



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo vnitra České republiky

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor strukturálních fondů

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro:

1. správní úřady, tj. ministerstva a další ústřední orgány státní správy, vymezené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky (kompetenční zákon), dále správní úřad vymezený zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákonem č. 231/2001 Sb. o provozování rozhlasového a televizního vysílání;
2. organizační složky státu řízené organizačními složkami státu dle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky (kompetenční zákon), a/nebo zřízené zákonem, uvedené v příloze č. 1 této výzvy.
3. Příspěvkové organizace zřizované ministerstvy a dalšími ústředními orgány státní správy, vymezené zákonem č. 2/1969 o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy.¹

Číslo výzvy: 59

Název a číslo prioritní osy: Prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby

Název a číslo oblasti podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

Název výzvy: Výzva pro předkládání IP 4.1 – **Efektivní správní úřad II.**

Globální a specifické cíle oblasti podpory:

Globální cíl:

¹ Metodika hodnocení pro přijatelnost projektů těchto organizací je přílohou této výzvy.

- Posilování institucionální kapacity a efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb.

Specifické cíle:

- Racionalizovat administrativní procedury s cílem zajistit jejich větší efektivitu a transparentnost, minimalizovat byrokratické prvky uvnitř veřejné správy (organizační re-engineering zahrnující přezkoumání stávajících struktur a agend a re-designing kompetencí a funkcí)
- Zavést systém strategického plánování a řízení ve státní správě
- Provést analýzu stávající regulace s cílem identifikovat a odstranit nadbytečnou regulaci
- Snížit administrativní zátěž orgánů veřejné správy (identifikace právních předpisů a informačních povinností nejvíce zatěžujících orgány veřejné správy s následnou možností redukce této zátěže)
- Zavést systémy řízení kvality a sledování výkonnosti na úřadech veřejné správy
- Zlepšit vertikální i horizontální komunikaci ve veřejné správě, zajistit synergické působení různých úrovní veřejné správy
- Zlepšit kvalitu řízení a managementu úřadů
- Zvýšit transparentnost a otevřenost úřadů

Podporované činnosti oblasti podpory:

- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti ústředních správních úřadů;
- Identifikace strategií, poslání (misí, vizí a cílů) ústředních správních úřadů, vypracování pravidel pro fungování tzv. agentur pro ústřední státní správu a vytvoření předpokladů pro reorganizaci ústředních správních úřadů;
- implementace projektového a procesního řízení včetně vzdělávání a odborné přípravy vedoucích zaměstnanců ústředních správních úřadů;
- provádění analýz veřejné správy a realizace postupů a činností vedoucích ke zvyšování efektivity, kvality a transparentnosti a racionalizace výkonu veřejné správy s důrazem na snižování nadbytečné regulace a byrokratické zátěže dle usnesení vlády ČR ze dne 16. března 2009 č. 302 Koncepce snižování nadbytečné regulace a byrokratické zátěže;
- Implementace systému zpětné vazby s uživateli veřejných služeb a služeb veřejné správy včetně analýz, průzkumů, trendů ke zvýšení dostupnosti a kvality;
- Optimalizace systémů pro zajištění bezpečného nakládání s informacemi ve veřejné správě a vzdělávání v této oblasti;
- zefektivnění řízení lidských zdrojů, včetně vzdělávání zaměstnanců úřadů.

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o individuální projekty, které mají systémový charakter a jejich uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené usnesením vlády č. 757/2007.

V rámci výzvy nejsou způsobilé výdaje na realizaci zahraniční pracovní cesty nebo zahraničních stáží, dále výdaje na vzdělávání v oblasti IT a v oblasti cizích jazyků.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Cílové skupiny oblasti podpory:

- Správní úřady, organizační složky státu, zaměstnanci těchto úřadů a organizace a organizační složky zřizované/řízené těmito úřady a jejich zaměstnanci;

Vymezení žadatelů o finanční podporu:

1. správní úřady, tj. ministerstva a další ústřední orgány státní správy, vymezené zákonem č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky (kompetenční zákon), dále správní úřad vymezený zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a zákonem č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání;
2. organizace vyjmenované v příloze č. 1 této výzvy,
3. příspěvkové organizace zřizované ministerstvy a dalšími ústředními orgány státní správy, vymezené zákonem č. 2/1969 o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy.

Doba trvání realizace individuálních projektů:

Maximální délka trvání projektu jsou 3 roky.

V případě projektů, které se zaměřují na změny systému, vyžadující delší časový prostor pro realizaci, je možné prodloužení této maximální lhůty.

Limity finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem **500 000 000 Kč**, z toho 425 000 000 z ESF (85 %) a dalších 75 000 000 bude činit spolufinancování z rozpočtu žadatele ČR (15%).

Minimální objem celkových způsobilých výdajů na projekt je 2 000 000 Kč.

Maximální objem celkových způsobilých výdajů na všechny projekty předložené jedním žadatelem je 50.000.000 Kč. V případě, že dojde k překročení limitu 50 mil. Kč jedním žadatelem, bude v rámci hodnocení přijatelnosti vyřazen ten projekt, který byl doručen vyhlášovateli výzvy jako poslední.

Podpora bude poskytována formou přímého přidělení prostředků – projekty budou realizovány subjekty napojenými na veřejné rozpočty.

Limity křížového financování:

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je 500 000 000 Kč;
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je 45 000 000 Kč (tj. 9 % z prostředků alokovaných na výzvu);
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování včetně garantovaného maximálního podílu nesmí přesáhnout výši 40 % způsobilých výdajů projektu;
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, nepřesáhne 3 % ze způsobilých výdajů projektu.

Místo realizace individuálních projektů:

Oblast podpory bude zaměřena jak na cíl Konvergence tak na cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a bude realizována na celém území ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Typ individuálního projektu:

Individuální projekt systémového charakteru.

Popis individuálního projektu:

Projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj národních politik a programů a na modernizaci, rozšíření kapacity a kvality nabídky veřejných služeb, na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe.

Termín výzvy:

Výzva je vyhlášena od 18. 5. 2010 do 30. 8. 2010. Žádosti o finanční podporu je možno v aplikaci Benefit7 předkládat od 15. 6. 2010.

Projekty předložené do výzvy, na něž se nedostanou finanční prostředky pro tuto výzvu určené, budou zamítnuty/vloženy do zásobníku projektů. Úprava výběrového procesu pro tuto výzvu je v příloze 3 této výzvy.

Způsob, místo a termín předložení návrhu individuálního projektu:

Žádost v listinné podobě musí být podepsána statutárním zástupcem či osobou jím pověřenou předložena alespoň v jednom vyhotovení (originál) a ve dvou prostých kopiích (tzn. nemusejí být ověřené). V případě, že je žádost podepsána osobou pověřenou statutárním zástupcem, pak musí být doloženo také pověření dané osoby (ke každému paré žádosti, tzn. 1 originál a 2 prosté kopie).

Žádost se vyplňuje do standardního formuláře, který je dostupný na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na internetových stránkách www.eu-zadost.cz a www.esfcr.cz je k dispozici „Průvodce vyplněním projektové žádosti OP LZZ (aktuální verze)“, který slouží žadateli jako návod pro registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný Unikátní kód tzv. Hash (naleznete v zápatí každé strany žádosti). Listy výtisku žádosti je třeba pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) představitele žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena na oficiální adresu vyhlášovatele v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (Messenger) nebo předána osobně kontaktní osobě vyhlášovatele – viz níže.

Oficiální adresa:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7 – Letná

Kontaktní adresa pro osobní doručení:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů – Sekretariát odboru
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Kontaktní osoba vyhledávatele:

<u>Kontaktní osoba pro výzvu:</u>
Bc. Lucie Havlíčková
e-mail: lucie.havlickova@osf-mvcr.cz
Tel.: 974 818 519

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- adresa vyhledávatele včetně jména příslušného kontaktního pracovníka;
- název programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- číslo a název výzvy
- název projektu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Žádosti je možné předkládat kdykoli v době platnosti výzvy. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce).

Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou v souladu s Operačním manuálem OP LZZ hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ.

Kritérium		Subkritérium	
A	Smysl a cíle projektu	A1	Zdůvodnění potřebnosti projektu
		A2	Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
		A3	Zhodnocení cílů projektu
B	Cílová skupina	B1	Jasně vymezení cílové skupiny
		B2	Přiměřenost cílové skupiny
		B3	Přínos projektu pro cílovou skupinu
		B4	Způsob zapojení cílové skupiny
C	Žadatel	C1	Kompetence žadatele
		C2	Zkušenosti žadatele a členů týmu
		C3	Partneři
D	Projektové řízení, udržitelnost a rizikovost	D1	Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Kritérium		Subkritérium	
	projektu	D2	Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
		D3	Kvalita řízení rizik
		D4	Rizikovost projektu
E	Rozpočet projektu	E1	Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
		E2	Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F	Výsledky a výstupy	F1	Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
		F2	Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
		F3	Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G	Rozpor s horizontálními tématy		
H	Závěrečné zhodnocení		

Specifická kritéria věcného hodnocení²:

Vazba na Usnesení vlády č. 757/2007 „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015“ a hexagon veřejné správy³

Kritérium „Synergie“ (IPRM)⁴

Povinné přílohy výzvy:

Příloha č. 1 – OSS řízené jinou OSS – výčet přijatelných žadatelů dle bodu 2 výzvy (vymezení žadatelů o finanční podporu);

Příloha č. 2 – Metodika posouzení projektového záměru SPO;

Příloha č. 3 – Popis výběrového procesu individuálních projektů předkládaných v rámci této výzvy.

Příloha č. 4 – Pověření pro účel schválení a realizaci projektu (příloha se nepředkládá, pokud projektovou žádost podepisuje statutární zástupce žadatele. V tomto případě v IS Benefit7 žadatel zaškrtně, že příloha není relevantní).

² Metodika hodnocení specifického kritéria je přílohou výzvy č. 5.

³ Usnesení vlády je přílohou výzvy.

⁴ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria „Synergie“, které bude uplatňováno pouze pro projekty IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 5 – Metodika hodnocení specifického kritéria věcného hodnocení (Vazba na Usnesení vlády č. 757/2007 „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015“ a hexagon veřejné správy).

Povinné přílohy žádosti o finanční podporu:

Státní příspěvkové organizace (SPO) předloží **schvalující stanovisko Útvaru hlavního architekta** k žádosti o finanční podporu jako povinnou přílohu (závazný vzor této přílohy vyhlášovatel výzvy nestanovil).