



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚTNANOST

Výzva pro předkládání individuálních projektů OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

WWW.ESFCR.CZ



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo vnitra ČR

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor strukturálních fondů

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

Pro Ministerstvo vnitra České republiky, Ministerstvo spravedlnosti České republiky a Národní bezpečnostní úřad

Číslo výzvy: D9

Název výzvy: Výzva pro předkládání IP 4.1 – Efektivní veřejná správa v ČR

Název a číslo prioritní osy: 4 Veřejná správa a veřejné služby

Název a číslo oblasti podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

1. Globální a specifické cíle oblasti podpory:

Globální cíl:

Globálním cílem této oblasti podpory je posilování institucionální kapacity a efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb.

Specifické cíle:

- zefektivnit vzdělávání, odbornou přípravu a rozvoj úředníků správních úřadů a úřadů územních samosprávných celků a politiků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků,
- zlepšit kvalitu řízení a managementu ve správních úřadech,
- zmírnit regionální rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost,
- zvýšit kvalitu regulace,
- zvýšit transparentnost a otevřenost správních úřadů.

Výzva č.: D9

Datum vyhlášení výzvy: 14. 5. 2014

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 11. 7. 2014

Stránka: 2 z 10

Podporujeme vaši budoucnost

www.esfcr.cz

2. Popis výzvy

2.1. Podporované činnosti oblasti podpory:

- zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání a odborné přípravy zaměstnanců úřadů veřejné správy, metodiků a školitelů pro veřejnou správu
- rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání (vč. eLearningu),
- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti a kvality úřadů veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostorů pro zlepšení a k návrhům řešení,
- provádění analýz veřejné správy k navrhování realizace postupů a činností vedoucích ke zvyšování efektivity, kvality a transparentnosti veřejné správy a racionalizace rozdělení kompetencí v rámci orgánů veřejné správy s důrazem na efektivnost,
- vybudování kapacit a nástrojů pro tvorbu, monitorování a evaluaci politik,
- důsledné využívání systému zpětné vazby s uživateli veřejných služeb a služeb veřejné správy, např. analýzy, průzkumy, trendy, jejich dostupnost, kvalita apod.,
- spolupráce s partnery z ČR a z členských zemí EU v oblasti veřejné správy,
- posilování etických standardů ve veřejné správě,
- zkvalitnění systému metodické pomoci v rámci celé veřejné správy,
- rozvoj hodnocení dopadu regulace a zavádění dalších nástrojů zvyšování kvality regulace (alternativní formy řešení, zjednodušování právních předpisů, konzultace),
- podpora koordinace mezi jednotlivými resorty, informační podpora směrem k územním samosprávným celkům a veřejnosti,
- rozšiřování moderních ICT a aplikací eGovernmentu ve veřejné správě,
- vytvoření a zprovoznění informačního systému o veřejných službách, službách veřejné správy a dalších aspektech veřejné správy, který bude provozován jako nadstavba na stávajících informačních systémech veřejné správy,
- proškolení zaměstnanců veřejné správy související se zprovozněním informačního systému o veřejných službách, službách veřejné správy a dalších aspektech veřejné správy, který bude provozován jako nadstavba stávajících informačních systémů veřejné správy.

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o individuální projekty, které mají systémový charakter a jejich uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené Usnesením vlády č. 757/2007.

Výzva č.: D9

Datum vyhlášení výzvy: 14. 5. 2014

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 11. 7. 2014

Stránka: 3 z 10

2.2. Blíže specifikace podporovaných aktivit výzvy:

V rámci výzvy budou podpořeny projekty zaměřené na realizaci změn systémového charakteru, a to např. v následujících oblastech:

Projekty zaměřené na činnosti otevřeného úřadu „good governance“ (dobré vládnutí):

Podporovány budou projekty zaměřené na posilování principu good governance (dobrého vládnutí) v praxi správních úřadů:

- racionalizace a optimalizace povinné struktury zveřejňovaných životních situací, nastavení jednotné metodiky pro zveřejňování a aktualizaci údajů, která zajistí jednotný a konzistentní postup, zefektivnění činností úřadů veřejné správy, snížení finančních nároků na související administrativní činnosti,
- aplikace cílů Smart Administration do legislativních norem vztahujících se k povinně zveřejňovaným informacím,
- aplikace principů moderní veřejné správy včetně podpory využívání výpočetních techniky a informačních systémů s důrazem na základní registry veřejné správy a jejich vybraných agendových informačních systémů s důrazem na minimalizaci sběru duplicitních údajů a informací,
- zpracování návrhu automatizovaného systému předávání změnových informací či avíz ze základních registrů veřejné správy ve vazbě na zveřejňované životní situace a zpracování návrhu na sdílení dat ve výše uvedených oblastech,
- zpracování analýzy využívaných formulářů při komunikaci veřejnosti a správních úřadů, vytvoření optimalizačního návrhu využívaných formulářů s cílem definování nezbytných požadovaných informací k danému správnímu úkonu, včetně návrhu na elektronizaci formulářů a následně správních úkonů,
- aplikace procesních metod řízení a využívání výstupů z procesního modelování agend.

Projekty zaměřené na řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, na posilování institucionální kapacity a zvyšování efektivity veřejné správy a na podporu strategického řízení a plánování:

- tvorba analýz, strategií a návrhů možných řešení rozvoje veřejné správy v ČR,
- výměna zkušeností a přenos dobré praxe v rámci zemí EU,
- podpora aplikace nástrojů zvyšování kvality a efektivity organizací veřejné správy,
- zhodnocení spojeného modelu výkonu veřejné správy a rozdělení kompetencí mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy,
- procesní modelování agend, jeho stav a využití při optimalizaci výkonu jednotlivých agend,
- eGovernment - možnosti využití a dalšího rozvoje existujících systémů se zaměřením na citizen uptake, zvýšení kvality a dostupnosti elektronicky poskytovaných veřejných

Výzva č.: D9	Datum vyhlášení výzvy: 14. 5. 2014	Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra
Verze č.: 01	Datum platnosti výzvy: 11. 7. 2014	Stránka: 4 z 10

služeb a možnosti úspory nákladů na provoz veřejné správy prostřednictvím adekvátního využívání ICT,

- vzdělávání pro zvýšení kompetencí pracovníků z řad veřejné správy v relevantních odborných dovednostech a vytváření systémů vzdělávání s využitím eLearningu, včetně případů dobré praxe,
- monitoring a evaluace relevantních strategií na bázi srovnávání výkonnosti a efektivnosti úřadů veřejné správy, zhodnocení přínosů již zrealizovaných aktivit mající dopad do realizace Strategie Smart Administration,
- podpora projektů zaměřených na problematiku strategického plánování a řízení ve veřejné správě a v oblasti justice,
- zvýšení informovanosti a odborných kompetencí orgánů státní správy v oblasti kybernetické bezpečnosti.

2.3. Cílové skupiny:

- Správní úřady, organizační složky státu, zaměstnanci těchto úřadů a organizace a organizační složky zřizované/řízené těmito úřady a jejich zaměstnanci

2.4. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- Ministerstvo vnitra České republiky
- Ministerstvo spravedlnosti České republiky
- Národní bezpečnostní úřad

2.5. Doba trvání realizace individuálních projektů:

Maximální délka trvání projektu předkládaného v rámci této výzvy je **20 měsíců**. Doba trvání projektu musí být stanovena tak, aby projekt byl uzavřen nejpozději do **31. 12. 2015**.

2.6. Limity finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem **150 000 000 Kč**, z toho 127 500 000 Kč z ESF (85 %) a 22 500 000 Kč (15 %) spolufinancování ze státního rozpočtu ČR.

Podpora bude poskytována formou přímého přidělení prostředků - projekty budou realizovány subjekty napojenými na veřejné rozpočty.

Minimální objem finančních prostředků na projekt je **2 000 000 Kč**.

Ve výzvě budou podpořeny projekty jen do výše alokace určené na výzvu.

Výdaje spadající pod **křížové financování** nejsou v rámci této výzvy způsobilé.

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů.

Výzva č.: D9

Datum vyhlášení výzvy: 14. 5. 2014

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 11. 7. 2014

Stránka: 5 z 10

3. Místo realizace individuálních projektů:

Oblast podpory bude zaměřena jak na cíl Konvergence, tak na cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a bude realizována na celém území ČR.

4. Monitorování projektu:

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ (D8) zveřejněné na www.esfcr.cz.

5. Způsobilé výdaje projektů:

Podpora poskytnutá projektům realizovaných v rámci OP LZZ se vztahuje jen na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům a k jednotlivým oblastem způsobilých výdajů jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ (D5) zveřejněné na www.esfcr.cz.

Limity kapitol rozpočtu se řídí platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (část věnovaná individuálním projektům).

Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklé ceny zařízení a vybavení a obvyklé mzdy/platy pro OP LZZ jsou přílohou č. 2.

Výdaje na nákup služeb:

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ (D9) a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje. Výdaje na nákup služeb dále podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodika způsobilých výdajů OP LZZ.

Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů:

Na aktivity v rámci projektů podpořených v této výzvě, kterým byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiných finančních zdrojů Evropské unie nebo České republiky.

6. Typ individuálního projektu:

Individuální projekt systémového charakteru – zaměřuje se na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe.

Výzva č.: D9

Datum vyhlášení výzvy: 14. 5. 2014

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 11. 7. 2014

Stránka: 6 z 10

7. Popis individuálního projektu:

Podpora bude poskytována formou přímého přidělení prostředků. Podporované aktivity obecně **nemají charakter veřejné podpory**.

Projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj národních politik a programů a na modernizaci, rozšíření kapacity a kvality nabídky veřejných služeb, na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe a vzdělávání úředníků veřejné správy (včetně využití forem e-learningu).

8. Termín výzvy:

Datum zahájení výzvy: **14. 5. 2014**

Datum ukončení výzvy: **11. 7. 2014 ve 14:00 hod.**

Žádosti prostřednictvím IS Benefit7 je možné podávat od 21. 5. 2014.

9. Způsob a místo předložení návrhu individuálního projektu:

Žádost předložte ve dvojnásobném vyhotovení v listinné podobě vytištěnou oboustranně (1x originál, 1x kopie). Formulář je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického i metodického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) představitele žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny případné další přílohy musí být předloženy ve 2 výtiscích (1 originál a 1 kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Výzva č.: D9	Datum vyhlášení výzvy: 14. 5. 2014	Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra
Verze č.: 01	Datum platnosti výzvy: 11. 7. 2014	Stránka: 7 z 10

- adresa vyhledávatele (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název projektu,
- plný název a adresa žadatele,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Žádosti je možné předkládat po dobu platnosti výzvy. V pracovní dny od 9:00 do 15:00 (pátky vždy do 14:30hod), poslední den platnosti výzvy do 14:00 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce).

9.1. Povinné přílohy žádosti:

- **pověření pro účel schválení a realizace projektu** (Příloha se nepředkládá, pokud projektovou žádost podepisuje statutární zástupce žadatele. V tomto případě v IS Benefit7 žadatel zaškrtně, že příloha není relevantní.),
- **návaznost projektu na všechny dosud realizované** (tj. financované) **projekty v IOP** (oblast intervence 1.1) **a OP LZZ** (oblast podpory 4.1) daného žadatele a organizací a organizačních složek zřízených/řízených těmito úřady, aby bylo již v hodnotícím procesu zamezeno případným duplicitám ve financování (závazný vzor této přílohy vyhledávatel výzvy nestanovil).

10. Kontakt na vyhledávatele:

Poštovní adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Sekretariát odboru
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Výzva č.: D9	Datum vyhlášení výzvy: 14. 5. 2014	Vyhledávatel: Ministerstvo vnitra
Verze č.: 01	Datum platnosti výzvy: 11. 7. 2014	Stránka: 8 z 10

Kontaktní osoby pro výzvu:

Ing. Michaela Benešová
e-mail: michaela.benesova@mvcr.cz
Tel.: 974 818 307

Ing. Věra Galuszková
email: vera.galuszkova@mvcr.cz
Tel.: 974 818 511

11. Kritéria věcného hodnocení:

Projekty jsou hodnoceny podle pravidel a postupů stanovených Operačním manuálem pro OP LZZ. Přehled kritérií včetně jejich váhy naleznete také v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneri
D Projektová řízení udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklad pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
Kritérium „Synergie“ (IPRM) ¹	

¹ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria „synergie“, které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů.

Výzva č.: D9	Datum vyhlášení výzvy: 14. 5. 2014	Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra
Verze č.: 01	Datum platnosti výzvy: 11. 7. 2014	Stránka: 9 z 10

12. Přílohy výzvy:

Příloha č. 1: Popis hodnotícího procesu pro individuální projekty předkládané do výzvy č. D9
Příloha č. 2: Obvyklé mzdy/platy a obvyklé ceny zařízení a vybavení pro OP LZZ

Výzva č.: D9

Datum vyhlášení výzvy: 14. 5. 2014

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 11. 7. 2014

Stránka: 10 z 10