

# HODNOCENÍ A VÝBĚR GRANTOVÝCH PROJEKTŮ



## 1. Předložení projektů

- vyhlášení výzvy
- psaní projektu
- předložení projektu

- odevzdání žádosti  
po termínu uzávěrky

## 2. Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektů

- vyhlášovatel hodnotí  
na základě kontrolního  
listu

- nesplnění více jak dvou  
kritérií formálních  
náležitostí a/nebo  
nesplnění kritérií  
přijatelnosti

cca 30 dnů

## 3. Věcné hodnocení projektů

- externí hodnotitelé  
přidělují body

- výsledné bodové  
ohodnocení nižší než  
65 bodů z obecných  
kritérií

cca 30 dnů

## 4. Výběrová komise

- příprava podkladů
- zasedání komise
- schválení žádosti
- zápis

- neschválení žádosti  
- nedostatek finančních  
prostředků výzvy

cca 30 dnů

## 5. Vyrozumění o výsledku

- potvrzení postupu  
výběru
- oznámení výsledku  
žadatelům a uveřejnění  
na webu
- podpis právního aktu  
schválených projektů

cca 30 dnů

Po vyhlášení výzvy mohou žadatelé předkládat žádosti o dotaci ve formě projektů. Výběrový proces zahrnuje formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti, následuje věcné hodnocení, nakonec jde žádost před výběrovou komisí. Komise musí zasednout do 90 dnů (v případě předložení více než 250 žádostí do 104 dnů) od uzávěrky příjmu žádostí, v případě průběžně podávaných žádostí od registrace žádosti. Vybraným projektům je podepsáním právního aktu přidělena dotace a následuje realizace projektu.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# 1. Předložení projektů

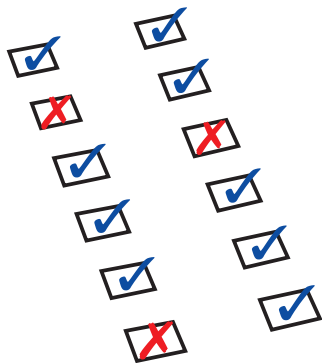
- Žadatel píše na základě vyhlášené výzvy žádost o finanční podporu (projekt) v on-line aplikaci Benefit7 na [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).
- Dotazy mohou žadatelé pokládat na ESF Fóru nebo na kontaktech uvedených ve výzvě.
- Do stanoveného termínu žádost předloží – z aplikace Benefit7 ji elektronicky odešle do informačního systému Monit7+ a následně ji v listinné podobě doručí vyhlášovatel výzvy (ten může být v celém procesu zastupován svým externím administrátorem).
- Žadateli je při osobním doručení vystaveno Potvrzení o přijetí žádosti.



*Tip: Nenechávejte finalizaci a předložení žádosti na poslední chvíli – žádosti doručené po termínu budou vyřazeny!*

## 2. Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektů

- Vyhlášovatel výzvy provede formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti předložených projektů.
- Hodnocení se řídí kontrolním listem a probíhá do 30 dnů od uzávěrky příjmu žádostí, u průběžně podávaných žádostí do 30 dnů od registrace žádosti (pokud je ve výzvě předloženo více než 250 žádostí, může být lhůta prodloužena o 7 až 14 dní).
- V případě nesplnění max. dvou formálních kritérií vyzve vyhlášovatel žadatele prostřednictvím aplikace Benefit7 k nápravě nedostatků. Lhůta na úpravu žádosti je zpravidla 10 pracovních dnů. Žadatel poté svůj projekt opět elektronicky odešle a následně doručí v listinné podobě.



*Tip: Úplnost žádosti dle formálních kritérií a kritérií přijatelnosti si můžete sami zkontrolovat ještě před jejím odesláním. Kritéria jsou uvedena na konci tištěné verze žádosti a také v Příručce pro žadatele. V případě nesplnění kritérií přijatelnosti nebo více než dvou formálních kritérií je žádost z dalšího hodnocení vyřazena.*

### 3. Věcné hodnocení projektů

- Žádosti, které vyhověly formálním kritériím a kritériím přijatelnosti, jsou vyhlášovatelem hodnoceny podle věcných kritérií.
- Hodnocení proběhne do 60 dnů od uzávěrky příjmu žádostí, u průběžně podávaných žádostí do 60 dnů od registrace žádosti (pokud je ve výzvě předloženo více než 250 žádostí, může být lhůta prodloužena o 7 až 14 dní).
  - Žádosti jsou elektronickým losováním přiděleni dva externí hodnotitelé z databáze hodnotitelů, kteří žádostem přidělují body.
  - Pokud se hodnocení výrazně liší, probíhá i třetí hodnocení.
  - Případně (u žádostí nad 15 mil. Kč povinně) žádost hodnotí komise složená z externích hodnotitelů.
  - Výsledné hodnocení je dáno aritmetickým průměrem dvou k sobě bližších hodnocení.
- V této fázi není možné vracet žádost k doplnění.

*Externí hodnotitelé jsou odborníci na danou problematiku, musí splnit předepsaná kritéria a absolvují povinná školení.*

*Hodnocení se výrazně liší, pokud jeden hodnotitel doporučuje žádost k financování (přidělil jí 65 a více bodů) a druhý nedoporučuje (přidělil jí méně než 65 bodů) a rozdíl mezi nimi je více než 10 bodů, případně pokud oba hodnotitelé žádost doporučují, ale rozdíl jejich hodnocení je větší než 20 bodů.*



*Tip: Podrobný popis obecných hodnotících kritérií si přečtěte v Příručce pro hodnotitele, specifická kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příslušné výzvě. Aby byla žádost doporučena k financování, musí z obecných kritérií získat alespoň 65 bodů.*

## 4. Výběrová komise

- Žádosti, které prošly věcným hodnocením, jsou předloženy min. sedmičlenné výběrové komisi složené ze zástupců organizací a institucí, kterých se aktivity výzvy týkají (státní instituce, nestátní neziskové organizace, sociální partneři, nezávislí odborníci).
- Zasedání výběrové komise se musí uskutečnit do 30 dnů od ukončení věcného hodnocení, u průběžných výzev zasedá výběrová komise min. jednou za 3 měsíce.
  - Žádosti jsou projednávány a schvalovány sestupně podle počtu získaných bodů.
  - Vybrané žádosti doporučuje komise k finanční podpoře až do vyčerpání prostředků výzvy (či kola průběžné výzvy).
  - Komise může stanovit podmínky financování projektu – úpravu monitorovacích indikátorů, rozpočtu apod.
  - Další projekty mohou být zařazeny do zásobníku projektů pro případ, že by některý z doporučených projektů nebyl realizován.
  - Zápis z jednání musí být vyhlášovatelem vyhotoven do 5 pracovních dnů od zasedání výběrové komise a podepsán předsedou výběrové komise (zástupce vyhlášovatele).

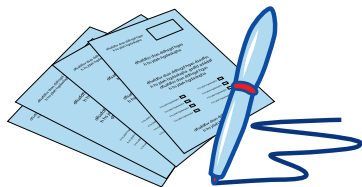
*Před zasedáním komise vyhlášovatel připravuje podklady, kontroluje úplnost a srozumitelnost posudků, uznatelnost výdajů, správnost monitorovacích indikátorů, veřejnou podporu apod.*

*Výběrová komise nemusí schválit projekt doporučený externími hodnotiteli, své důvody ale musí specifikovat. O ne/schválení každého projektu se hlasuje veřejným hlasováním.*



## 5. Vyrozumění o výsledku

- Do 5 pracovních dnů od vyhotovení zápisu z jednání výběrové komise připraví vyhlášovatel Zprávu o výsledku výběrového procesu (výsledky výzvy), kterou zašle ke schválení řediteli Řídícího orgánu jako přílohu Žádosti o potvrzení postupu výběru grantových projektů.
- Řídící orgán provede kontrolu pomocí interního kontrolního listu, případně si od vyhlášovatele vyžádá doplnění. Zpráva o výsledku je do 5 pracovních dnů od schválení ředitelem Řídícího orgánu zveřejněna na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a vyhlášovatel připraví právní akty o poskytnutí podpory na vybrané projekty.
- Do 15 pracovních dnů od schválení Žádosti o potvrzení postupu vyhlášovatel zašle (z IS Monit7+ do Benefit7) všem žadatelům informaci o výsledku v rozsahu:
  - Vyrozumění o schválení žádosti
  - případně Vyrozumění o výsledku výběrového procesu – zařazení do zásobníku projektů
  - případně Vyrozumění o výsledku výběrového procesu – neschválení žádostiProti vyrozumění o výsledku není možné odvolání.
- Pokud výběrová komise stanovila podmínky, žadatel musí svoji žádost upravit.
- Po podepsání právního aktu o poskytnutí podpory může být zahájena realizace projektu.



*Tip: V průběhu hodnotícího a výběrového procesu jsou informace pro žadatele uveřejňovány v aplikaci Benefit7, na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), případně na stránkách vyhlášovatele, ESF fóru a na stránkách Ministerstva financí.*