



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor implementace fondů EU

vyhlašuje

výzvu

pro předkládání grantových projektů - Posílení aktivních politik zaměstnanosti

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 63

Název výzvy: Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 2.1 – Posílení aktivních politik zaměstnanosti

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/2.1.01

Název globálního grantu: Provádění aktivních a preventivních opatření na pracovním trhu

Celková částka pro tuto výzvu: 341.996.623,- Kč

2. Identifikace programu

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 2 Aktivní politiky trhu práce

Oblast podpory: 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti

Cíl podpory: Globálním cílem této oblasti podpory je zvýšení zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob nebo osob ohrožených na trhu práce prostřednictvím efektivního a cíleného využití nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti.

Specifické cíle jsou:

- Realizace nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- Zvýšení efektivity využití nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti a zavádění nových či inovovaných nástrojů.
- Podpora preventivních opatření na trhu práce.
- Podpora motivačních nástrojů.
- Podpora zprostředkovatelských aktivit a vytváření nových pracovních míst či podpora pracovních míst vyčleněných na trhu práce pro konkrétní osobu.
- Rozvoj spolupráce se sociálními partnery a dalšími institucemi spolupracujícími na trhu práce.

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity

- **Zprostředkování zaměstnání** - podpora činností, které souvisejí s:
 - vyhledáváním zaměstnání pro fyzickou osobu, která se uchází o práci, a s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly (§ 14 odstavec 1 písmeno a) zákona 435/2004 Sb.);
 - poskytováním poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí (§14 odstavec 1 písmeno c) zákona 435/2004 Sb.).Zaměstnání mohou zprostředkovávat **pouze** oprávněné subjekty (viz § 14 odstavec 3 zákona č. 435/2004 Sb.).¹
- **Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům** – podpora vytváření nových pracovních míst pro příslušníky cílové skupiny nebo umístění příslušníků cílové skupiny na volná pracovní místa.²
- **Poradenské činnosti a poradenské programy** – rozvoj a podpora poradenských činností a poradenských programů, které jsou poskytovány za účelem zjišťování a posouzení osobnostních a kvalifikačních předpokladů fyzických osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- **Bilanční a pracovní diagnostika** – podpora souladu mezi schopnostmi, vzdělávacím a pracovním potenciálem jednotlivce a realitami jeho uplatnění na trhu práce.
- **Rekvalifikace** – rozvoj a podpora osob při získávání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování nebo obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění fyzické osoby, která doposud žádnou kvalifikaci nezískala. Rekvalifikaci mohou provádět pouze oprávněná akreditovaná zařízení (viz § 108 zákona č. 435/2004 Sb.).
- **Zajištění odborné praxe** pro příslušníky cílových skupin pro získání pracovních zkušeností, dovedností a návyků.
- **Motivační aktivity** pro zvýšení orientace v požadavcích trhu práce a v požadavcích volných pracovních míst na trhu práce. Jedná se také o motivační aktivity při přípravě k zařazení do rekvalifikace, resp. jiného nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, včetně obnovení pracovních návyků, které podporují motivaci a aktivizaci cílové skupiny k zaměstnání a jeho udržení.
- **Doprovodná a podpůrná opatření** v podobě:
 - příspěvků na péči o závislé osoby (hlídání dětí, hlídání zdravotně postižených žijících ve společné domácnosti);

^{1,2} Pokud bude do projektu zahrnuto zprostředkování zaměstnání, tvorba nových pracovních míst či umístění na volné pracovní místo, a to u jiných zaměstnavatelů (tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb.). Pokud ho žadatel nemá, může:

- o něj požádat (viz http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/zadostzpr) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení;

- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OP LZZ partner zajistit;

- tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb – agentury práce a její služby nakoupit v kapitole 4.

Pro vytváření pracovních míst či umístění na pracovní místa přímo u žadatele či jeho partnera není povolení potřeba.

- příspěvků na veřejnou dopravu, popř. osobní dopravu z důvodů vyššího stupně zdravotního postižení;
 - ubytování a stravování účastníků projektu;
 - příspěvků na doprovod;
 - náhrady rodičovského příspěvku;
 - příspěvků na zdravotní průkazy;
- a dalších doprovodných aktivit, které umožňují začlenění na trh práce.

Důraz je kladen na **individuální přístup** k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb, na **logickou provázanost aktivit** poskytovaných osobám z cílových skupin a na zahrnutí všech činností potřebných pro úspěšnou realizaci projektu **v jasné vazbě na potřeby cílové skupiny a s ohledem na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků**.

V každém projektu by měla být zahrnuta aktivita spojená s tvorbou nových pracovních míst, umístěním na volná pracovního místa či zprostředkováním zaměstnání, čímž je v maximální míře zajištěno zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny. Zároveň je nutné dbát na zajištění **komplexního charakteru předkládaného projektu**, který musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, které usnadní přístup cílové skupiny na trh práce. **Komplexnost aktivit představuje významnou podmínku pro realizaci projektu v rámci této oblasti podpory**.

3.2 Cílové skupiny

a) Uchazeči o zaměstnání - jedná se o osoby vedené v evidenci úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání (viz § 28 a 29 zákona 435/2001 Sb.) s důrazem na skupiny, kterým se věnuje zvýšená péče na trhu práce.

b) Zájemci o zaměstnání - jedná se o osoby vedené v evidenci úřadu práce jako zájemce o zaměstnání (viz § 22 a 23 zákona 435/2004 Sb.) nebo o osoby, které hledají uplatnění na trhu práce bez evidence u úřadu práce jako zájemce, s důrazem na skupiny, kterým se věnuje zvýšená péče na trhu práce.

Zvýšená péče při zprostředkování se věnuje osobám, které ji pro svůj zdravotní stav, věk, péči o dítě a jiné závažné důvody potřebují a pro tyto charakteristiky jsou ohroženy dlouhodobou nezaměstnaností nebo jsou již dlouhodobě nezaměstnané. Jedná se o:

- fyzické osoby se zdravotním postižením (§ 67 zákona č. 435/2004 Sb.);
- fyzické osoby do 20 let věku, resp. do 25 let věku;
- těhotné ženy, kojící ženy a matky do devátého měsíce po porodu;
- fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku;
- fyzické osoby starší 50 let věku;
- fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců;
- fyzické osoby, které potřebují zvláštní pomoc – rozumí se jimi zejména fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobivé, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

3.3 Typy projektů

Podporovány budou **regionální grantové projekty** a **nadregionální grantové projekty**.

Regionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny na území **jednoho kraje** a musí být uskutečněny v kraji, pro který byly schváleny. Sídlo žadatele (předkladatele regionálního projektu) může být kdekoli na území České republiky (vč. Prahy), ale činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podávána a který bude mít z realizace projektu prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají bydliště či převažující místo výkonu práce na území daného kraje.

Nadregionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny ze **dvou a více krajů**, popř. z celé republiky. Sídlo žadatele může být kdekoli na území České republiky (vč. Prahy). Jednotlivé činnosti mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR.

Bližší informace jsou obsaženy v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ a je dostupná na www.esfcr.cz.

3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu

- **Vzdělávací a poradenské instituce** – právnické a fyzické osoby, jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích nebo poradenských služeb, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku (včetně vysokých škol). Tyto instituce musí doložit výpisem z obchodního nebo živnostenského rejstříku, že jedním z předmětů jejich činnosti je činnost v oblasti vzdělávání či poradenství. Fyzické osoby musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- **Organizace sociálních partnerů** – jedná se o sociální partnery definované Radou hospodářské a sociální dohody ČR a jejich členské základny, tj. Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů, Svaz průmyslu a dopravy ČR a Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR.
- **Nestátní neziskové organizace** – občanská sdružení (dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů), obecně prospěšné společnosti (dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech) a církevní právnické osoby (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech).

Pro každého žadatele musí platit, že splňuje podmínky OP LZZ i všechna stanovená pravidla pro realizaci projektů podporovaných z OP LZZ a také oprávněnost žadatele (viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ dostupného na www.esfcr.cz).

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

Důležité! Z důvodu snahy o zajištění kvality předkládaných žádostí může jeden žadatel v rámci této výzvy předložit **pouze dvě** projektové žádosti zaměřené na odlišné regiony.

V rámci předkládaných projektů je přípustné **partnerství**, přičemž za partnery žadatele se zde považují vzdělávací a poradenské instituce, nestátní neziskové organizace a organizace sociálních partnerů. **Pro všechny partnery žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele.**

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. **V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. To znamená, že položky rozpočtu, které náležejí partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasně dohledatelné partnerovo financování.**

V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

Žádost nemohou podávat:

- organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny mezi výše oprávněnými žadateli.
- potenciální žadatelé a jejich partneři, pokud:
 - jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
 - se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
 - mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
 - nevedou účetnictví podle z. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu. Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti je vyžadováno od úspěšných žadatelů před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt

Minimální výše podpory na jeden projekt: **500 000,- Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **6 000 000,- Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

3.6 Intenzita podpory

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Veřejná podpora není v této výzvě obecně předpokládána, protože výzva je zaměřena na podporu jednotlivců znevýhodněných na trhu práce. Předkladatel projektu musí zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu nenaplňovala znaky veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES.

Výjimku tvoří projekty zaměřené na podporu vytváření nových pracovních míst či umístění na volná pracovní místa formou příspěvků na úhradu mzdových nákladů, kde musí být veřejná podpora zvažována. Na grantové projekty, v nichž zaměstná uchazeče nebo zájemce o zaměstnání podnik ve smyslu čl. 87 Smlouvy o ES, se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory a mzdové příspěvky je možné zaměstnavateli poskytnout formou:

- podpory podle dočasného rámce (intenzita podpory může činit až 100 % vynaložených mzdových nákladů; čerpání je možné do 31. 12. 2010);
- podpory v režimu de minimis (nařízení Komise ES č. 1998/2006, intenzita podpory může činit až 100 % vynaložených mzdových nákladů);
- veřejné podpory na základě blokové výjimky pro znevýhodněné a zdravotně postižené pracovníky (podle čl. 40 až 42 nařízení Komise ES č. 800/2008).

Problematika veřejné podpory není součástí hodnocení projektové žádosti a bude posuzována u úspěšných projektů až v průběhu jejich realizace.

Bližší informace týkající se veřejné podpory jsou obsaženy v příručce Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je dostupná na www.esfcr.cz.

3.7 Výdaje na nákup služeb

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na www.esfcr.cz. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. V rámci této výzvy nesmí náklady na nákup služeb převýšit **49 %** přímých způsobilých nákladů.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje, a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

3.8 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ uveřejněné na www.esfcr.cz. Kritéria věcného hodnocení jsou následující:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny

C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Síře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
CH Specifická kritéria	CH1 Projekt zajišťuje komplexní a provázané aktivity pro klienty z dané cílové skupiny, včetně důrazu na individuální přístup ke klientovi (0 – 4 body)
	CH2 Projekt vede k uplatnění na trhu práce a k podpoře vytváření pracovních míst (0 – 8 bodů)
	CH3 Míra využití doprovodných opatření v projektu (0 – 3 body)
Kritérium „Synergie“ (IPRM)	

Specifická kritéria

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v **příloze č. 1** této výzvy.

Kritérium „Synergie“ (IPRM)

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do schváleného IPRM (Integrovaný plán rozvoje města), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení za obecná kritéria. Bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů. Zapojení projektu do schváleného IPRM je nutné prokázat – formulář o zapojení projektu do IPRM je **přílohou č. 4** této výzvy (včetně relevantních příloh - viz formulář).

4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na **celém území** České republiky.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **2 roky** (24 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do **30. 6. 2013**.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

Limity kapitol rozpočtu se řídí platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (část věnovaná grantovým projektům) a jejich výše je **pro tuto výzvu** následující:

Kapitola rozpočtu	Maximální limit na kapitolu z celkových způsobilých přímých výdajů projektu
Kapitola 3 – Zařízení a vybavení	20 %
Kapitola 4 – Nákup služeb	49 %
Kapitola 6 – Přímá podpora	20 % (bez mzdových příspěvků)

Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklá výše mezd/platů a obvyklé ceny zařízení a vybavení pro období 2009/2010 jsou **přílohou č. 2 a 3** této výzvy. Pro porovnání osobních nákladů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít rovněž Informační systém o průměrném výdělků – ISPV (www.mpsv.cz/ISPV.php).

9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

V rámci projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Celkové přímé náklady projektu (bez křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč až do 6 mil. Kč včetně	16 %

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

Důležité! Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je 341.996.623,- Kč.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je 30.779.696,07 Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 3 % ze způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 40 % ze způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na výzvu.

Podrobnosti k vymezení křížového financování jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

11. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat: od 18. 5. 2010.

Ukončení příjmu žádostí: 11. 8. 2010 ve 12.00 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

Předběžný termín vyhlášení výsledků: nejdříve do 4 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti: Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, verze 1.4 a další součásti tzv. Desatera OP LZZ platné v době vyhlášení této výzvy. Veškeré tyto dokumenty jsou zveřejněny na www.esfcr.cz.

12. Způsob výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z OP LZZ jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, a to postupně dle jejich zaregistrování v systému IS Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí najdete v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ na www.esfcr.cz.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. V případě, že je projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí být doloženo formou prohlášení, že na stejný projekt nejsou čerpány jiné veřejné prostředky.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci **Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického charakteru.

Žádost o finanční podporu se předkládá vyhlášovatelům výzvy v listinné podobě. Na každý grantový projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu OP LZZ. V jedné obálce může být podána pouze jedna žádost o finanční podporu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně kontaktním osobám vyhlášovatele výzvy (předávajícímu bude potvrzeno žadatelem předem vyplněné potvrzení o převzetí). Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **ve 2 výtiscích (1 originál a 1 kopie)** a musí být podepsána na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele nebo jinou odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil (k žádosti je nutné připojit dokument, který tuto skutečnost dokládá, a to v originále či úředně ověřené kopii).

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti (popř. jinou oprávněnou osobou). Požadované přílohy **nejsou** součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována pouze kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další nepovinné přílohy (maximálně však 5 nepovinných příloh) musí být předloženy **ve 2 výtiscích** (1 originál nebo úředně ověřená kopie a 1 prostá kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7) a musí v něm být uveden správný počet listů (i na případném samostatném seznamu příloh). **Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě v aplikaci Benefit7 – povinné přílohy zde musí být naskenovány (ve formátu pdf), nepovinné vloženy v příslušném formátu (povolený formát příloh je MS Office 97-2003).** Pouze v případě, kdy velikost jedné přílohy přesáhne maximální limit (3MB), je možné ji po předchozí domluvě s vyhlášovatelem předložit na CD/DVD nosiči.

Žadatel musí dbát na formální správnost a relevantnost předkládané žádosti o finanční podporu, aby vyhověl formálním kritériím a kritériím přijatelnosti uvedeným v Příručce pro žadatele. **Opravitelné jsou maximálně dvě chyby ve formálních kritériích, všechna kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná** a při jejich porušení je žádost vyloučena z dalšího hodnocení. V tiskové verzi žádosti slouží žadateli **ke kontrole správnosti žádosti checklist** na předposlední straně, který mu poskytuje předběžnou kontrolu před odevzdáním žádosti, zda tato kritéria naplnil. Tento checklist je nutné vyplnit.

Více k vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 je uvedeno v příručce D6 Desatera a k hodnocení je uvedeno v příručce D1 Desatera, které jsou dostupné na www.esfcr.cz.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě žadatele i partnera/ů** je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele (tj. zda se jedná o podnikatelský nebo nepodnikatelský subjekt), jejichž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ. Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Analýza cílové skupiny** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu cílové skupiny projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti. V případě předkládání 2 projektů jedním žadatelem musí být obě analýzy odlišné dle charakteru předkládaného projektu. Obsah analýzy není pevně stanoven, ale rozsah je omezen na maximálně 15 stran.

V případě nestátní neziskové organizace (NNO) musí být v zakladatelské smlouvě nebo stanovách ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO. V případě, že tyto dokumenty předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před případným vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. NNO také musí přiložit **doklad o přidělení IČ**, pokud není IČ uvedeno ve stanovách.

Důležité! Z dokladu o právní subjektivitě, případně jiného relevantního dokladu, musí být zřejmé, kdo je statutárním zástupcem organizace žadatele.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti o finanční podporu zaškrtl, že je MSP);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- Prohlášení o tom, že schválený projekt nečerpá jiné veřejné prostředky;
- bankou potvrzený Formulář finanční identifikace.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v **zalepené obálce**, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele včetně jména příslušné oprávněné osoby,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název žádosti o finanční podporu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
PhDr. Karel Vít, Ph.D.
Odbor implementace fondů EU
Oddělení řízení projektů
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU
Karlovo náměstí 1
128 01 Praha 2

Žádost lze předložit v pracovních dnech v době od 9.00 do 14.30. **Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit pouze na základě předchozí domluvy** s některou z kontaktních osob vyhlášovatele výzvy.

V zájmu urychlení procesu příjmu žádostí o finanční podporu si žadatel pro osobní předání žádosti připraví vyplněné **dva výtisky Potvrzení o převzetí žádosti**, které je přílohou č. 5 této výzvy.

Kontaktní osoby vyhlášovatele:

Ing. Pavlína Kožíšková

Odbor implementace fondů EU, odd. řízení projektů
Sekce politiky zaměstnanosti a trhu práce MPSV ČR
Karlovo náměstí 1
128 01 Praha 2
Tel. 221 923 364
pavlina.koziskova@mpsv.cz

Ing. Ilona Volková

Odbor implementace fondů EU, odd. řízení projektů
Sekce politiky zaměstnanosti a trhu práce MPSV ČR
Karlovo náměstí 1
128 01 Praha 2
Tel. 221 923 255
ilona.volkova@mpsv.cz

Důležité! Na webových stránkách Integrovaného portálu MPSV budou průběžně zveřejňovány a aktualizovány otázky a odpovědi k této výzvě - viz odkaz, záložka Otázky a odpovědi – opatření 2.1.

http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/programove_obdobi_2007_-_2013/aktivity_zprostredkujiciho_subjektu

Vyhlašovatel výzvy doporučuje zasílat případné dotazy k textu výzvy přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na výše uvedené webové adrese.

Seznam příloh výzvy:

1. Metodika hodnocení specifických kritérií
2. Obvyklé mzdy a platy
3. Obvyklé ceny zařízení a vybavení
4. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
5. Potvrzení o převzetí žádosti (při osobním doručení)