



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ OP LZZ

Realizace stáží pro zájemce o zaměstnání - výzva  
pro předložení individuálního projektu FDV v rámci oblasti  
podpory 2.1

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



Výzva č: C8

Datum vyhlášení výzvy: 01. 11. 2013

**Vyhlašovatel:** Odbor  
implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 29. 11. 2013

**Stránka:** 1 z 8

**Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU  
Zprostředkující subjekt**

vyhlašuje:

**VÝZVU  
k předkládání INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci  
OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST  
pro: Fond dalšího vzdělávání**

**Číslo výzvy:** C8

**Název výzvy:** Realizace stáží pro zájemce o zaměstnání - výzva pro předložení individuálního projektu FDV v rámci oblasti podpory 2.1

**Název a číslo prioritní osy:** Prioritní osa 2 Aktivní politiky trhu práce

**Název a číslo oblasti podpory:** 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti

-----

## **1. Globální a specifické cíle oblasti podpory:**

### **Globální cíl oblasti podpory:**

Globálním cílem této oblasti podpory je zvýšení zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob nebo osob ohrožených na trhu práce prostřednictvím efektivního a cíleného využití nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti.

### **Specifické cíle:**

- Podpora preventivních opatření na trhu práce.
- Podpora motivačních nástrojů.

## **2. Popis výzvy:**

### **2.1. Podporované činnosti:**

V rámci této výzvy budou prováděny zejména následující činnosti:

- **poradenské činnosti a poradenské programy** – rozvoj a podpora poradenských činností a poradenských programů pro cílovou skupinu;

**Výzva č:** C8

**Datum vyhlášení výzvy:** 01. 11. 2013

**Vyhlašovatel:** Odbor  
implementace fondů EU, MPSV

**Verze č:** 01

**Datum platnosti výzvy:** 29. 11. 2013

**Stránka:** 2 z 8

- **zajištění odborné praxe na pracovištích zaměstnavatelů a úhrada nákladů na její zajištění;**
- **motivační aktivity** – pro zvýšení zaměstnatelnosti a pro orientaci na požadavky konkrétní pracovní pozice a získání nezbytných pracovních návyků a dovedností;
- **doprovodné aktivity** – příspěvky přímé podpory (doprava (cestovné), ubytování a stravování účastníků, zdravotní průkazy apod.) a případné další doprovodné sociální aktivity umožňující začlenění na trh práce v souladu s Metodikou OP LZZ.

Hlavním cílem individuálního projektu je zajištění odborné praxe pro zájemce o zaměstnání z řad žáků posledních ročníků SŠ a studentů posledních dvou semestrů VOŠ či posledních dvou semestrů VŠ **nad rámec kurikula** (zajišťovaného příslušnou školou) daného studijního oboru. Zajištění odborné praxe povede ke zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce získáním požadovaných pracovních zkušeností, aplikací svých teoretických znalostí v praxi a zejména získání znalostí v oblasti moderních technologií a nejnovějších technologických poznatků u zaměstnavatelů (mimo veřejnou a státní správu a jimi zřizované organizace). Doplnkové aktivity projektu umožní v případě individuální potřeby jednotlivých žáků/studentů profesní dokvalifikaci a/nebo proškolení a doplnění ve vybraných soft skills vyžadovaných dočasně zastávanou pracovní pozicí a potřebou pro další uplatnění na trhu práce. Absolvování praxe bude možné v průběhu prázdnin mezi předposledním a posledním ročníkem studia a v průběhu posledního roku studia, resp. v průběhu letních prázdnin před nástupem do předposledního semestru s tím, že v době školního roku/semestrů nesmí doba praxe narušovat školní/studijní povinnosti a musí být v souladu s pracovněprávními předpisy ČR.

Zaměstnavatele pro výkon odborné praxe bude zajišťovat žadatel (Fond dalšího vzdělávání) v souladu s potřebami a situací na trhu práce v daném regionu. Žadatel bude o vstupu žáka/studenta do projektu informovat příslušnou školu. Žadatel musí v projektu definovat formu spolupráce se zaměstnavateli.

## 2.2. Cílové skupiny:

- Zájemci/kyně o zaměstnání

Jedná se o žáky posledních ročníků SŠ/studenty posledních ročníků VOŠ, posledních dvou semestrů VŠ a důraz je kladen zejména na osoby, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování a které jsou ohroženy v případě prvního neúspěšného vstupu na trh práce potenciální a následně dlouhodobou nezaměstnaností.

## 2.3. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

Fond dalšího vzdělávání

## 2.4. Doba trvání realizace individuálních projektů:

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, jsou 2 roky (24 měsíců), přičemž jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 31. srpna 2015.

## 2.5. Limity finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem **190.000.000 Kč**, z toho 161.500.000 Kč z ESF (85 %) a 28.500.000 Kč z národních zdrojů (15 %).

### Omezení výše finanční podpory na jeden projekt

- Minimální výše podpory na jeden projekt: **10.000.000 Kč.**
- Maximální výše podpory na jeden projekt je **rovna maximální výši alokovaných prostředků této výzvy.**

### 2.6. Limity křížového financování:

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 190.000.000 Kč.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování, je 17.100.000 Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % způsobilých výdajů projektu.
- Negarantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 9 % způsobilých výdajů projektu.

Podrobnosti k vymezení křížového financování jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 3. Místo realizace individuálních projektů:

Projekt může být žadatelem realizován na **celém území** České republiky.

### 4. Typ individuálního projektu:

Podporovány budou národní individuální projekty.

### 5. Popis individuálního projektu:

Individuální projekty národního charakteru jsou založené na přímém přidělení prostředků programu na realizaci nebo k doplnění národních politik a programů.

Bližší informace jsou obsaženy v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ a je dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 6. Veřejná podpora:

Podporovaná aktivita – zajištění odborné praxe u zaměstnavatelů má charakter veřejné podpory. Úhrada nákladů na zajištění odborné praxe bude poskytován v režimu de minimis. Aktivity zaměřené na poradenství a vzdělávání cílové skupiny nemají charakter veřejné podpory.

Bližší informace týkající se veřejné podpory jsou obsaženy v příručce Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 7. Výdaje na nákup služeb:

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje. Výdaje na nákup služeb dále podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodika způsobilých výdajů OP LZZ.

Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **8. Forma podpory:**

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **9. Monitorování projektu:**

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu, v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.).

Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **10. Způsobitelné výdaje projektu:**

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobitelné výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobitelných výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobitelných výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobitelných výdajů OP LZZ (část věnovaná individuálním projektům), která je uveřejněna na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklé ceny zařízení a vybavení jsou přílohou č. 1 této výzvy.

## **11. Termín výzvy:**

Výzva je vyhlášena s platností od 1. 11. 2013 do 29. 11. 2013. Žádosti je možné podávat od 1. 11. 2013, a to až do vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do 29. 11. 2013 do 12 hodin. Žádost doručená po termínu uzavření výzvy bude automaticky vyřazena (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti). Hodnocení projektů a vyhlášení výsledků bude probíhat po doručení žádosti.

Uzávěrka pro předložení žádostí je: **29. 11. 2013 do 12 hodin**

## **12. Způsob, místo a termín předložení návrhu individuálního projektu:**

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického charakteru.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně kontaktním osobám vyhlášovatele výzvy (předávajícímu bude vydáno potvrzení o převzetí). Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena ve **2 výtiscích (1 originál a 1 kopie)** a musí být podepsána na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele nebo jinou odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil (k žádosti je nutné připojit dokument, který tuto skutečnost dokládá, a to v originále či úředně ověřené kopii).

**Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód, tzv. hash.** Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti (popř. jinou oprávněnou osobou). Požadované přílohy **nejsou** součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována pouze kroužková vazba či vazba do hřbetu.

**Všechny povinné a případně další nepovinné přílohy** (maximálně však 5 nepovinných příloh) musí být předloženy **ve 2 výtiscích** (1 originál nebo úředně ověřená kopie a 1 prostá kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7) a musí v něm být uveden správný počet listů (i na případném samostatném seznamu příloh). **Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě v aplikaci Benefit7.**

V tiskové verzi žádosti slouží žadateli **ke kontrole správnosti žádosti checklist** na předposlední straně, který mu poskytuje předběžnou kontrolu před odevzdáním žádosti, zda tato kritéria naplnil. Tento checklist je nutné vyplnit.

Více k vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 je uvedeno v příručce D6 Desatera a k hodnocení je uvedeno v příručce D1 Desatera, které jsou dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

#### **Označení obálky:**

Žádost musí být doručena **v zalepené obálce**, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhledávatele včetně jména příslušné oprávněné osoby,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název žádosti o finanční podporu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

#### **Poštovní adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
PhDr. Karel Vít, Ph.D.  
Odbor implementace fondů EU  
Oddělení realizace programů - zaměstnanost  
Na Poříčnické právu 1  
128 01 Praha 2

#### **Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU  
Kartouzská 4

**Výzva č: C8**

**Datum vyhlášení výzvy:** 01. 11. 2013

**Vyhlašovatel:** Odbor  
implementace fondů EU, MPSV

**Verze č: 01**

**Datum platnosti výzvy:** 29. 11. 2013

**Stránka:** 6 z 8

150 00 Praha 5

Žádost lze předložit v pracovních dnech v době od 9.00 do 14.30 hodin. **Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit pouze na základě předchozí domluvy** s některou z kontaktních osob vyhlášovatele výzvy.

**Povinné přílohy žádosti:**

- **Analýza cílových skupin** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu cílových skupin projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti.

**Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů:**

Na aktivity v rámci projektů podpořených v této výzvě, kterým byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiných finančních zdrojů Evropské unie nebo České republiky.

**13. Kontakt na vyhlášovatele:**

Ing. Tomáš Trávníček  
Odbor implementace fondů EU  
Oddělení realizace programů – zaměstnanost  
MPSV ČR  
Kartouzská 4  
150 00 Praha 5  
Tel.: 221923387  
[tomas.travnicek@mpsv.cz](mailto:tomas.travnicek@mpsv.cz)

**14. Kritéria věcného hodnocení:**

Projekty jsou hodnoceny dle pravidel a postupů stanovených Operačním manuálem pro OP LZZ a Příručkou pro hodnocení a výběr projektů. Výčet kritérií věcného hodnocení, včetně jejich váhy, je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

Kritérium	Subkritérium
<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
<b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ

<b>Výzva č: C8</b>	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 01. 11. 2013	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU, MPSV
<b>Verze č: 01</b>	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 29. 11. 2013	<b>Stránka:</b> 7 z 8

	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
<b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>	
<b>H Závěrečné zhodnocení</b>	
<b>Specifická kritéria<sup>1</sup></b>	
<b>Kritérium „Synergie“ (IPRM)<sup>2</sup></b>	

## 15. Příloha:

Obvyklé mzdy/platy a ceny zařízení a vybavení (příloha č. 1)

<sup>1</sup> Pro tuto výzvu nebyla stanovena specifická kritéria.

<sup>2</sup> Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města).