



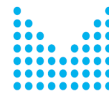
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo vnitra České republiky

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor strukturálních fondů

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání GRANTOVÝCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro: Obce a kraje

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 69

Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 4.1 – Vzdělávání pro územní veřejnou správu

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/4.1.01

Název globálního grantu: GG 4.1. Smart Administration

Celková částka pro tuto výzvu: 200.000.000,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 4 Veřejná správa a veřejné služby

Oblast podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivity veřejné správy

Cíl podpory:

Globálním cílem této oblasti podpory je posilování institucionální kapacity a efektivity výkonu územní veřejné správy a veřejných služeb.

Specifické cíle relevantní pro tuto výzvu:

- Zefektivnit vzdělávání, odbornou přípravu a rozvoj zaměstnanců a úřadů územních samosprávných celků a politiků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků.
- Zlepšit kvalitu řízení a managementu v úřadech územních samosprávných celků.
- Zmírnit regionální rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost.
- Zvýšit transparentnost a otevřenost úřadů územních samosprávných celků.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity, typy činností:

- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti a kvality úřadů veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostoru pro zlepšení a k návrhům řešení skrze vzdělávání
- rozvoj vzdělávacích programů, vytváření nových vzdělávacích programů a vzdělávání cílové skupiny.

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o projekty, jejichž uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené usnesením vlády č. 757/2007.

3.2 Cílové skupiny:

- Územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jejich zaměstnanci,
- politici územních samosprávných celků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků

Žadatel předloží seznam obcí, které deklarovaly zájem o školení organizované žadatelem, které bude současně sloužit jako čestné prohlášení účastníka (obce/kraje) o tom, že shodného kurzu se neúčastní v rámci jiného projektu (viz Příloha 2 výzvy – Prohlášení orgánu obce/kraje).¹

3.3 Typy projektů:

Podporovány budou regionální projekty.

Regionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny na území **jednoho kraje** a musí mít dopad na území kraje, pro který byly schváleny. Sídlo žadatele (předkladatele regionálního projektu) může být kdekoli na území České republiky (vč. Prahy).

Další podmínky a omezení výzvy:

- V rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, jejichž součástí je realizace zahraniční pracovní cesty, vzdělávání v oblasti IT, jazykové vzdělávání.
- V rámci výzvy je žadatel oprávněn podat pouze jeden projekt.
- V rámci výzvy není přípustné partnerství
- Nákup software je v rámci způsobilých výdajů projektu limitován částkou 60 tis. Kč (položka v rozpočtu projektu).

Věcné zaměření projektů – témata projektů:

Bližší specifikace podporovaných činností i podmínek výzvy je součástí přílohy č. 1 výzvy.

¹ V případě, že žadatel nepočítá s účastí cílových skupin z dalších obcí či krajů a projekt tedy předkládá jen pro vlastní zaměstnance nebo politiky, čestné prohlášení nepředkládá.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Akreditace vzdělávacích kurzů:

V rámci výzvy je vyžadována realizace již akreditovaných vzdělávacích akcí² (ty však musí mít pro daného příjemce charakter nové, nadstavbové aktivity), nebo si žadatel musí zajistit pro nově vytvořené či inovované vzdělávací programy nebo akce akreditaci u MVČR dle zákona 312/2002 Sb. v průběhu projektu. Příjemce skutečnost, že je vzdělávací program (nebo akce) akreditován, prokáže předložením rozhodnutí MVČR o udělení akreditace vzdělávacímu programu dle zákona 312/2002 Sb.

Akreditaci musí mít poskytovatel vzdělávacího kurzu před jeho realizací.

V případě, že žadatel bude kurzy specifikované v této výzvě poptávat v rámci výběrového řízení, je třeba, aby dodavatel měl akreditaci na poptávané oblasti/kurzy.

Akreditace musí být platná po celou dobu realizace daného kurzu.

Dokládání akreditace:

Žadatel o dotaci předloží doklady o získání akreditace pro kurzy realizované v rámci projektu buď jako přílohu žádosti o dotaci, nebo jako přílohu monitorovací zprávy.

Podmínka získávání popřípadě dokládání akreditace dle tohoto bodu neplatí pro kurzy určené cílové skupině „politici územních samosprávných celků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků“ vzhledem k tomu, že nemají povinnost se vzdělávat dle zákona 312/2002 Sb.

3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- Obce (zákon o obcích č. 128/2000 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností),
- Kraje (Ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků; 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení);

3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Na tuto výzvu je určeno celkem **200 000 000 Kč**, z toho 170 000 000 Kč z ESF (85 %) a 30 000 000 Kč kofinancování z vlastních prostředků žadatelů, tzn. z obecního/krajského rozpočtu žadatele (15 %).

Minimální výše podpory na projekt je 1 000 000 Kč.

Maximální výše podpory na projekt je 10 000 000 Kč.

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů.

3.6 Intenzita podpory:

Výše podpory projektu realizovaného v rámci OP LZZ může dosáhnout maximálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % tvoří spolufinancování z vlastních prostředků žadatele, tzn. z obecního/krajského rozpočtu žadatele.

Prostředky poskytované v oblasti podpory 4.1 **nemají charakter veřejné podpory.**

² Jedná se o kurzy, které mohou být buď nově akreditovány nebo které již akreditaci získaly, ovšem zaměřené na oblasti dle přílohy výzvy č. 1.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

3.7 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předkládaných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **60% přímých způsobilých výdajů projektu**. Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje, a postupem pro výběr dodavatelů dle pravidel OP LZZ. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ, který je zveřejněn na www.esfcr.cz.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

3.8 Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou v souladu s Operačním manuálem OP LZZ hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ.

Kritérium		Subkritérium	
A	Smysl a cíle projektu	A1	Zdůvodnění potřeby projektu
		A2	Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
		A3	Zhodnocení cílů projektu
B	Cílová skupina	B1	Jasně vymezení cílové skupiny
		B2	Přiměřenost cílové skupiny
		B3	Přínos projektu pro cílovou skupinu
		B4	Způsob zapojení cílové skupiny
C	Žadatel	C1	Kompetence žadatele
		C2	Zkušenosti žadatele a členů týmu
		C3	Partneři
D	Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1	Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu
		D2	Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
		D3	Kvalita řízení rizik
		D4	Rizikovitost projektu
E	Rozpočet projektu	E1	Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
		E2	Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F	Výsledky a výstupy	F1	Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
		F2	Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
		F3	Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G	Rozpor s horizontálními tématy		
H	Závěrečné zhodnocení		



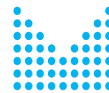
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

3.9 Specifická kritéria:

Nejsou stanovena žádná specifická kritéria.

3.10 Kritérium Synergie:

Kritérium „Synergie“ (IPRM)³

4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky, s respektováním omezení uvedeném v bodě 3.3 této výzvy.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Max. délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **3 roky** (36 měsíců), přičemž realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31. 12. 2014.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

8. Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje se dále řídí následujícími základními principy:

Projekty nesmějí být realizovány před vydáním Rozhodnutí. (tzn. za způsobilé výdaje se považují výdaje projektu vzniklé po uzavření právního aktu, respektive po datu uvedeném v právním aktu jako datum zahájení projektu),

- výdaje musí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně.
- Zakázky na služby i dodávky musí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění),

³ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria „Synergie“, které bude uplatňováno pouze pro projekty IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

usnesením vlády č. 48 ze dne 12. 1. 2009, prováděcí dokumentací OP LZZ a interními předpisy žadatele/příjemce.

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje jen na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům a k jednotlivým oblastem způsobilých výdajů jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování. Neexistuje žádný jiný způsob vymezení nepřímých nákladů. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč až do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč až do 10 mil. Kč včetně	14 %

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

DŮLEŽITÉ! Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

10. Křížové financování

Křížové financování nebude v rámci výzvy umožněno.

11. Termíny výzvy

Výzva je vyhlášena od 24. září 2010.

Datum ukončení výzvy: 30. listopadu 2010 do 15:00.

Podporujeme vaši budoucnost

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

12. Způsob výběru projektů

Předložené žádosti budou hodnoceny průběžně dle jejich zaregistrování do systému IS Monit7+.

Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení grantových projektů následuje zasedání výběrové komise, která provede výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů naleznete v Příručce pro žadatele na www.esfcr.cz

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory na daný projekt.

14. Předložení žádostí o finanční podporu

Žádost v listinné podobě (včetně příloh) musí být předložena alespoň v jednom vyhotovení (originál) a ve dvou prostých kopiích.

Žádost se vyplňuje do standardního formuláře, který je dostupný na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na internetových stránkách www.eu-zadost.cz a www.esfcr.cz jsou k dispozici „Průvodce vyplněním projektové žádosti OP LZZ (verze 1.5, květen 2010)“, který slouží žadateli jako návod pro registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný Unikátní kód tzv. Hash (naleznete v zápatí každé strany žádosti). Listy výtisku žádosti je třeba pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) představitele žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena na oficiální či kontaktní adresu vyhlášovatele v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (Messenger), nebo předána osobně – viz níže.



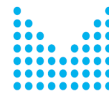
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

15. Povinné přílohy žádosti:

Doklad o právní subjektivitě dle Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.
Žadatel předloží přílohu ke každému výtisku žádosti, tzn. v 3 vyhotoveních.

V případě, že bude žádost doporučena k financování, bude žadatel vyzván k dodání dokladu o zajištění spolufinancování projektu z vlastních zdrojů.

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- adresa vyhledávatele (oficiální či kontaktní);
- název programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- číslo výzvy
- název projektu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Žádosti je možné předkládat po dobu platnosti výzvy, v pracovní dny od 9:00 do 15:00. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (opět pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce).

Oficiální adresa:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní adresa pro osobní doručení:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Sekretariát odboru
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Kontaktní osoba pro výzvu:

Ing. Magda Šimonová
Tel: 974 818 524
e-mail: magda.simonova@mvcr.cz

16. Seznam příloh výzvy:

Příloha č. 1 – Upřesnění výzvy a specifikace klíčových aktivit a okruhů podporovaného vzdělávání

Příloha č. 2 – prohlášení obcí/krajů, které projevily zájem o školení nabídnutá žadatelem a které tímto současně prohlásí, že se nebudou účastnit shodných kurzů organizovaných jiným subjektem (prohlášení orgánu obce/kraje).