



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

reg. č. projektu : CZ.03.4.74/0.0./0.0/16_033/0002924

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK - ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro

**podlimitní veřejnou zakázku dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku:

**“Efektivní správa Zdravého města Dobříše -
vzdělávání“**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

reg. č. projektu : CZ.03.4.74/0.0./0.0/16_033/0002924

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám, ať již jsou jím užívané podmínky jakékoliv. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Název veřejné zakázky:	"Efektivní správa Zdravého města Dobříše - vzdělávání"	
Zadavatel		
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní - § 53 ZZVZ na služby	
Zadavatel:	Město Dobříš	
IČ:	00242098	
Adresa sídla:	Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš	
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Stanislav Vacek, MPA – starosta města	
Přístup k zadávací dokumentaci – profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00242098	
Klasifikace předmětu veřejné zakázky		
Rozsah	CPV	
Vzdělávání a školení	800 000 00 – 4	
Školení zaměstnanců	805 110 00 – 9	



OBSAH:

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE	4
OBECNÉ POKYNY	4
PODÁNÍ NABÍDKY	4
NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	4
SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (ROZSAH, ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ A MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ ZPŮSOBILOSTI)	5
PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY	8
OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	10
OBSAH NABÍDKY.....	10
CENA NABÍDKY	10
ZADÁVACÍ LHŮTA	10
VARIANTY NABÍDKY.....	10
PŘÍPRAVA A PODPIS NABÍDKY	11
UZAVŘENÍ OBÁLEK A OZNAČENÍ NABÍDEK.....	11
OPOŽDĚNÉ NABÍDKY.....	11
LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11
PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	14
DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	14



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

reg. č. projektu : CZ.03.4.74/0.0./0.0/16_033/0002924

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmětem veřejné zakázky “ **Efektivní správa Zdravého města Dobříše - vzdělávání**“ jsou služby dle soupisu služeb. Přesná hodnota zakázky: 956.000,- Kč bez DPH, 1.156.760,- Kč vč. DPH.

Předmět veřejné zakázky - Soupis služeb – příloha č. 1

Předmět veřejné zakázky – další činnosti - příloze č. 2

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny ve **vzoru smlouvy – samostatná příloha č. 3.**

Plnění předmětu zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v zadávacích podmínkách.

Účastníci mohou podávat nabídky, na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky. Údaje v této zadávací dokumentaci jsou závazné pro všechny části zakázky, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Části zakázky jsou definovány v příloze č. 1 – členění dle modrých záhlaví na sedm (7) částí.

V částech, pro které účastník nebude podávat nabídku, upraví smlouvu a přílohy (**nelze pouze nevyplnit**).

V případě, kdy se účastník bude ucházet pouze o jednu nebo více částí, je pro něj stanovena přesná hodnota zakázky jako součet částí, do kterých se hlásí dle přílohy č. 1, kde jsou uvedeny předpokládané souhrnné náklady jednotlivých částí.

OBECNÉ POKYNY

- 1.1 Zadávací řízení se řídí zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“). Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro účastníka, jsou dány ustanoveními zákona.
- 1.2 Účastník ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.
- 1.3 Projekt je spolufinancován z Evropské unie z Operačního programu Zaměstnanost pro období 2014-2020.

PODÁNÍ NABÍDKY DLE § 107 ZÁKONA

- 2.1 Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 2.2 Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatel, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.
- 2.3 Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 3.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník.
- 3.2 Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s návštěvami a prohlídkou místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.



SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (ROZSAH, ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ A MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ ZPŮSOBILOSTI)

4.1 Prokázání základní způsobilosti:

- Dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) zákona

Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona splňuje účastník,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tuto základní způsobilost musí účastník splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b) Který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) Který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) Který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) Který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 zákona předložením

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.



4.2 Prokázání profesní způsobilosti:

- Dle § 77 zákona odst. 1 a odst. 2 písm. a), c)

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) zákona splňuje účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel stanovuje splnění této způsobilosti v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložením

- živnostenského oprávnění, jehož předmětem podnikání je:

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

nebo

Pořádání vzdělávacích akcí

nebo

Organizování vzdělávacích akcí

nebo

Mimoškolní výchova a vzdělávání

- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost poddodavatele, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje

Zadavatel stanovuje splnění této způsobilosti v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložením:

- dokladu o Rozhodnutí o udělení akreditace ministerstva vnitra ČR na kurzy dle školícího plánu viz příloha č. 1.

4.3 Prokázání technické kvalifikace:

- Zadavatel požaduje v rozsahu dle § 79 odst. 2 zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.



▪ **Dle § 79 odst. 2 písmeno b) zákona**

- Účastník veřejné zakázky v nabídce doloží seznam významných služeb za poslední 3 roky (případně smlouvy s objednateli a doklady o uskutečnění plnění účastníka) v tomto rozsahu:
- Celkem 3 obdobných zakázek, tj. zakázek, kde proběhlo školení min. 20 zaměstnanců v min. celkovém rozsahu 500.000 Kč.

▪ **Dle § 79 odst. 2 písmeno d) zákona**

Účastník veřejné zakázky v nabídce doloží min. 2 členy realizačního týmu, kteří splňují technickou kvalifikaci v tomto rozsahu:

Vedoucí vzdělávacího týmu (zodpovědný za celý průběh plnění) - vysokoškolské vzdělání v oblasti ekonomiky a managementu nebo andragogiky, zkušenosti s vedením projektů a projektového týmu v oblasti vzdělávání a projektů financovaných z ESF – min. 5 let.

vysokoškolské vzdělání – požadavek souvisí s vysokou odborností v oblasti řízení projektů a vedení týmu lidí, znalosti zásad projektového řízení, porozumění rozpočtu a řízení CF projektu, zkušenosti s ESF z důvodů znalostí zásad a pravidel operačních programů apod. z hlediska realizace projektu, finančního řízení a také publicity

člen týmu (alespoň jeden lektor z týmu) – min. středoškolské vzdělání, zkušenosti s vedením vzdělávacích projektů a projektů financovaných z ESF – min. 5 let

Způsob prokázání – Osvědčením o vzdělání postačí v prostých kopiích, vlastnoručně podepsaný profesní životopis s uvedením relevantní praxe k předkládané zakázce.

▪ **Dle § 79 odst. 2 písmeno e) a j) zákona**

- Účastník veřejné zakázky v nabídce doloží popis technického vybavení, tak aby bylo zřejmé, že účastník veřejné zakázky je schopen realizovat celý předmět zakázky-minimálně v tomto rozsahu:
- PC, notebooky – pro každou osobu ve školené skupině jeden (viz. Příloha č. 1 - školící plán – soupis plnění zakázky)
- flipchart/ whiteboard + fixy
- dataprojektor, promítací plátno
- videorekordér, videokamera
- Literární – pedagogická literatura, odborná literatura apod.
- Obrazové soubory – ilustrace, fotografie apod.
- Dotykové pomůcky – studijní a výukové materiály apod.
- Způsob prokázání – čestné prohlášení

▪ **Dle § 79 odst. 2 písmeno f) zákona**

- Účastník veřejné zakázky v nabídce doloží ke každému jednotlivému kurzu či školení odpovědného lektora, jeho smluvní vztah s účastníkem zadávacího řízení a strukturovaný životopis lektora, z kterého bude zřejmé, že lektor bude dostatečně odborně erudován k proškolení jednotlivých kurzů.



▪ **Dle § 79 odst. 2 písmeno g) zákona**

- Účastník veřejné zakázky v nabídce doloží doklad o certifikaci dle ČSN EN ISO 9001.

4.4 Prokázání ekonomické kvalifikace

▪ **Dle § 78 zákona**

Účastník předloží roční obrat dosahující výše 1.000.000 Kč za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Účastník prokáže obrat výkazem zisku a ztrát účastníka nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka.

4.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob - § 83 zákona

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

4.6 Změny v kvalifikaci - § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) Podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) Nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) Nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 77 odst. 1 zákona každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle 77 odst. 2 písm. a) zákona v plném rozsahu. V případě prokazování splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c), ekonomické a technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatelé se použije § 83 zákona obdobně.



V případě společné účasti účastníků zadavatel požaduje doložení, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 Zadávací podmínky zahrnují následující dokumenty:

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (zadávací dokumentace)

NÁVRH SMLOUVY

- obsah smlouvy nesmí být měněn vyjma polí k tomu určených.

SOUPIS VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT

6.2 Účastník má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění plnění. Pokud byla účastníkovi přidělena veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za plnění na základě chyb nebo opomenutí v závazcích účastníka popsaných výše.

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, datová schránka, pošta) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1. Adresa pro písemné doručování je shodná se sídlem zadavatele.

Kontaktní osoba: Petr Oplíštil, e-mail: epodatelna@mestodobris.cz

Doručovací adresa: Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš

Emailová zpráva včetně všech příloh nesmí přesáhnout 9 MB.

V předmětu zprávy musí být uvedena poznámka: OPZ - vzdělávání

Identifikátor datové schránky: pnxbx8u

Zaslaný e-mailový dotaz se považuje za přijatý dnem potvrzení příjmu zprávy (automatizované odeslání potvrzení o přečtení)

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude odesláno nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 98 odst. 1 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci nebo kvalifikační dokumentaci.

7.2 Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.



JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 8.1 Zadávací řízení a veškerá korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením, které si budou vyměňovat účastník a zadavatel, budou psány v českém jazyce.

OBSAH NABÍDKY

- 9.1 Nabídka bude předložena v listinné formě ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako originál a jedno jako kopie, a dále v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD/flash disk). Datový nosič bude obsahovat min. návrh smlouvy v otevřeném formátu (doc, odt apod.).
- 9.2 Nabídka bude podána v českém jazyce.
- 9.3 Pokud zadávací dokumentace obsahuje formuláře pro jednotlivé úkony a doklady požadované zadavatelem nebo zákonem, je účastník povinen je použít.
- 9.4 Nabídka účastníka bude obsahovat v tomto pořadí tyto náležitosti:

1) Obsah nabídky - s uvedením jednotlivých kapitol a číslem strany, na které se definované doklady nachází.

2) Identifikační údaje účastníka formou vyplněného krycího listu nabídky – příloha č. 4

3) Dokumenty prokazující způsobilost a kvalifikaci budou řazeny následovně:

- Základní způsobilost dle § 75 odst. 1 zákona
- Profesní způsobilost dle § 77 zákona
- Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona
- Technická kvalifikace dle § 79 zákona

4) Návrh smlouvy

5) Seznam poddodavatelů včetně poddodavatelského systému

7) Ostatní informace a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem

CENA NABÍDKY

- 10.1 Celková nabídková cena je cena určena za celý předmět plnění veřejné zakázky. Pevná nabídková cena v sobě zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, včetně např. pronájmu prostor pro školení a souvisejícími náklady na toto školení včetně cestovného lektorů.

Překročení pevné nabídkové ceny je možné pouze v případě, že dojde v průběhu realizace projektu ke změnám daňových předpisů, majících vliv na výši nabídkové ceny. Překročení nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.1 Zadávací lhůta činí 90 dní a začíná plynout okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- 11.2 Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

VARIANTY NABÍDKY

- 12.1 Účastník musí podat nabídku v souladu s požadavky zadávací dokumentace. Varianty nabídky nejsou povoleny.



PŘÍPRAVA A PODPIS NABÍDKY

- 13.1 Nabídka se souvisejícími dokumenty bude obsahovat dokumenty stanovené výše.
- 13.2 Originál nabídky, včetně všech dokumentů bude podepsán osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem účastníka nebo osobou nebo osobami pověřenými podepisovat v zastoupení účastníka prostřednictvím originálu nebo úředně ověřené kopie plné moci předložené účastníkem v souladu s touto zadávací dokumentací. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupně nepřerušovanou číselnou řadou počínaje stranou s obsahem nabídky.
- 13.3 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

UZAVŘENÍ OBÁLEK A OZNAČENÍ NABÍDEK

- 14.1 Nabídky lze doručovat nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Rozhodující pro doručení je datum a hodina převzetí nabídky zadavatelem.
- 14.2 Nabídky lze doručovat v listinné podobě na adresu podatelny: Město Dobříš, Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš. V rámci pracovní doby viz www.mestodobris.cz Obálka s nabídkou musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky: **“Efektivní správa Zdravého města Dobříše - vzdělávání”**, výrazným upozorněním **NEOTEVÍRAT** a adresou účastníka, na které by jej bylo možné informovat o případném pozdním doručení nabídky.

OPOŽDĚNÉ NABÍDKY

- 15.1 Každou nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotevřít a zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.2 Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 16.1 Lhůta pro podání nabídek končí: 22. listopadu ve 14:00
- 16.2 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční: 22. listopadu v 14:05 v zasedací místnosti na adrese zadavatele.
- 16.3 Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci účastníků prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za účastníka jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115

17.1 Hlavním hodnotícím kritériem pro zadání této zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** v souladu s § 114 zákona. **S pevně danou cenou a hodnocením kvality nabízené služby viz níže.**

Každá část zakázky bude hodnocena samostatně. Jednotlivé části podávané nabídky budou hodnoceny totožně, a to dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených dílčích hodnotících kritériích.

1) Hodnotící podkritéria: LEKTORSKÝ TÝM.....60% váha podkritéria

Ke každému kurzu bude přiřazen konkrétní lektor a jeho CV (konkrétní lektor může být přiřazen k více kurzům - k tolika, na které má kvalifikaci), přičemž z CV musí být zřejmé dosažené vzdělání lektora (CV může být jedno obsahující kvalifikaci pro více kurzů, kde je školitel uveden), délka praxe v oboru příslušného vyučovaného předmětu a délka lektorské praxe. Všechna dílčí kritéria budou hodnocena vždy za lektora, který je určen jako hlavní pro daný kurz.



Díličí kritéria hodnocení podkritéria lektorský tým	bodové hodnocení
a) vzdělání lektorů - vysokoškolské vzdělání (bude hodnocen poměr vysokoškolsky vzdělaných lektorů všech kurzů z celkového počtu lektorů – max. počet bodů 33 bodů):	
méně jak 25 %	1 b
25 % - 50 % včetně	11 b
50 % - 75 % včetně	22 b
75 % - 100%	33 b
b) relevantní praxe lektorů v lektorování (bude hodnocena délka praxe hlavního lektora u každého jednotlivého kurzů – max. počet bodů 29x3 – 87 bodů):	
interval délky praxe v oboru výuky	
0	1 b
1-5 let	1 b
6-10 let	2 b
11-20 let	3 b
21 více let	1 b
c) relevantní praxe lektorů v předmětu lektorování (bude hodnocena délka praxe v předmětu lektorování hlavního lektora u každého jednotlivého kurzů – max. počet bodů 29x3 – 87 bodů):	
interval délky praxe v předmětu lektorování	
Do 5 let	1 b
6-10 let	2 b
11-20 let	3 b
více let	1 b
d) počet lektorů a zastupitelnost (Účastník veřejné zakázky v nabídce doloží systém zástupnosti jednotlivých lektorů. Tento požadavek účastník veřejné zakázky splní předložením dokumentu a prohlášení, z kterého bude zřejmá zástupnost jednotlivých lektorů – max. počet bodů 33 bodů):	
počet kurzů se zástupností lektorů	
méně jak 25 %	1 b
25 % - 50 % včetně	11 b
50 % - 75 % včetně	22b
75 % - 100%	33 b

V rámci **podkritéria LEKTORSKÝ TÝM** dojde k sečtení jednotlivých získaných bodů a následně dojde k výpočtu získaných bodů pro hodnocení podkritéria Lektorský tým dle následujícího vzorce:

V případě získání max. počtu bodů – 240 obdrží v rámci hodnocení podkritéria lektorský tým 60 bodů. Ostatní bodové hodnoty budou spočteny takto: přidělené body x 60 /240.



2) UKÁZKA ŠKOLENÍ.....40% váha podkritéria

Pro potřeby hodnocení kvality poskytovaných služeb bude hodnocena vzorová ukázka školení v délce 15 minut + 5 minut představení účastníka zadávacího řízení. Tato ukázka školení bude na téma Projektový manažer dle NSK a zákona 179/2006 Sb., projektový manažer pro realizaci investičních projektů města, legislativní znalosti z výstavby, řízení rizik, finanční plánování procesy, rozpočty apod. Bude natočena a uložena v běžném formátu videa v digitální podobě ve formátu AVI, MPEG, MP4 nebo AVCHD. Video bude přílohou nabídky na běžném digitálním nosiči – CD, DVD nebo USB disk (flashdisk).

Dílčí kritéria hodnocení	bodové hodnocení
ii. <u>cíle a strategie společnosti</u>	0-1 b
- v ukázce školení budou hodnoceny cíle a strategie účastníka zadávacího řízení a jaký přínos cíle a strategie můžou mít pro zákazníka. Zadavatel posoudí, zda ukázka školení obsahuje cíle a strategii účastníka zadávacího řízení a zda můžou mít přínos pro zadavatele. V případě, že zadavatel posoudí, že cíle a strategie účastníka zadávacího řízení může mít přínos pro zadavatele, tak účastníkovi zadávacího řízení bude přidělen 1 bod.	
b) ukázková hodina – na školení č. 7 - Komunikační dovednosti úředníka MěÚ	
i. <u>důraz na interakci s posluchači</u>	0-1 b
- v ukázce školení bude hodnocen důraz na interakci s posluchači. Pokud bude ukázka školení obsahovat věcnou reakci na připomínky a dotazy posluchačů a pokud budou posluchači vhodně zapojeni do výuky, tak účastníkovi zadávacího řízení bude přidělen 1 bod.	
ii. <u>důraz na kvalitní rétoriku</u>	0-1 b
- v ukázce školení bude hodnocena kvalita rétoriky. Pokud bude ukázka školení obsahovat logicky zřetelný, srozumitelný mluvený projev lektora, tak účastníkovi zadávacího řízení bude přidělen 1 bod.	
iii. <u>důraz na příklady z praxe a případové studie</u>	0-1 b
- v ukázce školení bude hodnocen důraz na příklady z praxe a případové studie. Pokud bude ukázka školení obsahovat vhodné příklady z praxe a případové studie, tak účastníkovi zadávacího řízení bude přidělen 1 bod.	

V rámci **podkritéria UKÁZKA ŠKOLENÍ** dojde k sečtení jednotlivých získaných bodů a následně dojde k výpočtu získaných bodů pro hodnocení podkritéria Ukázka školení dle následujícího vzorce:

V případě získání max. počtu bodů (4 bodů) obdrží v rámci hodnocení podkritéria Ukázka školení 40 bodů.

Ostatní bodové hodnoty budou spočteny takto: přidělené body x 40 /4.

CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK:

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou (nabídka nejlépe splňující kvalitativní kritéria zadávacích podmínek) se stává nabídka účastníka zadávacího řízení, která v rámci součtu bodů podkritéria č. 1 – Lektorský tým a podkritéria č. 2 – Ukázka školení získá nejvíce bodů. Ostatní nabídky v hodnocení budou seřazeny sestupně dle součtu získaných bodů v rámci podkritéria č. 1 a č. 2.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

reg. č. projektu : CZ.03.4.74/0.0./0.0/16_033/0002924

PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

18.1 Zadavatel může zrušit zadávací řízení za podmínek daných zákonem.

DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 19.1 V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb ve veřejné zakázce.
- 19.2 **Účastník je povinen ve všech dokumentech tvořících zadávací dokumentaci doplnit nevyplněné údaje týkající se obsahu jeho nabídky.**
- 19.3 Zadavatel si vyhrazuje právo, dle §53, odst. (5) ZZVZ, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru účastníka uveřejní na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění

.....
razítko a podpis zadavatele