyšší než maximální podíl způsobilých výdajů projektu stanovený v textu výzvy;
- Prostředky vymezené na křížové financování, které dosud nebyly přiděleny jiným projektům, dostačují na pokrytí potřeb křížového financování projektu;
- Prostředky požadované pro křížové financování nad garantovaný limit budou využity výhradně ve prospěch cílové skupiny projektu, nikoli např. na výdaje vynaložené na administraci projektu.

V případě, že prostředky vymezené na křížové financování, které dosud nebyly přiděleny jiným projektům (resp. projektům s vyšším bodovým ohodnocením v rámci výzvy), nedostačují z části nebo vůbec na pokrytí potřeb křížového financování projektu, může být tento projekt podpořen pouze v případě, že chybějící prostředky křížového financování nebudou zařazeny do rozpočtu projektu a žadatel je nahradí z vlastních, příp. jiných zdrojů.

Projekt, jehož rozpočet způsobilých nákladů obsahuje nanejvýš maximální garantovaný podíl křížového financování, může být podpořen bez ohledu na objem prostředků určených na křížové financování přidělených jiným projektům. Tento garantovaný podíl křížového financování je zaručen pro každý projekt vybraný k realizaci, pokud jeho plánované výdaje odpovídají aktivitám projektu a respektují pravidla hospodárnosti.

<sup>30</sup> Ačkoli maximální limit pro křížové financování na jeden projekt je 40 %, celková výše prostředků na křížové financování v rámci celé výzvy nesmí překročit 9 %, resp. 14 %. Pokud tedy bude v rámci výzvy vybrán k podpoře projekt (projekty) s vyšším křížovým financováním než 9 %, resp. 14 %, musí vyhlášovatel výzvy úměrně snížit výši křížového financování u dalších projektů tak, aby byl uvedený limit na úrovni celé výzvy dodržen.

## 2 Výdaje veřejné správy

Při realizaci globálního grantu a projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu jsou způsobilé následující výdaje veřejné správy za předpokladu, že nejsou spojeny s činnostmi, které vyplývají ze zákonné odpovědnosti orgánu veřejné správy nebo z běžné řídicí, monitorovací a kontrolní činnosti orgánu:

- Výdaje na odborné služby poskytované veřejnou správou. Náklady je nutno fakturovat buď příjemci pomoci nebo potvrdit na základě dokladů se stejnou průkazní hodnotou umožňující určení skutečných nákladů uhrazených veřejnými službami v průběhu realizace projektu.
- Výdaje spojené s realizací globálního grantu nebo projektu včetně výdajů spojených s poskytováním služeb orgánu veřejné správy, který je sám příjemcem pomoci a který provádí určitou činnost na svůj účet, aniž by se obracel na vnější odborné pracovníky nebo jiné podniky. Příslušné výdaje se musí vztahovat k danému projektu, vzniknout v průběhu realizace projektu, být přímo a skutečně zaplacené a musí být potvrzeny prostřednictvím dokladů umožňující určení skutečných nákladů uhrazených příslušným orgánem.

Výdaje na odborné služby a výdaje spojené s realizací projektu mohou obsahovat pouze způsobilé výdaje projektu. Výdaje spojené s realizací globálních grantů mohou obsahovat jen ty způsobilé výdaje projektu, které mají pro globální grant význam.