



## Příloha č. 2 – předmět veřejné zakázky – další činnosti

### Metodika zpětné vazby

Uchazeč musí garantovat řádný průběh a metodiku zpětné vazby, které poskytuje z realizace kurzů.

Zpětná vazba musí být zjišťována a poskytnuta Zadavateli následujícím způsobem:

- **hodnotící zpráva z kurzu od lektora**
  - formuláře z každé skončené vzdělávací aktivity, standardizovaná forma zprávy, v níž lektor zhodnotí, uvede či popíše:
    - stručně průběh semináře, jeho atmosféru, úskalí apod.
    - probraná témata, příp. rozdíl mezi plánem a skutečností
    - důležité postřehy, podněty či připomínky, které by mohly Zadavateli pomoci v další práci, při rozvoji a růstu společnosti i účastníků samotných
    - doporučení pro další rozvoj účastníků kurzu (pro skupinu, pro jednotlivce)
    - lektor bude vycházet jak z výsledků závěrečných testů, především však ze zkušenosti s účastníky, které získal během kurzu.
  
- **e-mailová rešerše od lektora**
  - hodnotící e-mailová zpráva z kurzu určená pro management
  - zpráva ze vzdělávací aktivity v elektronické podobě
  - bezprostředně reagující na průběh kurzu, skupinu a jednotlivé účastníky samotné
  - čistě subjektivní, avšak přínosný, výstup pro vedení společnosti od lektora kurzu
  
- **hodnotící formulář od účastníka kurzu (Hodnocení kurzu účastníky)**
  - hodnotící zprávy, standardizovaná forma vzorového dotazníku od účastníka kurzu
  - na závěr každé vzdělávací aktivity vyplní účastníci hodnotící dotazník, v němž zhodnotí:
    - provedení celé vzdělávací akce (po obsahové a technické stránce); organizace a obsahu
    - lektora; jeho přístup, schopnosti, prezentaci, výkon, práci se skupinou i s pomůckami, přínos akce pro praxi
    - zda kurz splnil jejich očekávání či nikoli, zda mají zájem o další rozšiřující kurz na dané téma, jaká jsou jejich doporučení pro příští kurzy apod.
  
- **závěrečný test / zkouška**
  - Pro účastníka školení určených pro testování získaných znalostí a dovedností v rozsahu min. 10 otázek, které ověří získané znalosti / dovednosti z kurzu a na základě kterého bude vydáno každému úspěšnému účastníkovi školení Osvědčení/Certifikát o absolvování školení.
  - Úspěšné absolvování závěrečného testu je podmínka vydání Osvědčení/Certifikátu o absolvování školení – rozumí se tím 60% úspěšnost, tzn., 60 % testových otázek zodpovězených správně.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

reg. č. projektu : CZ.03.4.74/0.0./0.0/16\_033/0002924

- U akreditovaných vzdělávacích kurzů je způsob ověření získaných znalostí a dovedností podmínkou absolvování kurzu a získání certifikátu. Příslušná zkouška se řídí podmínkami akreditace.

- **Periodická hodnocení – kvartální, půlroční, roční**

- Tato hodnocení reagují na aktuální stav a úroveň poskytovaných služeb. Provádí se pravidelně po 3 měsících, kdy se Dodavatel setkává s koordinátory projektu a vyhodnotí dosavadní úroveň vzdělávání formou dotazníkového šetření, vyhodnocení dat a souhrnné zprávy. Na jejich základě je možné aktuálně modifikovat školení, přijmout opatření ke zlepšení např. formou akčního plánu.

### Zabezpečení výuky a realizace kurzů

Uchazeč se zavazuje poskytovat následující materiálové a technické zabezpečení vzdělávacích kurzů:

- tištěné školicí materiály účastníkům; školicí materiály v podobě manuálů či vytištěných prezentací. Dané tištěné materiály musí být připraveny tak, aby byly genderově vyvážené.
- školicí materiály musí být přístupné účastníkům kurzů a objednateli i po ukončení kurzu v elektronické podobě online nebo prostřednictvím online elearningové podpory příslušných kurzů.
- školicí materiály musí být označeny příslušnými logy OPZ dle pravidel publicity.
- prostory kapacitně odpovídající školicímu plánu (Příloha č. 1)
- projekční plátno
- dataprojektor
- flipchart

### Garance kvality vzdělávacích kurzů

Uchazeč musí být akreditován jako vzdělávací instituce u Ministerstva vnitra dle § 29 zákona č. 312/2002 Sb. Uchazeč se zavazuje, že realizované kurzy budou v době konání kurzu akreditovány u Ministerstva vnitra dle zákona č. 312/2002 Sb. pro úředníky jako průběžné vzdělávání dle § 18 odst. 1 b) a § 20.

V době podání nabídek musí být již akreditovány:

Kurzy	Vyžadována akreditace MVČR pro vzdělávání úředníků	Obsah	Rozsah ve dnech
-------	--	-------	-----------------

Projektové a strategické řízení - viz KA 2



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

reg. č. projektu : CZ.03.4.74/0.0./0.0/16\_033/0002924

Strategické plánování a plány rozvoje	ANO	strategické plánování, jak správně a efektivně připravit plány rozvoje, návaznosti na jednotlivé kroky v realizaci projektu obce	1
Dotační management	ANO	rozvoj znalostí a dovedností v oblasti řízení projektů, postupy a metody efektivního řízení projektů, praktické příklady pro použití dle dotačních pravidel vybraných dotačních titulů	1
Projektové řízení	ANO	rozvoj znalostí a dovedností v oblasti řízení projektů, postupy a metody efektivního řízení projektů, praktické příklady pro použití	2
Projektový manažer dle NSK a zákona 179/2006 Sb.	ANO	projektový manažer pro realizaci investičních projektů města, legislativní znalosti z výstavby, řízení rizik, finanční plánování procesy, rozpočty apod.	120 - 160 hod*
<b>Procesní řízení - viz KA 3</b>			
Systém řízení kvality		systemy řízení kvality dle MA21. Další metody a jejich odlišnosti a výhody, Nastavování a mapování procesů	2
Manažerské dovednosti pro vedoucí pracovníky obce		práce s podřízenými, způsoby komunikace a motivace podřízených, hodnocení jejich práce a řízení jejich práce, praktické situace, návod pro jejich efektivní a správné řešení, leadership, procesy řízení lidských zdrojů	2
<b>Komunikace s veřejností</b>			
Komunikační dovednosti úředníka MěÚ	ANO	asertivita, zvládání konfliktního klienta, efektivní předávání informací, time management, slušné chování, nakládání s osobními údaji, řešení stresových situací, komunikace uvnitř úřadu apod.	2
PR, komunikace s veřejností, práce s medií, sociální sítě, interní komunikace	ANO	praktické dovednosti realizace efektivního PR, komunikace s veřejností a spolupráce s médií, etika práce v obci	1
MS Excel ve verzi min 2010		evidence údajů, práce s databází, vedení rozpočtu, realizace investičních akce	1
MS Word ve verzi min 2010		elektronická komunikace, hromadná korespondence, písemný projev	1
MS PowerPoint ve verzi min 2010		prezentace informací pro veřejnost, ale i uvnitř úřadu	1
<b>Územní plánování, výstavba a ŽP</b>			
Stavební legislativa a předpisy	ANO	legislativa v oblasti stavebnictví, praktický přehled o současné platné legislativě a návod, jak ji správně aplikovat v praxi, Stavební deník	1
Stavební technologie, materiály a jejich použití		stavební technologie a jejich využívání, stavební materiály a jejich využíváním	1
Územní plánování	ANO	pravidla a postupy pro tvorbu územního plánu	1
Odpady, životní prostředí, EIA	ANO	legislativa a povinnosti týkající se životního prostředí, odpadového hospodářství a řízení týkající se dopadů na životní prostředí, EIA	2
<b>Legislativa</b>			
Občanský zákoník		jednotlivé oblasti občanského zákoníku, které se dotýkají každodenního života občanů a obcí	2



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

reg. č. projektu : CZ.03.4.74/0.0./0.0/16\_033/0002924

Zákoník práce a vazba na NOZ		občanský zákoník a jeho dopady na pracovněprávní problematiku a na zákoník práce jak vůči zaměstnavateli tak vůči zaměstnancům	1
Veřejné zakázky, výběrová řízení, zákon o veřejných zakázkách	ANO	výběr dodavatele, zákon o veřejných zakázkách a možnosti tohoto zákona při efektivním a správném výběru dodavatele, postupy, druhy...	1
Správní právo, správní řád	ANO	pravidla správního práva a správního řádu a jejich praktického použití v praxi	1
Archivace a zákon a archivnictví		zákon o archivnictví a s tím vyplývající povinnosti	1
Zákon o pozemních komunikacích, správa inženýrských sítí a komunikací	ANO	legislativa a orientace v praktických dopadech na správu inženýrských sítí a pozemních komunikací.	1
Pravomoc a odpovědnost starosty obce, rady obce, zastupitelů obce, etický kodex, vnitřní pravidla		legislativní aspekty výkonu funkce volených zástupců z hlediska zákona o obci, právní odpovědnosti a OZ, právní odpovědnosti obce a jejich vrcholových zástupců (starosta, tajemník atd.), jako i dalších zaměstnanců, odpovědnosti celé obce v rámci vnitřních pravidel organizace a etického kodexu.	1
Nákup a prodej obecního majetku, přijímání daru		principy nákupu a prodeje obecního majetku, přijímání daru - jaké jsou důsledky, postupy, etický rozměr atd.	1
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na vlastnictví nemovitostí a stavby	ANO	vlastnictví nemovitostí a stavby, zástavní práva a věcná břemena, vlastnictví bytů a společenství vlastníků, nájem a nájemní vztahy	1
<b>Finanční řízení</b>			
Změny ve mzdovém účetnictví		řešení prakticky aktuálních změn ve mzdové legislativě, řešení problémů a nejasností	1
Jak se vyvarovat chyb při uplatňování DPH		jak se vyvarovat chyb při uplatňování DPH, řešení prakticky aktuálních změn v DPH, řešení problémů a nejasností	1
Daňové a účetní předpisy		aktuální daňové a účetní předpisy, orientace v nich, získání potřebných dat, řešení konkrétních situací a nejasností z praxe	1
Rozpočty obcí, financování, rozpočtová opatření	ANO	zásady práce s rozpočtem, sestavování rozpočtu, pravidla rozpočtování a možnosti financování obcí, cash flow obce, Finanční řízení obce, controlling a reporting	2
<b>Krizové řízení</b>			
Krizové řízení obce (kalamity)	ANO	řízení organizace (také projektu apod.) v případě krize, na přípravu krizové situace a na prevenci takových situací, postupy, které by měly být nastaveny v obci v případě, že dojde k nepředpokládaným událostem / živelným katastrofám ohrožující majetky a životy občanů.	1



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

reg. č. projektu : CZ.03.4.74/0.0./0.0/16\_033/0002924

Zadavatel požaduje akreditaci Ministerstva vnitra příslušných kurzů v době podání nabídky z důvodu rychlého zahájení realizace vzdělávání. Další vzdělávací kurzy mohou být akreditovány v průběhu projektu tak, aby byla Dodavateli dána odpovídající doba na získání příslušných akreditací pro ostatní kurzy.

Akreditace kurzů má sloužit jako garance obsahu a kvality příslušných vzdělávacích kurzů a rovněž má dané vzdělávání sloužit k tomu, aby příslušní zaměstnanci naplnili povinný rozsah vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb.