

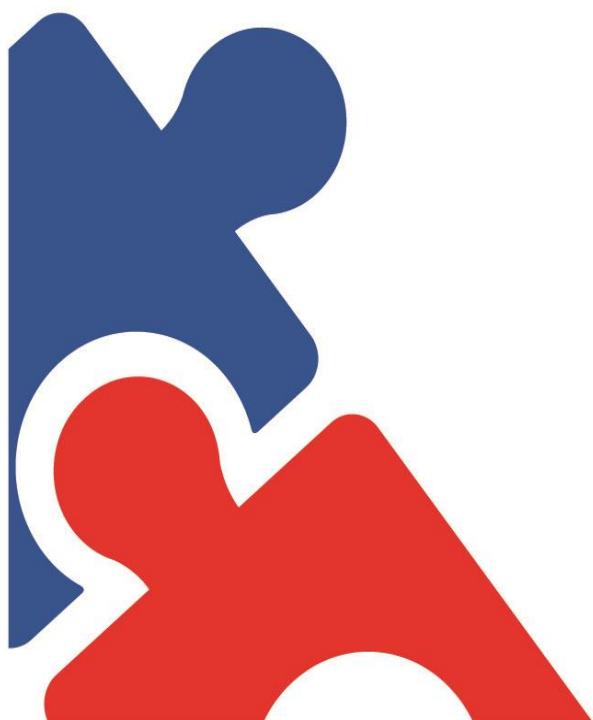


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



Výzva č: 81

Datum vyhlášení výzvy: 15. 9. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 03

Datum platnosti výzvy: 30. 6. 2013

Stránka: 1 z 12



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Název odboru (vyhlašovatele): Odbor řízení pomoci z ESF

Role v implementační struktuře OP LZZ: Řídící orgán

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR **Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)**

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro: Orgány ústřední státní správy uvedené v zákoně 2/1969 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jimi zřizované/řízené organizace, nebo OÚSS, o kterých jejich roli ústředního orgánu státní správy stanoví zvláštní zákon; Řídící orgán, Zprostředkující subjekty a Úřad práce ČR

Číslo výzvy: 81

Název výzvy: 1. výzva pro předkládání individuálních projektů v rámci 5.1 – Mezinárodní spolupráce

Název a číslo prioritní osy: 5 Mezinárodní spolupráce

Název a číslo oblasti podpory: 5.1 Mezinárodní spolupráce

1. Globální a specifické cíle oblasti podpory:

Globálním cílem této oblasti podpory je přispět ke zintenzivnění mezinárodní spolupráce v oblasti rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanosti.

Specifické cíle jsou:

- Zvýšit efektivnost strategií a politik v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti.
- Rozvoj partnerství, paktů a iniciativ v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti.

Výzva č: 81

Datum vyhlášení výzvy: 15. 9. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 03

Datum platnosti výzvy: 30. 6. 2013

Stránka: 2 z 12

2. Popis výzvy

2.1. Podporované činnosti:

➤ **Společný vývoj nebo přenos inovací a jejich zavedení v ČR**

Vymezení inovace:

Inovace může představovat zcela nový přístup k řešené problematice, ale i využití určitých nástrojů či postupů známých zatím pouze z jiné oblasti. Jedná se o dosud nepoužívaný, nový postup či přístup, přidanou hodnotu k dosavadním produktům a službám na současném trhu. Inovace může být dosaženo např. zaměřením aktivit projektu na vývoj nových pracovních metod, nástrojů a přístupů, resp. aplikace existujících metod, nástrojů a přístupů v nové oblasti; zaměření projektu na prosazování změn v zavedených systémech v oblasti trhu práce.

Cílem projektu musí být vytvoření inovace, prokázání její funkčnosti a proveditelnosti, příprava jejího systémového zavedení do praxe a pak samotné zavedení do praxe (alespoň formou pilotáže, tj. ověření funkčnosti a vhodnosti inovace v malém měřítku). Neumožňuje-li charakter vytvářené inovace její zavedení do praxe v průběhu projektu, je třeba tuto skutečnost řádně objasnit a zdůvodnit v povinné příloze žádosti „Vstupní analýza“.

Podporované aktivity:

- v rámci mezinárodní spolupráce vyvinout nebo do ČR přenést inovativní nástroje k řešení problémů cílových skupin OP LZZ na trhu práce, tyto nástroje otestovat, zhodnotit jejich uplatnitelnost v prostředí ČR, zavést je do praxe na místní, regionální nebo celostátní úrovni sdílení zkušeností a znalostí mezi projekty s obdobnou tematikou.

➤ **Tematické sítě**

Cílem tematické sítě je zaměřit se na již existující, v praxi úspěšně využívané nástroje. Má dojít k výměně informací a know-how mezi subjekty v ČR a mezi zahraničními partnery, k jejich porovnání a vyhodnocení a jejich propagaci s cílem dalšího rozšíření.

Práce tematické sítě nespočívá nutně ve vývoji inovací nebo přenosu a adaptaci zahraničních inovativních nástrojů – produktů.

Podporované aktivity:

- založení a/nebo rozvoj tematické sítě na základě sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery;
- výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi tuzemskou a zahraniční tematickou sítí;
- šíření získaného know-how a výstupů projektu.

Náplň výše jmenovaných aktivit může být zejména:

- identifikace a sdílení existujících nástrojů, opatření a politik v ČR v dané oblasti;
- vyhodnocení a porovnávání nástrojů a politik vedoucích k určení dobré praxe v ČR;
- vyhodnocení a porovnání dobré praxe v ČR s dobrou praxí v zahraničí vedoucích k identifikaci přenositelných nástrojů a politik, případně k určení jejich přenositelných prvků (silných stránek);

Výzva č: 81

Datum vyhlášení výzvy: 15. 9. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 03

Datum platnosti výzvy: 30. 6. 2013

Stránka: 3 z 12

- testování a uplatnění zahraničních zkušeností v politikách orgánů veřejné správy, zejména na národní úrovni;
- šíření, propagace a podpora využití osvědčených nástrojů (dobré praxe) z ČR a ze zahraničí v rámci příslušných politik v ČR, s možným vlivem na politiku EU.

Podrobnější charakteristika, další informace a doporučení k tematickým sítím jsou popsány v příloze této výzvy „Tematické sítě - doporučení“ (příloha č. 2).

2.2. Cílové skupiny:

- zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků, které mají perspektivu dalšího rozvoje;
- zaměstnanci podniků působících v oborech a odvětvích, které procházejí strukturálními změnami a jejichž zaměstnanci jsou ohroženi nezaměstnaností;
- uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání;
- osoby se zdravotním postižením – osoby, jejichž zdravotní postižení představuje určité znevýhodnění ve vztahu k ostatním členům společnosti;
- osoby s chronickým duševním onemocněním;
- děti, mládež a mladí dospělí (s důrazem na osoby ve věku 15-26 let);
- etnické menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí – národnostní menšiny, které setrvale a dlouhodobě žijí na území ČR;
- imigranti a azylanti – skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje nelegální imigranty, žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR;
- osoby bez přístřeší – osoby, které nemají ubytovací možnosti, popř. obývají nouzová obydlí;
- osoby ohrožené závislostmi nebo osoby závislé na návykových látkách, které absolvovaly ústavní léčbu ve zdravotnickém zařízení, absolvovaly ambulantní léčbu nebo se jí podrobují, nebo osoby, které abstinují;
- osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody;
- oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, osoby komerčně zneužívané;
- osoby ohrožené předlužeností;
- osoby pečující o osobu blízkou – fyzické osoby pečující o osobu, která je příjemcem příspěvku na péči, a která je z různých příčin ohrožena sociálním vyloučením;
- příslušníci sociálně vyloučených romských komunit;
- osoby starší 50 let;
- dlouhodobě nezaměstnané ženy (jedná se o ženy nezaměstnané déle než 6 měsíců) – ženy se dlouhodobě nezaměstnanými stávají z důvodu kumulace handicapů z pohledu trhu práce;
- ženy ohrožené nezaměstnaností – k propouštění žen dochází přednostně před muži, významně jsou ženy z tohoto důvodu ohroženy především v podnicích procházejících restrukturalizací;
- ženy vracějící se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce - ženy, které ztratily kontakt s trhem práce po ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené, ženy pečující o jiného člena rodiny – jedná se o skupinu, která se potýká s diskriminací ze strany zaměstnavatelů vzhledem k péči o závislého člena rodiny, obtížně nacházející pracovní uplatnění po uplynutí doby péče o člena

rodiny či ukončení mateřské či rodičovské dovolené z důvodu delšího přerušení zaměstnání a obavy zaměstnavatelů z časté absence v zaměstnání;

- ženy s malými dětmi (tj. dětmi do 15ti let věku);
- ženy se základním vzděláním nebo s nízkou úrovní kvalifikace – s důrazem na ženy se základním nebo žádným vzděláním;
- ženy v předdůchodovém věku – jedná se o skupinu žen, které sice již nejsou vázány péčí o děti, ale nejsou zaměstnavateli považovány za dostatečně perspektivní vzhledem k věku a možným zdravotním potížím;
- ženy začínající podnikání a vykonávající samostatnou výdělečnou činnost;
- muži v obdobné situaci jako ženy s malými dětmi (včetně mužů vracejících se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce);
- rodiče s dětmi;
- rodiče samoživitelé/samoživitelky;
- potencionální/budoucí rodiče – lidé, jenž kriticky analyzují konkrétní podmínky sladování při rozhodování o založení rodiny, počtu a době narození dětí;
- osoby pečující o závislé členy rodiny;
- zaměstnavatelé;
- Úřad práce České republiky;
- územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci;
- nestátní neziskové organizace;
- výzkumné a vzdělávací instituce;
- místní partnerství;
- odborové organizace a sociální partneři (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů, Okresní hospodářské komory);
- orgány ústřední státní správy uvedené v zákoně 2/1969 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo OÚSS, o kterých jejich roli ústředního orgánu státní správy stanoví zvláštní zákon;
- organizační složky státu řízené/zřízené orgány ústřední státní správy uvedenými v zákoně 2/1969 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- Řídící orgán OP LZZ;
- zprostředkující subjekty OP LZZ.

2.3. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- Orgány ústřední státní správy uvedené v zákoně 2/1969 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jimi zřizované/řízené organizace, nebo OÚSS, o kterých jejich roli ústředního orgánu státní správy stanoví zvláštní zákon;
- Řídící orgán OP LZZ a Zprostředkující subjekty OP LZZ;
- Úřad práce České republiky.

2.4. Povinné součásti žádosti:

2.4.1. Vstupní analýza

Součástí projektové žádosti musí být analýza situace v oblasti, v rámci které hodlá žadatel realizovat svůj projekt. Tato tzv. „Vstupní analýza“ je **povinnou přílohou** žádosti.

Rozsah vstupní analýzy: 2 - 10 stran.

Vstupní analýza by měla obsahovat popis výchozí situace a návrh řešení problému s důrazem na spolupráci se zahraničním partnerem.

Vstupní analýza by měla podrobně mapovat současnou krátkodobou i dlouhodobou situaci řešeného problému na trhu práce v ČR. Východiskem analýzy mohou být jak vlastní data, tak data převzatá z důvěryhodných zdrojů. Neočekává se zpracování rozsáhlého a finančně náročného průzkumu. Smyslem analýzy je poskytnout žadateli dostatek prostoru pro podrobnější rozpracování **zdůvodnění potřeby projektu a přínosu zahraničního partnera** pro projekt.

2.4.2. Partnerství

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, musí být popsána žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Individuální projekty mohou být realizovány formou partnerství pouze bez finančního příspěvku.

Každý projekt musí mít nejméně jednoho zahraničního partnera z členského státu EU. Další partneři mohou mimo EU pocházet i ze zemí Evropského sdružení volného obchodu (tj. Island, Lichtenštejnsko, Norsko a Švýcarsko) a Chorvatska, vždy však musí být splněna podmínka partnerství s nejméně jedním partnerem z členské země EU. Zahraniční partner je partnerem bez finančního příspěvku. Jeho právní forma není nijak omezená (fyzická osoba/právnícká osoba). Za zahraničního partnera však nemůže být považován zahraniční dodavatel. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách. Identifikační údaje a způsob zapojení zahraničního partnera do projektu je potřeba uvést do aplikace Benefit7. Návod na jeho vyplnění naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz. U zahraničního partnera musí být prokázána přidaná hodnota mezinárodní spolupráce, žadatel doloží svůj záměr spolupracovat se zahraničním/i partnerem/-y formou dopisu „Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem“ (tzv. „Letter of Intent“), který je povinnou přílohou projektové žádosti. Pro úspěšné žadatele bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinnost doložit podepsanou Smlouvu o mezinárodní spolupráci. Oba uvedené dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Výdaje na tzv. „mezinárodní aktivity“ musí ve finančním vyjádření představovat **minimálně 25 % z celkových přímých způsobilých výdajů rozpočtu projektu bez osobních nákladů**. Výdaje na tyto aktivity je třeba v rozpočtu viditelně odlišit. K relevantním položkám rozpočtu je třeba přidat řádek, ve kterém budou uvedeny výdaje na danou položku, které mají vztah k mezinárodním aktivitám. U každé z klíčových aktivit projektu, které jsou ze své povahy mezinárodní, je potřeba uvést, na jaké položky v rozpočtu jsou navázány. Každý řádek vložený za tímto účelem do rozpočtu je potřeba jasně označit, a to uvedením hesla „TNC“ do závorky na začátek řádku. Např. u položky „Náklady na konference/kurzy“ tedy bude přidán řádek označený: „(TNC) Náklady na konference/kurzy“.

2.5. Doba trvání realizace individuálních projektů:

Realizace projektu, předkládaného v rámci této výzvy, musí být ukončena nejpozději do **30. 6. 2015**.

2.6. Limity finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem 100 000 000,- Kč.

Minimální výše podpory na jeden projekt: 1 000 000,- Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt: 15 000 000,- Kč.

Ve výzvě budou podpořeny projekty jen do výše alokace určené na výzvu.

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

2.7. Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 95 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 5 % z prostředků státního rozpočtu.

U projektů, na které se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci individuálního projektu možné poskytnout podporu formou:

- podpory podle pravidla de minimis¹,
- veřejné podpory na základě blokované výjimky na vzdělávání².

Výše uvedené formy podpory nelze v jednom projektu kombinovat.

¹ Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

² Čl. 38 a 39 Nařízení komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokovaných výjimkách). Viz kapitola 3 str. 3 této výzvy - omezení v oblasti rovných příležitostí žen a mužů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V režimu podpory de minimis je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % nákladů projektu za předpokladu, že s ostatními přijatými podporami de minimis nepřesáhne celková částka podpory 200 tis. EUR (100 tis. EUR u firem činných v odvětví autodopravy) za poslední tři účetní období.

V případě blokové výjimky na vzdělávání podle nařízení Komise (ES) č. 800/2008 je možné poskytnout příspěvek v závislosti na velikosti podniku a druhu vzdělávání³ v souladu s limity pro poskytnutí veřejné podpory na vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnavatelé se budou na úhradě nákladů projektu podílet určitou procentní částí svými finančními prostředky. V případě obecného vzdělávání⁴ je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 80 %, pro střední podniky až na 70 % a pro ostatní podniky až na 60 %. V případě specifického vzdělávání⁵ je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 45 %, pro střední podniky až na 35 % a pro ostatní podniky až na 25 %.

V rámci veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání nelze v jediném projektu kombinovat více intenzit podpory.

Žadatel musí v žádosti určit, zda žádá o podporu ve formě veřejné podpory podle blokové výjimky nebo podle pravidla de minimis. K tomuto určení zásadně poskytovatel přihlédne při vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

Při poskytování podpory de minimis a veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla se řídí příručkou D7 Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Intenzita veřejné podpory vyjadřuje podíl poskytnutých veřejných prostředků na příslušných způsobilých nákladech projektu. Zbylou část nákladů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů. Žadatel (příjemce), resp. jeho partneři, se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v následujících případech:

- o pokud tak stanoví bloková výjimka, podle které je podpora poskytnuta;
- o o je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. Způsob financování projektu bude stanoven v právním aktu o poskytnutí podpory v závislosti na zvoleném režimu podpory a přítomnosti soukromého financování.

³ V rámci jednoho projektu není možné kombinovat více intenzit podpory. V případě partnerství a zapojení různých kategorií podniků (malý, střední), respektive různých druhů vzdělávání (obecné, specifické) je pro celý projekt aplikována míra podpory podle podniku a typu vzdělávání, pro které je tato míra na nejnižší úrovni.

⁴ **Vzdělávání obecné** – je definováno jako vzdělávání, které není uplatnitelné pouze na současné nebo budoucí pozici zaměstnance podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory.

⁵ **Vzdělávání specifické** – je definováno jako vzdělávání zaměstnance, na jehož základě je zaměstnanec uplatnitelný pouze na současné nebo budoucí pozici u podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory.

Výzva č: 81

Datum vyhlášení výzvy: 15. 9. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 03

Datum platnosti výzvy: 30. 6. 2013

Stránka: 8 z 12

2.8. Limity křížového financování:

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 100 000 000,- Kč;
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování, je 9 000 000,- Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu);
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % způsobilých výdajů projektu;
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 40 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

2.9. Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, které budou předkládány orgány ústřední státní správy⁶ a Úřadem práce České republiky. V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižuje se výše uvedené procento nepřímých nákladů na polovinu (tj. 9 %, 8 %, 7 % nebo 6 %). Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 90 %, nejsou nepřímé náklady hrazeny. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

3. Místo realizace individuálních projektů:

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky včetně hlavního města Prahy.

⁶ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

4. Typ individuálního projektu:

Systémový.

5. Popis individuálního projektu:

Projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj národních politik a programů a na modernizaci, rozšíření kapacity a kvality nabídky veřejných služeb, na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe.

Tyto projekty jsou předkládány výhradně Zprostředkujícími subjekty nebo subjekty vyzvanými ŘO, příp. ZS.

6. Termín výzvy:

Výzva je otevřená, vyhlášena **15. 9. 2011** s platností do **31. 7. 2013**.

7. Způsob, místo a termín předložení návrhu individuálního projektu:

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto webových stránkách jsou k dispozici „*Pokyny Řídícího orgánu*“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je **zároveň** předložena vyhlášovateli výzvy **v listinné podobě**.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou zásilkou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy, který ji bude hodnotit.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena v **1 výtisku** a podepsaná na příslušném místě žádosti osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný unikátní kód žádosti tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení **není** považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Výzva č: 81

Datum vyhlášení výzvy: 15. 9. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 03

Datum platnosti výzvy: 30. 6. 2013

Stránka: 10 z 12

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy v 1 výtisku (originál/notářsky ověřená kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Vícestránková příloha musí být sešita.

Povinné přílohy žádosti:

- **Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem**, které lze stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz.
- **Vstupní analýza**
- **Potvrzení o konzultaci projektového záměru s MPSV** (příloha č. 1 výzvy - žadateli vydá vyhlášovatel na základě provedené konzultace projektového záměru, viz níže)
- **Rozpočet projektu dle kapitol** (elektronický formulář Rozpočet projektu dle kapitol a pravidla pro vyplnění rozpočtu v projektové žádosti, jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách výzvy na www.esfcr.cz)

Žadatel je před předložením žádosti povinen její záměr konzultovat s vyhlášovatelem výzvy. Žádosti, které nebudou předběžně konzultovány s vyhlášovatelem, budou vyřazeny z hodnocení pro nesplnění podmínek výzvy.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o partnerství s českým partnerem (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s českými partnery);

Tyto formuláře naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele včetně jména příslušného řídicího pracovníka;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění v podobě textu „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádostí):

- Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF

Detailované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Žádosti lze předkládat v těchto dnech a hodinách: pondělí až pátek 9.00 – 14.30 hod.

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

8. Kontakt na vyhlášovatele:

Ing. Monika Kocábková

Tel.: 950 195 716 (13-15 hod)

E-mail: monika.kocabkova@mpsv.cz

9. Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	

Výzva č: 81

Datum vyhlášení výzvy: 15. 9. 2011

Vyhlášovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 03

Datum platnosti výzvy: 30. 6. 2013

Stránka: 12 z 12