# Technické podmínky rozsahu kurzů

## pro nabídku na veřejnou zakázku

**„Vzdělávání - MYJÓMI družstvo invalidů II“**

**Druh zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby**

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel určuje dodavatelům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. minimální technické parametry, které musí splňovat kurzy, které budou probíhat v předmětné zakázce. Technické podmínky jsou přílohou zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní technické podmínky dle instrukcí uvedených níže a předloží dokument jako součást nabídky. Dodavatel v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené zboží splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splnění“, uvede hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené zboží splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že dodavatel nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu „Ne“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Hodnota“ pak uvede konkrétní hodnotu parametru (ve stejných jednotkách, v jakých je stanoven požadavek) nebo bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku. V případě, že uchazeč nevyplní sloupec „Hodnota“, může být vyloučen. Vyplnění těchto technických podmínek je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to zboží, ke kterému se zavázal v nabídce.

**Zadavatel požaduje, aby v jednom týdnu probíhal maximálně jeden školící kurz v rozmezí 2 vyučovacích hodin, přičemž o letních prázdninách a o některých vybraných týdnech kurzy probíhat nebudou s ohledem na možnosti zaměstnanců zúčastnit se všech kurzů.**

**Minimální technické podmínky pro rozsah Manažerského kurzu Firemní kultura:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Technická podmínka** | **Splnění** | **Hodnota** |
| Minimální rozsah vyučovacích hodin (45min) včetně závěrečné zkoušky | 16 vyučovacích hodin |  |  |
| Maximální rozsah vyučovacích hodin jednoho školícího kurzu | 2 vyučovací hodiny |  |  |
| Závěrečná zkouška | Ano |  |  |
| Délka závěrečné zkoušky | 60 minut |  |  |
| Počet osob v kurzu | 12 |  |  |
| Obsah kurzu | Úvod do kurzu |  |  |
| Jak úspěšně jednat s lidmi - lepší sebepoznání a poznání druhých |  |  |
| Efektivní komunikace ve firmě |  |  |
| Prezentační dovednosti |  |  |
| Řešení konfliktů |  |  |
| Asertivita v praxi |  |  |
| Vedení pracovního týmu |  |  |
| Stress Management, Work-life balance |  |  |

**Minimální technické podmínky pro rozsah Manažerského kurzu Vedení a koučink zaměstnanců:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Technická podmínka** | **Splnění** | **Hodnota** |
| Minimální rozsah vyučovacích hodin (45min) včetně závěrečné zkoušky | 16 vyučovacích hodin |  |  |
| Maximální rozsah vyučovacích hodin jednoho školícího kurzu | 2 vyučovací hodiny |  |  |
| Závěrečná zkouška | Ano |  |  |
| Délka závěrečné zkoušky | 60 minut |  |  |
| Počet osob v kurzu | 12 |  |  |
| Obsah kurzu | Úvod do kurzu |  |  |
| Hodnocení a motivace zaměstnanců |  |  |
| Vedeni pracovního týmu |  |  |
| Vedení a facilitace pracovních porad |  |  |
| Koučovací přístup v roli manažera |  |  |
| Rozhodování a plánování |  |  |
| Manažerské rozhovory - klíč ke komunikaci s podřízenými |  |  |
| Leadership aneb inspirativní vedení |  |  |
| Vyjednávání nejen pro manažery |  |  |

**Minimální technické podmínky pro rozsah Manažerského kurzu Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Technická podmínka** | **Splnění** | **Hodnota** |
| Minimální rozsah vyučovacích hodin (45min) včetně závěrečné zkoušky | 16 vyučovacích hodin |  |  |
| Maximální rozsah vyučovacích hodin jednoho školícího kurzu | 2 vyučovací hodiny |  |  |
| Závěrečná zkouška | Ano |  |  |
| Délka závěrečné zkoušky | 60 minut |  |  |
| Počet osob v kurzu | 12 |  |  |
| Obsah kurzu | Úvod do kurzu |  |  |
| Jak připravit strategii vyjednávání |  |  |
| Rozvoj vlastních vyjednávacích schopností |  |  |
| Trénink vyjednávacích schopností – řešení reálných situací |  |  |
| Jak úspěšně řídit tým |  |  |
| Řešení rizik v projektu |  |  |
| Vedení týmu |  |  |
| Plánování a vedení porad |  |  |

**Minimální technické podmínky pro rozsah Manažerského kurzu Vnitrofiremní komunikace:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Technická podmínka** | **Splnění** | **Hodnota** |
| Minimální rozsah vyučovacích hodin (45min) včetně závěrečné zkoušky | 16 vyučovacích hodin |  |  |
| Maximální rozsah vyučovacích hodin jednoho školícího kurzu | 2 vyučovací hodiny |  |  |
| Závěrečná zkouška | Ano |  |  |
| Délka závěrečné zkoušky | 60 minut |  |  |
| Počet osob v kurzu | 12 |  |  |
| Obsah kurzu | Úvod do kurzu |  |  |
| Co je interní komunikace |  |  |
| Předpoklady fungování interní komunikace |  |  |
| Cenná zpětná vazba - interní výzkumy |  |  |
| Hodnocení interní komunikace |  |  |
| Nástroje interní komunikace |  |  |
| Hlavní chyby v interní komunikaci |  |  |
| Interní komunikace jako součást firemní kultury |  |  |
| K čemu je interní komunikace |  |  |
| Cíle interní komunikace |  |  |

**Minimální technické podmínky pro rozsah Manažerského kurzu Zvyšování efektivity procesů:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Technická podmínka** | **Splnění** | **Hodnota** |
| Minimální rozsah vyučovacích hodin (45min) včetně závěrečné zkoušky | 16 vyučovacích hodin |  |  |
| Maximální rozsah vyučovacích hodin jednoho školícího kurzu | 2 vyučovací hodiny |  |  |
| Závěrečná zkouška | Ano |  |  |
| Délka závěrečné zkoušky | 60 minut |  |  |
| Počet osob v kurzu | 12 |  |  |
| Obsah kurzu | Time management -  Kde vzít čas na průběžné zlepšování? |  |  |
| Procesní řízení |  |  |
| Brainstorming - Předpoklady pro přínosný brainstorming |  |  |
| Kaskádové workshopy |  |  |
| Základy procesního řízení |  |  |
| Komunikace |  |  |
| Vedení týmu |  |  |

Já (my) níže podepsaný (í) …………………………………………………………… čestně prohlašuji (eme), že dodavatel ………………………………………………………, v případě jeho výběru zadavatelem v předmětné veřejné zakázce, provede kurzy v rozsahu specifikovaném přesně dle technických podmínek v jeho nabídce.

V ................................................, dne ...............................................

..................................................................................

Razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele