



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



**Výzva č:** A5

**Datum vyhlášení výzvy:** 30. 11. 2012

**Vyhlašovatel:** Odbor  
implementace fondů EU, MPSV

**Verze č:** 01

**Datum platnosti výzvy:** 31. 1. 2013

**Stránka:** 1 z 9

platná od 7. 1. 2013

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU  
Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

## VÝZVU

### k předkládání INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST pro: Fond dalšího vzdělávání

Číslo výzvy: A5

**Název výzvy:** Výzva pro předkládání individuálních projektů v rámci oblasti podpory 1.1 – Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

**Název a číslo prioritní osy:** Prioritní osa 1 Adaptabilita

**Název a číslo oblasti podpory:** 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

---

#### **1. Globální a specifické cíle oblasti podpory:**

##### **Globální cíl oblasti podpory:**

Zvýšení úrovně odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů.

##### **Specifické cíle:**

- Zvýšení kompetencí, odborných znalostí a dovedností zaměstnanců - OZP;
- Motivace zaměstnavatelů k prosazování odborného vzdělávání v rámci organizace;
- Posílení udržitelnosti pracovních míst pro OZP
- Aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců OZP dle specifických potřeb zaměstnavatelů a s ohledem na konkrétní náplň práce.

#### **2. Popis výzvy**

##### **2.1. Podporované činnosti:**

V rámci této oblasti podpory budou uskutečňovány zejména následující činnosti:

- další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli s důrazem na odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace; klíčové (obecné) dovednosti, které zvyšují udržitelnost zaměstnání a zaměstnatelnost na trhu práce (práce s informačními technologiemi, základní obchodní a komunikační dovednosti a další tzv. měkké dovednosti, jazyková příprava apod.). Tyto obecné

**Výzva č:** A5

**Datum vyhlášení výzvy:** 30. 11. 2012

**Vyhlašovatel:** Odbor  
implementace fondů EU, MPSV

**Verze č:** 01

**Datum platnosti výzvy:** 31. 1. 2013

**Stránka:** 2 z 9

platná od 7. 1. 2013

dovednosti jsou přípustné pouze jako součást komplexních vzdělávacích a školících aktivit;

- aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů včetně přípravy na konkrétní náplň práce pro konkrétní pracovní pozici;
- podpora udržitelnosti pracovních míst prostřednictvím vzdělávání zaměstnanců;

## 2.2. Cílové skupiny:

Cílovými skupinami jsou zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků, které mají perspektivu dalšího rozvoje.

- **Zaměstnanci** – fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru - osoby se zdravotním postižením – zahrnuje jak zaměstnance v dělnických a ostatních profesích, tak nižší, střední a vrcholový management.
- **Zaměstnavatelé:**
  - **Podnikatelské subjekty** - pro účely této výzvy se podnikatelským subjektem rozumí právnická osoba založená za účelem podnikání, tj. obchodní společnost nebo výrobní nebo spotřební družstvo, a dále osoba samostatně výdělečně činná. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1992 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciová společnost;

### Do cílové skupiny této výzvy nespádají:

1. školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK. Cílovou skupinou rovněž nejsou vzdělávací a poradenské instituce, a jejich pracovníci;
2. veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 4, oblast podpory 4.1 a 4.2;
3. instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 2, oblast podpory 2.2;
4. zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/ sociálních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 3, oblast podpory 3.1 a 3.2, s výjimkou subjektů poskytujících služby sociální péče ambulantní nebo terénní formy;
5. organizace nebo zaměstnanci provozoven na území hlavního města Prahy;
6. zaměstnanci, kteří nejsou státními příslušníky členských zemí EU nebo nemají trvalý pobyt na území ČR.

## 2.3. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

Fond dalšího vzdělávání

Výzva č: A5

Datum vyhlášení výzvy: 30. 11. 2012

Vyhlašovatel: Odbor  
implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 31. 1. 2013

Stránka: 3 z 9

platná od 7. 1. 2013

#### 2.4. Doba trvání realizace individuálních projektů:

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, jsou 3 roky (36 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 30. srpna 2015.

#### 2.5. Limity finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem **170 000 000 Kč**, z toho 144 500 000 Kč z ESF (85%) a 25 500 000 Kč z národních zdrojů.

#### Omezení výše finanční podpory na jeden projekt

Minimální výše podpory na jeden projekt: **10 000 000 Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt je **rovna maximální výši alokovaných prostředků této výzvy určených pro jednotlivé žadatele**.

#### 2.6. Limity křížového financování:

- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % způsobilých výdajů projektu.
- Negarantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 9 % způsobilých výdajů projektu.
- Podrobnosti k vymezení křížového financování jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

#### 2.7 Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, které budou předkládány orgány ústřední státní správy. V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

<b>Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)</b>	<b>% nepřímých nákladů</b>
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižuje se výše uvedená procento nepřímých nákladů na polovinu (tj. 9 %, 8 %, 7 %, 6 % nebo 5 %). Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 90 %, nejsou nepřímé náklady hrazeny. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

#### Pravidla pro vyplnění rozpočtu v projektové žádosti

- 1) Žadatel v Benefitu7 vyplní plánované výdaje na záložce rozpočet, přičemž do jednotlivých kapitol nezařazuje výdaje spadající do nepřímých nákladů.

<b>Výzva č: A5</b>	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 30. 11. 2012	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU, MPSV
<b>Verze č: 01</b> platná od 7. 1. 2013	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 31. 1. 2013	<b>Stránka:</b> 4 z 9

2) Data o výši jednotlivých kapitol rozpočtu žadatel přenese do přílohy Rozpočet projektu dle kapitol, na základě čehož jsou v této příloze automaticky vyčísleny nepřímé náklady (příslušné procento nastavuje automatika). Tuto přílohu předloží žadatel spolu s projektovou žádostí.

3) Výši nepřímých nákladů vyčíslenou v příloze Rozpočet projektu dle kapitol žadatel zapíše v podobě samostatného řádku do plánovaného rozpočtu projektu v aplikaci Benefit7, a to do položky 04.06 Jiné výše neuvedené náklady v kapitole č. 4 Místní kancelář/ náklady projektu. Tuto položku označí jako Nepřímé náklady projektu s jednotkou 1 a názvem jednotky projekt.

4) Limit pro kapitolu č. 4 Místní kancelář/náklady projektu je dle pravidel OP LZZ 7 % celkových způsobilých výdajů projektu. V Benefitu7 však není nastavena kontrola, která by kvůli rozpočtování nepřímých nákladů do této kapitoly znemožňovala finalizaci projektové žádosti. V rámci hodnocení přijatelnosti projektu, kdy je ověřováno dodržení limitů v rámci rozpočtu, bude v checklistu zaškrtnuto ANO<sup>1</sup> a do komentáře uvedeno, že v kapitole 4 byly vyčísleny nepřímé náklady. Dodržení ostatních limitů v rámci rozpočtu ověří poskytovatel pomocí přílohy Rozpočet projektu dle kapitol, protože v projektové žádosti v Benefitu7 budou podíly kapitol na celkovém rozpočtu modifikovány zařazením nepřímých nákladů do kapitoly č. 4 Místní kancelář/náklady projektu.

V případě, kdy poskytovatel identifikuje rozpor mezi částkami za jednotlivé kapitoly v rozpočtu projektové žádosti zpracované v aplikaci Benefit7 a částkami v příloze Rozpočet projektu dle kapitol, musí se žadatelem vykomunikovat, který z rozpočtů je platný. Záznam o této informaci musí být k dispozici ve složce projektu.

5) Změny rozpočtu během realizace projektu bude příjemce standardně zanášet do benefitové části monitorovací zprávy, přičemž všechny relevantní přílohy monitorovací zprávy bude příjemce předkládat ve verzi určené pro projekty s nepřímými náklady (soupiska výdajů, přehled čerpání).

### **3. Místo realizace individuálních projektů:**

Česká republika, mimo území hl. m. Prahy

### **4. Typ individuálního projektu:**

Podporovány budou národní individuální projekty. Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

### **5. Popis individuálního projektu:**

Jedná se o individuální projekt národního charakteru, který pokrývá oblast celého území ČR a je předkládán z centrální úrovně. Je zaměřen především na realizaci nebo doplnění národní politiky a programů v oblasti LZ.

### **6. Termín výzvy:**

Průběžná výzva je vyhlášena s platností od 30. 11. 2012.

<sup>1</sup> ANO lze uvést pouze za podmínky, že jiné relevantní limity v rámci rozpočtu, než je limit pro místní kancelář/náklady projektu, jsou dodrženy.

<b>Výzva č:</b> A5	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 30. 11. 2012	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU, MPSV
<b>Verze č:</b> 01 platná od 7. 1. 2013	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 31. 1. 2013	<b>Stránka:</b> 5 z 9

Žádosti je možno předkládat od 30. 11. 2012, a to až do vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do 31. 1. 2013 do 12 hod.

## **7. Způsob, místo a termín předložení návrhu individuálního projektu:**

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického charakteru.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně kontaktním osobám vyhlášovatele výzvy (předávajícímu bude vydáno potvrzení o převzetí). Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena ve 2 výtiscích (1 originál a 1 kopie) a musí být podepsána na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele nebo jinou odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil (k žádosti je nutné připojit dokument, který tuto skutečnost dokládá, a to v originále či úředně ověřené kopii).

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti (popř. jinou oprávněnou osobou). Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována pouze kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další nepovinné přílohy (maximálně však 5 nepovinných příloh) musí být předloženy ve 2 výtiscích (1 originál nebo úředně ověřená kopie a 1 prostá kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7) a musí v něm být uveden správný počet listů (i na případném samostatném seznamu příloh). Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě v aplikaci Benefit7.

V tiskové verzi žádosti slouží žadateli ke kontrole správnosti žádosti checklist na předposlední straně, který mu poskytuje předběžnou kontrolu před odevzdáním žádosti, zda tato kritéria naplnil. Tento checklist je nutné vyplnit.

Více k vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 je uvedeno v příručce D6 Desatera a k hodnocení je uvedeno v příručce D1 Desatera, které jsou dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele včetně jména příslušné oprávněné osoby,

**Výzva č: A5**

**Datum vyhlášení výzvy:** 30. 11. 2012

**Vyhlašovatel:** Odbor  
implementace fondů EU, MPSV

**Verze č: 01**

**Datum platnosti výzvy:** 31. 1. 2013

**Stránka:** 6 z 9

platná od 7. 1. 2013

- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název žádosti o finanční podporu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
PhDr. Karel Vít, Ph.D.  
Odbor implementace fondů EU  
Oddělení realizace programů - zaměstnanost  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU  
Podskalská 19  
128 01 Praha 2

Žádost lze předložit v pracovních dnech v době od 9.00 do 14.30 hodin. Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit pouze na základě předchozí domluvy s některou z kontaktních osob vyhlašovatele výzvy.

#### **Povinné přílohy žádosti:**

**Analýza cílových skupin** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu cílových skupin projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti.

#### **Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů:**

Na aktivity v rámci projektů podpořených v této výzvě, kterým byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiných finančních zdrojů Evropské unie nebo České republiky.

### **8. Kontakt na vyhlašovatele<sup>2</sup>:**

Mgr. Jolana Janovská  
Odbor implementace fondů EU  
Oddělení realizace programů – zaměstnanost  
MPSV ČR  
Podskalská 19  
128 01 Praha 2  
Tel.: 221923373  
[Jolana.janovska@mpsv.cz](mailto:Jolana.janovska@mpsv.cz)

Ing. Milan Kvapil  
Odbor implementace fondů EU  
Oddělení realizace programů - zaměstnanost  
MPSV ČR

<sup>2</sup> V závislosti na charakteru výzvy je možné uvést buď obecný kontakt na vyhlašovatele (např. název odboru, skupinová e-mailová adresa), nebo přímo uvést jmenovitě kontaktní osoby a spojení na ně.

<b>Výzva č:</b> A5	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 30. 11. 2012	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU, MPSV
<b>Verze č:</b> 01 platná od 7. 1. 2013	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 31. 1. 2013	<b>Stránka:</b> 7 z 9

Podskalská 19  
128 01 Praha 2  
tel.: 221923377  
[milan.kvapil@mpsv.cz](mailto:milan.kvapil@mpsv.cz)

## 9. Kritéria věcného hodnocení:

Projekty jsou hodnoceny dle pravidel a postupů stanovených Operačním manuálem pro OP LZZ a Příručkou pro hodnocení a výběr projektů.

Výčet kritérií věcného hodnocení, včetně jejich váhy, je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

Kritérium	Subkritérium
<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneri
<b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
<b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>	
<b>H Závěrečné zhodnocení</b>	
<b>Specifická kritéria<sup>3</sup></b>	

<sup>3</sup> Pro tuto výzvu nebyla stanovena specifická kritéria.



<b>Kritérium „Synergie“ (IPRM)<sup>4</sup></b>
--

**Přílohy výzvy:**

1. Obvyklé ceny zařízení a vybavení
2. Obvyklé mzdy/platy realizátorů individuálních projektů pro Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
3. **Rozpočet projektu dle kapitol**

---

<sup>4</sup> Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města).