



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Výzva pro předkládání individuálních projektů OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

WWW.ESFCR.CZ



Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor realizace ESF

Role v implementační struktuře OP LZZ: Řídící orgán

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

Pro Úřad vlády České republiky, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky a Technologickou agenturu České republiky

Číslo výzvy: D4

Název výzvy: Výzva pro předkládání IP 4.1 – Nastavení podmínek pro zefektivnění veřejné správy v ČR

Název a číslo prioritní osy: 4 Veřejná správa a veřejné služby

Název a číslo oblasti podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

1. Globální a specifické cíle oblasti podpory:

Globální cíl:

Globálním cílem této oblasti podpory je posilování institucionální kapacity a efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb.

Specifické cíle:

- zvýšit kvalitu regulace,
- zefektivnit vzdělávání, odbornou přípravu a rozvoj zaměstnanců správních úřadů a úředníků územních samosprávných celků a politiků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků,
- zlepšit kvalitu řízení a managementu ve správních úřadech a v úřadech územních samosprávných celků,
- zmírnit regionální rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost,
- zvýšit transparentnost a otevřenost správních úřadů a úřadů územních samosprávných celků.

Výzva č: D4

Datum vyhlášení výzvy: 3. 4. 2014

Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF
MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014

Stránka: 2 z 9

2. Popis výzvy

2.1. Podporované činnosti oblasti podpory:

- zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání a odborné přípravy zaměstnanců úřadů veřejné správy, metodiků a školitelů pro veřejnou správu
- rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání (vč. eLearningu),
- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti a kvality úřadů veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostorů pro zlepšení a k návrhům řešení,
- provádění analýz veřejné správy k navrhování realizace postupů a činností vedoucích ke zvyšování efektivity, kvality a transparentnosti veřejné správy a racionalizace rozdělení kompetencí v rámci orgánů veřejné správy s důrazem na efektivnost,
- vybudování kapacit a nástrojů pro tvorbu, monitorování a evaluaci politik,
- důsledné využívání systému zpětné vazby s uživateli veřejných služeb a služeb veřejné správy, např. analýzy, průzkumy, trendy, jejich dostupnost, kvalita apod.,
- spolupráce s partnery z ČR a z členských zemí EU v oblasti veřejné správy,
- posilování etických standardů ve veřejné správě,
- zkvalitnění systému metodické pomoci v rámci celé veřejné správy,
- rozvoj hodnocení dopadu regulace a zavádění dalších nástrojů zvyšování kvality regulace (alternativní formy řešení, zjednodušování právních předpisů, konzultace),
- podpora koordinace mezi jednotlivými resorty, informační podpora směrem k územním samosprávným celkům a veřejnosti,
- rozšiřování moderních ICT a aplikací eGovernmentu ve veřejné správě,
- vytvoření a zprovoznění informačního systému o veřejných službách, službách veřejné správy a dalších aspektech veřejné správy, který bude provozován jako nadstavba na stávajících informačních systémech veřejné správy,
- proškolení zaměstnanců veřejné správy související se zprovozněním informačního systému o veřejných službách, službách veřejné správy a dalších aspektech veřejné správy, který bude provozován jako nadstavba stávajících informačních systémů veřejné správy.

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o individuální projekty, které mají systémový charakter a jejich uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené Usnesením vlády č. 757/2007.

2.2. Bližší specifikace podporovaných aktivit výzvy:

V rámci výzvy budou podpořeny projekty zaměřené na realizaci změn systémového charakteru a to zejména v následujících oblastech:

Výzva č: D4	Datum vyhlášení výzvy: 3. 4. 2014	Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014	Stránka: 3 z 9

Projekty zaměřené na činnosti otevřeného úřadu „good governance“ (dobré vládnutí):

- aplikace cílů Smart Administration do legislativních norem vztahujících se k povinně zveřejňovaným informacím,
- aplikace principů moderní veřejné správy včetně podpory využívání výpočetní techniky a informačních systémů s důrazem na základní registry veřejné správy a jejich vybraných agendových informačních systémů s důrazem na minimalizaci sběru duplicitních údajů a informací,
- zpracování analýzy využívaných formulářů při komunikaci veřejnosti a správních úřadů, vytvoření optimalizačního návrhu využívaných formulářů s cílem definování nezbytných požadovaných informací k danému správnímu úkonu, včetně návrhu na elektronizaci formulářů a následně správních úkonů,
- aplikace procesních metod řízení a využívání výstupů z procesního modelování agend,
- budování kapacit a nástrojů pro zvyšování kvality vnitřního chodu jednotlivých úřadů veřejné správy.

Projekty zaměřené na řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, projekty zaměřené na podporu posilování odborných kapacit organizací veřejné správy a na posilování institucionální kapacity a zvyšování efektivity veřejné správy:

- tvorba analýz, strategií a návrhů možných řešení rozvoje veřejné správy v ČR (např. analýzy současného stavu vzdělávání/vzdělávacích potřeb, personálních procesů, odměňování, organizace a systemizace a analýzy zaměřené na identifikaci rizik a nehospodárnosti s veřejnými prostředky, monitoringu a dopadů politik apod.),
- výměna zkušeností a přenos dobré praxe v rámci zemí EU v oblasti řízení lidských zdrojů ve státní správě a jejich adaptaci do kontextu vznikající státní služby v ČR,
- zmapování současných specifických problémů v oblasti fungování veřejné správy v ČR,
- vytvoření metodického a legislativního zázemí pro implementaci služebního zákona (zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech - služební zákon),
- zhodnocení spojeného modelu výkonu veřejné správy a rozdělení kompetencí mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy,
- procesní modelování agend, jeho stav a využití při optimalizaci výkonu jednotlivých agend, pilotní ověřování standardizace agend,
- síťování a tvorba platformů a think-tanků za účelem posilování kapacit a kompetencí veřejné správy,
- tvorba personálních a procesních auditů,
- vytvoření systému vzdělávání s využitím eLearningu, včetně případů dobré praxe,
- zvýšení kvality řízení a managementu ve správních úřadech prostřednictvím aplikace modelu Společný hodnotící rámec (model CAF),
- podpora výzkumných aktivit v oblasti veřejné správy a veřejných služeb včetně podpory aplikace nástrojů zvyšování kvality a efektivity organizací veřejné správy,

Výzva č: D4

Datum vyhlášení výzvy: 3. 4. 2014

Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF
MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014

Stránka: 4 z 9

- zvýšení informovanosti veřejné správy o inovacích,
- vzdělávání pro zvýšení kompetencí pracovníků z řad státní správy v relevantních odborných dovednostech, tvorba vzdělávacích plánů a modulů, tvorba analýz vzdělávacích potřeb,
- podpora zefektivnění veřejné správy v oblasti „centrálních nákupů“.

Projekty zaměřené na systémovou podporu strategického řízení a plánování:

Pozornost bude věnována současným institucionálním kapacitám pro přípravu a implementaci strategií a možnostem optimalizace daného procesu s využitím zahraničních zkušeností. Vedle problematiky vztahu strategického řízení a přípravy a realizace rozpočtů bude pozornost věnována rovněž problematice provázání národních strategií a jejich implementace napříč jednotlivými úrovněmi veřejné správy a to v různých oblastech.

- monitoring a evaluace relevantních strategií na bázi srovnávání výkonnosti a efektivnosti úřadů veřejné správy,
- podpora projektů zaměřených na problematiku strategického plánování a řízení, včetně jeho provázání na rozpočtový proces.

2.3. Cílové skupiny:

- Správní úřady, organizační složky státu, zaměstnanci těchto úřadů a organizace a organizační složky zřizované/řízené těmito úřady a jejich zaměstnanci
- Územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci
- Politici územních samosprávných celků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků

2.4. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- Úřad vlády České republiky
- Ministerstvo práce a sociální věcí České republiky
- Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
- Technologická agentura České republiky

2.5. Doba trvání realizace individuálních projektů:

Maximální délka trvání projektu předkládaného v rámci této výzvy je **20 měsíců**. Doba trvání projektu musí být stanovena tak, aby projekt byl uzavřen nejpozději do **31. 12. 2015**.

2.6. Limity finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem **200 000 000 Kč**, z toho 170 000 000 Kč z ESF (85 %) a 30 000 000 Kč (15 %) spolufinancování ze státního rozpočtu ČR.

Podpora bude poskytována formou přímého přidělení prostředků - projekty budou realizovány subjekty napojenými na veřejné rozpočty.

Výzva č: D4	Datum vyhlášení výzvy: 3. 4. 2014	Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014	Stránka: 5 z 9

Minimální objem finančních prostředků na projekt je **2 000 000 Kč**.

Ve výzvě budou podpořeny projekty jen do výše alokace určené na výzvu.

2.7. Limity křížového financování:

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je 200 000 000 Kč
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je 18 000 000 Kč (tj. 9% z prostředků alokovaných na výzvu)
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, nepřesáhne 3% ze způsobilých výdajů projektu.

3. Místo realizace individuálních projektů:

Oblast podpory bude zaměřena jak na cíl Konvergence, tak na cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a bude realizována na celém území ČR.

4. Monitorování projektu:

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ (D8) zveřejněné na www.esfcr.cz.

5. Způsobilé výdaje projektu:

Podpora poskytnutá projektům realizovaných v rámci OP LZZ se vztahuje jen na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům a k jednotlivým oblastem způsobilých výdajů jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ (D5) zveřejněné na www.esfcr.cz.

Limity kapitol rozpočtu se řídí platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (část věnovaná individuálním projektům).

Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklé ceny zařízení a vybavení jsou přílohou č. 1 a obvyklé mzdy/platy pro OP LZZ jsou přílohou č. 2.

Výdaje na nákup služeb:

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ (D9) a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje. Výdaje na nákup služeb dále podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodika způsobilých výdajů OP LZZ.

Výzva č: D4	Datum vyhlášení výzvy: 3. 4. 2014	Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014	Stránka: 6 z 9

Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů:

Na aktivity v rámci projektů podpořených v této výzvě, kterým byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiných finančních zdrojů Evropské unie nebo České republiky.

6. Typ individuálního projektu:

Individuální projekt systémového charakteru – zaměřuje se na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe.

7. Popis individuálního projektu:

Podpora bude poskytována formou přímého přidělení prostředků. Podporované aktivity obecně **nemají charakter veřejné podpory**.

Projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj národních politik a programů a na modernizaci, rozšíření kapacity a kvality nabídky veřejných služeb, na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe a vzdělávání úředníků veřejné správy (včetně využití forem e-learningu).

8. Termín výzvy:

Datum zahájení výzvy: **3. 4. 2014**

Datum ukončení výzvy: **30. 5. 2014 ve 14:00 hod.**

Žádosti prostřednictvím IS Benefit7 je možné podávat od 9. 4. 2014.

9. Způsob a místo předložení návrhu individuálního projektu:

Žádost předložte ve dvojnásobném vyhotovení v listinné podobě vytištěnou oboustranně (1x originál, 1x kopie). Formulář je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „*Pokyny Řídícího orgánu*“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického i metodického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) představitele žadatele

Výzva č: D4	Datum vyhlášení výzvy: 3. 4. 2014	Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014	Stránka: 7 z 9

oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny případné další přílohy musí být předloženy ve 2 výtiscích (1 originál a 1 kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název projektu,
- plný název a adresa žadatele,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

10. Povinné přílohy žádosti o finanční podporu z OP LZZ:

Povinnou přílohou projektové žádosti je Potvrzení o konzultaci projektového záměru s MPSV. Potvrzení o konzultaci projektového záměru s MPSV (**příloha č. 3 výzvy**) žadateli vydá vyhlášovatel výzvy na základě provedené konzultace projektového záměru. Tzn., že žadatel je před předložením žádosti povinen její záměr konzultovat s vyhlášovatelem výzvy. **Žádosti, které nebudou předběžně konzultovány s vyhlášovatelem výzvy, budou vyřazeny z hodnocení pro nesplnění podmínek výzvy.**

11. Kontakt na vyhlášovatele:

Poštovní adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Odbor realizace ESF
Oddělení realizace ESF – zaměstnanost a veřejná správa
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Odbor realizace ESF
Oddělení realizace ESF – zaměstnanost a veřejná správa
detašované pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 3. patro

Výzva č: D4	Datum vyhlášení výzvy: 3. 4. 2014	Vyhlášovatel: Odbor realizace ESF MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014	Stránka: 8 z 9



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kontaktní osoba:

Jméno: Ing. Martin Vaněk
Telefon: 950 195 697
E-mail: martin.vanek@mpsv.cz

12. Kritéria věcného hodnocení:

Projekty jsou hodnoceny podle pravidel a postupů stanovených Operačním manuálem pro OP LZZ. Přehled kritérií včetně jejich váhy naleznete také v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektová řízení udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklad pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
Kritérium „Synergie“ (IPRM) ¹	

13. Přílohy výzvy:

Příloha č. 1: Obvyklé ceny zařízení a vybavení v OP LZZ
Příloha č. 2: Obvyklé mzdy/platy pro OP LZZ
Příloha č. 3: Potvrzení o konzultaci projektového záměru s MPSV

¹ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria „synergie“, které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů.

Výzva č: D4	Datum vyhlášení výzvy: 3. 4. 2014	Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014	Stránka: 9 z 9