

Časté chyby týkající se nepřímých nákladů v OP LZZ

Způsobitelné náklady projektu, u kterého se aplikují nepřímé náklady, se odvíjí od výše způsobitelných přímých nákladů, k nimž je pomocí stanoveného procenta dopočítávána částka na nepřímé náklady. Protože nepřímé náklady se pouze dopočítávají, není třeba jejich vznik žádným způsobem dokladovat. **Důležité je, že položky zahrnuté do nepřímých nákladů nemohou být vykazovány v rámci přímých nákladů projektu.**

Vymezení nepřímých nákladů je obsaženo v Metodice způsobitelných výdajů OP LZZ, která je jakožto příručka D5 součástí Desatera pro příjemce.

1. Nepřímé náklady, jež mají vazbu na zaměstnávání a tedy na pracovní výkazy

Pracovní výkazy jsou jedním z typů dokladů, na základě kterých se kontroluje, zda osobní náklady v rámci kapitoly 1 rozpočtu projektu jsou způsobitelné (tj. zda byly pro projekt nezbytné a – pokud je v projektu využíván koncept nepřímých nákladů – zda nepatří do nepřímých nákladů). Vzor pracovního výkazu platný pro OP LZZ obsahuje také tyto údaje:

- Počet odpracovaných hodin u zaměstnavatele
- Z toho skutečně odpracovaných pro projekt
- Popis vykonaných aktivit

První dva údaje jsou číselné. První vyjadřuje veškeré odpracované hodiny, druhý zahrnuje **pouze ty činnosti, které mají vazbu na projekt a které spadají do přímých nákladů** (resp. osobní náklady s nimi spojené spadající do přímých nákladů). **Popis vykonaných aktivit se vztahuje jen k těm hodinám, které jsou vyčíslené ve sloupci „Z toho skutečně odpracovaných pro projekt“, tj. vztahuje se jen k hodinám spadajícím do přímých nákladů.**

Pokud z pracovního výkazu vyplývá, že osobní náklady, které si příjemce podpory (nebo partner s finančním příspěvkem) nárokuje z přímých nákladů projektu, zahrnovaly i odměnu za činnosti patřící mezi nepřímé náklady, jedná se o chybu. Tato část odměny nemůže být schválena v rámci přímých nákladů.

1.1. Jak rozumět slovu „zajištění“ používaném ve vymezení nepřímých nákladů

Nemalá část položek nepřímých nákladů je formulována obecně jakožto „zajištění něčeho“. Tuto formulaci je třeba chápat tak, že do nepřímých nákladů patří naprosto všechny činnosti, které jsou vykonávány k dosažení stanoveného cíle. Například „zajištěním publicity“ se rozumí úplně vše, co je třeba udělat, např. objednání služby, konkrétní provedení i kontrola provedení.

1.2. Časté chyby v pracovních výkazech týkající se nepřímých nákladů

Z oblasti **VEDENÍ ÚČETNICTVÍ, VČETNĚ VEDENÍ MEZD**, jež patří do nepřímých nákladů, se v pracovních výkazech chybně objevuje:

- Kontrola účetních náležitostí dokladů předávaných účtárně (příprava dokladů před zaúčtováním, kompletace dokladů, evidence došlých faktur);
- Komunikace s účetní;



- Příprava a kontrola dokladů předávaných mzdové účtárně (příprava dokladů před zaúčtováním, kompletace dokladů pro mzdy);
- Komunikace se mzdovou účetní;
- Zajištění pokladny a obsluha bankovního účtu (kontroly výpisu z bankovního účtu, vydávání prostředků pracovníkům ve vazbě na jejich pracovní cesty, včetně zahraničních; vydávání prostředků v režimu per diems, vydávání prostředků na cestovné aj. v přímé podpoře);
- Zajištění a kontrola úhrad z bankovního účtu (faktur, mezd aj.; včetně převodů mezi různými bankovními účty příjemce či partnera); není rozhodující, zda jde o internetové či klasické bankovníctví.

Z oblasti **VEDENÍ ROZPOČTU**, jež patří do nepřímých nákladů, se v pracovních výkazech chybně objevuje:

- Činnosti rozpočtáře organizace či správce rozpočtové skladby organizace.

Z oblasti **ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY**, jež patří do nepřímých nákladů, se v pracovních výkazech chybně objevují:

- Výroba letáku, kontrola návrhu letáku, brožur (a všech dalších nosičů informace o projektu určené veřejnosti či pro nábor cílové skupiny projektu);
- Tvorba a realizace prezentace projektu pro osoby, které se potenciálně mohou stát cílovou skupinou projektu (tj. nábor cílové skupiny), zajištění distribuce dopisů/emailů pro tyto osoby s informací o možnosti využít projekt, vyhodnocení jejich případných odpovědí atd.;
- Studium pravidel publicity OP LZZ;
- Jednání s dodavatelem publicity, pokud je zapojen externí dodavatel, kontrola výstupů práce tohoto dodavatele apod.;
- Psaní článku o projektu, informování o projektu na webových stránkách;
- Zpracování výroční zprávy organizace;
- Kontrola publicity na dokumentech.

Z oblasti **PERSONALISTIKY**, jež patří do nepřímých nákladů, se v pracovních výkazech chybně objevuje:

- Příprava pracovních smluv, dohod o pracích mimo pracovní poměr ve smyslu příprava textu smluv, zajištění podpisu zaměstnance, sepisování pracovních náplní a mzdových výměrů;
- Výběr pracovníků do realizačního týmu (výběrové řízení na pracovní pozici, hodnocení životopisů apod.).

Z oblasti **ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU**, jež patří do nepřímých nákladů, se v pracovních výkazech chybně objevují:

- Zametení podlahy, utření prachu, vytírání, umytí oken, vynesení koše apod.;
- Kontrola kvality úklidu.

Z oblasti **ZAJIŠTĚNÍ OPRAVY A ÚDRŽBY ZAŘÍZENÍ, VYBAVENÍ A VYUŽÍVANÝCH NEMOVITOSTÍ**, jež patří do nepřímých nákladů, se v pracovních výkazech chybně objevují:

- Výměna žárovky a obdobné činnosti;
- Revize elektroinstalace, plynu apod.;
- Kontrola kvality provedení údržby a oprav.

Z oblasti **SPRÁVA POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ A WEBOVÝCH STRÁNEK, VČETNĚ JEJICH AKTUALIZACE**, jež patří do nepřímých nákladů, se v pracovních výkazech chybně objevují:



- Instalace nových nakoupených SW, zálohování, připojování nových PC, nastavení PC, nastavení e-mailové schránky;
- Upgrade serveru, databáze SES;
- Upgrade systému, který byl předtím nově vytvořen;
- Správa webových stránek projektu, organizace, včetně webhostingu, registrace a nájmu domény, vedení DNS záznamů, e-marketing, správa uživatelských účtů;
- Tvorba webových stránek, příp. microsite;
- Aktualizace webových stránek, příp. microsite;
- Zpracování a zadání podkladů pro aktualizaci webu/tvorba návrhu aktualizace webových stránek, příprava zadání úprav webových stránek, komunikace s dodavatelem, příprava textů na webové stránky;
- Rozšíření funkčnosti webové aplikace.

ZAJIŠTĚNÍ KOPÍROVÁNÍ

Ačkoli je kopírování bez jakýchkoli výjimek zařazeno do nepřímých nákladů, bývá v pracovních výkazech uváděno. Skenování je činnost ekvivalentní kopírování, proto také skenování nezakládá přímé výdaje projektu.

2. Chyby v nepřímých nákladech bez vazby na pracovní výkazy

Z oblasti **CESTOVNÍ NÁHRADY** příjemci někdy chybně do přímých nákladů řadí:

- Zahraniční cestovné na konferenci, pokud spadá do publicity projektu;
- Veškeré náklady na vnitrostátní cesty realizačního týmu projektu (včetně situace, kdy pro jejich přepravu byl najat speciální autobus a výdaj je doložen fakturou, nikoli jízdenkami veřejné hromadné dopravy);
- Veškeré náklady na provoz služebních vozidel k vnitrostátním cestám (pohonné hmoty, amortizace).

Z oblasti **ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ** příjemci někdy chybně do přímých nákladů řadí:

- Náklady na zařízení a vybavení a spotřební materiál, které jsou pořízovány za účelem zajištění publicity projektu;
- Veškeré náklady na papír (i jako materiál pro výtvarné či jiné neadministrativní potřeby související s prací s cílovou skupinou projektu);
- Náklady na pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení pracovníků projektu;
- Náklady na čisticí prostředky a nástroje, resp. přístroje (s výjimkou případů, kdy je pro své zapojení do projektu využívá cílová skupina).

Z oblasti **NÁKUP SLUŽEB** příjemci někdy chybně do přímých nákladů řadí:

- Nákup služeb pro zajištění publicity, kdy pro vymezení zajištění publicity platí to, co je uvedeno v části 1.2 věnované pracovním výkazům);
- Nákup služeb pro správu počítačových sítí a internetových stránek, včetně jejich aktualizace, kdy pro vymezení správy počítačových sítí a internetových stránek, včetně jejich aktualizace platí to, co je uvedeno v části 1.2 věnované pracovním výkazům);
- Kopírování (a ekvivalentní skenování);
- Právní poradenství a konzultace.

Z oblasti **PŘÍMÁ PODPORA** příjemci někdy chybně do přímých nákladů řadí:

- Náklady na pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení cílové skupiny.