



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

METODICKÝ POKYN PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK



Identifikační číslo: MAD 99
Příloha OM OP LZZ: D9





Evidence procesu přípravy, schválení a revizí Metodického pokynu pro zadávání zakázek

Vydání č.	Platné od	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	11.2.2008	Bělohrad	Bělohrad v.r.	Pěchouč ková	Pěchouč ková v.r.	Šolcová	Šolcová v.r.

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Revize č.	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**OBSAH:**

Obsah:.....	3
1. Společná ustanovení pro zadávání zakázek.....	4
2. Zadávání zakázek na které se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.....	6
2.1. Zadavatel.....	6
2.2. Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky.....	6
2.3. Zadávací postupy podle předpokládané hodnoty zakázky	7
2.3.1. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH	8
2.3.2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč do 800 000 Kč bez DPH	8
2.3.3. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH	9
2.3.4. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 2 000 000 Kč bez DPH	9
2.4. Výzva k předložení nabídky	10
2.5. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky.....	12
2.6. smlouva s dodavatelem	14
2.7. Zvláštní způsoby zadání zakázky.....	14
2.7.1. Nedostatečný počet dodavatelů	14
2.7.2. Zadavatelé byla doručena pouze jedna nabídka	15
2.7.3. Elektronické tržiště.....	15
2.7.4. Dříve uzavřené smlouvy.....	15
2.7.5. Zakázky odpovídající výjimkám ze zákona podle § 18 a 19	16
2.7.6. Opce.....	16
3. Zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona o veřejných zakázkách.	17
4. Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek	18



1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Pokud **příjemce nebo jeho partner** nedisponuje dostatečným vybavením na realizaci projektu nebo není schopen zabezpečit veškeré činnosti spojené s realizací projektu pomocí vlastních zaměstnanců, může pořízení takového vybavení, služeb, případně drobných stavebních úprav (dále jen „plnění“) uhradit z prostředků finanční podpory.

Jakékoliv výdaje na pořízení určitého plnění však musejí být **pro projekt nezbytné**. V opačném případě (např. neodůvodněný nákup před koncem projektu) bude takový výdaj považován za neuznatelný.

Výdaje na pořízení určitého plnění rovněž musí splňovat pravidla **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti**.

Základními principy, které je příjemce a jeho partner (dále jen zadavatel) povinen dodržet při výběru vhodného dodavatele, jsou **princip transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace**.

- a) Podstata principu **transparentnosti** spočívá v tom, že zadavatel zakázky musí zajistit, aby zakázka byla zadána transparentním způsobem. Základním účelem zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení.

Naplnění této zásady lze spatřovat zejména v povinnosti:

- o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat
- jasně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů¹ vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek
- opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním.

- b) Zásada **rovného zacházení** spočívá v tom, že každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky.

K dodržení této zásady ze strany zadavatele dochází zejména tím, že v souvislosti s přípravou řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby všichni potenciální dodavatelé předem věděli, jak bude řízení probíhat (tedy např. bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky pro toto omezování, které musí dodavatel splnit, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek, atp.).

- c) Princip **nediskriminace** spočívá v tom, že zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky.

Při pořizování zboží a služeb musí být dodrženy stanovené limity rozpočtu pro uznatelné výdaje:

- náklady na nákup nového a použitého zařízení a vybavení a na jeho nájem a

¹ Uchazečem je míněn dodavatel, který podal nabídku.



splátky leasingových smluv operativního leasingu (vynaložené po dobu projektu) nesmí dohromady přesáhnout 25 % z uznatelných nákladů projektu. Jedná se o náklady vynaložené v rámci kapitoly 3 Rozpočtu (kromě položky 3.5. Amortizace vlastního majetku a 3.6. Náklady na opravy a údržbu).

- náklady v kapitole 5 Rozpočtu - Nákup služeb (kromě 5.3. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy a 5.5. Jiné náklady) nesmí u grantových projektů přesáhnout **49 %** z uznatelných nákladů projektu, pokud ve výzvě k předkládání žádostí není stanoveno jinak.

Zadavatel je povinen uchovávat po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od ukončení realizace svého projektu, veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány.²

Zadavatel (zejména pokud je zadavatelem Česká republika) se nemůže v případě nedodržení vlastních přísnějších interních pravidel pro zadávání zakázek odvolávat na úpravu zadávání zakázek v tomto Metodickém pokynu.

Postupy zadávání zakázek realizovaných v rámci projektů OP LZZ se dělí na:

- **zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem o veřejných zakázkách (kap. 2.)**
- **zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona o veřejných zakázkách (kap. 3.)**

² Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr



2. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA KTERÉ SE NEVZTAHUJÍ POSTUPY UPRAVENÉ ZÁKONEM Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

2.1. ZADAVATEL

Postupy pro výběr dodavatele upravené v kapitole 2. jsou závazné pro následující zadavatele:

- zadavatelé zakázky, kteří **nejsou zadavateli ve smyslu § 2 zákona** č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)³ a tudíž nejsou povinni postupovat dle zákona;
- zadavatelé ve smyslu § 2 zákona⁴, kteří zadávají **veřejnou zakázku malého rozsahu**⁵ a rozhodli se nepostupovat podle ustanovení § 26 odst. 5 zákona⁶;

2.2. URČENÍ PŘEDMĚTU A PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

Předmětem jedné zakázky, jsou všechna obdobná spolu související plnění⁷, která zadavatel zamýšlí zadat v rámci projektu.

Při určení předmětu zakázky není možné uvádět ve výzvě k předložení nabídky nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Předchozí věta však neplatí, pokud by jinak

³ Jedná se o zejména o následující zadavatele – obchodní společnosti, družstva, obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení, fyzické osoby aj., ledaže by tito zadavatelé současně naplňovali znaky veřejného zadavatele, sektorového zadavatele nebo dotovaného zadavatele podle § 2 odst. 3 zákona.

Zakázka zadavatele, který není zadavatelem ve smyslu § 2 zákona, však musí být zadána podle postupů stanovených zákonem, sdruží-li se podle ustanovení § 2 odst. 9 zákona tento zadavatel se zadavatelem ve smyslu § 2 zákona za účelem zadání zakázky, nebo zadá-li zakázku prostřednictvím centrálního zadavatele postupem podle ustanovení § 3 zákona. Předchozí věta platí za předpokladu, že nelze využít některou z výjimek z působnosti zákona o veřejných zakázkách upravených v § 18 a 19.

⁴ Veřejný zadavatel, sektorový zadavatel a dotovaný zadavatel podle § 2 odst. 3 zákona.

⁵ Sektorový zadavatelé budou při zadávání veřejných zakázek souvisejících s relevantní činností (viz § 4 zákona) postupovat podle pravidel této kapitoly nejen v případě veřejných zakázek malého rozsahu, ale i v případě podlimitních zakázek.

⁶ Podle § 26 odst. 5 zákona je zadavatel, který zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky, povinen zadat tuto zakázku podle pravidel stanovených zákonem.

⁷ Půjde o plnění, které je obvykle schopen zajistit jeden dodavatel např. prodejce s výpočetní technikou obvykle nabízí vedle výpočetní techniky i tiskárny, kopírky, základní programové vybavení apod.



nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky⁸ nebo pokud by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by pro zadavatele bylo mimořádně nákladné či by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže. Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen poskytovateli na vyžádání prokázat.

Zadavatel je povinen stanovit **předpokládanou hodnotu zakázky**, tj. určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky⁹. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni odeslání či uveřejnění výzvy k podání nabídky.

Při určování předpokládané hodnoty zakázky je zadavatel povinen postupovat hospodárně a zboží a služby pořizovat za cenu obvyklou v místě plnění zakázky.

Při určování předpokládané hodnoty je zadavatel povinen vycházet z ceny zakázek s obdobným plněním. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, je nezbytné, aby před zahájením výběru dodavatele provedl průzkum cen v místě plnění zakázky.¹⁰

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k **dělení předmětu zakázky** na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu projektu, a tato plnění sečíst.¹¹ Také by měl posoudit, zda je vhodné zadat předmět zakázky jako jednu zakázku, a to s ohledem na věcné hledisko předmětu zakázky (tj. věcný obsah služby) a hledisko geografické (tj. dostupnost dodavatelů v daném místě plnění zakázky).

Pokud je předmět jedné zakázky tak rozsáhlý, že může panovat obava, že jejím zadáním jako nedílného celku dojde k omezení soutěže, tím že se výrazně zúží počet potenciálních dodavatelů, a připouští-li to povaha předmětu zakázky, je vhodné, aby zadavatel **rozdělil veřejnou zakázku** na více částí¹². Nadále je zadávána jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle předmětu. V případě, že je zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky. Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.

2.3. ZADÁVACÍ POSTUPY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

Na základě zjištěné předpokládané hodnoty zadá zadavatel zakázku jedním z následujících postupů:

⁸ V tomto případě však musí zadavatel umožnit pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení

⁹ Zadavatel neurčuje předpokládanou hodnotu, pokud neoslovuje dodavatele výzvou k podání nabídek, ale zasílá dodavateli přímo objednávku či nakupuje drobné položky v obchodě (viz kap. 2.3.1.). Pro účely kontroly dodržení pravidel zadávání zakázek (např. dodržení zákazu dělení předmětu zakázky pod stanovené limity) se v těchto případech za předpokládanou hodnotu zakázky považuje sjednaná cena (bez DPH).

¹⁰ Zadavatel nemůže ve výzvě k podání nabídky automaticky uvést částku, kterou uvedl při sestavování rozpočtu v žádosti, pokud tato cena nebyla vytvořena výše uvedeným způsobem, nebo pokud došlo během doby od sestavení rozpočtu do zahájení zadávání zakázky k podstatné změně ceny poptávaného plnění (typickým příkladem, kde dochází během poměrně krátké doby k výrazným cenovým posunům, je oblast výpočetní techniky).

¹¹ To neplatí pro opakované zakázky na nákup zboží typu potraviny, pohonné hmoty či letenky. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.

¹² Pozn.: Rozdělení zakázky na více částí není shodné s rozdělením předmětu zakázky.

Typ: Řízená kopie elektronická	Datum: 11.2.2008	Vydal: ŘO OP LZZ
Číslo revize: 0	Číslo vydání: 1.0	Stránka: 7 z 18



2.3.1. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH

U zakázek, ve kterých předpokládaná hodnota plnění nedosahuje částky 200 000 Kč bez DPH, nemusí být prováděno výběrové řízení. Dostačující je výzva k předložení nabídky (dále jen „výzva“) jednomu vhodnému dodavateli k podání cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) příp. zaslání objednávky takovému dodavateli. Výzva i objednávka musí být zaslány doporučeným dopisem nebo elektronicky nebo doručeny osobně proti písemnému potvrzení dodavatele o převzetí. Poslední věta neplatí v případě nákupu drobných položek v obchodě podle třetího odstavce.

S výjimkou nákupu drobných položek podle třetího odstavce uzavírá zadavatel s vybraným dodavatelem písemnou smlouvu (alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem).

V případě **nákupu drobných položek** v obchodě s cenou nepřesahující 5 000 Kč (včetně DPH) postačí doložit paragon z obchodu (tj. stvrzenka o nákupu) s doplněnými náležitostmi účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví nebo paragon z obchodu a výdajový pokladní doklad zadavatele, které spolu tvoří jeden účetní doklad.

I v tomto případě platí, že zadavatel musí při pořizování zboží a služeb postupovat hospodárně, efektivně a účelně.

2.3.2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč do 800 000 Kč bez DPH

U zakázek s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč včetně do 800 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen písemně vyzvat k podání nabídky **alespoň 3 dodavatele**, kteří nabízejí požadované plnění na trhu. Tato výzva musí být zaslána doporučeným dopisem nebo elektronicky.

Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek musí provádět osoba, která je vzhledem k uchazečům nestranná, což potvrdí písemným čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení je k dispozici na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“. Podmínku nestrannosti nespĺňuje ten, kdo se podílel na zpracování nabídky uchazeče nebo jej s uchazečem spojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr nebo má z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky některému z uchazečů.

S vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel písemnou smlouvu (alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem).

O výsledku výběru musí být všichni uchazeči, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, informováni doporučeným dopisem, elektronicky nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace.

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek musí být jako doklad o provedení zadávacího řízení předložen poskytovateli nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované uznatelné výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují.



2.3.3. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH

U zakázek s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč včetně do 2 000 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen **uveřejnit výzvu na webových stránkách www.esfcr.cz**, a to po dobu alespoň 15 dnů¹³. Formulář pro uveřejnění výzvy je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“.

Je vhodné, aby zadavatel oslovil rovněž alespoň 3 dodavatele a zveřejnil výzvu na jiných všeobecně dostupných místech (např. v tisku, na dalších webových stránkách apod.).

Lhůta pro podávání nabídek nesmí skončit před uplynutím patnácti denní lhůty pro uveřejnění.¹⁴

Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí **hodnotící komise**, kterou jmenuje zadavatel. Hodnotící komise musí mít alespoň tři členy. Alespoň jeden z členů musí mít odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky.

Členové hodnotící komise musejí být vzhledem k zakázce nestranní. Každý člen proto před zahájením hodnocení musí potvrdit svoji nestrannost písemným čestným prohlášením, jehož vzor je k dispozici na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“. Podmínku nestrannosti nesplňuje ten, kdo se podílel na zpracování nabídky uchazeče nebo jej s uchazečem spojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr nebo má z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky některému z uchazečů.

S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel písemnou smlouvu s podpisy na jedné listině.

Informaci o výsledku výběru sdělí zadavatel všem uchazečům, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, doporučeným dopisem, elektronicky nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace. Bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zašle zadavatel informaci o výsledku řízení k uveřejnění na webových stránkách www.esfcr.cz. Pro uveřejnění výsledku se použije formulář „Výsledek výzvy k podání nabídek“, který je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“.

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, Výzva a Výsledek výzvy k podání nabídek musí být jako doklad o provedení zadávacího řízení předloženy poskytovateli nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované uznatelné výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují.

2.3.4. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 2 000 000 Kč bez DPH

U zakázek, kde předpokládaná hodnota plnění dosáhne nejméně 2 000 000 Kč bez DPH včetně, je zadavatel povinen k podání nabídky **písemně vyzvat nejméně 5 dodavatelů**, kteří nabízejí požadované plnění na trhu.

Zároveň je zadavatel povinen **uveřejnit výzvu na webových stránkách www.esfcr.cz**, a to po dobu alespoň 15 dnů¹⁵. Formulář pro uveřejnění výzvy je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“.

¹³ Patnáctidenní lhůta počíná běžet den následující po dni uveřejnění výzvy na stránkách www.esfcr.cz.

¹⁴ Zadavatel by měl při stanovení lhůty pro podávání nabídek počítat se lhůtou 2 pracovní dnů od okamžiku doručení, kterou má MPSV na uveřejnění výzvy na www.esfcr.cz.



Je vhodné, aby zadavatel zveřejnil výzvu rovněž na jiných všeobecně dostupných místech (např. v tisku, na dalších webových stránkách apod.).

Lhůta pro podávání nabídek nesmí skončit před uplynutím patnácti denní lhůty pro uveřejnění.¹⁵

Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí **hodnotící komise**, kterou jmenuje zadavatel. Hodnotící komise musí mít alespoň 5 členů. Alespoň jeden z členů musí mít odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky.

Členové hodnotící komise musejí být vzhledem k zakázce nestranní. Každý člen proto před zahájením hodnocení musí potvrdit svoji nestrannost písemným čestným prohlášením, jehož vzor je k dispozici na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“. Podmínku nestrannosti nesplňuje ten, kdo se podílel na zpracování nabídky uchazeče nebo jej s uchazečem spojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr nebo má z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky některému z uchazečů.

O provedení výběru musí zadavatel sepsat **Zápis o posouzení a hodnocení nabídek**. Doporučující vzor takového zápisu je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“.

S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel písemnou smlouvu s podpisy na jedné listině.

Informaci o výsledku výběru sdělí zadavatel všem uchazečům, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, doporučeným dopisem, elektronicky nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace. Bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zašle zadavatel informaci o výsledku řízení k uveřejnění na webových stránkách www.esfcr.cz. Pro uveřejnění výsledku se použije formulář „Výsledek výzvy k podání nabídek“, který je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“.

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, Výzva a Výsledek výzvy k podání nabídek musí být jako doklad o provedení zadávacího řízení předloženy poskytovateli nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované uznatelné výdaje vztahující se k zadávacímu řízení.

2.4. VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Je-li zadavatel uvedený v kapitole 2 povinen vyzvat potenciální dodavatele k podání nabídek (viz kapitola 2.3.2., 2.3.3. a 2.3.4.), musí výzva k předložení nabídek (dále jen „výzva“) obsahovat alespoň tyto údaje:

- Název / obchodní firmu zadavatele
- Sídlo zadavatele
- Osobu oprávněnou jednat jménem zadavatele
- IČ a DIČ zadavatele
- Kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailovou adresu
- Lhůtu pro podávání nabídek¹⁷

¹⁵ Patnáctidenní lhůta počíná běžet den následující po dni uveřejnění výzvy na stránkách www.esfcr.cz.

¹⁶ Zadavatel by měl při stanovení lhůty pro podávání nabídek počítat se lhůtou 2 pracovní dnů od okamžiku doručení, kterou má MPSV na uveřejnění výzvy na www.esfcr.cz.



- Popis předmětu zakázky
- Požadavek na písemnou formu nabídky a podpis nabídky osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
- Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče – povinně alespoň čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení a u zakázek s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě a doklad o oprávnění k podnikání (ověřenou kopii)
– dále je možné požadovat např. čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (právní osoby) apod.
- Předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH
- Lhůtu dodání / časový harmonogram plnění / dobu trvání zakázky
- Místo dodání / převzetí plnění
- Hodnotící kritéria, z nichž jedním kritériem musí být vždy cena
- Povinnost dodavatele po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu¹⁸, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů
- Povinná loga dle Manuálu pro publicitu

Zadavatel může dále do výzvy uvést zejména:

- Platební podmínky
- Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (inflační doložka nebo změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH)
- Povinnost dodavatele předložit návrh smlouvy včetně obchodních podmínek
- Výši smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy
- Formální požadavky na formu nabídky (znění v českém jazyce, požadovaný počet kopií, podání nabídky na elektronickém médiu atd.)
- Oprávnění zadavatele požádat uchazeče o dodání chybějících dokladů pro prokázání kvalifikace do zadavatelem určené lhůty
- Oprávnění zadavatele na zrušení zadávacího řízení bez udání důvodu

V případě, že se během lhůty k podání nabídek **změní podmínky výzvy**, např. změni se termín dodání, změni se parametr požadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům. Pokud výzva byla uveřejněna na webových stránkách, musí být informace uveřejněna i na těchto stránkách. V případě že se jedná o tak závažnou změnu výzvy, která by vyžadovala zásadní přepracování nabídky, je třeba prodloužit lhůtu k podání nabídek.

Při podávání **odpovědi na dotaz** potenciálního dodavatele ohledně podmínek zadávané zakázky bude zadavatel postupovat obdobně jako při oznamování změny podmínek výzvy podle předchozího odstavce.

¹⁷ Lhůta pro podávání nabídek musí být dostatečná vzhledem k povaze předmětu zakázky, aby potenciální dodavatelé byli schopni zpracovat a doručit svou nabídku zadavateli.

¹⁸ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.



V případě, že během lhůty k podání nabídek dojde ke **zrušení řízení** a jedná se o zakázku v hodnotě plnění přesahující 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen uveřejnit tuto informaci na www.esfcr.cz pomocí formuláře pro uveřejnění výsledku, přičemž v poli „Název / obchodní firma dodavatele“ musí být uveden důvod zrušení.

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také **v samostatné zadávací dokumentaci**. Pokud zadavatel neposkytne zadávací dokumentaci spolu s výzvou, je povinen uvést ve výzvě informaci, kde se mohou potenciální dodavatelé se zadávací dokumentací seznámit.

2.5. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR VÍTĚZNÉ NABÍDKY

Ustanoveními této kapitoly se řídí zadavatel, který zadává zakázku postupem podle kap. 2.3.2., 2.3.3. nebo 2.3.4.

Nabídka, která bude zadavateli doručena **po uplynutí lhůty pro podávání nabídek**, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

Následně se provede **posouzení úplnosti nabídek**¹⁹. Pokud nabídka nespĺňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Taková nabídka nebude předmětem hodnocení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. Úplnost nabídky posuzuje zásadně hodnotitel (resp. hodnotící komise), který v další fázi provádí samotné hodnocení nabídek.

Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná hodnocení se neprovádí (k tomu viz i kap. 2.7.2).²⁰

Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle jejich důležitosti, přičemž součet vah musí tvořit 100. Hodnocení se provádí buď pomocí jednoho kritéria, kterým je cena, nebo pomocí více kritérií.

Pokud je použito **jedno hodnotící kritérium**, tj. cena, je třeba ve výzvě nebo zadávací dokumentaci přesně vymezit požadované plnění s uvedením potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu požadovaného plnění.²¹ Použití ceny jako jediného kritéria

¹⁹ Úplnost je posuzována z hlediska formálního i věcného. Např. neúplnou nabídkou je nabídka, která není podána v požadovaném jazyce, na níž chybí podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, neobsahuje požadované dokumenty prokazující splnění kvalifikace uchazeče nebo tyto dokumenty neprokazují požadovanou kvalifikaci, nabízené plnění neodpovídá plnění požadovanému atd. Důvodem pro vyloučení ale na druhou stranu není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky, požadavek na podpis statutárního orgánu (postačuje podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), požadavek na doložení plné moci osobě jednající jménem uchazeče (oprávnění lze zjistit žádostí o dodatečné informace).

²⁰ Ten, kdo provedl posouzení úplnosti je i v tomto případě povinen vypracovat „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“.

²¹ Z důvodu porovnatelnosti jednotlivých nabídek a zachování principu transparentnosti se doporučuje, aby v případě, kdy je cena jediným hodnotícím kritériem, byl přílohou výzvy či zadávací dokumentace závazný návrh smlouvy, do kterého uchazeč doplní pouze svou nabídkovou cenu.



je vhodné spíše u pořizování zboží. Předmětem hodnocení je nabídková cena bez DPH, pokud zadavatel ve výzvě či v zadávací dokumentaci výslovně neurčí, že bude hodnocena nabídková cena s DPH. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena, pokud zadavatel ve výzvě či v zadávací dokumentaci výslovně neurčí, že bude hodnocena jednotková cena plnění.

Pokud je použito **více hodnotících kritérií**, jedním z nich musí být vždy cena. Poslední dvě věty předchozího odstavce platí i zde. Dalšími kritérii může být např. kvalita realizačního týmu, způsob poskytování požadované služby, metodologie, délka záruky, výše smluvní pokuty apod.

Metody pro hodnocení kritérií:

- a) Pro hodnocení ceny a dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu (např. nejkratší doba dodání):

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

- b) Pro hodnocení dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu (např. nejdelší záruka):

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (např. 2 roky)}}{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejvyšší hodnota (např. 3 roky)}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

- c) Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů. Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení.

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získala nejvíce bodů je **nabídkou vítěznou**.

O posouzení úplnosti a hodnocení musí být sepsán „**Zápis o posouzení a hodnocení nabídek**“.

Vyhotovený zápis je poté předložen osobě oprávněné jednat jménem zadavatele, případně osobě oprávněné jednat jménem zadavatele ve věci zakázky. Podpisem oprávněné osoby na zápisu rozhoduje zadavatel o výběru dodavatele. Pokud tato osoba zápis nepodepíše, zdůvodní své rozhodnutí na zápis o hodnocení.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku.



2.6. SMLOUVA S DODAVATELEM

Uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu²² a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Předmět plnění (pořizovaného zboží, služby nebo stavební práce)
- Cena
- Lhůta dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání / převzetí zboží nebo výstupu plnění
- Povinnost dodavatele po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů²³

Dále je možné ve smlouvě²⁴ upravit např. smluvní pokutu, platební podmínky, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

Smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, se zadávací dokumentací, ani s nabídkou vybraného dodavatele.

2.7. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY ZADÁNÍ ZAKÁZKY

2.7.1. Nedostatečný počet dodavatelů

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného dodavatele bez ohledu na skutečnost, že předpokládaná hodnota zakázky je rovna nebo přesahuje 200 000 Kč.

Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaného Metodickým pokynem pro danou zakázku.

Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel odůvodní a doloží poskytovateli nemožnost oslovení dostatečného počtu dodavatelů poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je pro projekt jediným

²² Požadavek písemné formy neplatí pro případ nákupu drobných položek v obchodě podle kap. 2.3.1.

²³ Nebo původní text bez uchování – „Povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky“

²⁴ objednávka je písemným návrhem smlouvy a písemným potvrzením objednávky ze strany dodavatele je smlouva uzavřena v písemné podobě.



možným způsobem realizace resp. že, jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

2.7.2. Zadavateli byla doručena pouze jedna nabídka

Pokud nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet dodavatelů nebo řádně uveřejní výzvu, ale **nabídku obdrží pouze od jednoho dodavatele**, může v tomto případě buď prodloužit lhůtu k podání nabídky, zahájit nové zadávací řízení nebo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil nabídku.

Pokud zadavatel prodlouží lhůtu k podání nabídek, musí tuto informaci písemně sdělit všem již osloveným dodavatelům a současně oslovit další dodavatele, příp. upravenou výzvu uveřejnit na všeobecně dostupném místě, tj. v tisku, na webových stránkách apod.

Zrušit původní zadávací řízení a zahájit nové může zadavatel pouze tehdy, pokud si toto oprávnění ve výzvě případně v zadávací dokumentaci pro tento případ či obecně (tj. bez uvedení důvodu) vymínil a bezodkladně po svém rozhodnutí o něm dopisem či elektronicky informuje dodavatele, který podal nabídku.

Pokud se zadavatel nerozhodne využít výše zmíněné postupy, podanou nabídku sice nehodnotí, smlouvu ale smí s dodavatelem uzavřít pouze za předpokladu, že posoudil úplnost nabídky a shledal nabídku jako vyhovující vzhledem k požadavkům výzvy či zadávací dokumentace.

2.7.3. Elektronické tržiště

Zadavatel, který je na základě „usnesení vlády České republiky č. 683 ze dne 26. června 2002, o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie“, povinen zadávat veřejnou zakázku malého rozsahu na nákup informační a komunikační technologie prostřednictvím elektronického tržiště²⁵, se neřídí postupy pro zadávání podle Metodického pokynu, ale postupuje podle Metodického pokynu k provozu e-Tržiště.²⁶

Zásady uvedené v kapitole 1. však platí i pro tyto zakázky.

2.7.4. Dříve uzavřené smlouvy

Jestliže uzavřel zadavatel ještě před zahájením projektu smlouvu na plnění, které odpovídá plnění nezbytnému pro projekt, nemusí zadávat novou zakázku na zajištění požadovaného plnění, pokud poskytovateli doloží, že smlouva byla uzavřena na základě postupu splňujícího podmínky Metodického pokynu pro zadání příslušné zakázky²⁷, a že na trhu nedošlo oproti podmínkám ve smlouvě k takové změně podmínek, která by znamenala porušení pravidla hospodárnosti při využití stávající smlouvy.

²⁵ Jedná se o správce kapitol státního rozpočtu.

²⁶ Nerozhodne-li se postupovat podle § 26 odst. 5 zákona.

²⁷ Především z hlediska dodržení postupů podle předpokládané hodnoty zamýšlené zakázky.



U smluv uzavřených před poskytnutím příspěvku z OP LZZ postačí namísto uveřejnění Výzvy a Výsledku výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz uveřejnit výzvu k podávání nabídek obdobným způsobem zajišťujícím dostatečnou obeznamenost dodavatelů se zahájením zadávacího řízení.

U smluv uzavřených před poskytnutím příspěvku z OP LZZ musí být podmínky uvedené v kapitolách 2.4. a 2.5. naplněny přiměřeně tak, aby výběr nebyl v rozporu s požadavky na princip transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.

Zadavatel musí svého dodavatele zavázat povinností uchovávat doklady související s plněním zakázky po dobu 10 let od skončení plnění zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

2.7.5. Zakázky odpovídající výjimkám ze zákona podle § 18 a 19

Zadavatel se nemusí řídit pravidly stanovenými Metodickým pokynem zadává-li zakázky, jejichž předmět odpovídá předmětu zakázek uvedených v § 18 odst. 2 a 3 či § 19 zákona.

V projektech OP LZZ půjde především o nájem existujících nemovitostí či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv. To znamená, že pokud si zadavatel bude potřebovat pronajmout kancelářské nebo školící prostory, může přímo vstoupit do jednání s pronajmatelem nemovitosti, kterou si zvolil. To ovšem neplatí, jedná-li se o krátkodobý jednorázový pronájem prostor např. pro účely konference, kdy součástí takové zakázky budou catering a další doprovodné služby. V tomto případě je třeba provést výběr dle pravidel Metodického pokynu.

Zásady uvedené v kapitole 1., s výjimkou principu transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace, platí i pro tyto zakázky.

2.7.6. Opce

Zadavatel je oprávněn zadat zakázku s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč výše na základě výzvy jednomu dodavateli za podmínky že:

- ve výzvě či v zadávací dokumentaci původní zakázky měl obsaženo opční právo na nové plnění stejného či podobného druhu jako bylo plnění v původní zakázce
- předpokládaná hodnota zakázky na nové plnění byla zahrnuta do předpokládané hodnoty původní zakázky
- nové plnění bude zadáno dodavateli, který byl dodavatelem v původní zakázce.



3. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK POSTUPY PODLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

V případě, že se zadavatel řadí do některé z kategorií zadavatelů dle § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, tj. zejména do kategorie tzv. **veřejného zadavatele** (např. organizační složky státu, příspěvkové organizace, obce, kraje), je povinen řídit se postupy podle zákona o veřejných zakázkách²⁸, ledaže by zadávaná veřejná zakázka spadala do oblasti výjimek upravených v § 18 odst. 1 a 2 a § 19 zákona.

Vedle zákonných požadavků musí zadavatel dodržet i následující povinnosti:

- Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí být zveřejněno na webových stránkách www.esfcr.cz. Formulář pro zveřejnění oznámení je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“.
- Výsledek zadávacího řízení musí být uveřejněn na webových stránkách www.esfcr.cz. Pro uveřejnění výsledku se použije formulář, který je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“.
- Smlouva uzavřená s dodavatelem musí obsahovat povinnost dodavatele uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu²⁹, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, Oznámení o zahájení zadávacího řízení a Výsledek zadávacího řízení (formuláře z www.esfcr.cz ze záložky Zadávací řízení) musí být jako doklad o provedení zadávacího řízení předloženy poskytovateli nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru, která obsahuje prokazované uznatelné výdaje vztahující se k zadávacímu řízení.

O provedení výběru musí zadavatel sepsat Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (viz § 80 zákona). Doporučující vzor takové zprávy je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Zadávací řízení“.

Ustanovení kapitoly 2.7.4. (Dříve uzavřené smlouvy) platí obdobně i pro veřejné zakázky zadávané postupy podle zákona.

²⁸ Informace k zákonu o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. je možné získat např. na webových stránkách www.verejna-zakazka.cz nebo www.portal-vz.cz.

²⁹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.



4. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Pokud zadavatel použil poskytnuté veřejné prostředky (např. prostředky poskytnuté formou zálohy) **v rozporu s některým z pravidel uvedených v Metodickém pokynu** je jeho jednání **porušením rozpočtové kázně³⁰**, není-li v právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno jinak.

Porušení rozpočtové kázně s sebou nese zákonem předvídané následky:

- Při podezření na porušení rozpočtové kázně předá poskytovatel případ podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, k rozhodnutí **příslušnému finančnímu úřadu**.
- Následkem porušení rozpočtové kázně je pak podle § 44a rozpočtových pravidel **odvod ve výši porušení rozpočtové kázně** příp. **odvod ve výši procenta z celkové částky poskytnutých prostředků** určeného v právním aktu o poskytnutí podpory. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je porušitel rozpočtové kázně dále povinen zaplatit **penále** ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

Porušil-li zadavatel při zadávání zakázky v rámci projektu OP LZZ některé z pravidel uvedených v Metodickém pokynu, přičemž se ale nedopustil porušení rozpočtové kázně (nedošlo ještě k čerpání veřejných prostředků), poskytovatel zadavateli jeho **výdaje jako nezpůsobilé neproplatí**.

Porušil-li zadavatel svým jednáním postup stanovený zákonem o veřejných zakázkách (viz veřejné zakázky podle kap. 3) předá poskytovatel případ navíc k posouzení i Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže může zadavateli uložit sankci za porušení zákona o veřejných zakázkách.

³⁰ Ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla